



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 219/18.12.2019**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Regulamentului privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 503/11.12.2019 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Regulamentului privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat;

În conformitate cu art. art. 138 alin. 1 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 38 alin. 15 lit. a) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Regulamentului privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul Pocatilu**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

## **REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT**

Organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de masterat în Academia de Studii Economice din București au la bază prevederile:

- Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001 cu modificările ulterioare;
- OMECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Hotărârii Guvernului nr. 318/2019 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCȘ nr. 6102/15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- OMEN nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- OMENCȘ nr. 3922/2016 privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământul superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate, începând cu anul universitar 2016-2017;

Academia de Studii Economice din București (A.S.E.) este universitate de cercetare avansată și educație, conform OMECTS nr. 5262/2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților, căreia Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) i-a conferit în 2013 calificativul *Grad de încredere ridicat*, ca urmare a evaluării instituționale, și are în structura sa programe de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS, având dreptul să organizeze concurs de admitere pentru ramurile *științe economice și științe administrative*.

## **Capitolul I**

### **ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT**

- Art. 1** Studiile universitare de masterat reprezintă al doilea ciclu de pregătire universitară și se organizează pe programe, pentru formarea competențelor profesionale sau de cercetare științifică, în următoarele domenii de masterat: Administrarea afacerilor; Contabilitate; Economie; Economie și afaceri internaționale; Finanțe; Management; Marketing; Cibernetică și statistică; Informatică economică; Științe administrative. După promovarea examenului de disertație se obține titlul de master.
- Art. 2** Participanții la aceste programe de studii au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.
- Art. 3** Studiile universitare de masterat pot fi urmate de absolvenți, cu diplomă recunoscută în România, ai studiilor de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, nominalizate prin hotărâri de guvern.
- Art. 4** Domeniul, programul de studii și forma de învățământ vor fi înscrise pe diploma de master.
- Art. 5** A.S.E. organizează două tipuri de programe de studii universitare de masterat, după cum urmează:
- a) *de cercetare*, orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care creează premisele accesului la studiile universitare de doctorat;
  - b) *profesionale*, orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale specializate sau spre reconversia profesională, care completează competențele profesionale de bază obținute prin programele de licență, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și o apropiere mai mare de piața forței de muncă.
- Art. 6** Programele de masterat pot fi organizate la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, în București și se pot desfășura și în extensii universitare. În cadrul programelor de masterat organizate la forma de învățământ cu frecvență școlarizarea se face pe locuri finanțate de la buget sau pe locuri cu taxă. La forma de învățământ cu frecvență redusă, școlarizarea se face numai pe locuri cu taxă.
- Art. 7** Durata ciclului de studii universitare de masterat este de doi ani (minimum 120 credite de studiu transferabile) pentru fiecare formă de învățământ. Fiecare semestru de studiu are minimum 30 credite de studii transferabile. Un an de studiu are minimum 60 credite de studiu transferabile.
- Art. 8** Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți, domenii și programe de studii universitare de masterat. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele finanțate prin taxe de școlarizare. Organizarea formațiilor de studiu se face alfabetic și nu se face distincție între cele două categorii de studenți, cu sau fără taxă.
- Art. 9** Absolvenții studiilor universitare de masterat au acces la studii universitare de doctorat.

## **Capitolul II**

### **SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE**

- Art. 10** Numărul *creditelor de studiu transferabile* (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a-și însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc. În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS = 25-30 ore.
- Art. 11** Numărul creditelor de studiu transferabile acumulate condiționează accesarea studentului în anul universitar următor. Creditele de studiu transferabile se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu acumularea creditelor aferente.
- Art. 12** Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este creditul de studiu transferabil. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice/fișei de disciplină, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea creditelor de studiu transferabile obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează. Creditele de studiu transferabile asociate unei discipline pot fi echivalate total sau parțial.
- Art. 13** Creditele de studiu asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul A.S.E. (mobilități, reînmatriculare, reluarea studiilor după întrerupere), precum și de la universitățile autorizate să funcționeze în statele membre ale Uniunii Europene, statele aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene sau în state terțe.
- Art. 14** Transferul creditelor de studiu este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de studii/de plasament între student, facultatea de origine și facultatea gazdă. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare, la programele de studii care au aceeași limbă de predare/examinare, excepție făcând studenții care au beneficiat de mobilitate de tip Erasmus, pentru care toate creditele de studiu transferabile obținute vor fi echivalate, indiferent de limba de predare a programelor de studii.
- Art. 15** Nu se echivalează creditele de studiu transferabile în cazul în care studenții se înmatriculează la un alt program de masterat, în ASE, indiferent dacă cel anterior a fost sau nu absolvit.

## **Capitolul III**

### **PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- Art. 16** Definirea conținutului studiilor universitare de masterat se face prin planuri de învățământ (curricula), adoptate de către consiliile facultăților pentru un ciclu complet de pregătire, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul A.S.E.

- Art. 17 (1)** Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii și opționale, creditele de studiu transferabile aferente acestora fiind luate în considerare la promovarea anilor de studii. Numărul minim de studenți pentru constituirea unei formații de studiu se stabilește anual de Consiliul de Administrație.
- (2) Pachetul disciplinelor opționale este constituit din discipline care contribuie la formarea competențelor specifice programului de studii universitare de masterat. Numărul minim de studenți pentru constituirea unei formații de studiu se stabilește anual de Consiliul de Administrație. La nivelul fiecărui pachet de discipline opționale studenții optează pentru o disciplină, în funcție de aceasta organizându-se formațiile de studiu la nivelul facultății.
- Art. 18 (1)** Studentul va alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar următor prin intermediul paginii personale, în termenele stabilite în calendarul studentului. Asupra alegerii nu se poate reveni.
- (2) În cazul în care studentul, în termenele stabilite, nu alege niciuna dintre disciplinele opționale, prodecanul responsabil cu activitatea didactică va asigura repartizarea acestuia la una dintre disciplinele opționale care se organizează în anul universitar respectiv; listele studenților repartizați la disciplinele opționale vor fi afișate la avizierele facultăților.
- Art. 19** Consiliile facultăților pot decide precedente de discipline, care îi obligă pe studenți să promoveze o disciplină sau mai multe pentru a putea urma altele. Neîndeplinirea condițiilor de precedentă limitează doar prezentarea la evaluarea cunoștințelor, nu și la programul de pregătire.
- Art. 20** *Practica de specialitate* este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu prevederile unei metodologii adoptate de Consiliul de Administrație, în anul al II-lea de studiu, și i se alocă minimum 280 de ore și minimum zece credite de studiu transferabile, cu excepția programelor de studii organizate în alte ramuri de științe decât Științe economice, pentru care orele aferente disciplinei *Practică de specialitate* se stabilesc conform planurilor de învățământ aprobate de Senatul ASE, elaborate cu respectarea prevederilor standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii, aprobate în consiliul ARACIS.
- Art. 21** Stagiul de practică poate fi efectuat și într-o altă perioadă față de cea prevăzută în planul de învățământ, evaluarea urmând a se realiza în perioada prevăzută în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat*, cu condiția realizării de stagii de practică compacte de minimum 90 de ore pe fiecare stagiul. Pentru studenții participanți la proiecte finanțate din fonduri europene în care A.S.E. este beneficiar, precum și pentru cei participanți la programele de mobilități ale A.S.E., se aplică prevederile contractuale respective.
- Art. 22** Studiile universitare de masterat se încheie cu susținerea examenului de finalizare a studiilor, căruia i se alocă zece credite de studiu transferabile, peste cele 120 credite aferente ciclului de studii universitare de masterat, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat*.

## **Capitolul IV**

### **ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR**

- Art. 23** Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni de activități didactice. La sfârșitul fiecărui semestru are loc evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta câte trei săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o sesiune de reprogramare, alocându-se pentru aceasta maximum o săptămână, în cadrul căreia pot fi susținute examenele nepromovate sau la care s-a absentat, indiferent de anul de studiu în care figurează în planul de învățământ. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paști și alte zile libere legale nelucrătoare (Rusalii, Ziua Națională etc.).
- Art. 24** Activitățile didactice se pot organiza modularizat, caz în care evaluarea se poate face, conform aprobării Consiliului de Administrație, fie după finalizarea modulului, respectiv a activităților didactice programate, fie în cadrul sesiunii de evaluare.
- Art. 25** Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public înainte de începerea anului universitar. Pe parcursul anului universitar nu se organizează sesiuni suplimentare de evaluare și nu se pot susține evaluări în afara sesiunilor programate, cataloagele de examen putând fi generate exclusiv în perioadele stabilite pentru sesiunile de evaluare a cunoștințelor, conform Graficului activităților aprobat de Senatul ASE.

## **Capitolul V**

### **ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR ÎN ANII DE STUDII**

- Art. 26** Înmatricularea la A.S.E. se face prin decizia rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale stabilite prin metodologia de admitere. După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.
- Art. 27** După înmatricularea în anul I de studiu, studenții trebuie să semneze contractul de studii pentru întreaga perioadă de școlarizare, conform metodologiei de admitere la studii universitare de masterat. Nesemnarea contractului în termenele stabilite de Consiliul de Administrație conduce la exmatriculare. Pe parcursul școlarizării, dacă se vor modifica prevederile contractuale, se vor încheia acte adiționale.
- Art. 28** Înscrierea studenților în anul al II-lea de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat.
- Art. 29** Înscrierea în anul II suplimentar se face conform *Calendarului studentului* aprobat de Consiliul de Administrație, pe baza unei solicitări scrise din partea studenților care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament. La înscriere, studenții vor achita o taxă aprobată de Senatul universitar.
- Art. 30** (1) Dosarul personal al studentului va cuprinde:
- a) pentru studenții finanțați de la bugetul de stat – originalul foii matricole/suplimentului la diploma de licență și al diplomei de licență sau echivalentă (diploma de licență emisă de un alt stat și atestatul de echivalare emis de CNRED – pentru studenții străini) și originalul foii matricole și al diplomei de

bacalaureat sau echivalentă (diploma de bacalaureat emisă de un alt stat și atestatul de echivalare emis de CNRED – pentru studenții străini);

- b) pentru studenții de la taxă - originalul foii matricole/suplimentului la diploma de licență și al diplomei de licență sau echivalentă (diploma de licență emisă de un alt stat și atestatul de echivalare emis de CNRED – pentru studenții străini), copii legalizate sau certificate *conform cu originalul și* originalul foii matricole și al diplomei de bacalaureat sau echivalentă (diploma de bacalaureat emisă de un alt stat și atestatul de echivalare emis de CNRED/scrisori de acceptare la studii – pentru studenții străini), copii legalizate sau certificate *conform cu originalul*;
- c) contractul de studii;
- d) copia cărții de identitate, certificată *conform cu originalul*;
- e) adeverință medicală;
- f) copia legalizată sau certificată *conform cu originalul* a certificatului de naștere;
- g) fișa de înscriere, lucrările scrise de la concursul de admitere (dacă este cazul).

**Art. 31** Dosarele personale ale studenților se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventualele documente care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

**Art. 32** După înmatriculare studentul primește cardul de student. Cardul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din A.S.E. Prezentarea cardului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde cardul, i se poate elibera duplicat, în schimbul unei taxe, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

## **Capitolul VI**

### **PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL**

**Art. 33** (1) Promovarea unui an de studiu este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite de studiu transferabile pe semestru, respectiv un total de 60 credite de studiu transferabile pe an universitar, aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii respectiv.

(2) Studenții pot accede în anul al II-lea dacă au obținut minimum 45 credite de studiu transferabile; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare. Excepție fac studenții de la programul de studii universitare de masterat MBA Româno-Canadian, care pot accede în anul al II-lea dacă au obținut minimum 30 credite de studiu transferabile; în caz contrar, aceștia vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare.

(3) Promovarea anului II este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-II), a celor minimum 120 credite de studiu transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, anul II suplimentar.

**Art. 34** Anul suplimentar se plătește și nu se poate repeta. Studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați. Pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii

## **Capitolul VII**

### **EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR**

- Art. 35** Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișa disciplinei va fi prezentată studenților de titularii de curs la începutul fiecărui semestrului.
- Art. 36** Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral); verificare pe parcurs; colocviu, pentru practica de specialitate. Examenele aferente disciplinelor de specialitate pot fi susținute și la calculator, conform fișei disciplinei. Acestea sunt prevăzute în planurile de învățământ. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris, oral, la calculator) se aprobă pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar, la propunerea cadrelor didactice titulare de disciplină, și este specificată în fișa disciplinei. Cadrele didactice titulare de disciplină și directorii de departament sunt responsabili de actualizarea anuală a Fișelor de disciplină și de armonizarea lor cu prevederile prezentului regulament.
- Art. 37** Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este cinci.
- Art. 38** (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. Pentru promovare, nota finală (stabilită ca medie ponderată a notelor de la examen și din evaluarea pe parcursul semestrului, conform fișei disciplinei) trebuie să fie minimum cinci. Absența la examen echivalează cu nepromovarea examenului. Cadrele didactice de la seminar/laborator au obligația să comunice studenților și președintelui comisiei de evaluare, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din seminar/laborator. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.
- (2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține examenul se vor stabili în fișa disciplinei (proiecte, referate, teme de laborator, prezență la teste etc.).
- (3) Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din setul unic de bilete, semnat de președintele comisiei.
- (4) Susținerea examenului este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.
- (5) Pentru toți studenții, seminariile, orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Temele de laborator, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate până sfârșitul perioadei de activitate didactică prevăzută în Graficul activităților aprobat de Senatul ASE.
- (6) Pentru evaluările din anul curent susținute în sesiunile normale nu se percepe taxă de examen.
- Art. 39** Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent se fac în sesiunile corespunzătoare, conform conținutului planului de învățământ aferent promoției din care studentul face parte.



- Art. 40** Pentru disciplinele nepromovate din anul de studii anterior, studentul trebuie să-și refacă, în anul în care susține evaluarea, obligațiile din timpul semestrului. În cazul în care disciplina pentru care trebuie să-și refacă activitatea nu mai figurează în același semestru în planul de învățământ sau nu se organizează, evaluarea acesteia se poate face prin forma de evaluare prevăzută în fișa de disciplină, nota finală fiind dată de nota obținută la acesta.
- Art. 41** La începutul fiecărui semestru, consiliile facultăților aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor, pe fiecare disciplină, și le transmit secretariatului facultății. În cazuri excepționale, la solicitarea justificată a directorilor de departament, consiliile facultăților pot aproba modificarea componenței comisiilor de examinare și a comisiilor de soluționare a contestațiilor. Comisiile aprobate stabilesc criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte și cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată, de regulă, dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește și funcția de președinte.
- Art. 42** Conducerea facultății stabilește graficul desfășurării evaluărilor cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților și îl afișează, în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor se anunță cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia. În situații excepționale, evaluările pot fi programate și la sfârșitul săptămânii (sâmbătă/duminică), prin acordul comun dintre cadre didactice și studenți.
- Art. 43** (1) La evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se poate utiliza teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de către comisia de evaluare și este anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise se realizează de către comisia de evaluare și poate fi făcută și de persoane din afara comisiei. Cadrele didactice care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.
- (2) Programarea examenelor pe formații de studiu se realizează în așa fel, încât să se asigure condiții optime de examinare.
- (3) Evaluările la disciplinele programelor organizate modularizat, conform aprobării Consiliului de Administrație, au loc fie după finalizarea modulului, respectiv a activităților didactice programate, fie în cadrul sesiunii de evaluare.
- Art. 44** Evaluarea cunoștințelor la *Practica de specialitate* se face prin colocviu, cu notă. În cazul în care studentul nu a promovat colocviul de practică în sesiunea de evaluare, acesta îl poate susține în sesiunea de reprogramare, dacă stagiul de practică a fost efectuat integral până la data susținerii acestuia. Nepromovarea colocviului în sesiunea de reprogramare conduce la refacerea activității de practică în anul universitar următor, pe parcursul anului II suplimentar.
- Art. 45** (1) Studenții pot susține, în sesiunea de reprogramare, evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul creditelor acumulate. Opțiunea de participare la evaluare se exprimă pe pagina personală înainte de începerea sesiunii de reprogramare. La momentul începerii sesiunii de reprogramare, opțiunea de pe pagina personală se blochează.

- (2) Evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, exceptând cazul în care studenții au absentat în sesiunea de examinare corespunzătoare semestrului în care este programată disciplina, conform planului de învățământ aferent anului universitar în care este înscris; în cazul în care un student este declarat *absent* și în sesiunea de reprogramare, evaluarea ulterioară se va plăti, indiferent de motivul pentru care a absentat.
- (3) Taxa trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la una din casierile universității sau cu cel puțin patru zile lucrătoare la ghișeele băncilor agreeate de A.S.E.
- (4) Evaluările din sesiunea de reprogramare se plătesc inclusiv de studenții care au fost reînmatriculați și de cei aflați în an suplimentar care nu s-au prezentat la evaluări în sesiunile normale.

**Art. 46** (1) Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă studenților. Neprezentarea la evaluare se consemnează în catalog cu absență.

(2) Comisia are următoarele obligații de natură procedurală:

- a) ridică de la secretariat, cu cel mult o zi înaintea evaluării, lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;
- b) face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
- c) introduce notele în sistemul informatic, tipărește catalogul, îl semnează și îl predă secretariatului facultății.

**Art. 47** Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în trei zile lucrătoare pentru examenele scrise. Comunicarea rezultatelor se face exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către comisie/reprezentant al comisiei și recepționat la secretariatul facultății.

**Art. 48** La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

**Art. 49** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de către comisia de rezolvare a contestațiilor. Din această comisie nu fac parte cadrele didactice care au făcut parte din comisia de evaluare. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se fac în cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora și nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

## **Capitolul VIII**

### **IERARHIZAREA STUDENȚILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR DE LA BUGET**

**Art. 50** Locurile finanțate de la buget se ocupă prin concursul de admitere sau în funcție de creditele de studiu transferabile acumulate de la începutul studiilor și de media aritmetică ponderată cu creditele de studiu transferabile, obținute la finele anului universitar anterior. Fac excepție studenții de la buget care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială și care își păstrează forma de finanțare. Repartizarea locurilor de la buget se face pe tranșe de credite de studiu transferabile. Pot participa la ierarhizare doar studenții care au la dosar

diploma de bacalaureat și diploma de licență în original. Diploma de bacalaureat și diploma de licență rămân la dosarul personal al studentului pe toată perioada studiilor finanțate de la bugetul de stat.

**Art. 51** Consiliul de Administrație al A.S.E. stabilește și comunică numărul locurilor de la buget pentru fiecare facultate și an de studiu, în concordanță cu numărul locurilor ocupate prin concursul de admitere în anul I și ținând cont de numărul de studenți care au dreptul de a beneficia de finanțare de la bugetul de stat, conform prevederilor prezentului regulament.

**Art. 52** Numărul maxim de credite de studiu transferabile care se ia în considerare pentru ierarhizare este de 60, la finele anului universitar. Media la finele anului anterior este ponderată cu creditele de studiu transferabile de la disciplinele obligatorii și opționale și se calculează cu două zecimale, cu trunchiere. Ierarhizarea studenților se face la sfârșitul primului an de studii.

**Art. 53** Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească studenții care reprezintă cazuri sociale sunt prezentate în *Metodologia privind acordarea burselor și altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență*.

**Art. 54** Decanul facultății aprobă lista studenților de la buget care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială.

**Art. 55** (1) Pentru ierarhizare se parcurg următorii pași:

- a) se determină numărul locurilor de la buget care se scot la concurs pentru alți studenți decât cei care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială. Fie acesta  $m$ .
- b) se stabilește lista studenților care au *60 de credite de studiu transferabile*. În această listă, studenții sunt așezați în ordinea descrescătoare a mediei anului I, calculată conform art. 52. Se trage linie după  $m$  poziții.
- c) dacă locurile de la buget nu se completează după parcurgerea pasului anterior, se continuă cu analiza studenților care au  $60-i$  credite de studiu transferabile, unde  $i=1$ .
- d) procesul continuă pentru  $i=2, 3, 4, \dots$ , până la completarea locurilor de la buget.
- e) dacă mai mulți studenți au aceeași medie ponderată a anului I, departajarea pentru ultimul loc se face după:

- i rezultatul examenului de admitere ;
- ii punctajul obținut la concursul de admitere în anul I.

(2) Media ponderată a anului I se calculează inclusiv în cazul studenților care nu au promovat toate disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ corespunzător anului de studii în care sunt înmatriculați.

(3) În cazul în care la un program de studii nu există studenți finanțați prin taxe de școlarizare care să aibă dreptul de a primi finanțare de la bugetul de stat, locurile bugetate disponibile vor fi distribuite către alte programe de studii universitare de masterat din cadrul aceleiași facultăți sau, dacă acest lucru nu este posibil, din cadrul A.S.E. (cu aprobarea Consiliului de Administrație).

**Art. 56.** Studenții de etnie romă se clasifică pe locurile care le-au fost repartizate la concursul de admitere în anul I. Locurile neocupate la buget se alocă celorlalți studenți, cu cetățenie română și din statele aparținând UE, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene.

**Art. 57** (1) Următoarele categorii de studenți străini își păstrează statutul dobândit în anul I pe întreaga durată planificată de studii, dacă acced în anul următor:

- a) românii de pretutindeni;

b) cetățenii străini înmatriculați conform documentelor de cooperare bilaterale, a unor oferte unilaterale ale statului român, a ofertelor Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Mediului de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat și Ministerului Educației și Cercetării;

c) cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, înmatriculați în baza documentelor de cooperare bilaterale;

d) personalul misiunilor diplomatice străine – ambasade, oficii consulare, agenții economice, organizații și organisme internaționale, precum și membrii de familie ai acestuia;

(2) În cazul în care acești studenți nu acced în anul următor, se vor afla în una dintre situațiile precizate la art. 33 și art. 34. Anul de studii suplimentar, după eventuala reînmatriculare, sau anul suplimentar se frecventează în regim cu taxă.

**Art. 58** Studenții care au dreptul de a candida pentru locurile cu finanțare de la buget trebuie să aibă depusă în dosarul personal diploma de bacalaureat și diploma de licență în original, până la expirarea perioadei precizate în calendarul studentului, altfel ei vor fi repartizați la taxă și locul lor va fi luat de următorii clasați.

## **Capitolul IX DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI**

**Art. 59** Pe toată perioada școlarizării, studenții A.S.E. au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Cartei universității și prezentului regulament, precum și de prevederile Codului studentului;
- b) să beneficieze de finanțare de la buget, în urma evaluării performanțelor profesionale, conform prezentului regulament;
- c) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către A.S.E.;
- d) să beneficieze de cazare, în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților, aprobat de Senatul Universității și cu cele din *Metodologia privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București* aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București și să folosească, în schimbul achitării unui tarif aprobat de Consiliul de Administrație al universității, spațiile de cazare;
- e) să participe la concursurile organizate de universitate și de ministerul de resort pentru ocuparea locurilor pentru burse în străinătate;
- f) să beneficieze de burse de mobilitate în cadrul programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor de studiu transferabile;
- g) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
- h) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza unor metodologii specifice aprobate de către Senatul A.S.E.;
- i) să beneficieze de bilete în taberele studențești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;

- j) să facă parte din organizații studențești;
- k) să participe, prin reprezentanții lor, la procesul de elaborare și aprobare a regulamentelor și metodologiilor aferente tuturor aspectelor vieții universitare, referitoare la activitatea didactică și socială a studenților;
- l) să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice sau juridice;
- m) să beneficieze de acces pe pagina personală și/sau site-ul A.S.E. București la planul de învățământ și fișele de disciplină înainte de începerea fiecărui an universitar;
- n) să participe la concursurile de repartizare a locurilor de desfășurare a practicii de specialitate, prevăzută în planul de învățământ (curriculum); la nivelul fiecărei facultăți și/ sau universității, după caz, va fi constituită o comisie de repartizare din care va face parte cel puțin un student reprezentant.
- o) să înființeze în A.S.E. ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii, cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- p) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii.

**Art. 60** Studenții au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale A.S.E., au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, serie, cămin, Consiliile facultăților, Senatul universității, Consiliul de Administrație al universității.

**Art. 61** Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților, inclusiv organismele cu competențele aferente, sunt prezentate în *Regulamentul privind activitatea socială și de reprezentare a studenților*.

**Art. 62** Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității, precum și prevederile Codului studentului;
- b) să semneze contractul de studii și să respecte prevederile acestuia;
- c) să citească fișa disciplinei și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în aceasta;
- d) să se pregătească și să participe activ la orele de studii, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- e) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- f) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- g) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- h) să consulte permanent site-ul universității ([www.ase.ro](http://www.ase.ro)), precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- i) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- j) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- k) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- l) să participe la procesul de colectare selectivă a deșeurilor din universitate;

- m) să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- o) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Consiliul de Administrație;
- p) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- q) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate; în caz contrar va fi sancționat conform prezentului regulament, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în A.S.E.

- Art. 63** (1) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în A.S.E.
- (2) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în A.S.E., la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, prin decizia rectorului:
- a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student/cursant al A.S.E., indiferent de nivelul de studii;
  - b) plagiatul proiectelor și referatelor;
  - c) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
  - d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
  - e) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
  - f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.
- (3) În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în A.S.E.
- (4) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în A.S.E., la propunerea decanului, prin decizia rectorului:
- a) neacumularea numărului de credite de studiu transferabile, necesare pentru a accede în anul universitar următor;
  - b) neplata taxei de școlarizare;
  - c) nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament;
  - d) ne semnarea la timp a contractului de școlarizare sau a actelor adiționale la acesta;
  - e) înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminele A.S.E.;
  - f) retragerea de la studii;
  - g) neînscrierea în anul II suplimentar
  - h) nepromovarea anului II suplimentar.
- (5) În cazul în care un absolvent săvârșește una dintre faptele prevăzute la alin. (2), acesta pierde dreptul a susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul Academiei de Studii Economice din București.

**Art. 64** După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și A.S.E. nu mai are obligații față de aceasta.

## **Capitolul X**

### **MOBILITĂȚI, ÎNTRERUPERI DE STUDII ȘI REÎNMATRICULĂRI**

**Art. 65** (1) Mobilitățile academice pot fi interne sau internaționale, temporare sau definitive.

- (2) Mobilitatea academică internă se poate efectua la cererea studentului, în baza unui acord interinstituțional și/sau numai cu acceptul universității de proveniență și primitoare.
- (3) Acordurile interinstituționale prevăd tipul și durata mobilităților, numărul de mobilități, domeniul și programele de studii, finanțarea mobilității temporare etc.
- (4) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate de către ambele universități, în următoarea ordine: universitatea în care studentul dorește mobilitatea și, ulterior, universitatea de la care pleacă.
- (5) Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă poate surveni la finele primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene, după promovarea evaluărilor tuturor disciplinelor din planul de învățământ.
- (6) Mobilitatea internațională temporară se realizează cu acceptul ambelor universități, după finalizarea primului an de studii, iar recunoașterea creditelor transferabile se realizează în baza contractului de studii, semnat de cele trei părți implicate în mobilitate (student, universitatea de origine și universitatea gazdă) și a situației școlare, emisă de universitatea gazdă.

**Art. 66** Mobilitățile definitive și reînmatriculările se fac numai în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a creditelor de studii transferabile acumulate și echivalate și a mediilor ponderate, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe. Mobilitățile definitive se pot face și pe locurile finanțate de la buget, dacă studentul care beneficiază de mobilitate a ocupat la facultatea de la care pleacă un loc finanțat de la bugetul de stat, dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță ale A.S.E., condițiile specifice facultății gazdă.

**Art. 67 (1)** Mobilitățile definitive și reînmatriculările se fac în anul de studiu aferent creditelor de studii transferabile acumulate și echivalate, în corelație cu art. 33. Dacă numărul creditelor de studii transferabile obținut este mai mic decât cel din planul de învățământ al promoției în cadrul căreia se face reînmatricularea/mobilitate definitivă, departamentele stabilesc capitole suplimentare pentru care se vor face evaluări de diferențe, nota finală fiind determinată de către comisia de evaluare, ca medie ponderată a notei aferente creditelor echivalate (transmise de către secretariatul facultății) și a notei obținute în urma promovării diferențelor de credit. În caz contrar, numărul creditelor de studii transferabile obținut inițial este consemnat în situațiile școlare, dar nu echivalează creditele la alte discipline, iar surplusul nu se adună la numărul creditelor de studii transferabile de promovabilitate. În cazul mobilităților definitive se pot echivala maximum 60 de credite de studii transferabile aferente întregii perioade de școlarizare.

- (2) Mobilitățile definitive se fac cu respectarea principiului „*subvențiile urmează studentul*”, dacă studentul care dorește mobilitatea definitivă îndeplinește condițiile pentru ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat în anul universitar în care va avea loc mobilitatea definitivă și se avizează de către decanul facultății.
- (3) Mobilitățile definitive de la alte universități la ASE se avizează de către decanul facultății, se aprobă de Consiliul de Administrație și se realizează prin decizia rectorului.

**Art. 68 (1)** Mobilitățile definitive se pot realiza în anul al II-lea de studii, la programele care fac parte din aceeași ramură de știință și au aceeași limbă de predare/examinare, conform graficului aprobat de către Senatul A.S.E. numai pentru studenții integraliști. Pentru

mobilități definitive, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul Academiei de Studii Economice din București.

- (2) Mobilitățile definitive în cadrul aceleiași facultăți, de la un program de studii universitare de masterat la altul, care fac parte din aceeași ramură de știință, se fac cu acordul decanului, în limita locurilor disponibile, dacă studenții au media ponderată a anului I minimum 7,00.
- (3) Mobilitățile definitive de la o facultate la alta în cadrul Academiei de Studii Economice din București se realizează cu acceptul celor doi decani, în aceleași condiții ca și mobilitățile în cadrul aceleiași facultăți,
- (4) Mobilitățile definitive de la alte universități se aprobă de rectorii celor două universități, cu avizul decanilor facultăților, numai de la programele acreditate, dacă sunt îndeplinite suplimentar, următoarele condiții:
  - a) mobilitățile definitive de la universitățile de stat se realizează dacă studenții au media ponderată a anului I minimum 7,00.. Dacă mobilitatea definitivă se face la buget, universitatea de unde pleacă trebuie să transfere și resursele financiare corespunzătoare;
  - b) mobilitățile definitive de la universitățile particulare se realizează pe locurile cu taxă, dacă studenții au media ponderată a anului I minimum 7,00.
- (5) Pentru persoanele care solicită recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul ciclului de studii universitare de masterat, se vor aplica prevederile *Metodologiei de recunoaștere academică a perioadelor de studii*.

**Art. 69** Mobilitatea definitivă a studenților străini se face în aceleași condiții ca și mobilitatea definitivă a studenților români. Aceștia au obligația să prezinte la Direcția de Relații Internaționale din A.S.E. diploma de bacalaureat și diploma de licență sau echivalentele acestora și actele privind eventualele studii parțiale efectuate, conform prevederilor legale.

**Art. 70** Cererile de mobilități definitive, cu avizele necesare, se depun la secretariatele facultăților și vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite de studiu transferabile obținut, numărul de ore pe fiecare disciplină și de fișele de disciplină, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.

**Art. 71** (1) Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an, pe durata studiilor universitare de masterat, exceptând studentele care, din motive de graviditate, pot solicita întrerupere pe o perioadă de maximum doi ani.

- (2) Solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face înaintea începerii semestrului universitar și pe parcursul său, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului în care se solicită întreruperea și se aprobă de decanul facultății.
- (3) Studenții care solicită întreruperea studiilor după primele trei săptămâni de la începerea semestrului și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, le pot relua exclusiv la forma de finanțare cu taxă.
- (4) La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, se restituie, la cerere, astfel:
  - a) dacă întreruperea de școlaritate are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
  - b) dacă întreruperea de studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se restituie.
- (5) Taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea nu se restituie.
- (6) Solicitarea restituirii taxei de școlarizare se poate face în anul bugetar curent.



- (7) La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate își vor relua de drept studiile, fără a mai fi necesară depunerea unei cereri de reluare a acestora.
- (8) (a) Reluarea activității în anul II, după întreruperea de studii, se poate face cu finanțare de la buget sau cu taxă, în funcție de rezultatele obținute în anul I, fără a depăși perioada maximă pentru care are dreptul de a beneficia de finanțare de la buget. Studenții care reiau studiile în anul I nu au posibilitatea de a beneficia de finanțare de la bugetul de stat.  
(b) Pentru a beneficia de posibilitatea reluării studiilor, conform prevederilor lit. (a), studentul trebuie să depună, înainte de începerea anului universitar, conform Calendarului studentului, o cerere scrisă, cu specificarea acestei forme de finanțare.
- (9) La reluarea studiilor, disciplinele vor fi echivalate individual, în funcție de planul de învățământ al promoției în cadrul căreia studentul își reia activitatea, exceptând situația în care studentul este integralist, când i se recunosc integral semestrele de studii promovate. Reluarea studiilor se face în anul de studiu aferent creditelor de studiu transferabile acumulate și echivalate, în corelație cu art. 33.
- (10) Studenții care au întrerupt activitatea sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de masterat întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

- Art. 72** (1) Studenții pot fi reînmatriculați numai la același program și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul A.S.E.
- (2) Reînmatriculările se avizează de către decanul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație și se realizează prin decizia rectorului.
  - (3) Studenții care au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe, nota finală fiind determinată de către comisia de evaluare, ca medie ponderată a notei aferente creditelor echivalate (transmise de către secretariatul facultății) și a notei obținute în urma promovării diferențelor de credit. În cazul în care, la revenire, programul de masterat de la care a fost exmatriculat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.
  - (4) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studiu transferabile echivalate, obținute până la momentul exmatriculării, în corelație cu prevederile art. 33.
  - (5) Studenții reînmatriculați nu pot beneficia de finanțare de la buget în anul reînmatriculării.
  - (6) Un student poate fi reînmatriculat de maximum două ori în același an de studiu.

## **Capitolul XI**

### **FACILITĂȚI DE STUDII**

- Art. 73** (1) Decanul facultății poate aproba resusținerea a maximum două evaluări pentru îmbunătățirea notei la disciplinele promovate, în sesiunea de reprogramare a aceluiași an. În cazul în care nota obținută la reevaluare este mai mică decât cea inițială sau studentul absentează de la reevaluare, se menține nota acordată inițial. La aceste reevaluări se pot prezenta numai studenții integraliști, în cazuri excepționale și studenții cu o absență la altă disciplină decât cea la care se face evaluarea. Reevaluările pentru aceste mărimi de note se plătesc.
- (2) Cererea de resusținere se depune la secretariatul facultății, cu patru zile înainte de începerea sesiunii de reprogramare. Taxa trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la una dintre casieriile universității, sau cu cel puțin patru zile lucrătoare, la ghișeele băncilor agreeate de A.S.E.
- (3) Studenții reînmatriculați nu pot solicita mărirea notei pentru evaluările echivalate.
- (4) Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta.
- Art. 74** Studenților care au beneficiat de mobilități internaționale, pentru care au încheiat contract de studii cu facultatea de origine, li se echivalează toate rezultatele evaluării cunoștințelor promovate, conform acestuia. În cazul în care numărul de credite de studiu transferabile aferente evaluărilor echivalate este mai mic decât numărul regulamentar de credite de studiu transferabile, respectiv minimum 30 de credite de studiu transferabile pentru un semestru sau un total de 60 de credite de studii transferabile pe an universitar, studenții vor susține, cu aprobarea decanului facultății, evaluările unor discipline din planul de învățământ al facultății, astfel încât să obțină creditele de studiu transferabile necesare promovării anului universitar. După revenirea la A.S.E., drepturile profesionale ale studenților sunt în conformitate cu creditele de studiu transferabile și notele echivalate.

## Capitolul XII

### ALTE DISPOZIȚII

- Art. 75** Titularii de disciplină vor prezenta, la începutul primului an universitar, în cadrul primului curs, avantajele apartenenței la comunitatea universitară a Academiei de Studii Economice din București, ale statutului de student/absolvent și oportunitățile de dezvoltare profesională și de angajabilitate, conferite de acest statut.
- Art. 76** Senatul A.S.E. aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.
- Art. 77** Pentru studenții înscriși la taxă nu se acordă reduceri de taxe.
- Art. 78** Taxa anuală de școlarizare este împărțită în două tranșe. Fiecare tranșă se achită în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru din cadrul anului universitar prin transfer bancar, pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de către una dintre băncile agreeate de A.S.E., sau în numerar la casieriile universității.
- Art. 79** (1) În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului universitar în care solicită retragerea de la studii, se va restitui, la cerere, astfel:
- dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
  - dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se restituie.

(2) Taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.

**Art. 80** (1) În cazul în care, în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, studenții solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacante sunt alocate următorilor studenți de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, în funcție de rezultatele obținute:

- în anul I de studii, în cazul retragerilor sau întreruperilor de studii din semestrul I, anul II de studii;
- în semestrul anterior de studii, în cazul retragerilor sau întreruperilor de studii din semestrul al II-lea;
- la concursul de admitere, în cazul retragerii sau întreruperii studiilor din semestrul I al anului I, dacă au avut opțiune de loc finanțat de la buget pentru programul de studii la care au fost declarați admiși și au dreptul să beneficieze de finanțare de la bugetul de stat.

(2) Dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, se consideră că studentul a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru întreg semestrul.

**Art. 81** În A.S.E. nu se pot parcurge, concomitent, două programe de pregătire cu finanțare de la buget, indiferent de nivelul lor – licență, masterat sau doctorat.

**Art. 82** Graficul reînmatriculărilor, înscrierilor în anul suplimentar și graficul plăților taxelor aferente acestora, precum și cel al taxelor de școlarizare se stabilesc de către Consiliul de Administrație și se fac publice la începutul anului universitar.

**Art. 83** Media de absolvire a programului de masterat se calculează ca medie aritmetică a mediilor fiecărui an. Mediile anilor și media finală se trunchiază după a doua zecimală.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 27.05.2015 și modificat și completat în ședința Senatului A.S.E. din 29.06.2016, 27.07.2016, 28.07.2016, 26.07.2017, 27.09.2017, 28.03.2018, 27.06.2018, 31.07.2018, 25.09.2019 și 18.12.2019 și se aplică începând cu anul universitar 2019-2020.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor