



Hotărârea nr. 110/23.06.2021

cu privire la aprobarea

**Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din
Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2021-2022**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 249/16.06.2021 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2021-2022;

În conformitate cu prevederile art. 287 alin. 9 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2021-2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

METODOLOGIA

privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic

din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2021-2022

- Art. 1** (1) Statele de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2021-2022 se vor întocmi în baza Legii nr.1/2011 a *Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare, OMECTS nr. 6251/2012 pentru aprobarea *Regulamentului – cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior*, OMEN nr. 4750/2019 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior* și OMEC nr. 3063/2020 pentru *modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4750/2019* și ale celorlalte dispoziții legale în vigoare și vor cuprinde activitățile didactice pentru toate programele de studii universitare (licență IF, ID și IFR, masterat și doctorat) și postuniversitare, precum și activitățile de cercetare.
- (2) Activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare. Statele de funcții pentru ID și IFR vor conține doar posturi vacante de asistent.
- (3) Activitățile didactice specifice programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 a *Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare.

I. Întocmirea statelor de funcții pentru activitățile didactice de la învățământul universitar de licență, forma IF, masterat și doctorat

- Art. 2** (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.
- (2) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, de către directorul de departament, prin consultarea membrilor acestora, pe baza normei didactice și de cercetare, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății.
- (3) La departamentele care oferă discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă întocmite de decani și avizate de prorectorul de resort - Anexa 1.
- (4) Statele de funcții se avizează de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.
- (5) Statele de funcții se întocmesc pe baza extraselor din planurile de învățământ (din SIMUR), avizate de rectorul Academiei de Studii Economice din București sau de prorectorul responsabil cu activitatea didactică.

- (6) În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică descrescătoare, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, practică de specialitate, îndrumare a studenților-doctoranzi, la disciplinele din planul de învățământ, pe activități de cercetare, pentru posturile de cercetare, precum și Alte activități.

Art. 3 Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiile de studii și normele universitare.

Art. 4 (1) Norma universitară poate cuprinde:

- a) Norma didactică;
- b) Norma de cercetare. Prin excepție, în situația în care norma universitară nu poate fi alcătuită din norma didactică, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale, cu avizul CA și aprobarea Senatului ASE. Compensarea normei didactice cu activități de cercetare este de cel mult $\frac{1}{2}$ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadru didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(2) **Norma didactică** cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație de la programele universitare de masterat;
- e) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- j) activități de elaborare a materialelor didactice și alte activități profesionale în domeniul științific de competență, evidențiate la rubrica Alte activități, conform Anexei 2.

(3) Norma didactică se stabilește pe baza disciplinelor din planurile de învățământ și se calculează ca *normă medie* săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată, pentru toate activitățile didactice. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale ale postului (rubrica din statul de funcții - total ore convenționale minus ore convenționale pentru Alte activități) la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică din întregul an universitar (28 săptămâni).

(4) Se recomandă ca norma didactică să se compună cu prioritate din activitățile didactice din cadrul programelor de studii universitare de licență și, acolo unde nu este posibil, poate fi completată cu activități didactice de la programele de masterat.

(5) Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) **profesor: 9** ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - b) **conferențiar: 10** ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - c) **lector: 13** ore convenționale, din care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
 - d) **asistent: 14** ore convenționale, cuprinzând numai activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an; îndrumarea elaborării lucrărilor de licență; alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ, numai la programele de studii universitare de licență IF, IFR și/sau ID.
 - e) În cazul cadrelor didactice care nu s-au evaluat niciodată până în prezent, pentru care evaluarea a expirat, precum și în cazul celor care nu au sau nu și-au declarat activitatea de cercetare științifică, norma didactică săptămânală va fi majorată la 16 ore convenționale.
 - f) În cazul cadrelor didactice ale căror ore de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, însumate, se situează sub limita de 40 ore/săptămână (Legea 1/2011, Art. 287, al. 22), norma didactică săptămânală va fi majorată la 16 ore convenționale.
- (6) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Consiliul de administrație poate propune Senatului majorarea normei didactice minime, fără a depăși limita de 16 ore convenționale pe săptămână. În cazul în care se propune majorarea normei didactice, majorarea va cuprinde numai activități de predare și/sau seminarizare.
- (7) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, director de department) sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar. Cadrele didactice care beneficiază de reducerea normei didactice nu vor mai putea desfășura activități didactice în regim de "plata cu ora".

Art. 5 (1) Posturile de cercetare vor fi prevăzute ca posturi vacante în statele de funcții ale departamentelor și vor cuprinde activități specifice ce vor fi detaliate într-o fișă individuală pentru fiecare post. În cazul în care, la începutul anului universitar, există proiecte de cercetare **finanțate**, se recomandă ca la departamentele respective să fie prevăzute posturi de cercetare, la nivelul oricărui grad didactic/de cercetare, care să acopere activitățile contractate. În situația în care proiectele de cercetare științifică sunt câștigate pe parcursul anului universitar, activitatea de cercetare va fi evidențiată în posturi constituite și ocupate în conformitate cu procedura de recrutare și selecție a personalului în cadrul proiectelor de cercetare și plătite în regim de Plata cu ora, la tarifele de cercetare aprobate de CA, conform reglementărilor interne în vigoare.

(2) Aceste activități vor fi finanțate din granturi sau contracte de cercetare, pe baza deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor Cartei universitare.

(3) Pentru norma de cercetare, echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) **cercetător științific** se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor; norma va include **28** de ore de cercetare, respectiv 14 ore convenționale pe săptămână;

- b) **cercetător științific gradul III** se echivalează cu lector universitar; norma va include **26** ore de cercetare, respectiv 13 ore convenționale pe săptămână;
- c) **cercetător științific gradul II** se echivalează cu conferențiar universitar; norma va include **20** ore de cercetare, respectiv 10 ore convenționale pe săptămână;
- d) **cercetător științific gradul I** se echivalează cu profesor universitar, iar norma va include **18** ore de cercetare, respectiv 9 ore convenționale pe săptămână.

(4) Suma totală a orelor fizice de muncă dintr-o normă de cercetare este de 40 ore pe săptămână.

Art. 6 Pentru posturile didactice care, datorită specificului disciplinelor, nu au în structură ore de curs, norma se majorează cu 2 ore convenționale.

Art. 7 Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor prezentei metodologii pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs, cu condiția să existe proiect de cercetare finanțat. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 8 (1) Ora convențională reprezintă ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an din învățământul universitar de licență, care se echivalează astfel:

- a) pentru învățământul universitar de licență, ora de activități de predare (curs) = 2 ore convenționale, iar ora de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an = 1 oră convențională;
- b) pentru învățământul universitar de masterat, doctorat, postuniversitar și în cazul programelor de formare profesională a adulților și de perfecționare a cadrelor didactice, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an = 1,5 ore convenționale;
- c) pentru activitățile de cercetare și activitățile prevăzute la art. 4 (2) lit. c),– i), o oră de activitate = 0,5 ore convenționale.

(2) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii străine respective.

(3) Anual, Senatul ASE aprobă cuantumul tarifului unei ore convenționale pentru activitate didactică, ținute în regim de Plata cu ora. Pentru programele de studii din cadrul BBS, studii postuniversitare, inclusiv cele organizate la nivelul DPPD și în cazul programelor de formare profesională a adulților și de perfecționare a cadrelor didactice, tarifele pentru ora convențională de activitate didactică se stabilesc, în limita tarifelor aprobate de senat, de directorul de program (departament, în cazul DPPD), prin bugetele acestor programe și se aprobă de CA.

Art. 9 (1) Îndrumarea doctoranzilor aflați în stagiul (anii I, II și III) se normează cu 0,5 ore/săptămână/doctorand, respectiv 0,75 ore/săptămână/doctorand străin, dar nu mai mult de 3 ore convenționale/post. Normarea se face în norma de bază pentru cadrele didactice titulare astfel: la rubrica "Disciplina" pentru maxim 6 doctoranzi/cadru didactic/an,

(2) La rubrica "Alte activități" vor fi normate orele aferente doctoranzilor care depășesc această limită, până la maxim 12 doctoranzi pe conducător. Normarea acestora se face în

posturile vacante, putându-se acorda, cu aprobarea CA, un spor de 1% aplicat la salariul de bază pentru fiecare doctorand.

II. Normarea activităților didactice la formele ID și IFR

Art. 10 În ASE coordonarea programelor de studii organizate la forma de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) se desfășoară prin Centrul ID - IFR, structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate și înființată prin hotărâre a Senatului ASE.

Art. 11 (1) Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID din instituțiile de învățământ superior este format din coordonatori ai programelor de studii (prodecanii responsabili cu educația și formarea continuă), coordonatori de disciplină, tutori și personal didactic auxiliar și tehnic.

(2) Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate (blended learning).

(3) Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii.

Art. 12 (1) **Echivalența între forma IF și forma ID** se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs, de tip teme de control (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF, care se organizează pe grupe. Numărul de ore de seminar la forma IF este egal cu suma dintre orele prevăzute pentru teme de control (TC) și cele pentru activitățile tutoriale (AT). În cadrul AT se derulează studii de caz, se dezbate diverse problematice din conținutul disciplinei, se discută posibile exemple de subiecte de examen și constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice. Activitățile de tip TC (teme de control) se desfășoară pe platforma online (ex: sub formă de teme propuse spre rezolvare);

b) activități aplicative asistate (AA) – laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe, iar prezența la acest tip de activități este obligatorie;

c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

(2) La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT).

(3) AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

Art. 13 AT, TC și AA pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14 Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează în cadrul unui stat de funcții separat, ID/IFR, astfel:

- a) AT *față în față* se normează la fel ca orele de seminar de la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;
- b) AT *la distanță*, inclusiv activitățile asincrone pe platforme informatice, de suport al studenților/cursanților și TC se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână. Suma dintre numărul total de ore alocat AT *față în față* și AT *la distanță* trebuie să fie cel puțin egală cu numărul de ore de seminar de la IF.
- c) AA - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.
- d) Prin echivalență cu normarea de la forma de învățământ cu frecvență, normarea disciplinei *Practică de specialitate* se va face cu 4 ore convenționale pe grupă/semestru (2 activități pe semestru), în echivalența de maxim 3 grupe (12 ore) de seminar/semestru/cadru didactic.

Normarea activităților se realizează după următorul model:

Formulă de calcul: (Nr. grupe * nr. ore fizice din planul de învățământ)/nr. săptămâni pe an universitar (28)

Exemplu: Disciplina „Economie”

	Denumire disciplină	AT	TC	AA
Planul de învățământ	Economie	8	20	28
Formație de studiu	1 GRUPĂ			
Stat de funcții	Economie	$1 \cdot 8 / 28 = 0,29$ ore convenționale	$1 \cdot 20 / 28 = 0,71$ ore convenționale	$1 \cdot 28 / 28 = 1$ oră convențională

Art. 15 Echivalența între forma IF și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de seminar (S) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF; aceste activități se organizează pe grupe;
- b) activități aplicative (L, LP, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF; aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe;
- c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI) facilitate de resursele de învățământ specifice ID.

Art. 16 (1) S și L, LP, P pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți.

(2) Activitățile obligatorii (S, L, P) pot fi organizate astfel:

- a) în sistem față în față, care presupune programarea numărului total de ore în formă compactă, în perioade de timp stabilite prin graficul activităților corespunzător formei IFR;

- b) în sistem tutorial, care presupune că 50% dintre orele alocate activităților obligatorii sunt programate față în față, restul orelor fiind desfășurate în sistem la distanță, utilizând platforma eLearning.

Art. 17 Normarea activităților didactice specifice formei IFR se realizează în cadrul statului de funcții ID/IFR- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc.
- se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

III. Normarea activităților didactice la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 18 Pentru fiecare program de studii postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se va întocmi un stat de funcții, pe baza planului de învățământ. Planul de învățământ este elaborat de departamentul care oferă cursul, avizat de Consiliul facultății care gestionează programul și de Consiliul de administrație al ASE și aprobat de Senatul ASE.

IV. Ocuparea posturilor didactice vacante sau rezervate

Art. 19 Ocuparea posturilor vacante sau rezervate în regim de ”plata cu ora” se realizează conform procedurii PO_DRU/SAP-03 - *Ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”*.

V Normarea activităților didactice specifice desfășurate în cadrul DPPD

Art. 20 Pentru programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar (nivel I și II) se va întocmi un stat de funcții, pe baza planului de învățământ, avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul de administrație al ASE, aprobat de Senatul ASE.

Art. 21 Ora convențională reprezintă ora didactică de activități aplicative (seminar, practică, laborator) care se echivalează astfel:

- a) în cazul programelor de formare psihopedagogică de nivel I, ora de activități de predare (curs) = 2 ore convenționale;
- b) în cazul programelor de formare psihopedagogică de nivel II, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de activități aplicative = 1,5 ore convenționale;
- c) în cazul programului Master didactic în Economie, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de activități aplicative (laborator/seminar/lucrări practice) = 1,5 ore convenționale, atât pentru disciplinele din modulul obligatoriu, cât și pentru cele din modulul de specializare secundară;
- d) în cazul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar de nivel I și II, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an = 1,5 ore convenționale, în limita bugetului existent.

Art. 22 Normarea practicii la programele de formare psihopedagogică, de nivel I și II, masterat didactic, inclusiv la programele organizate în regim postuniversitar se face în formațiuni de lucru de 5-10 studenți/grupă.

Art. 23 Pentru programul Master didactic în Economie, se vor norma toate activitățile didactice desfășurate în cadrul modulului obligatoriu, iar dintre cele patru module facultative, se vor norma activitățile didactice la unul sau două module de specializare secundară, din cele patru specializări secundare existente (se vor alege maxim două module, cu cele mai multe opțiuni ale candidaților la înscrierea la concursul de admitere, cărora li se vor aronda și candidații care au optat pentru specializările secundare care nu se vor organiza).

Art. 24 Activitățile de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar sunt evidențiate și plătite pentru titularii ASE în regim numai în plata cu ora, astfel:

(1) Gradul didactic I (membru comisie):

- **colocviul de admitere** – 3 candidați examinați/oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională) pentru fiecare cadru didactic titular al ASE, care face parte din comisiile de evaluare;
- **îndrumarea lucrării metodico-științifice și recenzarea acesteia** - 8 ore fizice (8 x 1,5 ore convenționale = 12 ore convenționale)/fiecare lucrare;
- **participarea în comisiile pentru susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice** - 4 ore fizice (4 x 1,5 ore convenționale = 6 ore convenționale)/inspecție specială + 2 ore fizice (2 x 1,5 ore convenționale = 3 ore convenționale)/susținere lucrare metodico-științifică, pentru fiecare membru al comisiei, cadru didactic titular al ASE.

(2) Gradul didactic I (președinte):

- **corectare lucrări scrise** - 2 lucrări /oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională);
- **evaluare probă orală** - 2 candidați/ oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională).

(3) Gradul didactic II:

- **cursuri de pregătire în vederea participării la probe** (minim de 10 candidați înscriși):
 - o 12 ore fizice (12 x 2,5 ore convenționale = 30 ore convenționale) pentru disciplinele: *Pedagogie și Elemente de psihologie și de sociologie educațională*;
 - o 16 ore fizice (16 x 2,5 ore convenționale = 40 ore convenționale) pentru disciplina *Metodica predării*.
- **consiliere în vederea participării la probe** (sub 10 candidați înscriși):
 - o 2 ore fizice (2 x 1,5 ore convenționale = 3 ore convenționale)/fiecare disciplină din probele de examen.
- **probă scrisă la Metodica predării specialității** (evaluare inițială și/sau soluționare contestații) - 3 lucrări evaluate/oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională) pentru fiecare membru al comisiei.
- **probă orală la Pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională** - 3 candidați evaluați/oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională) pentru fiecare membru al comisiei.

Art. 25 Plata activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (tutorii de practică din licee) se face în sistemul plata cu ora, la tariful aferent cadrelor didactice asociate, în conformitate cu Hotărârea Senatului ASE, și este trecut în Contractul de prestări servicii, încheiat în fiecare an între ASE și unitățile de învățământ preuniversitar.

VI. Alte precizări

Art. 26 În statele de funcții se înscriu, în coloana **Alte activități**, în afara orelor de predare și seminarizare și obligațiile cadrelor didactice conform Anexei 2.

Art. 27 (1) Normarea disciplinelor de la ciclul licență IF între 25-30 studenți/grupa de seminar se face, de regulă, în formațiuni de curs conform reglementărilor ARACIS (150-180 studenți/serie);

grupele de seminar și de laborator, la programe de licență și de masterat se vor încadra, de regulă, între 25-30 de studenți.

(2) Normarea la disciplinele opționale și facultative se face numai în cadrul posturilor vacante, în formațiuni de curs, de regulă, între 150 și 180 studenți pe serie, respectiv, de regulă, între 25-30 studenți/grupa de seminar (cu condiția menținerii formațiilor de studii aprobate la începutul anului universitar, în funcție de sustenabilitatea financiară).

Art. 28 Posturile vacante vor fi normate în posturi de lector și asistent (între 15 și 16 ore pentru fiecare post, prin însumarea fracțiilor de ore convenționale), cu excepția posturilor de profesor și conferențiar ce urmează a fi scoase la concurs, a posturilor din statul de funcții al BBS și a posturilor ocupate de cadre didactice asociate din străinătate. La departamentele unde există posturi vacante, acestea vor fi normate respectând structurile prevăzute la art. 4, în caz contrar nu vor putea fi plătite prin sistemul “plata cu ora”

Art. 29 Practica la programele universitare de licență se poate include în norma de bază sau în posturi vacante, în echivalența de maxim 3 grupe (**12 ore**) de seminar/semestru/cadru didactic, respectiv 2 ore convenționale/grupă/an. Practica la programele de masterat se normează cu 2 activități pe grupă/semestru, în echivalență de maxim 3 grupe (2 x 1,5 ore convenționale/grupă/an).

Art. 30 (1) Statele de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2021-2022 se întocmesc și se validează din punct de vedere al sustenabilității financiare utilizând sistemul SIMUR, iar după aprobarea lor de către Senat vor fi semnate de directorul de departament, decan, directorul Direcției Resurse umane și prorectorul de resort. Orice actualizare adusă statului de funcții, în cazurile prevăzute de lege, se fundamentează prin referat și se semnează din nou. Forma finală a statului de funcții se păstrează semnată și pe suport de hârtie.

(2) Responsabilitatea întocmirii corecte a Statelor de funcții în concordanță cu prevederile legale și ale prezentei metodologii aparține directorilor de departament.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din data de 23 Iunie 2021.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr.Dumitru MIRON

Rector

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Avizat,

Prorector responsabil cu activitatea didactică,

NOTĂ DE COMANDĂ

În atenția Doamnei/Domnului Prof. univ. dr.....

Director Departament..... Facultatea.....

În baza Art. 286 alin. 4 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare și a Art. 2, alin. 3 din METODOLOGIA privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2021-2022, aprobată în ședința Senatului A.S.E. din

vă rugăm să asigurați cu personal didactic acoperirea următoarelor ore de curs și de seminar la disciplina(ele) prevăzută(e) în Planul de învățământ al programului(lor) de studii universitare de licență/masterat....., promoția....., an..... astfel:

Nr. crt.	Denumire disciplina	Semestrul in care se studiaza	Nr. ore curs	Nr. serii	Nr. ore seminar/Lucrări practice	Nr. grupe

Pe această cale, vă rugăm să asigurați și actualizarea Fișelor de disciplină, în conformitate cu orele de activitate didactică și numărul de ECTS prevăzute în Planul de învățământ.

Vă rugăm să analizați posibilitatea ca activitatea didactică să fie desfășurată de Dna/Dl.....univ. dr.*

Cu mulțumiri pentru colaborare,

Decan Facultatea.....

Prof. univ. dr.....

Data.....

* Cu acordul cadrului didactic respectiv.

Normarea activităților prevăzute la art. 287 (2) lit. c) - j) din Legea Educației Naționale pentru licență, masterat și doctorat (o oră fizică=0,5 ore convenționale)

ACTIVITĂȚI care se includ în posturile didactice (ocupate și vacante) în afara orelor de curs și seminar și care se pot norma ca obligații ale cadrelor didactice; se evidențiază separat în statul de funcții al personalului didactic (coloana Alte activități),	Timp alocat (ore fizice)	ACTIVITĂȚI care se includ în posturile didactice (ocupate și vacante) în afara orelor de curs și seminar și care se pot norma ca obligații ale cadrelor didactice; se evidențiază separat în statul de funcții al personalului didactic (ultima coloana Alte activități),	Timp alocat (ore fizice)
(1)	(2)	(3)	(4)
Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență (maxim 15 lucrări de fiecare cadru didactic, indiferent de forma de învățământ)	10 ore/lucrare	Verificarea lucrărilor de control, a referatelor și lucrărilor de laborator ale studenților	3 lucrări/oră
Îndrumarea elaborării lucrărilor disertație (maxim 10 lucrări de fiecare cadru didactic, indiferent de forma de învățământ)	12 ore/lucrare	Elaborare materiale didactice (manuale, culegeri, prezentări power point etc), subiecte examene, pregătire cursuri, seminarii, laboratoare Documentare pentru elaborarea de materiale didactice și articole științifice	maxim 220 ore pentru fiecare cadru didactic pe an universitar maxim 220
Activități de evaluare (examene, verificări pe parcurs, colocvii) licență, masterat, doctorat și postuniversitare	max. 3 studenți/oră	Participarea la supravegherea examenelor de admitere la licență masterat, doctorat organizate la	maxim 12 ore pentru fiecare cadru didactic membru al comisiei

		nivel de facultate sau școală doctorală	
Participarea în comisiile de susținere a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat	30 minute/student	Conducerea activităților sportive	maxim 4 ore pe săptămână pentru o singură reprezentativă
Consultații	56 ore/an	Supraveghere alte examene	10 ore/semestru
Recenzii științifice pentru materialele elaborate în cadrul departamentului	40 ore/semestru	Participare la ședințe și alte activități în cadrul departamentului	50 ore/semestru
Îndrumarea elaborării și evaluării comunicărilor științifice în cadrul sesiunii științifice studentești	30 ore/an	Elaborare rapoarte/dosare la nivel individual și de departament/facultate (CMI, ANC, ARACIS, cercetare etc.)	max 120 ore
Îndrumarea cercurilor științifice	max 56 ore/an		
Participarea în comisii de îndrumare a doctoranzilor din stagi (anii I, II și III) maxim 8 comisii de îndrumare	2 ore/comisie/lună, respectiv 7,5 ore/comisie pentru doctoranzii străini	Actualizare Fișe disciplină	max 6 ore/disciplină predată
Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă în format tipărit și/sau digital	120-140 ore pentru fiecare disciplină; pentru actualizarea periodică a resurselor de învățământ existente, numărul de ore normate este proporțional cu ponderea conținutului actualizat.	Administrarea resurselor de învățare disponibile pe platformele informatice	2-4 ore/formație de studiu/semestru/disciplină

Obs: Legea 1/2011 prevede ca unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale (art. 287 alin.9).

Modelul statului de funcții este cel prezentat în Anexa nr. 3. Coloana din statul de funcții (Alte activități) va cuprinde activitățile prevăzute la art. 4 (1) lit. b) și (2) lit. c) – j) care vor totaliza diferența până la **1656 ore fizice**, ținând cont de timpul fizic corespunzător normelor didactice pentru fiecare post în parte, respectiv diferența până la 828 ore convenționale.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
 FACULTATEA
 Departament

STAT DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC
 pentru anul universitar 2021-2022

Nr. Crt.	Denumire Post	Nume si prenume	Funcția didactica de incadrare	Specialitatea, titlul științific	Vechime	Titular sau suplینtor	Salariul	Alte activitati pe total an		Disciplina	Facultatea	Anul de Studiu	Semestrul	Nr Formatii	Tip Formatie	Tip Activitate	Număr de ore de activitate didactică	Ore Fizice	Ore Conventionale/semestrul	Ore Conventionale/an	Semnătura
								Fizice	Convenționale												

RECTOR

DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT

DIRECTOR RESURSE UMANE