



Hotărârea nr. 44/22.03.2023

cu privire la aprobarea

**Regulamentului privind mobilitățile studențești de scurtă durată în cadrul
programului Erasmus+**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 107/15.03.2023 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului privind mobilitățile studențești de scurtă durată în cadrul programului Erasmus+;

Având în vedere Ghidul programului Erasmus+ editat de Comisia Europeană;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Regulamentului privind mobilitățile studențești de scurtă durată în cadrul programului Erasmus+, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE STUDENȚEȘTI DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Organizarea și desfășurarea mobilităților internaționale studențești de scurtă durată în cadrul Programului Erasmus+ au la bază:

- Carta Erasmus+ (Erasmus+ Charter for Higher Education 2021-2027) conferită Academiei de Studii Economice din București (denumită în continuare ASE București) de către Comisia Europeană
- Ghidul Programului Erasmus+ editat de Comisia Europeană;
- Ghidul privind utilizarea ECTS;
- Ghidul aplicantului în cadrul Programului Erasmus+;
- Acțiunea cheie 1 (KA1) – Proiecte de mobilitate, elaborat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP);
- Acordurile inter-instituționale încheiate de ASE București cu instituțiile partenere Erasmus+
- Contractul financiar anual încheiat între ANPCDEFP și ASE București în vederea implementării proiectelor de mobilități câștigate de ASE București în cadrul competițiilor naționale;
- prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Carta ASE București;
- Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București, 2016 – 2027.

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Programul Erasmus+ prevede următoarele tipuri de mobilități de scurtă durată pentru studenți:

- (1) mobilități mixte de studiu (SMS) cu participare fizică și componentă virtuală;
- (2) mobilități mixte de practică (SMT) cu participare fizică și componentă virtuală;
- (3) mobilități mixte de studiu în cadrul unui program intensiv mixt (PIM);
- (4) mobilități doctorale.

Art. 2. Mobilitățile Erasmus+ de scurtă durată se realizează pentru perioade cu participare fizică cuprinsă între 5 și 30 de zile, în cadrul unui singur an universitar.

Art. 3. O mobilitate mixtă în ansamblu trebuie să acorde minimum 3 credite ECTS (componenta fizică și virtuală combinată), nefiind stabilite cerințe suplimentare pentru componenta virtuală a mobilității mixte.

Art. 4. Unde recunoașterea creditelor ECTS acordate nu este posibilă, în cazul unor mobilități de stagiu voluntar sau ca proaspăt absolvent, volumul de muncă pe care participantul îl desfășoară trebuie să fie echivalent cu minim volumul aferent a 3 ECTS.

Art. 5. În cazul mobilităților doctorale, în cazul în care recunoașterea creditelor ECTS nu este posibilă, volumul de muncă pe care participantul îl desfășoară trebuie să fie echivalent cu minim volumul aferent a 3 ECTS.

Art. 6. Pe parcursul unui ciclu de studii universitare (licență, master sau doctorat), un student poate beneficia de granturi de mobilitate pentru o perioadă de maximum 12 luni, indiferent de numărul și de tipul de mobilități efectuate, atât ca durată (mobilitate de lungă sau scurtă durată), cât și ca tip de conținut (mobilitate de studii, mobilitate de stagiu de practică). Este permisă participarea multiplă la mobilități, în cicluri de studii universitare diferite. În cadrul unui an universitar, mobilitatea în străinătate nu poate depăși data de 30 septembrie a anului în curs, cu excepția proaspeților absolvenți, care au dreptul de a-și încheia mobilitatea de practică la 12 luni după finalizarea studiilor la ASE București.

Art. 7. Criteriile de eligibilitate cumulative pentru studenți sunt următoarele:

- (1) este înmatriculat ca student la Academia de Studii Economice din București (ASE București), forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă;
- (2) a urmat în cadrul ASE București minimum 1 semestru de studii în momentul începerii mobilității;
- (3) își păstrează statutul de student al ASE București până la momentul încheierii perioadei de mobilitate, cu excepția proaspeților absolvenți, care au dreptul de a-și încheia mobilitatea de practică la 12 luni după finalizarea studiilor la ASE București;
- (4) criteriu lingvistic doar pentru mobilitățile de studiu: cunoașterea limbii în care se vor desfășura cursurile în cadrul universității gazdă (nivel minim recomandat B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine).

Art. 8. Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență / masterat / doctorat în momentul selecției poate participa la selecția pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de practică. Odată declarat admis, studentul are dreptul și obligația de a-și încheia mobilitatea de practică la 12 luni după dobândirea statutului de absolvent al ASE București. În cazul studenților cu statut de proaspăt absolvenți, perioada mobilității de practică Erasmus+ se ia în calcul la ciclul de studii recent încheiat.

Art. 9. Pentru mobilități studențești Erasmus+ de scurtă durată, apelul la selecție este deschis pe durata întregului an universitar. Dosarul de candidatură se depune la Biroul Erasmus+, în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată.

Art. 10. În momentul selecției, un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență, respectiv masterat, poate participa la selecția pentru ocuparea unui loc la nivel de master, respectiv doctorat și poate realiza mobilitatea numai dacă acesta va fi declarat admis

într-un program de studiu de masterat, respectiv doctorat al ASE București până la momentul plecării în mobilitate.

Art. 11. Selecția candidaților pentru mobilități Erasmus+ de scurtă durată se face de către Biroul Erasmus+, pe baza ordinii depunerilor dosarelor complete, a obiectivelor de internaționalizare ale ASE București și în funcție de disponibilitatea financiară existentă. În lipsa disponibilității financiare Erasmus+, studentul poate beneficia de mobilități “zero grant”, păstrând toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus.

Art. 12. Biroul Erasmus+ stabilește proiectul din care va fi finanțată mobilitatea studentului admis, în funcție de disponibilitatea bugetului, de gradul de absorbție al fondurilor și de criteriile de eligibilitate ale proiectelor în desfășurare la momentul mobilității planificate a studentului.

Art. 13. Dosarele candidaților declarați acceptați vor fi administrate de către Biroul Erasmus+ în vederea înregistrării acestora și a demarării procedurilor administrative legate de organizarea mobilității.

Art. 14. Un student declarat admis pentru a desfășura o mobilitate Erasmus+ nu poate participa la o nouă selecție în vederea obținerii unei mobilități Erasmus+, care ar urma să se desfășoare în același interval cu mobilitatea deja câștigată.

Art. 15. Toate activitățile legate de mobilitate (depunerea dosarului, retragerea, semnarea contractului financiar, transmiterea documentelor în timpul mobilității, depunerea documentelor la finalul mobilității), sunt realizate de către student.

Art. 16. Biroul Erasmus+ stabilește modalitatea în care vor fi trimise documentele de către student în toate etapele mobilității (fizic/online/digital), în funcție de cerințele ANPCDEFP și a gradului de implementare a procesului de digitalizare a gestionării mobilităților Erasmus+.

Art. 17. Grantul Erasmus+ pentru mobilitățile de scurtă durată se calculează conform specificațiilor Contractului de finanțare dintre ANPCDEFP și ASE București și ale anexelor acestuia pentru proiectul în care a fost selectat studentul de către Biroul Erasmus+.

Art. 18. Studenții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială), primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului Erasmus+ sub formă de top-up.

Art. 19. Studenții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială) primesc, după caz, un grant Erasmus+ pentru transport în funcție de distanța dintre București și locul de desfășurare a activității. Distanța este determinată utilizând Calculatorul pentru distanțe pus la dispoziție de către Comisia Europeană (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 20. Studenții care nu beneficiază de grant Erasmus+ pentru transport pot opta pentru deplasarea cu mijloace de transport ecologice. În acest caz, aceștia vor primi o contribuție unică ca sumă suplimentară la sprijinul individual sub forma de top-up și până la 4 zile de sprijin individual, în funcție de numărul de zile necesar deplasării.

Art. 21. În cazul în care componenta de mobilitate fizică se suprapune cu activități didactice care cuprind evaluări pe parcursul semestrului (teste, susțineri de proiecte, etc) în ASE București, studenții pot reprograma și susține evaluările cu o altă grupă sau serie decât cea din care face parte, din cadrul aceleiași facultăți, cu aprobarea cadrului didactic titular, dar nu mai târziu decât ultima zi de activități didactice ale semestrului când are loc mobilitatea conform graficului de activități.

Art. 22. În cazul unor situații speciale, când componenta de mobilitate fizică se suprapune cu evaluările semestriale în ASE București, studenții pot susține evaluările cu o altă grupă, serie, an de studiu decât cea din care fac parte, din cadrul aceleiași facultăți, cu aprobarea cadrului didactic titular al disciplinei și a decanului facultății organizatoare a programului, dar nu mai târziu decât ultima zi a perioadei de evaluări semestriale conform graficului de activități.

Art. 23. Studenții își păstrează toate drepturile și obligațiile financiare față de ASE pe parcursul mobilității (burse, achitarea taxelor în termenele stabilite de regulament, etc.).

CAPITOLUL II

MOBILITĂȚI MIXTE DE STUDIU DE SCURTĂ DURATĂ (SMS)

Art. 24. Mobilitățile mixte de studiu de scurtă durată se bazează pe acorduri inter-instituționale între instituții participante la Programul Erasmus+, care dețin o Cartă Erasmus pentru învățământ superior.

Art. 25. Mobilitatea fizică de studiu de scurtă durată trebuie să fie completată de orice volum de învățare virtuală înainte sau după mobilitatea fizică, dar nu poate depăși data de 30 septembrie a anului în curs.

Art. 26. Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- (1) formularul de înscriere;
- (2) Learning Agreement for Studies aprobat de către Coordonatorul Departamental Erasmus+ al facultății din cadrul ASE București de unde provine studentul, respectiv de către universitatea gazdă;
- (3) curriculum vitae cu poză, într-o limbă de circulație internațională;
- (4) scrisoarea de intenție, redactată într-o limbă de circulație internațională, care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- (5) atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea gazdă, nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine;

- (6)documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, scrisori de recomandare, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești sau participării la proiecte extra-curriculare etc.

Art. 27. Studentul care a depus dosarul de candidatură complet va fi înștiințat prin mijloace digitale (e-mail, platforma de gestionare a mobilității, etc) de statusul dosarului său în termen de 2 săptămâni de la depunerea completă a acestuia.

Art. 28. Lista completă a atestatelor este parte integrantă a prezentului Regulament, regăsindu-se la Anexa 1. În cazul în care universitatea gazdă solicită un certificat internațional specific, studentul va prezenta documentul solicitat de universitatea gazdă în cadrul dosarului de candidatură pentru a deveni eligibil pentru mobilitate.

Art. 29. *Learning Agreement for Studies*

- (1) Learning Agreement for Studies reprezintă contractul de studii tipizat care prevede disciplinele care vor fi studiate în mobilitate, semnate de către student, Coordonatorul Departamental Erasmus+ al facultății (decan sau prodecan) din cadrul ASE București de unde provine studentul, respectiv de către universitatea gazdă;
- (2) Alegerea disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la ASE București, urmărindu-se alegerea unor discipline compatibile. În vederea pregătirii mobilității și a întocmirii contractelor de studii, studenții propuși pentru mobilități de studii au obligația să se consulte cu coordonatorul Erasmus+ de la nivelul de facultății (decan sau prodecan) privind disciplinele care vor fi studiate în mobilitate.
- (3) Contractul de studiu poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul Coordonatorului Departamental Erasmus+ al facultății (decan sau prodecan) din cadrul ASE București de unde provine studentul, respectiv de către universitatea gazdă, folosind modelul tipizat.
- (4) Lista de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene / probe de verificare la universitatea parteneră ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

Art. 30. *Contractul financiar*

- (1) Se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii.
- (2) Acesta se încheie în două exemplare originale: unul pentru student și unul pentru ASE București.
- (3) În vederea semnării contractului financiar, studentul selectat va depune la sediul Biroul Erasmus+ următoarele documente:
 - a. dovada beneficierii de bursă socială pe semestrul în curs (după caz);
 - b. rezervările electronice ale biletelor tur-retur de avion, tren, autobuz, sau alte mijloace utilizate sau o declarație a deplasării cu mijloace personale (mașină proprie);
 - c. copie după invitația / acceptul la universitatea parteneră;
 - d. datele financiare ale participantului la mobilitate;

- e. copie după cartea de identitate sau pașaport;
- f. copie după asigurarea medicală;
- g. dovada înscrierii la masterat, respectiv doctorat în cadrul ASE București, pentru cei care au încheiat studiile de licență, respectiv masterat la momentul întocmirii contractului financiar.

Art. 31. Sumele aferente grantului vor fi virate către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului financiar de către ambele părți și nu mai târziu de data de început a mobilității) și 20% din grantul total ajustat în funcție de perioada reală de mobilitate și mijlocul de transport utilizat, în termen de 45 zile de la finalizarea mobilității, prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului Uniunii Europene (UE) on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+.

Art. 32. *Sprrijin lingvistic online (OLS): EU Academy*

- (1) După semnarea contractului financiar, participanții a căror mobilitate durează 14 zile sau mai mult trebuie să susțină o autoevaluare a nivelului lingvistic în limba mobilității lor (dacă este disponibilă) înainte de perioada de mobilitate, ca o condiție prealabilă a mobilității lor, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (2) Biroul Erasmus+ va transmite un e-mail de accesare a platformei lingvistice. Rezultatele evaluării lingvistice OLS nu împiedică participanții să participe la activitate.
- (3) Pe parcursul mobilității participantul are acces la resurse online de perfecționare a nivelului limbii străine folosind instrumentul OLS.

Art. 33. *Încheierea mobilității Erasmus*

- (1) La finalul mobilității ERASMUS, beneficiarul se va prezenta la Biroul Erasmus + în termen de maximum 15 zile de la revenirea în țară și va depune următoarele documente:
 - a. Learning Agreement for Studies, semnat de către coordonatorul departamental/ECTS de la universitatea parteneră, cât și de universitatea de origine, cu toate modificările pe care le-a realizat în timpul mobilității, după caz;
 - b. situația școlară (Transcript of records), atestând notele și creditele de studii transferabile obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă (document prezentat în original – pentru conformitate și copie, copia urmând a fi păstrată la dosar);
 - c. adeverința de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate (Certificate of attendance) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că studentul a efectuat o mobilitate ERASMUS, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);
 - d. documente justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc., ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe

- durata mobilității contractate, în mod obligatoriu și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil);
- e. participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare.
 - f. participantul va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte de mobilitate, cât și la încheierea perioadei de mobilitate, în cazul în care mobilitatea fizică a fost mai lungă de 14 zile (inclusiv).
- (2) În cazul în care situația școlară este transmisă de către universitatea gazdă după finalizarea perioadei de studii, studentul va depune la Biroul Erasmus+ celelalte documente de raportare. Dosarul de mobilitate va fi considerat complet la primirea tuturor documentelor prevăzute în paragraful anterior.

Art. 34. *Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice*

- (1) Perioadele de mobilitate mixtă de studii de scurtă durată vor fi recunoscute complet de către ASE București folosind sistemul ECTS, în conformitate cu Regulamentul privind mobilitățile studentești în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate, începând cu anul universitar 2022-2023, Art. 34. Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice.

CAPITOLUL III

MOBILITĂȚI MIXTE DE STAGIU DE PRACTICĂ DE SCURTĂ DURATĂ (SMT)

Art. 35. Mobilitățile mixte pentru stagii de practică pot fi efectuate în cadrul unor universități deținătoare de Cartă Erasmus sau a unor organizații publice sau private eligibile din țările participante la program (întreprinderi publice sau private, instituții publice locale, regionale sau centrale, asociații sau organisme profesionale, institute de cercetări, fundații, organizații non-profit etc.).

Art. 36. Mobilitatea fizică de stagiul de practică de scurtă durată trebuie să fie completată de orice volum de activitate virtuală înainte sau după mobilitatea fizică, dar nu poate depăși data de 30 septembrie a anului în curs, cu excepția proaspeților absolvenți, care au dreptul de a-și încheia mobilitatea de practică la 12 luni după finalizarea studiilor la ASE București.

Art. 37. Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- (1) formularul de înscriere;
- (2) scrisoare de acceptare emisă de organizația gazdă;
- (3) Learning Agreement for Traineeship aprobat de către Coordonatorul Departamental Erasmus+ al facultății din cadrul ASE București de unde provine studentul, respectiv de către organizația gazdă;
- (4) curriculum vitae cu poză într-o limbă de circulație internațională;
- (5) scrisoarea de intenție, redactată într-o limbă de circulație internațională, care să precizeze obiectivele stagiului urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- (6) dovada beneficierii de bursă socială pe semestrul în curs, acolo unde este cazul;

- (7) datele financiare ale participantului la mobilitate;
- (8) copie după cartea de identitate sau pașaport;
- (9) copie după asigurarea medicală;
- (10) documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, scrisori de recomandare, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești sau participării la proiecte extra-curriculare etc.

Art. 38. Studentul care a depus dosarul de candidatură complet va fi înștiințat prin mijloace digitale (e-mail, platforma de gestionare a mobilității, etc) de statusul dosarului său în termen de 2 săptămâni de la depunerea completă a acestuia.

Art. 39. *Learning Agreement for Traineeships*

- (1) Learning Agreement for Traineeships reprezintă Acordul de formare profesională tipizat, care cuprinde activitățile pe care studentul le va realiza în cadrul mobilității, semnat de către student, Coordonatorul Departamental Erasmus+ al facultății (decan sau prodecan) din cadrul ASE București de unde provine studentul, respectiv de către organizația gazdă.
- (2) Obiectivele de formare și programul stagiului vor fi stabilite în concordanță cu competențele specifice dezvoltate în cadrul programului de studii urmat de beneficiar la ASE București.
- (3) Acordul de formare poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul Coordonatorul Departamental Erasmus+ al facultății (decan sau prodecan) din cadrul ASE București de unde provine studentul, respectiv de către organizația gazdă, folosind modelul tipizat.

Art. 40. *Contractul financiar*

- (1) Se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii;
- (2) Acesta se încheie în două exemplare originale: unul pentru student și unul pentru ASE București;
- (3) În vederea semnării contractului financiar, studentul selectat va depune la sediul Biroul Erasmus+ următoarele documente:
 - a. rezervările electronice ale biletelor tur-retur de avion, tren, autobuz, sau alte mijloace utilizate sau o declarație a deplasării cu mijloace personale (mașină proprie);
 - b. dovada înscrierii la master, respectiv doctorat în cadrul ASE București, pentru cei care au încheiat studiile de licență, respectiv masterat la momentul întocmirii contractului financiar.

Art. 41. Sumele aferente grantului vor fi virate către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului financiar de către ambele părți și nu mai târziu de data de început a mobilității) și 20% din grantul total ajustat în funcție de perioada reală de mobilitate și mijlocul de transport utilizat, în termen de

45 zile de la finalizarea mobilității, prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+.

Art. 42. *Sprrijin lingvistic online (OLS): EU Academy*

- (1) După semnarea contractului financiar, participanții a căror mobilitate durează 14 zile sau mai mult trebuie să susțină o autoevaluare a nivelului lingvistic în limba mobilității lor (dacă este disponibilă) înainte de perioada de mobilitate, ca o condiție prealabilă a mobilității lor, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (2) Biroul Erasmus+ va transmite un e-mail de accesare a platformei lingvistice. Rezultatele evaluării lingvistice OLS nu împiedică participanții să participe la activitate.
- (3) Pe parcursul mobilității participantul are acces la resurse online de perfecționare a nivelului limbii străine folosind instrumentul OLS.

Art. 43. *Încheierea mobilității Erasmus*

- (1) La finalul mobilității ERASMUS, beneficiarul va transmite Biroului Erasmus+ în termen de maximum 15 zile de la revenirea în țară următoarele:
 - a. Acordul de formare profesională (Learning Agreement for Traineeship) semnat de către beneficiar, coordonatorul departamental din cadrul ASE și de către coordonatorul de stagiu de la organizația gazdă;
 - b. Atestatul emis de organizația gazdă, prin care să se certifice perioada de mobilitate și faptul că studentul a efectuat mobilitatea de stagiu Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de formare profesională;
 - c. participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare;
 - d. participantul va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte de mobilitate, cât și la încheierea perioadei de mobilitate, în cazul în care mobilitatea fizică a fost mai lungă de 14 zile (inclusiv).
 - e. documentele justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc., ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu, și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil);
- (2) Dosarul de mobilitate va fi considerat complet la îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute anterior.

Art. 44. *Recunoașterea perioadei de mobilitate pentru stagiu de practică*

- (1) Mobilitățile pentru stagii de practică de scurtă durată sunt recunoscute de către ASE București în conformitate cu Regulamentele ASE privind practica de specialitate și Regulamentul privind mobilitățile studențești în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate, începând cu anul universitar 2022-2023, art. 45. Recunoașterea perioadei de mobilitate pentru stagiu de practică.

CAPITOLUL IV
MOBILITĂȚI MIXTE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL UNOR
PROGRAME INTENSIVE MIXTE (PIM)

Art. 45. *Programele intensive mixte (PIM) sau Blended Intensive Programmes (BIP)*

- (1) sunt programe de studiu de scurtă durată, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online;
- (2) trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare în echipă online, prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării;
- (3) permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, fiind accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile și ciclurile de studiu;
- (4) ar trebui să aibă valoare adăugată în comparație cu cursurile sau formările existente oferite de instituțiile de învățământ superior participante și poate fi multianual.

Art. 46. *Participarea la PIM*

- (1) Un PIM permite grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ și activități de mobilitate mixtă, atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ.
- (2) Universitatea de origine este responsabilă de selectarea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de plata granturilor (pentru cei din țările participante la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea automată a perioadei de mobilitate.
- (3) Universitatea gazdă este responsabilă de primirea studenților și a personalului, în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de oferirea unui program de studiu/practică ori a unui program de activități de predare/formare.

Art. 47. PIM pentru studenți trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie, care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării.

Art. 48. Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului. Nu sunt stabilite criteriile de eligibilitate pentru durata componentei virtuale, dar prin combinarea mobilității virtuale și fizice, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.

Art. 49. În vederea participării la un program intensiv mixt, studenții se vor supune prevederilor proceselor de selecție, organizare, desfășurare și recunoaștere ale mobilității mixte de studiu de scurtă durată, prevăzute de prezentul regulament.

Art. 50. În vederea participării la un program intensiv mixt, studenții ASE București beneficiază de sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și, după caz, pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ pentru cheltuieli de subzistență se calculează pentru perioada de mobilitate fizică de scurtă durată petrecută în străinătate, conform prezentului regulament.

CAPITOLUL V MOBILITATEA DOCTORALĂ

Art. 51. Mobilitatea doctorală Erasmus+ se concentrează pe educație și formare, și într-o măsură limitată permite cooperarea în cercetare și dezvoltarea competențelor.

Art. 52. Studenții doctoranzi pot efectua o mobilitate de studii sau stagii pe termen scurt (între 5 și 30 de zile) în străinătate, cu sau fără o componentă virtuală combinată, oferindu-le mai multă flexibilitate pentru a-și adapta mobilitatea la nevoile lor specifice de învățare și formare.

Art. 53. În funcție de tipul activităților, studenții doctoranzi se vor supune prevederilor proceselor de selecție, organizare, desfășurare și recunoaștere ale Mobilității de studiu de scurtă durată sau Mobilității de stagiul de practică de scurtă durată, prevăzute de prezentul regulament.

Art. 54. În cazul în care studenții doctoranzi participă la un program intensiv mixt – fie că acesta este vizat în mod specific pentru nivelul de doctorat sau nu – mobilitatea trebuie efectuată ca o mobilitate mixtă și va conține obligatoriu o componentă virtuală.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 55. Participarea la programul de mobilități Erasmus+ confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentului regulament.

Art. 56. Participarea la programul de mobilități Erasmus+ se va realiza cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 57. Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 22 martie 2023.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Dumitru Miron

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Lista documentelor care atestă existența competenței lingvistice necesare pentru îndeplinirea criteriului lingvistic în vederea selecției studenților pentru o mobilitate de studiu de scurtă durată

Studentul care aplică pentru o mobilitate de studiu de scurtă durată poate prezenta unul dintre atestatele de mai jos pentru limba în care sunt organizate cursurile la universitatea gazdă la nivel minim B1 al Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

- Dovada înmatriculării în prezent la un program de studiu în ASE București cu predare în limbă străină.
- Dovada studierii limbii străine ca parte integrantă din specializarea lor în cadrul ASE București
- Orice certificat de competență lingvistică prevăzut în Anexa 2 a *Regulamentului privind mobilitățile studențești în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate, începând cu anul universitar 2022-2023* privind Lista certificatelor de competență lingvistică echivalente cu testul de competență lingvistică pentru mobilități Erasmus+.
- Promovarea cu nota minim 5 a unui test de competență lingvistică organizat de către Biroul Erasmus+ într-una din sesiunile de selecție pentru mobilități de studii anterioare.
- O scrisoare de recomandare din partea unui profesor de limbă străină din cadrul DLMCA care susține capacitatea studentului de a studia în limba străină în care se va desfășura mobilitatea.
- Dovada finalizării unui program de studii universitare în limbă străină încheiat cu obținerea diplomei de absolvire.
- Dovada obținerii calificativului *Admis* la proba de competențe în cadrul admiterii la studii doctorale pentru studenții doctoranzi.