



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

ERATĂ din 08.02.2021

La **Hotărârea Senatului nr. 260/16.12.2020** cu privire la aprobarea *Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat*, conform notei de îndreptare a erorii materiale înaintate de către Consiliul de Studii Universitare de Doctorat, înregistrată la Secretariatul Senatului ASE cu nr. 08/08.02.2021.

Având în vedere eroarea materială intervenită în cuprinsul art. 4 alin (2) din *Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat*, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 260/16.12.2020:

în loc de:

„Lista de publicații în format digital se va transmite de conducătorul de doctorat către **Biroul Evaluare Academică** în vederea verificării îndeplinirii criteriilor minime privind susținerea tezei de doctorat stabilite prin Hotărâre de Senat. **Biroul Evaluare Academică** emite atestatul privind *validarea/invalidarea listei de lucrări*, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea și confirmarea documentelor și îl transmite conducătorului de doctorat”

se va citi:

„Lista de publicații în format digital se va transmite de conducătorul de doctorat către **Direcția Managementul Cercetării și Inovării** în vederea verificării îndeplinirii criteriilor minime privind susținerea tezei de doctorat stabilite prin Hotărâre de Senat. **Direcția Managementul Cercetării și Inovării** emite atestatul *privind validarea/invalidarea listei de lucrări*, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea și confirmarea documentelor și îl transmite conducătorului de doctorat”.

Hotărârea Senatului nr. 260/16.12.2020, însoțită de erată, se va retransmite compartimentelor interesate.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 260/16.12.2020

cu privire la aprobarea

Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 611/25.11.2020 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a aprobării Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat;

Având în vedere Ordinul M.E.C.nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea *Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN



Anexa la HS nr. 260/16.12.2020

Metodologie de evaluare și susținere a tezei de doctorat

Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat în Academia de Studii Economice din București are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 ianuarie 2011 și intrată în vigoare la data de 09.02.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat (denumită în continuare Codul), aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011 și H.G. nr. 134/2016 pentru *modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat*, publicat în Monitorul Oficial nr. 182/10.03.2016;
- Ordinul 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 7 iulie 2014 cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 689/1994 privind acordarea unor burse de studii, studii universitare de doctorat și specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate;
- OMEN nr. 3.473 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*
- Carta ASE - IOSUD (Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat) în vigoare la data aprobării prezentei proceduri;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat la ASE - IOSUD (denumit în continuare RI), în vigoare;
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de doctorat.
- OMEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- OMEC nr. 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene
- Politica ASE pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al ASE, prelucrează date cu caracter personal.
- *Regulamentul Intern al ASE;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice;*

Capitolul 1

Prevederi generale

- Art. 1. (1)** Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III - lea de studii universitare, în conformitate cu Procesul Bologna - la care România a aderat în anul 1999 - și permit dobândirea nivelului 8 de calificare din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- (2)** Programul de cercetare științifică și, implicit, studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat.
- (3)** Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (4)** Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (5)** Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Conflictul de interese

- (1)** Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:
- a)** este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
 - b)** a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.
- (2)** Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

Capitolul 2.

Evaluarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 3. În vederea demarării procedurilor de evaluare a tezei de doctorat, studentul doctorand depune la Școala doctorală cerere semnată privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (Anexa 1) și predă conducătorului de doctorat teza de doctorat și lista de publicații în format digital, în vederea realizării atestatului privind validarea listei de lucrări și a raportului de similitudine. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data predării tezei de doctorat.

Art. 4. (1) Conducătorul de doctorat trimite la *Direcția Managementul Cercetării și Inovării*, pe adresa de e-mail cercetare@ase.ro solicitarea de a se realiza *analiza de similitudini a conținutului tezei de doctorat* (în format Word, fără bibliografie și cuprins), utilizând un program recunoscut de CNATDCU.

- (2) Lista de publicații în format digital se va transmite de conducătorul de doctorat către Biroul Evaluare Academică în vederea verificării îndeplinirii criteriilor minime privind susținerea tezei de doctorat stabilite prin Hotărâre de Senat. Biroul Evaluare Academică emite *atestatul privind validarea/invalidarea listei de lucrări*, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea și confirmarea documentelor și îl transmite conducătorului de doctorat.
- (3) Direcția Managementul Cercetării și Inovării eliberează raportul de similitudini, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea și confirmarea documentelor și îl transmite conducătorului de doctorat, pe adresa de e-mail de la care a fost primită solicitarea (în CC se va trece și adresa de e-mail doctorat@ase.ro). Studentul-doctorand beneficiază de verificarea gratuită a tezei de doctorat la propunerea conducătorului de doctorat; pentru verificări suplimentare ale tezei prin intermediul sistemului de identificare a similitudinilor se achită o taxă de verificare, conform Metodologiei privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București, în anul universitar în curs.
- (4) *Raportul de similitudine și Atestatul privind validarea listei de lucrări* sunt remise conducătorului de doctorat și doctorandului în format electronic și se includ în «dosarul de doctorat».
- (5) În cazul în care coeficienții de similitudini depășesc nivelurile de 30% pentru CS1 și 5% pentru CS2, conducătorul de doctorat va solicita studentului-doctorand refacerea tezei. În cazul în care cerințele referitoare la criteriile minime pentru susținerea tezei de doctorat nu sunt îndeplinite, se va amâna susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare până la îndeplinirea acestor criterii.

Art. 5. (1) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare.

- (2) După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.
- (3) Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în «dosarul de doctorat». Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.

Art. 6. Depunerea dosarului de doctorat la Biroul CSUD (Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat).

- (1) În urma obținerii avizului favorabil din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, studentul-doctorand predă la Biroul CSUD, **cu minim 30 de zile înainte de data estimată a susținerii publice, un dosar cu șină** ce conține următoarele documente:
 - a) Cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (Anexa 1)- 2 exemplare
 - b) Cerere pentru începerea procedurii de susținere (Anexa 2) – 2 exemplare;
 - c) Avizul comisiei de îndrumare (Anexa 3) – 2 exemplare;
 - d) Lista de lucrări, conform *Informațiilor obligatorii din lista de lucrări*, semnată și datată de către studentul - doctorand (Anexa 4) – 2 exemplare;

- e) Cerere pentru aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat adresată CSUD (cu avizul Consiliului școlii doctorale) (Anexa 5) - 2 exemplare;
- f) Cererea conducătorului de doctorat privind propunerea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 6) – 2 exemplare;
- g) Un CD care va cuprinde:
 - i. textul integral al tezei de doctorat (în format PDF);
 - ii. rezumatul tezei de doctorat, în limba română, care să conțină titlul tezei de doctorat, cuprinsul, cuvintele cheie, sinteza lucrării (în format PDF);
 - iii. rezumatul tezei de doctorat, în limba engleză, care să conțină titlul tezei de doctorat, cuprinsul, cuvintele cheie, sinteza lucrării (în format PDF);
 - iv. CV-ul studentului-doctorand în format Europass în limba română sau în limba engleză, actualizat, datat și semnat;
 - v. CV-urile membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat, actualizate, datate și semnate;
 - vi. Acordul membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat (Anexa 7);
 - vii. raportul de similitudine integral;
 - viii. rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul de similitudine (Anexa 8).
- h) Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și în limba engleză, în format tipărit, care să conțină titlul tezei de doctorat, cuprinsul, cuvintele cheie, sinteza lucrării;
- i) CV-ul doctorandului format *Europass* în limba română sau în limba engleză - în format tipărit, actualizat, semnat și datat;
- j) Referatul conducătorului de doctorat, datat și semnat- 2 exemplare;
- k) Atestat privind raportul de similitudine - 2 exemplare;
- l) Raportul de similitudine, primele 2 pagini - 1 exemplar;
- m) Rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul de similitudine (Anexa 8);
- n) Atestat privind validarea listei de lucrări - 2 exemplare;
- o) Acordul membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat, anexa 7 (sub formă de copie scanată) și CV-urile membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat în format fizic, actualizate, semnate și datate;
- p) Declarație privind acordul de publicare a tezei de doctorat (Anexa 14);
- q) Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal din partea studentului doctorand (Anexa 15);
- r) Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – din partea fiecărui membru al comisiei (Anexa 16).

(2) În urma depunerii dosarului de doctorat la Biroul CSUD, CSUD emite un document justificativ înregistrat în registrul de evidențe al instituției atunci când studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale, documentul eliberat făcând parte din dosarul de doctorat.

(3) În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD) documentele prevăzute la Art. 6, alin. (1) pot fi depuse și în format digital.

Art. 7. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se efectuează după parcurgerea următoarelor etape:

- a)** Aprobarea de către CSUD a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- b)** Emiterea și semnarea deciziei de numire a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- c)** Depunerea la CSUD a *Referatelor membrilor comisiei* (3 referate), câte 2 exemplare, semnate și datate;
- d)** Depunerea la CSUD a *Asumării răspunderii*: în 2 exemplare, semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat, conform art. 71 alin.(1) și (2) din *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*, în vigoare, (Anexa 9);
- e)** Depunerea la CSUD a *Adeverinței de la bibliotecă*, care să ateste predarea tezei de doctorat la biblioteca ASE-1 exemplar. Pentru obținerea adeverinței de la bibliotecă se depune teza de doctorat la Biblioteca Centrală ASE, **cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică**, astfel:
 - A.** un exemplar din teza de doctorat, sub formă de lucrare scrisă;
 - B.** un CD care să conțină 3 fișiere:
 - i.** un exemplar din teza de doctorat în format electronic, într-un fișier PDF
 - ii.** rezumatul tezei de doctorat în format electronic, într-un fișier PDF, care include:
 - 1. rezumat în limba română
 - a. cuprins
 - b. cuvinte cheie
 - c. sinteza lucrării
 - d. CV doctorand
 - 2. rezumat în limba engleză (sau altă limbă de circulație internațională):
 - a. contents
 - b. key words
 - c. summary
 - d. CV
- f)** Depunerea la CSUD a *Dovezii achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat*, conform *Metodologiei privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*, în vigoare. Taxa se plătește la casieriile din ASE, prin ordin de plată sau prin virament bancar.
- g)** Depunerea la CSUD a *copiei certificată conform cu originalul*, pentru următoarele documente (2 exemplare):
 - i. certificat de naștere;
 - ii. certificat de căsătorie (dacă este cazul),
 - iii. diploma de bacalaureat,
 - iv. diploma de licență și foaia matricolă/supliment la diplomă,
 - v. diploma de master (după caz) și foaie matricolă/supliment la diploma (dacă este cazul);
- h)** Depunerea la CSUD a *Tezei sub formă de lucrare scrisă*, redactată față verso și a unui CD cu teza de doctorat în format electronic. Modelul de copertă a tezei și alte indicații privind teza sunt prezentate în *Ghidul de elaborare a tezei de doctorat*.
- i)** După primirea referatelor de evaluare a tezei de doctorat din partea comisiei și numai dacă toate referatele sunt favorabile, se depune la CSUD, cu minim 20 de zile calendaristice înainte de susținere, *Cererea privind programarea susținerii publice*, semnată de doctorand și avizată de către conducătorul de doctorat și de către președintele comisiei de doctorat. (Anexa 10).

(2) În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD) documentele prevăzute la Art. 7, alin (1) pot fi depuse și în format digital.

- (3) După completarea dosarului cu documentele enumerate mai sus, **se afișează anunțul susținerii publice a tezei, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data susținerii**, stabilită de președintele Comisiei de doctorat, conform regulamentului în vigoare (Anexa 11). Anunțul susținerii publice a tezei de doctorat va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul www.doctorat.ase.ro.

Art. 8. Susținerea tezei de doctorat se desfășoară după cum urmează:

- (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat și numai după ce teza a primit referate de evaluare pozitivă din partea tuturor membrilor comisiei de doctorat.
- (2) Referentul care, din motive obiective, absentează, va trimite președintelui comisiei referatul de analiză asupra tezei de doctorat, precum și o declarație scrisă în care își va exprima votul și calificativul acordat și motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat (Anexa 12).
- (3) Președintele comisiei va consemna întrebările, răspunsurile și dezbaterile ce vor avea loc în ședință și, după caz, în procesul – verbal încheiat în ziua susținerii publice va consemna calificativul acordat în referat, în cazul referentului care a absentat și va semna pentru acesta.
- (4) În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD) susținerea publică a tezei de doctorat poate fi efectuată și în regim on-line, prin videoconferință. Doctorandul și membrii comisiei pot participa la susținerea publică a tezei de doctorat on-line.
- (5) Susținerea on-line poate fi realizată fie prin prezența tuturor membrilor comisiei și a doctorandului în regim on-line, fie prin prezența unei părți a comisiei într-o sală din ASE, cealaltă parte a comisiei fiind on-line.
- (6) Biroul CSUD și Departamentul Tehnologia Informației și Comunicării din Academia de Studii Economice vor asigura suportul în ceea ce privește organizarea susținerii tezei de doctorat în regim on-line, asigurarea accesului liber al celor interesați (pe bază de cerere adresată cu cel puțin două zile înainte de susținerea tezei la adresa doctorat@ase.ro), precum și înregistrarea integrală și arhivarea susținerii tezei de doctorat.
- (7) Procesul verbal, în cazul în care susținerea publică a tezei de doctorat va fi realizată on-line, în care este menționată decizia comisiei de doctorat, va fi semnat electronic de către membrii comisiei.
- (8) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate desfășura în limba respectivă cu acordul comisiei de susținere a tezei. Dacă teza va fi susținută într-o limbă de circulație internațională, acest lucru va fi menționat în procesul-verbal și în anunțul întocmit de Biroul CSUD.
- (9) Dezbaterile se desfășoară astfel:
 - a) Președintele comisiei de doctorat deschide ședința și prezintă procesul-verbal final privind încheierea studiilor universitare de doctorat ale doctorandului;

- b) Doctorandul prezintă succint (circa 20 min.) sinteza realizărilor din teza de doctorat;
 - c) Fiecare referent oficial, membru al comisiei de doctorat, își prezintă raportul despre teză și concomitent pune întrebări doctorandului privind conținutul tezei sale de doctorat. Acesta le notează și răspunde după ce referentul își epuizează setul de întrebări și comentarii;
 - d) Membrii comisiei de doctorat prezintă referatele de evaluare a tezei de doctorat în ordinea următoare: mai întâi referenții externi, urmați apoi de către referentul intern, membrul din partea IOSUD-ASE;
 - e) Președintele comisiei pune întrebări doctorandului, iar acesta le notează și răspunde după epuizarea întrebărilor;
 - f) Conducătorului de doctorat i se dă cuvântul la sfârșit. Acesta prezintă referatul oficial, comentariile privind teza de doctorat și/sau colaborarea sa cu doctorandul.
 - g) Președintele comisiei invită specialiștii din public să pună întrebări la care doctorandul răspunde succesiv;
 - h) Comisia de doctorat se retrage pentru a evalua și a delibera calificativul pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat și susținerii publice a acesteia. Calificativul se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii numai în condițiile în care a întrunit cel puțin jumătate plus unu din voturi (minimum patru voturi). Fiecare dintre membrii comisiei semnează pentru calificativul acordat, iar președintele comisiei consemnează calificativul care a întrunit votul majoritar și semnează.
 - i) Președintele invită apoi publicul să se ridice în picioare și să audieze hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor;
 - j) Doctorandul are cuvântul pentru face eventuale precizări suplimentare legate de perioada în care a elaborat teza de doctorat;
 - k) Președintele încheie ședința de susținere publică.
- (10)** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".
- (11)** Președintele comisiei definitivează procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat (Anexa 13) și anexa cu întrebări și răspunsuri (Anexa 13.1). Acesta se semnează de către toți membrii comisiei de susținere a tezei de doctorat.
- (12)** Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
- (13)** În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat într-un termen fixat de comisie și va solicita o nouă susținere publică a tezei. La expirarea termenului, aceeași comisie de susținere publică a tezei de doctorat analizează îndeplinirea cerințelor și supune la vot un nou calificativ. În cazul în care calificativul acordat este tot *Nesatisfăcător*, teza de doctorat este considerată respinsă și doctorandul este exmatriculat.

Art. 9. (1) După susținerea publică a tezei de doctorat, **în termen de maxim 7 zile calendaristice**, studentul doctorand va depune la Biroul CSUD dosarul (fizic) de susținere și CD-ul cu următoarele documente în format PDF:

1. Act de identitate (copie);
2. Certificat de naștere (copie);
3. Act care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul) (copie);
4. CV student doctorand (semnat și datat);
5. Decizie de înmatriculare;
6. Contract de studii și acte adiționale (acolo unde este cazul);
 - 6.1. Act adițional nr.1;
 - 6.2. Act adițional nr. 2, etc.
7. Cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (Anexa 1);
- 8 Cerere privind începerea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat /presusținere (Anexa 2);
9. Declarație pentru asumarea răspunderii (Anexa 9);
10. Atestate cu privire la validarea listei de lucrări și a raportului de similitudine:
 - 9.1. Atestat privind validarea listei de lucrări;
 - 9.2. Raportul de similitudine;
 - 9.3. Rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul de similitudine (Anexa 8);
10. Referat preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
11. Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere (Anexa 6) și Cererea pentru aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 5);
12. CV – uri (pentru toți membrii comisiei: 12.a_numele membrului comisiei, 12.b_numele..etc), actualizate, semnate și datate;
13. Decizie de numire a comisiei de susținere;
14. Cerere privind programarea susținerii publice, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (Anexa 10);
15. Anunț privind susținerea publică (afișat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data susținerii)(Anexa 11);
16. Adeverință privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei la Bibliotecă;
17. Rapoarte referenți oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii sau documente semnate electronic; scanate separat(17.1., 17.2., 17.3);
18. Referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
19. Avizul comisiei de îndrumare (Anexa 3);
20. Proces verbal încheiat la data susținerii tezei, anexă cu întrebări și răspunsuri care conține propunerea de acordare a titlului de doctor (Anexa 13, 13.1) și declarație de absență a unui membru (dacă este cazul), (Anexa 12). Procesul verbal va fi semnat de toți membrii comisiei de doctorat și va fi adăugat la dosar sub forma unei copii sau a unui document semnat electronic.
21. Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și engleză/ franceză/ germană, care să conțină și titlul tezei de doctorat (21.a; 21.b)
22. Teza de doctorat și anexe în format electronic (format.pdf)
23. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, fiecare articol/publicație, **separat**, în format PDF, nu mai mare de 10 MB (23. Lista de lucrări, 23.1, 23.2, 23.n lucrări/articole scanate)
24. Declarație doctorand opțiuni publicare teză (Anexa 14);

25. Documentele care atestă studiile efectuate (diplome și suplimente la diplome, în format PDF, fiecare document scanat separat).

26. Solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

(2) În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD) documentele prevăzute la Art. 8, alin (1) pot fi depuse și în format digital.

Art. 10. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-ASE și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

Art. 11. (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, CSUD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

(2) CSUD verifică dosarul de doctorat.

(3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de CSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către CSUD și formează dosarul electronic de doctorat.

(4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) CSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată CSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, CSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din 16 decembrie 2020.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru Miron

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Școala doctorală

.....

Nr. Inregistrare:

Către

Directorul Școlii doctorale

Din Academia de Studii Economice din București

DOMNULE/DOAMNA DIRECTOR

Subsemnat/ul/a, absolvent al studiilor universitare de doctorat în domeniul, organizate la școala doctorală.....

vă rog să demarați procedurile de evaluare de către comisia de îndrumare a tezei mele de doctorat, cu

titlul.....

.....

Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat și de lista de lucrări, în format digital.

Data, semnătura studentului doctorand

.....

De acord,

Conducător de doctorat (nume, semnătură, data)

.....

Avizul directorului de școală doctorală (nume, semnătură, data)

.....

Domnule Rector,

Subsemnatul(a),
student(ă) - doctorand(ă) la domeniul de doctorat, în
cadrul Școlii doctorale, având
conducător științific pe domnul/doamna prof.univ.dr., vă
rog să aprobați începerea demersurilor pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

RO:

.....
.....
.....

EN:

.....
.....
.....

Data

Semnătura

Avizat Conducător științific,

Prof.univ.dr

Semnătura

Cererea se întocmește în 2 (două) exemplare.

CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
ȘCOALA DOCTORALĂ:

Aviz director Școală doctorală / Consiliu Școală doctorală,

Prof.univ.dr.

AVIZUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE

În ședința comisiei de îndrumare din//, a fost prezentată teza de doctorat a domnului /doamnei, cu titlul:, având conducător științific pe domnul / doamna prof.univ.dr.

În urma analizei criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de DOCTOR și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare:

- A. avizează susținerea tezei în ședință publică;
- B. amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în Anexă;
- C. nu avizează susținerea tezei în ședință publică.

Comisia de îndrumare:

Semnătura

Conducător de doctorat prof.univ.dr.

.....

Membru prof.univ.dr.

.....

Membru prof.univ.dr.

.....

Membru prof.univ.dr.

.....

Observații

1. **Conducător de doctorat prof.univ.dr.**

2. **Membru prof.univ.dr.**

3. **Membru prof.univ.dr.**

4. **Membru prof.univ.dr.**

LISTĂ DE LUCRĂRI

Student – doctorand
înmatriculat la data de

1. Monografii/cărți/manuale:

- Autori, Nr. Autori, titlul (titlul publicației), editură, an apariție, număr de pagini (eventual numărul de pagini care aparțin persoanei), **ISBN**.

2. Articole publicate în reviste recunoscute de CNCIS sau altele de prestigiu din țară și/sau străinătate:

- Autori, Nr. Autori, titlul (titlul publicației), cotația revistei conform evaluării CNCIS (A, B, C sau D), **ISSN**, anul publicării, tip revistă, denumire BDI/factor de impact(ISI), link la zona publică a publicației și publicația, număr apariție și an, Nr. pag. articol (de la... până la...).

3. Studii publicate în volume unor manifestări științifice din țară și/sau străinătate:

- Autori, Nr. Autori titlu comunicare, denumire manifestare științifică, loc desfășurare, an, **publicat în**(numele volumului), loc apariție, an apariție, paginile unde se găsește comunicarea, **ISBN / ISSN**, denumire BDI/factor de impact(ISI).

Nota cu privire la descrierea referințelor bibliografice

Fiecare lucrare este prezentată, în limba în care a fost publicată/expusă, corespunzător structurii “ I, II, III, IV, V, VI, VII ”, unde:

I – numărul curent al referinței bibliografice între []

II – autorii în ordinea din publicație, cu scriere bold și majuscule a doctorandului când acesta face parte din lista de autori (ex. pentru doctorandul **Ion POPESCU**);

III – *titlul*, scris “italic”;

IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz;

V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp ...-..., numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz;

VI – anul sau perioada de realizare, după caz;

VII – ISSN (pentru reviste) sau ISBN (pentru cărți, manuale, tratate, volumele unor manifestări științifice, etc).

Exemplu:

[1] Autor1, Autor2, **Prenume NUME doctorand** (daca este cazul) – *Titlu lucrare*, Denumire manifestare științifică / revista, Vol.X, Nr.X, 200X, pg. XXX-XXX., ISSN revista

[2] Autor1, Autor2, **Prenume NUME doctorand** (daca este cazul) – *Titlu lucrare*, Denumire manifestare științifică, Loc, Perioada eveniment, 200X, pg. XXX-XXX., ISBN volum

[3] Autor1, Autor2, **Prenume NUME doctorand** (daca este cazul) – *Titlu carte*, Editura, 200X, ISBN carte

Data:

Semnătura:.....

APROBAT

Hotărârea CSUD nr..... din data

Aviz,

Consiliul școlii doctorale / Directorul școlii doctorale

Comisia de susținere publică a tezei de doctorat:

Prof / Conf .univ.dr. - A.S.E.	Președinte
Prof /Conf.univ.dr.-	Referent
Prof. / Conf. univ.dr.-	Referent
Prof. / Conf. univ.dr.-	Referent
Prof.univ.dr.- A.S.E.	Conducător științific

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata,
student-doctorand la domeniul de doctorat....., în
cadrul Școlii doctorale, având
conducător științific pe domnul/doamna prof.univ.dr., vă
rog să îmi aprobați începerea demersurilor legale în vederea susținerii publice a tezei de doctorat,
cu titlul:

RO :

.....
.....
.....

EN:

.....
.....
.....

Anexez referatul de analiză a tezei de doctorat și propunerea pentru Comisie făcute de către
conducătorul științific.

Data:.....

Doctorand,

.....

Directorului C.S.U.D. – ASE București

APROBAT

Hotărârea CSUD nr..... din data

Aviz,
Consiliul școlii doctorale / Directorul școlii doctorale
.....

Aviz,
Decanul Facultății

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul/a....., în calitate de conducător științific în cadrul Școlii doctorale de, domeniul de doctorat, pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

....., a studentului-doctorand propun comisia de susținere publică a tezei de doctorat în următoarea componență:

Prof./Conf. univ.dr. - A.S.E.	Președinte
Prof./Conf. univ.dr -	Referent
Prof./Conf. univ.dr -	Referent
Prof./Conf. univ.dr - A.S.E.	Referent
Prof. univ.dr - A.S.E.	Conducător științific

Data.....

Semnătura

ACORD PRELIMINAR

Subsemnatul, prof./conf. univ. dr., din cadrul
....., îmi dau acordul pentru a face
parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat intitulată
.....,
având ca autor pe doctorandul/doctoranda sub
conducerea științifică a prof.univ.dr., și declar
pe propria răspundere că nu mă aflu în situația de conflict de interese prevăzută de actele
normative în vigoare cu domnul/doamna doctorand

Data:

.....

Semnătura:

.....

REZOLUȚIE CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINE

Subsemnatul/a, prof.univ.dr.,
conducător științific în cadrul Școlii doctorale, în calitate de
conducător de doctorat al studentului/studentei doctorand,
autor/autoare a tezei de doctorat cu
titlul.....
....., analizând
Raportul de Similitudine corespunzător tezei de doctorat, emis la data de....., consider
că teza de doctorat **respectă /nu respectă** procedura cu privire la verificarea antiplagiat și
nu conține/conține împrumuturi neautorizate.

În aceste condiții, **AVIZEZ/NU AVIZEZ** teza de doctorat cu titlul
.....
.....a
studentului/studentei doctorand.....în vederea susținerii acesteia
în ședință publică.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE
asumarea răspunderii

Subsemnații:

(nume și prenume doctorand)

în calitate de

student - doctorand al IOSUD:

(denumire IOSUD)

autor al tezei de doctorat cu titlul:

(titlul tezei de doctorat)

și

(nume și prenume conducător de doctorat)

în calitate de conducător de doctorat al autorului tezei

la instituția

(denumire instituție)

declarăm pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art.143 alin (4) și (5)* și art. 170** din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art. 65, alin.5 – 7***, art. 66, alin (2)**** din Hotărârea Guvernului nr.681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de doctorat și ne asumăm consecințele nerespectării acestora.

Data:

Semnătură,

Student doctorand

Semnătură

Conducător de doctorat

Declarația se întocmește în 2 (două) exemplare.

CERERE
pentru afișarea anunțului susținerii publice a
tezei de doctorat

Subsemnatul/subsemnata,
student - doctorand al Academiei de Studii Economice din București, în domeniul fundamental
**ȘTIINȚE SOCIALE/JURIDICE, ramura de știință ȘTIINȚE ECONOMICE/JURIDICE, domeniul de
studii universitare de doctorat**....., înmatriculat în anul
....., având conducător științific pe domnul/doamna prof.univ.dr.
..... vă rog să aprobați programarea
susținerii tezei de doctorat cu titlul
.....

în data de, ora, sala

Data.....
[cu minim 20 de zile calendaristice înainte de data susținerii]

Student doctorand,
.....

Avizat Președinte Comisie,
Prof.univ.dr.
.....

Avizat Conducător științific,
Prof. univ. dr.....
.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Academia de Studii Economice din București

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Str. Tache Ionescu, nr. 11, sect 1, Bucuresti, cod 010374

Telefon: +40-021-319.19.00 / +40-021-319.19.01 / 603

E-mail: doctorat@ase.ro , Web: www.doctorat.ase.ro

Data afișării anunțului:

[cu minim 20 de zile calendaristice înainte de data susținerii]

ANUNȚ

La data de, ora în sala, clădirea, Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, sector 1, domnul/doamna....., va susține, în ședință publică, teza de doctorat cu titlul:, în vederea obținerii titlului științific de doctor în, **în domeniul fundamental ȘTIINȚE SOCIALE/JURIDICE, ramura de știință ȘTIINȚE ECONOMICE/JURIDICE, domeniul de studii universitare de doctorat**

Prin decizia Rectorului Academiei de Studii Economice din București nr..... din data de, s-a aprobat Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat, în următoarea componență:

- | | | |
|--------------------|---|-----------------------|
| 1. Prof. univ. dr. | Academia de Studii
Economice din București | Președinte |
| 2. Prof. univ. dr. | | Referent |
| 3. Prof. univ. dr. | | Referent |
| 4. Prof. univ. dr. | | Referent |
| 5. Prof. univ. dr. | Academia de Studii
Economice din București | Conducător științific |

Rezumatul tezei de doctorat este publicat pe site-ul ASE <http://doctorat.ase.ro/>.

Teza de doctorat poate fi consultată zilnic la Biblioteca Academiei de Studii Economice din București, clădirea Ion Angelescu, Piața Romană, nr. 6, sector 1.

Director CSUD,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), prof./conf. univ.dr.....
numit prin decizia rectorului A.S.E. nr./....., referent în comisia pentru evaluarea
și susținerea publică a tezei de doctorat a studentului doctorand
..... declar că, din motive bine întemeiate nu
pot fi prezent(ă) la susținerea publică a tezei de doctorat intitulată
.....
.....

Prin prezenta îmi exprim acordul cu susținerea tezei de doctorat pe data de și
îmi mențin aprecierile făcute în referat asupra îndeplinirii de către studentul doctorand a
criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de DOCTOR și asupra conținutului,
structurii și valorii științifice a tezei de doctorat, a relevanței surselor bibliografice, a originalității
concluziilor proprii, precum și asupra publicării rezultatelor cercetării.

În concluzie, teza de doctorat întrunește condițiile de susținere publică și propun
acordarea titlului științific de doctor în **ȘTIINȚE SOCIALE/ JURIDICE, ramura de știință
ȘTIINȚE ECONOMICE/JURIDICE**, domeniul de doctorat, cu
calificativul.....

Totodată, rog ca referatul meu să fie prezentat în ședința publică de către președintele
comisiei de susținere publică a tezei, prof.univ.dr.....

Data:.....

Semnătura,

Declarația se întocmește în 2 (două) exemplare.

PROCES – VERBAL
încheiat astăzi

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat de la Școala doctorală....., numită prin Decizia Rectorului A.S.E. nr. din data de, a analizat și a dezbătut teza de doctorat a studentului/studentei - doctorand....., intitulată:.....

.. în vederea conferirii titlului științific de **DOCTOR**.

În urma analizei și dezbaterilor, Comisia de doctorat a propus **să se acorde / să nu se acorde** titlul de **DOCTOR** în domeniul fundamental **ȘTIINȚE SOCIALE/ JURIDICE, ramura de știință ȘTIINȚE ECONOMICE/JURIDICE, domeniul de studii universitare de doctorat.....**, pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Calitatea	Calificativul	Semnătura
1	Prof.univ.dr. <i>Academia de Studii Economice din București</i>	Președinte	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	
2	Prof.univ.dr. <i>Academia de Studii Economice din București</i>	Conducător de doctorat	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	
3	Prof./Conf. univ. dr./Cercetător Științific (denumire instituție)	Referent	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	
4	Prof./Conf. univ. dr./Cercetător Științific (denumire instituție)	Referent	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	
5	Prof./Conf.univ.dr. <i>Academia de Studii Economice din București</i>	Referent	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	

Cu _____ voturi **pentru**, Comisia de doctorat a hotărât acordarea **calificativului** _____

S-a încheiat prezentul proces-verbal în 3 exemplare.

Teza de doctorat se susține în limba

ANEXA

la procesul verbal din data de

Comisia de doctorat, numită prin **decizia Rectorului Academiei de Studii Economice din București nr. din**, a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a studentului/studentei-doctorand, intitulată:.....

În cadrul ședinței studentului - doctorand i-au fost puse următoarele întrebări:

Referent 1: _____

R: _____

Referent 2: _____

R: _____

Referent 3: _____

R: _____

Președinte: : _____

R: _____

Conducător de doctorat: _____

R: _____

Participanți: _____

Președintele comisiei: Prof.univ.dr.

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) în calitate de student-doctorand, conducător științific, domeniul, autor al tezei de doctorat cu titlul

sunt de acord ca forma digitală a tezei să fie făcută publică pe platforma națională după emiterea ordinului de acordare a titlului de doctor

optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.

În cazul în care s-a optat pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta mă oblig să notific IOSUD - ASE asupra acestui fapt și să transmit indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

Student - doctorand,

.....

.....

(Semnătura)

Data,

.....

Declarația se întocmește în 2 (două) exemplare.

DECLARAȚIE

de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata(numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP, titular al actului de identitate CI cu serianr.eliberat la data de de către

în calitate de student - doctorand, consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European Consiliul Uniunii Europene.

Declar pe proprie răspundere că în conformitate cu art. 67 alin (2), lit. (f) din Codul Studiilor Universitare de Doctorat modificat prin H.G. nr. 134/2016 care prevede că "(...) *anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD*", sunt de acord ca CV-ul personal să fie publicat pe site-ul Academiei de Studii Economice din București, în formatul pe care îl voi pune la dispoziția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

În cazul în care susținerea publică a tezei de doctorat se va organiza on-line, aceasta va fi înregistrată integral și va fi arhivată.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor Politicii ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, menționate în această Anexă.

Numele și prenumele: _____

Semnătura:

Data: _____

DECLARAȚIE

de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter
personal

Subsemnatul/subsemnata(numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP.....titular al actului de identitate C.I. / B.I cu seria ____nr. _____, eliberat la data de _____ de către _____

în calitate de referent oficial în comisia de doctorat a studentului doctorand _____ **consimt în mod expres și neechivoc** ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Declar pe proprie răspundere că în conformitate cu art. 67 alin (2), lit. (f) din Codul Studiilor Universitare de Doctorat modificat prin H.G. nr. 134/2016, care prevede că"(...) *anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD*", sunt de acord ca CV-ul personal să fie publicat pe site-ul Academiei de Studii Economice din București, în formatul pe care îl voi pune la dispoziția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

În cazul în care susținerea publică a tezei de doctorat se va organiza on-line, aceasta va fi înregistrată integral și va fi arhivată.

De asemenea, sunt de acord să atașez Contractului civil pentru prestare activități de membru oficial al comisiei de doctorat următoarele documente: copie după cartea de identitate, adeverință eliberată de instituția unde sunt titular, în care va fi menționat tipul de contract (pe perioadă determinată/nedeterminată) și un cont bancar.

Subsemnatul/subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor Politicii ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, menționate în Anexă.

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare pentru referenții oficiali ai comisiilor de doctorat, numiți prin Decizia Rectorului Academiei de Studii Economice din București.

Numele și prenumele: _____

Semnătura:

Data: _____