ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
SENATUL UNIVERSITAR
Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 46/03.04.2023

cu privire la aprobarea

modificării Metodologiei privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București, în anul universitar 2023-2024

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 136/31.03.2023 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a modificării Metodologiei privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București, în anul universitar 2023-2024;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 15 lit. g) și art. 67 pct. 31 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 15 lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Metodologiei privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București, în anul universitar 2023-2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

Anexă la HS nr. 46/03.04.2023

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

METODOLOGIE PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu *Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților,* Capitolul al III-lea *„Activitatea socială a studenților"*

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Categoriile de studenți de la programele de licență, masterat și doctorat, beneficiari ai locurilor de cazare în căminele studențești, respectiv ordinea de prioritate la repartizarea acestora sunt următoarele:

a) Studenții străini bursieri ai statului român și cei incluși în mobilitățile internaționale interuniversitare.

b) Studenții orfani de ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și studenții orfani de un părinte.

c) Studenții ale căror familii realizează un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mic decât valoarea salariului de bază minim net pe economie.

d) Studenții care se află în evidențele dispensarului studențesc din Complexul Moxa și atestă, cu certificate medicale vizate de acesta, că suferă de una dintre afecțiunile prevăzute de Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor Generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență şi anume TBC, astm bronșic, diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbţie grave, insuficienţă renală cronică, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, infestare cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, handicap locomotor, spondilită anchilozantă. Pentru studenții înmatriculați în anul I la programele de licență sau masterat, adeverințele medicale vor fi comparate cu cele prezentate în dosarul de admitere.

e) Studenții de la alte universități incluși în programele de mobilități interuniversitare în cadrul Consorțiului „Universitaria".

f) Studenții români de la programele de licență, masterat și doctorat integraliști, finanțați de la buget, precum și studenții străini fără bursă și fără taxă, în funcție de rezultatele profesionale.

g) Studenții români sau străini cu taxă, în funcție de rezultatele profesionale.

h) Studenții care s-au remarcat prin activități organizatorice și de voluntariat (membri în asociațiile studențești, reprezentanți ai studenților).

(2) În limita locurilor disponibile pot fi cazați studenții români și străini de la programele de licență, masterat și doctorat, cu taxă, care se află într-o situație socială deosebită.

(3) Familiile compuse din studenți vor fi cazate în spații adecvate, având prioritate cazurile în care ambele persoane sunt studenți ai Academiei de Studii Economice din București.

(4) Gradul de confort al locurilor de cazare repartizate studenților menționați la alin.1 se va stabili în funcție de rezultatele lor profesionale, de gestionarea eficientă a căminelor și de gravitatea afecțiunilor medicale dovedite prin documente legale.
(5) Nu vor fi cazați în cămin studenții care:
a) au înstrăinat locul de cazare;
b) au comis alte abateri de la prevederile Metodologiei și au fost sancționați în anul universitar anterior cu excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar sau au fost sancționați cu excluderea din cămin pe întreaga perioadă a studiilor universitare;
c) au fost exmatriculați de la programul de studiu în care erau înmatriculați;
d) au fost evacuați pentru neplata regiei de cămin.
(6) Nu vor primi contractul de cazare studenții care nu au achitat la zi regia de cămin, acesta urmând a intra în posesia studentului doar după prezentarea dovezii efectuării plății.
Art.2. (1) Locurile în căminele studențești sunt repartizate fiecărei facultăți în funcție de ponderea studenților finanțați de la buget (de la programele de licență, masterat și doctorat, forma de învățământ cu frecvență), cu domiciliul stabil în provincie, în numărul total al studenților din provincie de la aceste programe. Pentru studenții admiși în anul I de licență și masterat în sesiunea iulie 2023, această pondere se stabilește la 60%.
(2) Distribuirea locurilor de cazare, în cadrul fiecărei facultăți, pe ani de studii se face pe baza unui algoritm similar cu cel folosit la art. 2, alin.1, cu luarea în calcul și a numărului de cereri depuse.
(3) Distribuirea locurilor de cazare pe ani de studii și trasee de specializare (pentru anii II, III de la ciclul licență, respectiv anul IV în cazul Facultății de Drept, anul II de la ciclul de master, anii I, II, III de la ciclul doctorat) se face pe baza unui algoritm similar cu cel folosit la art. 2, alin.1, cu luarea în calcul și a numărului de cereri depuse.
(4) Distribuirea locurilor de cazare pentru anii I de la ciclul licență și ciclul masterat în cazul programelor de studii ale aceleiași facultăți care au aceeași tematică de concurs la examenul de admitere se face exclusiv în funcție de media de admitere.
(5) În cazul facultăților în care există mai multe tematici de concurs pentru examenul de admitere la ciclul licență respectiv ciclul masterat, programele de studiu ale facultății vor fi grupate în funcție de tematică. Distribuirea locurilor de cazare se va face pe aceste grupe, pe baza unui algoritm similar cu cel folosit la alin.1 al prezentului articol, cu luarea în calcul și a numărului de cereri depus în total la nivel de grupă de programe. Repartizarea către studenți a locurilor se va face pe grupe de programe de studiu, exclusiv în funcție de media de cazare.
(6) Pentru programele de masterat finanțate din alte fonduri decât cele de la bugetul de stat, inclusiv cele finanțate din fonduri comunitare, se va aloca un număr de locuri proporțional cu numărul de locuri alocat pentru celelalte programe de masterat. Aceste locuri de cazare vor fi repartizate în toate căminele.
Art.3. (1) Repartizarea studenților în căminele studențești se va face, în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți în cererile de cazare. Se va urmări, în măsura posibilităților, păstrarea studenților în aceleași camere pe care le-au ocupat și în anul (anii) universitar(i) anterior(i), doar dacă aceștia au solicitat acest lucru în cererea de cazare la rubrica Observații.
(2) Rezultatele profesionale se exprimă prin media ponderată cu punctele de credit a notelor obținute de studenți la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ. Notele la disciplinele facultative nu se iau în calcul la media în baza căreia se repartizează locurile de cazare. Media se calculează inclusiv pentru studenții care nu sunt integraliști. În cazul absențelor la examen media se va calcula prin ponderarea numărului de credite cu zero.
Art.4. (1) Structurile organizatorice implicate în procesul de cazare sunt următoarele: Comisia de

monitorizare și avizare a rezultatelor cazării, Direcția Socială, Serviciul Cazare Studenți și Comisia de Cazare.
(2) Comisia de Cazare funcționează la nivelul ASE și este responsabilă cu repartizarea locurilor de cazare pe facultăți, pe ani de studii și, în cadrul acestora, pe programe și pe trasee de specializare și cu managementul întregului proces de cazare. Aceasta are în componență un președinte și 26 – 31 studenți, desemnați de către Senatul Studenților, provenind de la toate facultățile și IOSUD, în funcție de numărul de locuri repartizate. Comisia de Cazare efectuează repartizarea locurilor în cămine în conformitate cu prevederile din Regulament și cu cele din Metodologia de cazare.
(3) Serviciul Cazare Studenți asigură logistica întregului proces de cazare (inclusiv primirea dosarelor medicale). Primirea dosarelor medicale se face la Serviciul Cazare Studenți în format electronic, la adresa contact@cazare.ase.ro, conform perioadei menționate în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4). Pentru a fi luat în considerare în procesul de distribuire a locurilor de cămin, dosarul medical este necesar să conțină cererea de cazare în cămin, copie a actului de identitate și adeverința medicală avizată de dispensarul studențesc din Complexul Moxa.
(4) Studenții din actualii ani I și II de la programele de licență și doctorat, respectiv anul III din cadrul Facultății de Drept, anul I de la programele de masterat și studenții admiși în anul I la programele de licență, masterat și doctorat pot depune dosarele sociale în vederea obținerii unui loc de cazare în cămin, în format electronic, la adresa contact@cazare.ase.ro, conform perioadei menționate în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4). Vor fi luate în considerare veniturile lunare nete (pe membru de familie) obținute în lunile iunie și iulie, dovedite prin documentele menționate în *Metodologia privind acordarea burselor şi a altor forme de sprijin social pentru studenţii de la învăţământul cu frecvenţă*. Ulterior analizei, aceste dosare vor fi transmise secretariatelor facultăților în vederea considerării lor în procesul de acordare a burselor sociale, iar studenții au obligația de a le completa în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind acordarea burselor şi a altor forme de sprijin social pentru studenţii de la învăţământul cu frecvenţă*, în perioada prevăzută de Metodologie și Calendarul Studentului. Studenții care nu își completează dosarele sociale (inclusiv cu documentele care să ateste veniturile lunare nete (pe membru de familie) obținute în luna august până la 31 octombrie 2023 își pierd locul de cazare în cămin, dacă acesta a fost obținut în baza dosarului social.
(5) Serviciul Cazare Studenți va întocmi lista studenților care au comis abateri cu privire la prevederile Metodologiei și le va înainta Comisiei de Cazare, până la data menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4).
(6) Direcția Socială va întocmi lista studenților care au înregistrat întârzieri repetate la plata regiei de cămin și o va înainta Serviciului Cazare Studenți, până la data menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4). De asemenea, aceasta va asigura condițiile de locuit în cămine și va efectua cazarea efectivă a studenților, strict pe baza hotărârilor Comisiei de Cazare.
(7) După încetarea activității Comisiei de Cazare, atribuțiile acesteia vor fi preluate de către Serviciul Cazare Studenți.
(8) Comisia de monitorizare și avizare a rezultatelor cazării este aprobată de Consiliul de Administrație și este formată din studenți și directorul Direcției Sociale. Aceasta validează rezultatele cazării după fiecare etapă a procesului de cazare.
(9) Comisia de monitorizare și avizare a rezultatelor cazării, Direcția Socială, Serviciul Cazare Studenți și Comisia de Cazare răspund de activitatea lor în fața Consiliului de Administrație.
Art.5. (1) Din totalul locurilor de cazare repartizate fiecărei facultăți, Comisia de Cazare va aloca 10% pentru studenții care reprezintă cazuri sociale și medicale. Criteriile care stau la baza stabilirii cazurilor sociale sunt asimilate celor care sunt luate în calcul la acordarea burselor sociale**,** iar gradul de confort al locului de cămin alocat este stabilit în funcție de rezultatele profesionale.

(2) Din totalul locurilor de cazare repartizate fiecărei facultăți, Comisia de Cazare va aloca 34% pentru studenții care dobândesc acest statut prin concursul de admitere în anul I (la programele de licență și masterat) și pentru studenții care au beneficiat de burse Erasmus în anul universitar anterior.
(3) Analiza și soluționarea dosarelor sociale și medicale se efectuează de către Comisia de Cazare, prin ierarhizarea acestora la nivel de facultate.
Art.6. Mediatizarea informațiilor privitoare la cazare se face de către Serviciul Cazare Studenți prin afișarea, în varianta electronică**,** pe site-ul *http://cazare.ase.ro***,** a numărului de locuri de cazare alocate, a criteriilor folosite pentru repartizarea locurilor de cazare și a altor prevederi ale metodologiei de cazare.

Capitolul II
CAZAREA STUDENȚILOR DE LA PROGRAMELE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Art.7. (1) Studenții din anii I și II de la programele de licență, respectiv anul III din cadrul Facultății de Drept și anul I de la programele de masterat ai anului universitar 2022-2023 care doresc cazarea în căminele ASE în anul universitar 2023-2024 vor completa cererile de cazare în variantă electronică, accesând site-ul https://asecommodation.ase.ro/, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4). Formularul permite indicarea persoanelor cu care studentul-solicitant ar dori să locuiască în cameră.
Art.8. (1) Candidații admiși în anul I de studii la programele de licență și masterat în sesiunea iulie 2023, care doresc cazarea în căminele ASE în anul universitar 2023-2024, vor completa cererile de cazare în variantă electronică, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).
(2) Studenții de la programele de licență și masterat, cu taxă, care dovedesc că au o situație socială deosebită, dar nu pot depune dosarul ce atestă situația socială la adresa de email a secretariatului facultății din cauza formei lor de finanțare, vor depune cereri de cazare, în format electronic, la adresa contact@cazare.ase.ro, conform perioadei menționate în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4). Repartizarea locurilor de cazare pentru aceste cazuri se face, în limita locurilor disponibile, în perioada de redistribuire.
Art. 9. Studenții familiști, cu ambii membri ai familiei studenți la cursurile cu frecvență, vor depune, în format electronic, la adresa contact@cazare.ase.ro cereri de cazare, însoțite de copia certificatului de căsătorie, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4), indiferent de an sau ciclu de studiu. Dacă unul dintre membrii familiei este student la o altă universitate, va prezenta în setul de documente adeverința care atestă că este student și că nu a primit loc de cazare la universitatea respectivă, împreună cu copia actului de identitate.
Art.10. (1) Studenții de la programele de licență, masterat și doctorat sunt obligați să verifice dacă cererile de cazare depuse în variantă electronică au fost încărcate. Comisia de Cazare nu răspunde de neîncărcarea acestor cereri.
(2) Studenții care întâmpină probleme la încărcarea cererii în format electronic trebuie să se adreseze Departamentului TIC la adresa suport-cazare@ase.ro, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).
(3) Studenții care nu și-au încărcat cererile în termenele stabilite pot depune cereri de cazare în perioada de redistribuire a locurilor de cazare. Media de cazare luată în calcul în această etapă va fi cea ponderată aferentă anului universitar 2022-2023 (luându-se în calcul rezultatele profesionale finale, după sesiunea de reprogramare), respectiv media de admitere.

Art.11. (1) Comisia de Cazare va prelucra cererile de cazare conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).
(2) Repartizarea locurilor în căminele studențești se va face, în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți în cererile de cazare. Media de cazare se va stabili astfel:

a) Pentru studenții din anul I de la programele de licență, admiși în sesiunea iulie 2023, media este cea obținută în conformitate cu metodologia de admitere, prioritate având studenții de la buget;
b) Pentru studenții din anul I de la programele de masterat, admiși în sesiunea iulie 2023, media de cazare este cea obținută la concursul de admitere, prioritate având studenții de la buget;
c) Pentru studenții care în anul universitar 2022-2023 sunt înmatriculați în anul I la programele de licență și masterat, media de cazare este cea ponderată aferentă semestrului I din anul universitar 2022-2023, indiferent de statutul studentului (buget sau taxă);
d) Pentru studenții care în anul universitar 2022-2023 sunt înmatriculați în anul II la programele de licență, media se calculează astfel: $M = (2M_{2021-2022} + MS1_{2022-2023})/3$, unde $M_{2021-2022}$ este media ponderată a rezultatelor obținute în anul universitar 2020-2021, iar $MS1_{2022-2023}$ este media ponderată aferentă semestrului I din anul universitar 2022-2023.
e) Pentru studenții care în anul universitar 2022-2023 sunt înmatriculați în anul III în cadrul Facultății de Drept, media se calculează astfel: $M = (2M_{2021-2022} + MS1_{2022-2023})/3$, unde $M_{2021-2022}$ este media ponderată a rezultatelor obținute în anul universitar 2020-2021, iar $MS1_{2022-2023}$ este media ponderată aferentă semestrului I din anul universitar 2022-2023.

(3) În cazul unor medii de cazare egale se va folosi pentru departajare media anului de studiu anterior (pentru anii II și III licență și II masterat, respectiv anul IV în cadrul Facultății de Drept), respectiv criteriile stabilite de *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență* în privința departajării pentru anul I licență și I masterat (media de la examenul de bacalaureat/examenul de licenţă, media anilor de studiu de liceu/media anilor de studii universitare de licenţă, nota obținută la proba scrisă la limba și literatura română de la examenul de bacalaureat pentru programele de licenţă), iar în cazul în care departajarea nu este posibilă astfel, se vor folosi criterii stabilite de Comisia de Cazare.

Art.12. (1) Biroul Erasmus+ va pune la dispoziția Serviciului Cazare Studenți, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4), lista studenților selectați pentru mobilități în ASE București în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.
(2) Studenții care au fost plecați cu burse Erasmus pe semestrul II al anului universitar 2022-2023 vor depune cererea de cazare împreună cu situația școlară echivalată din care să rezulte notele necesare calculului mediei de cazare, în format electronic, la adresa contact@cazare.ase.ro, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).
Art.13. (1) Comisia de Cazare va lua măsurile necesare pentru cazarea în aceeași cameră/cămin/complex a studenților care provin din aceeași familie (frați sau surori), în condițiile în care aceștia îndeplinesc criteriile de cazare și sunt dispuși să renunțe la un confort superior pentru a sta în aceeași cameră cu fratele/sora cazat(ă) într-un cămin din complexul cu cel mai scăzut nivel de confort dintre cele în care au fost repartizați membrii aceleiași familii. Aceștia pot depune cereri de cazare, în variantă electronică, accesând site-ul https://asecommodation.ase.ro/ conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4), bifând pe cererea de cazare opțiunea aferentă pentru frați-surori.
(2) Studenții care doresc să fie cazați în aceeași cameră cu colegi care aparțin altei facultăți din cadrul Academiei de Studii Economice din București trebuie să menționeze în cererea de cazare

codul aferent colegului, disponibil în contul fiecărui student de pe site-ul www.asecommodation.ase.ro și vor fi cazați în aceeași cameră dacă individual îndeplinesc criteriile de cazare pentru căminul dorit. În cazul în care un student dorește cazarea în cameră cu unul sau mai mulți studenți care nu îndeplinesc criteriile de cazare pentru căminul dorit, acesta poate menționa în rubrica „Observații" că renunță la gradul de confort pentru a fi cazat în aceeași cameră cu studentul/studenții pe care îl/îi dorește coleg(i) de cameră. În cazul în care studentul nu face această mențiune, Comisia de Cazare îl va caza în căminul cu un grad de confort mai mare și nu va lua în considerare opțiunea privind colegii.

Capitolul III
CAZAREA STUDENȚILOR DE LA PROGRAMELE DE DOCTORAT

Art.14. (1) Pentru studenții români și străini de la programele de doctorat finanțați de la buget, înmatriculați în anii I-III de studii, se alocă un număr de 60 de locuri, în regim de doi studenți în cameră, în căminul Occidentului (din care 20 de locuri pentru studenții admiși în anul I, în sesiunea iulie 2023). Cererile de cazare se depun, în variantă electronică, accesând site-ul *https://asecommodation.ase.ro/,* conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

Art. 15. Repartizarea locurilor în căminele studențești se va face, în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți în cererile de cazare. Media de cazare va fi media de la concursul de admitere la ciclul doctorat pentru fiecare an de studiu, prioritate având studenții de la buget.

Art. 16. Studenții de la programele de doctorat, care dovedesc că au o situație socială deosebită, vor depune cereri de cazare în format electronic, la adresa contact@cazare.ase.ro, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4). Repartizarea locurilor de cazare pentru aceste cazuri se face, în limita locurilor disponibile, în perioada de redistribuire.

Capitolul IV
CAZAREA STUDENȚILOR STRĂINI

Art.17. (1) Studenții străini bursieri ai statului român au asigurate locuri de cazare. Cazarea lor se face în căminul Vitan și în Complexul Agronomie C1-C2, în eventualitatea epuizării locurilor de cazare din căminul Vitan, cu excepția celor care, prin media obținută în timpul anilor de studii, se încadrează în numărul de studenți care beneficiază de locuri de cazare cu un confort sporit (Complexul Moxa, Complexul Belvedere – Căminele A6, A7 șiA8 și Căminul Tei C1) și optează pentru unul dintre acestea.

(2) Studenții străini din cadrul Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, dar și studenții cu statut refugiat în România reprezintă categorii incluse în Art. 1, alin. (1), literele f) și g).

Art.18. (1) Studenții străini de la programele de licență, masterat și doctorat vor depune cereri de cazare exclusiv la Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini din cadrul Departamentului Relații Internaționale al Academiei de Studii Economice, completând o cerere, de tipul formularului tipizat prezentat în Anexa 2, însoțită de o copie după actul de identitate și situația școlară din care să rezulte notele necesare pentru calculul mediei de cazare, în format electronic, la adresa oana.carnicianu@ase.ro, conform perioadei menționate în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4).

(2) Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini confirmă statutul studenților de la programele de licență, masterat și doctorat, care au depus cererile de cazare, și înaintează aceste

cereri (inclusiv copiile după actele de identitate), împreună cu lista nominală a solicitanților de locuri de cazare către Serviciul Cazare Studenți (care are obligația de a încărca în baza de date aceste cereri), conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).
(3) Cererile vizate de Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini depuse după expirarea perioadelor prevăzute în prezenta metodologie pot fi soluționate, în limita locurilor disponibile, doar în căminul Vitan și în Complexul Agronomie C1-C2, în eventualitatea epuizării locurilor de cazare din căminul Vitan. Acestea vor fi soluționate de către Serviciul Cazare Studenți.
Art.19. (1) Comisia de Cazare va prelucra cererile de cazare conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).
(2) Repartizarea locurilor în căminele studențești se va stabili conform Art. 11, al. (2) al prezentei metodologii.
(3) Studenții străini care nu au susținut examenul de admitere la ASE pot beneficia de loc de cazare în căminul Vitan și în Complexul Agronomie C1-C2, în eventualitatea epuizării locurilor de cazare din căminul Vitan.
Art.20. Studenții familiști, cu ambii membri ai familiei studenți la cursurile cu frecvență, vor depune cereri de cazare, însoțite de copia legalizată a certificatului de căsătorie la Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4). Dacă unul dintre membrii familiei este student la o altă universitate, va prezenta în setul de documente adeverința care atestă că este student și că nu a primit loc de cazare la universitatea respectivă, împreună cu copia după actul de identitate.

Capitolul V
DISPOZIȚII FINALE

Art.21. (1) Repartizarea studenților de la programele de licență, masterat și doctorat pe cămine și pe camere va fi publicată pe site-ul *https://cazare.ase.ro*, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).
(2) Eventualele contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare se pot depune, sub formă de cereri la Comisia de Cazare, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4). În aceste perioade studenții pot discuta telefonic sau prin email, la adresa contact@cazare.ase.ro, cu membrii Comisiei de Cazare de la fiecare facultate pentru a clarifica aspectele sesizate în contestațiile depuse.
(3) Analiza contestațiilor se face de către Comisia de monitorizare și avizare a rezultatelor, iar rezultatele contestațiilor sunt comunicate petenților prin afișarea și pe site-ul *https://cazare.ase.ro*, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).
Art.22. (1) Eliberarea legitimațiilor de cămin și a contractelor de cazare (după modelul prezentat în Anexa nr. 3) se va face de către Comisia de Cazare, cu sprijinul Serviciului Cazare Studenți, pe bază de semnătură, studenților care au solicitat locuri de cazare și nu au debite la plata regiei de cămin, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).
(2) Studenții au obligația să prezinte dovada plății regiei de cămin în format fizic sau electronic (pe pagina personală) în momentul ridicării legitimației și a contractului de cazare.
Art. 23. (1) Cazarea studenților se va face exclusiv în baza contractului de cazare și a tuturor actelor ce dovedesc domiciliul în țară și/sau în străinătate, datele de identificare, respectiv documente ce atestă ședederea pe teritoriul României, lipsa acestora ducând la imposibilitatea cazării.
(2) În momentul cazării, studenții au obligația de a prezenta administratorului de cămin

următoarele documente:
a) legitimația de cămin și contractul de cazare în original;
b) copie B.I./C.I.;
c) chitanța care atestă plata regiei de cămin pentru luna octombrie 2023 a cărei valoare va fi anunțată de către Direcția Socială pe site-ul https://social.ase.ro/.
(3) Direcția Socială primește de la Departamentul TIC situația actualizată a formei de finanțare a studenților ASE repartizați în cămine și are obligația de a trimite administratorilor de cămin această situație, defalcată pe cămine, până la data menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4).
(4) Contractul de cazare se încheie pe durata întregului an universitar. Conform art. 26.(4) din Regulament, perioada contractuală minimă este de un semestru (octombrie –februarie, martie–iunie). Studenții care solicită încetarea contractului înainte de termen, vor achita regia de cămin aferentă primului semestru pentru care s-a încheiat contractul de cazare, indiferent de durata contractului de cazare, cu excepția situațiilor în care solicitările de încetare a contractelor de cazare sunt aprobate de către Serviciul Cazare Studenți sau s-a dispus evacuarea studentului în condițiile prezentei metodologii.
(5) Încetarea contractului de cazare, pe perioada primului semestru (octombrie – februarie), se poate face prin acordul părților, pentru următoarele motive:
a) retragerea de la studii, dovedită cu adeverință eliberată de secretariatul facultății;
b) apariția unor probleme medicale, atât pentru studenți, cât și pentru rudele de gradul I, inclusiv frați sau surori ai/ale studenților, dovedite cu adeverințe eliberate de instituțiile abilitate;
c) apariția unor evenimente deosebite în familie (divorț, căsătorie, decesul unei rude de gradul I, inclusiv frați sau surori ai/ale studenților), dovedite cu documente legale;
d) închirierea unui imobil, dovedită cu o copie a contractului de închiriere;
e) luarea în spațiu a studentului, dovedită cu declarație de luare în spațiu completată de ambele părți și o copie a actului de proprietate / contractului de închiriere.
(6) Nu se vor repartiza, încheia sau elibera contracte de cazare studenților cu domiciliul stabil în municipiul București.
(7) După încetarea contractului de cazare, administratorii căminelor ASE nu răspund de bunurile lăsate/uitate de studenți.
Art.24. Solicitarea de încetare a contractului de cazare se face pe baza unei cereri depuse la Serviciu Cazare Studenți în primele 5 zile lucrătoare ale lunilor octombrie – ianuarie, respectiv februarie – aprilie și devine efectivă cu prima zi a lunii următoare depunerii cererii. Studentul al cărui contract de cazare a fost reziliat va prezenta administratorului de cămin chitanța de plată a regiei de cămin la zi și cererea aprobată, în termen de 15 zile de la data aprobării cererii. În cazul în care studentul nu depune cererea de reziliere la administrator, acesta va fi considerat în continuare cazat în cămin, având obligația de plată a regiei.
Art.25. (1) Studenții repartizați în căminele studențești vor putea ocupa locul în perioada menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4), prezentând administratorului căminului legitimația de cămin, contractul de cazare, în două exemplare originale, și chitanța care atestă plata regiei de cămin pe prima lună a anului universitar 2023-2024. Administratorul căminului va opri și înregistra un exemplar în original al contractului de cazare.
(2) Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini va transmite Direcției Sociale, în perioada menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4), lista studenților străini de la programele de licență, masterat și doctorat, bursieri ai statului român.
(3) Studenții, copii ai personalului didactic aflat în activitate, vor depune la administratorii căminelor, odată cu prezentarea documentelor de cazare, adeverința din care să rezulte că cel puțin un părinte este membru al personalului didactic (vizată de Inspectoratul școlar și eliberată după 1

septembrie 2023), în vederea obținerii facilităților prevăzute pentru cazarea în cămine de prevederile legale în vigoare.
(4) Studenții, copii ai personalului didactic aflat în activitate, vor beneficia în semestrul I de prevederile alin. (3) dacă depun adeverințele până pe 26 septembrie 2023. În cazul în care aceștia depun adeverințele la Direcția Socială în perioadele de redistribuire (octombrie, noiembrie și decembrie) a locurilor de cazare vor beneficia de scutire de la plata regiei de cămin începând cu 1 ianuarie 2024.
(5) Studenții, copii ai personalului didactic, care beneficiază de mobilitate Erasmus în primul semestru și doresc să ocupe un loc de cazare începând cu semestrul al II-lea, trebuie să depună la Direcția Socială adeverința din care să rezulte că cel puțin un părinte este membru al personalului didactic (eliberată după 1 septembrie 2023, vizată de Inspectoratul școlar), conform Calendarului de cazare (Anexa nr. 4), în vederea obținerii de gratuitate la cazare în cămine, pentru semestrul II al anul universitar.
Art.26. (1) Nu vor fi luate în considerare la cazarea în căminele studențești contractele sau legitimațiile de cămin care au adăugiri sau modificări de orice fel.
(2) Eliberarea unui duplicat al contractului de cazare sau a legitimației de cămin, în cazul pierderii sau deteriorării, se face la sediul Serviciului Cazare Studenți prin completarea unei cereri tip.
Art.27. (1) Studenții care au primit repartiție în cămin și nu se prezintă pentru a-și ocupa locul, până la data menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4), pierd dreptul de a beneficia de locul de cazare repartizat.
(2) Locurile disponibilizate vor fi repartizate de către Comisia de Cazare, în perioada de redistribuire, altor studenți care îndeplinesc condițiile de cazare, conformCalendarului de Cazare (Anexa nr. 4).
(3) Media de cazare luată în calcul în etapa de redistribuire a locurilor de cazare este cea ponderată aferentă anului universitar 2022-2023 (luându-se în calcul rezultatele profesionale finale, după sesiunea de reprogramare), respectiv media de admitere (pentru anul I la ciclul licență, masterat, doctorat).
(4) Repartizarea locurilor la redistribuiri se va face proporțional pe facultăți în funcție de numărul de cereri depuse.
(5) Noii beneficiari ai locurilor de cazare trebuie să-și ocupe locul de cazare până la data menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4)**.** Locurile neocupate până la această dată vor fi repartizate de către Serviciul Cazare Studenți altor studenți din Academia de Studii Economice, cu respectarea criteriilor prevăzute în prezenta metodologie de cazare.
(6) Etape de redistribuiri vor fi organizate de Serviciul Cazare Studenți, lunar, în perioada noiembrie 2023 – aprilie 2024. Termenele lunare de depunere a cererilor de redistribuire, de ridicare a noilor contracte și legitimații, inclusiv de cazare în camin, vor fi stabilite și publicate de către Serviciul Cazare Studenți pe site-ul *https://cazare.ase.ro/.* Nerespectarea termenelor de ridicare a contractelor și de cazare duce automat la pierderea locului obținut.
(7) După aprobarea cererii de redistribuire și ridicarea contractului de cazare, studenții au obligația de a realiza formalitățile de decazare din locul de cămin repartizat anterior, prezentând chitanța care atestă plata regiei la zi și noul contract de cazare. Administrația căminului atestă prin semnătură pe spatele noului contract faptul că studentul și-a reziliat contractul și nu are debite la plata regiei de cămin, menționând dacă respectivul student este copil de cadru didactic sau bursier al statului roman. Ulterior, studentul se prezintă cu noul contract de cazare la administrația căminului unde a fost redistribuit pentru a realiza formalitățile de cazare.
(8) Un student poate beneficia de maxim două aprobări a cererii de redistribuire într-un an universitar.

Art.28. Studenții români care depun dosar medical sau social sunt obligați să încarce cererea în format electronic în perioada aferentă anului de studiu din care fac parte.
Art.29. Exprimarea opțiunilor pentru colegi de cameră trebuie să respecte principiul reciprocității. Pentru a se lua în calcul opțiunea de colegi de cameră este obligatoriu ca studenții să menționeze ca opțiuni colegi de cameră care la rândul lor i-au solicitat ca opțiune de cazare.
Art.30. (1) Studenții altor universități de stat din București vor putea beneficia de locuri de cazare, în căminele Academiei de Studii Economice, în baza unor înțelegeri încheiate între universități, care prevăd schimbul reciproc și compensatoriu de locuri de cazare.
(2) În timpul anului universitar, pot fi cazați și studenții de la alte universități în condițiile în care sunt locuri disponibile și nesolicitate de către studenții din ASE. Cererea completată de aceștia trebuie să fie însoțită de adeverința care atestă că este student și că nu a primit loc de cazare la universitatea respectivă, împreună cu copia actului de identitate.
Art.31. Studenţii care locuiesc în căminele studenţeşti au următoarele drepturi:
a) să primească spațiul închiriat și inventarul aferent obiectului prezentului contract în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația exclusivă de locuință;
b) să li se asigure întreținerea și paza căminului;
c) să fie informați cu cel puțin 15 zile înainte despre efectuarea de către ASE a unor lucrări de reparații, întreținere și igienizare;
d) să fie informaţi prompt, prin intermediul comitetului de cămin, în legătură cu toate activitățile care se desfăşoară în incinta căminelor;
e) să aleagă şi să fie aleși în comitetele de cămin şi să participe activ la toate activităţile specifice colectivităţilor studenţești;
f) să primească vizite, în condiţiile respectării prevederilor referitoare la accesul în cămin;
g) să beneficieze de toate spaţiile comune şi de activităţile de asistență socială pentru studenți;
h) să beneficieze de tot sprijinul din partea Direcției Sociale pentru soluţionarea promptă a problemelor sesizate în ceea ce privește condiţiile de cazare şi regulile de convieţuire în colectivităţile studenţeşti;
i) să primească toate informaţiile referitoare la cuantumul regiei de cămin şi costurile incluse în aceasta;
j) să pretindă respectarea întocmai a clauzelor înscrise în contractele de cazare şi să sesizeze în scris Consiliului de Administrație orice abatere de la prevederile prezentei Metodologii.
Art.32. În perioada în care locuiesc în căminele ASE, studenții au următoarele îndatoriri:
a) să păstreze spațiul închiriat și inventarul în cele mai bune condiții;
b) să locuiască în camera repartizată; orice schimbare nu va putea fi făcută decât de către Comisia de Cazare care a eliberat legitimația sau de către Serviciul Cazare Studenți;
c) să plătească, în termenul stabilit, regia de cămin. Pentru sumele datorate și neachitate până la data la care trebuie să se facă plata, se va declanșa procedura de evacuare din cămin și blocarea documentelor depuse la secretariatele facultăților, până la achitarea integrală a sumelor care decurg din cazarea în cămin, precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor;
d) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentelor și Metodologiilor privitoare la activitatea socială a studenților în Academia de Studii Economice din București;
e) să cunoască și să respecte normele privind protecția și stingerea incendiilor;
f) să contribuie la instaurarea unui bun climat de convieţuire în colectivitatea studențească;
g) să nu înstrăineze sau să subînchirieze locul de cazare;
h) să nu introducă în cameră piese suplimentare de mobilier, altele decât cele aferente inventarului camerei, decât cu acordul administrației căminului;

i) să nu scoată din cameră sau din cămin, fără aprobarea administrației căminului, obiecte de mobilier sau alte obiecte de inventar;
j) să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminelor, inclusiv instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
k) să nu procedeze la modificarea în spațiul oferit, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe destinația acestora;
l) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare și din spațiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum și a manoperei aferente; neîndeplinirea acestei obligații în termen de o lună de la data constatării prejudiciului atrage declanșarea procedurii de evacuare din cămin și blocarea documentelor depuse la secretariatele facultăților, până la achitarea integrală a contravalorii bunurilor distruse precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor;
m) să nu arunce resturi alimentare sau ambalaje pe spațiile comune din jurul căminelor;
m) să nu practice activități comerciale, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în cămin sau alte substanțe interzise prin lege;
n) să nu utilizeze aparate electrice de construcție artizanală și să nu realizeze improvizații la instalația electrică;
o) să nu introducă și să nu folosească în spațiul de cazare și învățământ aparate de gătit, încălzit sau orice alte echipamente neautorizate de administrația căminului;
p) să păstreze curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în camerele de cazare și în spațiile comune;
q) să nu depoziteze substanțe inflamabile sau toxice în spațiile de cazare;
r) să nu deterioreze zugrăvelile din camere și din spațiile comune (prin murdărirea /pictarea pereților, lipirea de afișe pe pereți și pe mobilier, etc);
s) să nu introducă în spațiul de cazare animale;
t) să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului, la folosirea liftului (în căminele unde există lift);
u) să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri etc. în cameră și în spațiile comune ale căminului;
v) să nu desfășoare activități nespecifice căminelor studențești, să nu efectueze lucrări sau dotări neaprobate în prealabil de către Direcția Socială;
w) să respecte programul de vizită în cămin, accesul vizitatorilor fiind permis în intervalul orar 07:00 – 23:00. În cazul în care vizitatorul nu părăsește căminul până la ora 23:00, locatarul/locatarii care a(u) primit vizitatorul va/vor fi sancționat(ți) conform punctului 5 din contract;
x) să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holurile, pe scările, în băile comune ale căminelor etc.);
y) să aibă un comportament civilizat, decent, care nu încalcă normele conviețuirii în societate;
z) să permită accesul în camere, în vederea controlului, comisiei de control, administratorului, membrilor comitetului de cămin, reprezentanților Serviciului Cazare Studenți şi ai conducerii Academiei de Studii Economice din Bucureşti în orice interval orar;
aa) să permită accesul în cameră în orice interval orar personalului propriu al universității, respectiv personalului agenților economici contractați de universitate în vederea desfășurării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, precum și comisiei de inventariere și personalului tehnic de întreținere care desfășoară activități cu acordul administratorului de cămin;
bb) să realizeze formalitățile în vederea respectării prevederilor legale, conform art. 31 din O.U.G. nr. 97/2005, privind viza de flotant;

cc) să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în camere și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar;
dd) să elibereze camera de cămin la expirarea perioadei contractuale, după ce a achitat integral contravaloarea serviciilor primite şi a predat, în condiții corespunzătoare, inventarul primit în baza procesului verbal de predare-primire. Eventualele lipsuri sau deteriorări ale inventarului din cămine vor fi recuperate integral de la studentul(ţii) care le-au provocat;
ee) să achite toate debitele ce decurg din prezentul contract;
ff) să elibereze camera, în cel mai scurt timp posibil ca urmare a deciziei instituției de închidere a căminului, în cazuri excepționale sau în caz de forță majoră.
Art.33. Încălcarea dispozițiilor prevăzute în prezenta Metodologie și a normelor privind buna conviețuire în cadrul colectivităților studențești se constată de către comitetele de cămin, Serviciul Cazare Studenți și Direcția Socială, care vor informa operativ conducerea ASE pentru a se adopta măsurile de sancționare.
Art.34. (1) Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezenta Metodologie se vor aplica următoarele sancțiuni:
a) mustrare verbală;
b) avertisment scris;
c) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar;
d) excluderea din cămin pe întreaga perioadă a studiilor universitare;
e) exmatricularea din facultate (în cazul studenţilor care înstrăinează sau subînchiriază locul de cazare).
(2) Sancțiunea prevăzută la litera a) va fi aplicată de către administratorul căminului.
(3) Sancțiunile prevăzute la litere b), c) și d) se vor aplica, la propunerea Direcției Sociale, de către Serviciul Cazare Studenți, cu avizul consilierului rectorului ASE responsabil cu activitățile studențești. Emiterea unui avertisment la adresa unui student poate atrage ulterior sancțiunea excluderii din cămin.
(4) Sancțiunile prevăzute la lit. e) sunt decise de către Consiliul de Administrație al ASE, la propunerea Serviciului Cazare Studenți, cu avizul consilierului rectorului ASE responsabil cu activitățile studențești.
(5) Hotărârea de sancționare se ia în termen de cel mult trei zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.
(6) Studenții care își înstrăinează locul de cazare, precum și cei care beneficiază de respectivele locuri de cazare vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.
(7) Cheltuielile de remediere a deteriorărilor aduse căminului și inventarului cuprins în procesul-verbal de predare-primire individual vor fi suportate direct de către persoanele identificate, în termen de 10 zile de la data constatării acestora, în caz de refuz studentul va fi evacuat și paguba recuperată.
(8) În cazul unor situații excepționale care afectează buna conviețuire în cadrul campusului/căminului, Biroul Consiliului de Administrație ASE își rezervă dreptul de a le analiza și a lua decizii cu privire la acestea.
(9) Serviciul Cazare Studenți va avea o evidență exactă a studenților sancționați.
(10) Pentru sumele datorate și neachitate timp de o lună până la data la care trebuie să se facă plata, se va declanșa procedura de evacuare din cămin. Neachitarea tarifului de cazare atrage atât declanșarea procedurilor de recuperare a debitelor și evacuare din cămin, cât și restricționarea accesului la informațiile din pagina personală, suspendarea unor servicii oferite de universitate,

precum eliberarea de adeverințe de studiu, diplome și alte documente școlare, blocarea diplomelor de absolvire a programului de studiu sau alte documente doveditoare ce atestă parcurgerea unui program de studii, până la achitarea integrală a sumelor care decurg din cazarea în cămin, precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor.

Art.35. Evidenţa sancţiunilor se ţine de către Direcția Socială și de Serviciul Cazare Studenţi şi se referă la întreaga perioadă în care studenţii locuiesc în căminele ASE.

Art.36. (1) În vederea cazării studenților în căminele ASE, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cucaracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

(2) Datele prelucrate în vederea repartizării studenților în cămine sunt: nume, inițiala tatălui, prenume, țară, adresă, serie și număr act de identitate, data de eliberării actului de identitate, organul emitent al actului de identitate, CNP, stare civilă, sex,facultate, an de studii, ciclu de studii, formă de finanțare, medie de cazare, număr de telefon, adresă de e-mail, căminul repartizat, etajul și camera.

(3) Datele cu caracter personal sunt colectate și prelucrate pentru următoarele situații: înregistrarea în baza de date a cererii de cazare; repartizarea locurilor de cămin; eliberarea legitimațiilor și a contractelor de cazare; înregistrarea și prelucrarea cererilor diverse, de reziliere, de redistribuire, de schimb, a adeverințelor, a dispozițiilor de cazare, a sesizărilor; emiterea avertismentelor.

(4) Publicarea datelor se va realiza pe site-ul http://cazare.ase.ro/ sub forma unor liste care vor conține următoarele rubrici: nume, inițiala tatălui și prenume, facultate, an de studii, cămin, etaj, cameră, media de cazare, observații.

(5) Listele vor fi publicate online pentru o perioadă de 10 zile. Studentul își dă consimțământul privind prelucrarea și afișarea acestora în momentul completării cererii de cazare;

(6) Studentul își dă consimțământul privind prelucrarea și afișarea datelor sale personale în momentul completării cererii de cazare. Studentul beneficiază de drepturile de acces, la rectificare, la ștergerea datelor, la restricționarea prelucrării,la portabilitatea datelor și la opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prezenta metodologie privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București în anul universitar 2023-2024, a fost aprobată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din data de 22.03.2023 și modificată în Ședința Senatului din data de 3.04.2023.

Președinte Senat, **Rector,**

Prof. univ. dr. Dumitru Miron **Prof. univ. dr. Nicolae Istudor**

ANEXA NR. 1

Domnule Şef Serviciu,

Subsemnatul(a),_____, iniţiala tatălui____, student la facultatea _____, în anul ___ Licenţă/Masterat/Doctorat,

CNP_____, Serie/Nr. CI_____/_____, telefon_____, email_____, solicit repartizarea într-unul din căminele:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Vă rugăm să scrieţi opţiunile în ordinea descrescătoare a priorităţii (1 – prima opţiune). Exemplu: Moxa D, Complex Belvedere Nou (A6-A8), Tei C1, Complex Agronomie (C1-C2), Complex Belvedere Vechi (A1-A4), Vitan, Cămin Occidentului.

Colegi *(dacă este cazul):*

1. Nume:_____, facultate:_____, an:____L/M/D
2. Nume:_____, facultate:_____, an:____L/M/D
3. Nume:_____, facultate:_____, an:____L/M/D

Observaţii:

_____

_____

_____

[_] Sunt de acord cu prelucrarea şi afişarea datelor cu caracter personal în scopul cazării în căminele Academiei de Studii Economice din Bucureşti conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privindlibera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), respectiv conform *Metodologiei privind cazarea studenţilor în căminele Academiei de Studii Economice din Bucureşti.*

Data, Semnătura,

Domnului Şef Serviciu Cazare Studenţi

ANEXA NR. 2

THE BUCHAREST UNIVERSITY OF ECONOMIC STUDIES
HOUSING APPLICATION FOR FOREIGN STUDENTS

I, the undersigned …/
citizen of (RO/FC) …/, sex (M/F)…/, marital status (M/S) …/,
ID …/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/, date of birth …/…/…/…/…/…/…/…/, passport series …/…/, no. …/…/…/…/…/…/, issued by …/ on …/…/…/…/…/…/…/…/ having the permanent residency in ..... ,
City ..... ,
Address ..... ,
phone number ..... ,
email address ..... ,
currently living in the dorm ....., floor ....., room no. …/…/…/

I hereby request housing for the academic year **2023-2024** (23.09.2023– 30.06.2024) in:
- Vitan □
- Other □ (only if the **academic records** showing the necessary grades for the accomodation final average are attached to this application)

My housing prioritised options are:
1.....
2.....
3.....
Observations (e.g. preffered room):
.....
.....

I study in the following circumstances:
……..……
……

I wish to be accomodated together with …/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…

(Please attach to this application the copies of your passport/ ID and, if necessary, the copy of your spouse and the copy of your marriage certificate)

☐ I agree with the processing and publication of the personal information in accordance with the GDPR legal framework no. 679/27.04.2016 that sets the guidelines for the collection and processing of personal information of individuals within the European Union, and in accordance with the Methodology for housing and accommodation for the ASE students.

Application date, Applicant's signature,
…/…/…/…/…/…/…/…/

The following items will be filled in by the International Relations Office

Student…/…/…/…/…/…/…/…/

ANEXA NR. 3
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
anul univ. **2023-2024**
CONTRACT DE CAZARE
Seria nr. / data

1. Părțile contractante:

Academia de Studii Economice din București, cu sediul în Piața Romană Nr. 6, sector 1, telefon 021/319.19.00, titular al drepturilor de administrare a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată de RECTOR - prof. univ. dr. Nicolae Istudor, pe de-o parte

și

Student(a)…….....
.....
la facultatea……., anul…….., forma…….., cu domiciliul stabil în localitatea……, județul……., țara , adresa …….. posesor al B.I. sau pașaport seria……..
și nr. …… eliberat de……. la data de Cu CNP……, telefon……, e-mail…….
în calitate de locatar, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie darea în folosință a unor suprafețe locative cu destinația de locuință în căminul……..etajul……..camera……, adresa ..... a instalațiilor și spațiilor comune, precum și a inventarului prevăzut în procesul verbal de predare – primire încheiat între administrația căminului și locatar, care face parte din prezentul contract.

3. Durata de valabilitate a contractului:

3.1. Termenul de închiriere este de la 23.09.2023 până la 30.06.2024.
3.2. La finalizarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, camera se predă administratorului, pe bază de proces verbal, inclusiv cheia camerei.
3.3. În cazul în care locatarul nu predă cheile, ASE îşi rezervă dreptul de a intra în spațiul închiriat şi de a schimba încuietoarea fără nici un preaviz.

4. Obligațiile părților contractante:

4.1 Academia de Studii Economice din București se obligă:

1. Să predea spațiul închiriat și inventarul aferent obiectului prezentului contract în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația exclusivă de locuință, să asigure întreținerea și paza căminului;
2. Să aducă la cunoștința studentului, cu cel puțin 15 zile în avans toate lucrările de reparații, întreținere și igienizare pe care intenționează să le efectueze în timpul anului universitar, luând toate măsurile ca acestea să nu perturbe activitățile din cămin;
3. Să întreprindă, împreună cu comitetul de cămin, toate măsurile menite să îmbunătățească condițiile de locuit.

4.2 Studentul se obligă:

a) să păstreze spațiul închiriat și inventarul în cele mai bune condiții;

b) să locuiască în camera repartizată; orice schimbare nu va putea fi făcută decât de către Comisia de Cazare care a eliberat legitimația sau de către Serviciul Cazare Studenți;

c) să plătească, în termenul stabilit, regia de cămin. Pentru sumele datorate și neachitate până la data la care trebuie să se facă plata, se va declanșa procedura de evacuare din cămin și blocarea documentelor depuse la secretariatele facultăților, până la achitarea integrală a sumelor care decurg din cazarea în cămin, precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor;

d) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentelor și Metodologiilor privitoare la activitatea socială a studenților în Academia de Studii Economice din București, precum și celelalte norme metodologice adoptate și aduse la cunoștința studenților;

e) să cunoască și să respecte normele privind protecția și stingerea incendiilor,

f) să contribuie la instaurarea unui bun climat de conviețuire în colectivitatea studențească;

g) să nu înstrăineze sau să subînchirieze locul de cazare;

h) să nu introducă în cameră piese suplimentare de mobilier, altele decât cele aferente inventarului camerei, sau alte bunuri care nu sunt specifice căminelor studențești, decât cu acordul administrației căminului;

i) să nu scoată din cameră sau din cămin, fără aprobarea administrației căminului, obiecte de mobilier sau alte obiecte de inventar,

j) să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminelor, inclusiv instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, și să predea camera în cele mai bune condiții;

k) să nu procedeze la modificarea în spațiul oferit, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe destinația acestora;

l) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare și din spațiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum și a manoperei aferente; neîndeplinirea acestei obligații în termen de o lună de la data constatării prejudiciului atrage declanșarea procedurii de evacuare din cămin și blocarea documentelor depuse la secretariatele facultăților, până la achitarea integrală a contravalorii bunurilor distruse precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor;

m) să nu arunce resturi alimentare sau ambalaje pe spațiile comune din jurul căminelor;

n) să nu practice activități comerciale, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în cămin sau alte substanțe interzise conform legii;

o) să nu utilizeze aparate electrice de construcție artizanală și să nu realizeze improvizații la instalația electrică;

p) să nu introducă și să nu folosească în spațiul de cazare și învățământ aparate de gătit, încălzit sau orice alte echipamente neautorizate de administrația căminului;

q) să păstreze curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în camerele de cazare și în spațiile comune;

r) să nu depoziteze substanțe inflamabile sau toxice în spațiile de cazare;

s) să nu deterioreze zugrăvelile din camere și din spațiile comune (prin murdărirea / pictarea pereților, lipirea de afișe pe pereți și pe mobilier, etc);

t) să nu introducă în spațiul de cazare animale;

u) să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului, la folosirea liftului (în căminele unde există lift);

v) să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri etc. în cameră și în spațiile comune ale căminului;

w) să nu desfășoare activități nespecifice căminelor studențești, să nu efectueze lucrări sau dotări neaprobate în prealabil de către Direcția Socială;
x) să respecte programul de vizită în cămin, accesul vizitatorilor fiind permis în intervalul orar 07:00 - 23.00. În cazul în care vizitatorul nu părăsește căminul până la ora 23.00, locatarul/locatarii care a(u) primit vizitatorul va/vor fi sancționat(ți) conform punctului 5 din contract;
y) să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holurile, pe scările, în băile comune ale căminelor etc.);
z) să aibă un comportament civilizat, decent, care nu încalcă normele conviețuirii în societate;
aa) să permită accesul în camere, în vederea controlului, comisiei de control, administratorului, membrilor comitetului de cămin, reprezentanților Serviciului Cazare Studenți și ai conducerii Academiei de Studii Economice din București în orice interval orar;
bb) să permită accesul în cameră în orice interval orar personalului propriu al universității respectiv personalului agenților economici contractați de universitate în vederea desfășurării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, precum și comisiei de inventariere și personalului tehnic de întreținere care desfășoară activități cu acordul administratorului de cămin;
cc) să realizeze formalitățile în vederea respectării prevederilor legale, potrivit art. 31 din O.U.G. nr. 97/2005, privind viza de flotant;
dd) să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în camere și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar;
ee) să elibereze camera de cămin la expirarea perioadei contractuale, după ce a achitat integral contravaloarea serviciilor primite şi a predat, în condiţii corespunzătoare, inventarul primit în baza procesului verbal de predare-primire. Eventualele lipsuri sau deteriorări ale inventarului din cămine vor fi recuperate integral de la studentul(ții) care le-a(u) provocat;
ff) să achite toate debitele ce decurg din prezentul contract;
gg) să elibereze camera, în cel mai scurt timp posibilm ca urmare a deciziei instituției de închidere a căminului, în cazuri excepționale sau în caz de forță majoră.
aa. Să permită accesul în camere, în vederea controlului, comisiei de control, administratorului, membrilor comitetului de cămin, reprezentanților Serviciului Cazare Studenți și ai conducerii Academiei de Studii Economice din București în orice interval orar;
bb. Să realizeze formalitățile în vederea respectării prevederilor legale, potrivit art. 31 din O.U.G r. 97/2005, privind viza de flotant;
cc. Să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în camere și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar;
dd. Să elibereze camera de cămin la expirarea perioadei contractual, după ce a achitat integral contravaloarea serviciilor primite și a predat, în condiții corespunzătoare, inventarul primit în baza procesului verbal de predare-primire. Eventualele lipsuri sau deteriorări ale inventarului din cămine vor fi recuperate integral de la studentul(fii) care le-a(u) provocat;
ee. Locatarul își asumă toate debitele ce decurg din prezentul contract;
ff. Să elibereze camera, în cel mai scurt timp posibil, ca urmare a deciziei instituției de închidere a căminului, în cazuri excepționale sau în caz de forță majora.

5. Sancțiuni

5.1. Încălcarea dispoziţiilor prevăzute în prezenta Metodologie şi a normelor privind buna convieţuire în cadrul colectivităţilor studenţeşti se constată de către comitetele de cămin, Serviciul Cazare Studenţi și Direcția Socială, care vor informa operativ conducerea ASE pentru a se adopta măsurile de sancţionare.

5.2. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezenta Metodologie se vor aplica următoarele sancţiuni:
a) mustrare verbală;
b) avertisment scris;
c) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar;
d) excluderea din cămin pe întreaga perioadă a studiilor universitare;
e) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.
5.3. Sancțiunile prevăzute la literele a) vor fi aplicate de către administratorul căminului.
5.4. Sancțiunile prevăzute la litere b), c) și d) se vor aplica, la propunerea Direcției Sociale, de către Serviciul Cazare Studenți, cu avizul consilierului rectorului ASE responsabil cu activitățile studențești.
5.5. Sancţiunile prevăzute la lit. e) sunt decise de către Consiliul de Administrație al ASE, la propunerea Serviciului Cazare Studenţi, cu avizul consilierului rectorului ASE responsabil cu activitățile studențești.
5.6. În cazul unor situații excepționale care afectează buna conviețuire în cadrul campusului/căminului, Biroul Consiliului de Administrație ASE își rezervă dreptul de a le analiza și a lua decizii cu privire la acestea.
5.7. Hotărârea de sancționare se ia în termen de cel mult trei zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.
5.8. Studenții care își înstrăinează locul de cazare precum și cei care beneficiază de respectivele locuri de cazare vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.
5.9. Cheltuielile de remediere a deteriorărilor aduse căminului și inventarului cuprins în procesul-verbal de predare-primire individual vor fi suportate direct de către persoanele identificate, în termen de 10 zile de la data constatării acestora, în caz de refuz studentul va fi evacuat și paguba recuperată.
5.10. Serviciul Cazare Studenți va avea o evidență exactă a studenților sancționați.
5.11. Pentru sumele datorate și neachitate până la data la care trebuie să se facă plata, se va declanșa procedura de evacuare din cămin.
5.12. Neachitarea tarifului de cazare atrage atât declanșarea procedurilor de recuperare a debitelor și evacuare din cămin, cât și restricționarea accesului la informațiile din pagina personală, suspendarea unor servicii oferite de universitate precum eliberarea de adeverințe de studiu, diplome și alte documente școlare, blocarea diplomelor de absolvire a programului de studiu sau alte documente doveditoare ce atestă parcurgerea unui program de studii, până la achitarea integrală a sumelor care decurg din cazarea în cămin, precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor.

6. Dispoziții finale:

6.1. Prezentul contract poate înceta cu acordul părților, numai după finalizarea unui semestru, în baza unui preaviz emis cu 15 zile înainte. În cazul încetării contractului înainte de termen, studentul va achita regia de cămin aferentă primului semestrului pentru care s-a încheiat contractul de cazare, indiferent de durata contractului de cazare. În condiții excepționale, reglementate în metodologia de cazare, încetarea prezentului contract se poate face, de către părți, în cursul anului universitar, începând cu data de 1 a lunii următoare.
5.1. Nerespectarea termenelor de cazare de către locatar atrage după sine rezilierea prezentului contract, fără posibilitatea ca studentul să beneficieze de un alt contract de cazare.

5.2. Orice neînțelegere apărută cu privire la interpretarea și executarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă între părți, în caz contrar competența de soluționare va reveni instanțelor de judecată din țară.
5.3. Modificarea clauzelor prezentului contract se va face prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional.
5.4. Prezentul contract se încheie în trei exemplare, cu forță juridică egală.

LOCATOR,
Academia de Studii Economice din București

LOCATAR,
Student(ă)

RECTOR
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
Consiliul de Administraţie

ANEXA NR. 4
CALENDARUL DE CAZARE

An universitar 2023-2024

MARTIE 2023

Acțiunea	Ziua/ termen/ perioada de realizare
Completarea cererilor de cazare de către studenții din anii I și II de la programele de licență și doctorat, respectiv anul III în cadrul Facultății de Drept și studenții anului I de la programele de masterat în variantă electronică, accesând site-ul https://asecommodation.ase.ro/	27.03-18.04.2023 (ora 16:00)
Depunerea cererilor de cazare de către studenții străini din anii I și II de la programele de licență și doctorat, respectiv anul III în cadrul Facultății de Drept și studenții anului I de la programele de masterat, în format electronic, la adresa oana.carnicianu@ase.ro.	27.03-18.04.2023 (ora 16:00)
Depunerea cererilor de cazare de către studenții care provin din aceeași familie (frați sau surori) în variantă electronică, accesând site-ul https://asecommodation.ase.ro/.	27.03-18.04.2023 (ora 16:00)
Studenții care au fost plecați cu burse Erasmus+ pe primul vor depune cererea de cazare împreună cu situația școlară din care să rezulte notele necesare calculul mediei de cazare la adresa contact@cazare.ase.ro.	27.03-18.04.2023
Prelucrarea cererilor de cazare.	19.04-08.05.2023

MAI 2023

Acțiunea	Ziua/ termen/ perioada de realizare
Afișarea listei cu repartizarea locurilor de cazare obținute în urma etapei de cazare.	09.05.2023
Depunerea eventualelor contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare.	10.05.2023
Prelucrarea contestațiilor.	11.05.2023

Afișarea contestațiilor pe site-ul *https://cazare.ase.ro*.	12.05. 2023
Eliberarea legitimațiilor de cămin și contractelor de cazare.	15.05-24.05.2023 (10:00-14:00, 15:00-19:00)

AUGUST 2023

Acțiunea	**Ziua / termen / perioada de realizare**
Completarea cererilor de cazare de către studenții din anii I licență și anul I de la programele de masterat în variantă electronică, accesând site-ul https://asecommodation.ase.ro/.	05-23.08.2023 (până la ora 16:00)
Depunerea cererilor de cazare de către studenții străini de la programele de licență, masterat și doctorat, în format electronic, la adresa oana.carnicianu@ase.ro.	05-23.08.2023 (până la ora 16:00)
Depunerea cererilor de cazare de către studenții care provin din aceeași familie (frați sau surori) în variantă electronică, accesând site-ul https://asecommodation.ase.ro/.	05.08-23.08.2023 (până la ora 16:00)
Depunerea dosarelor medicale de către toți studenții, indiferent de anul de studiu, în format electronic, la adresa contact@cazare.ase.ro.	20.08-23.08.2023 (până la ora 16:00)
Depunerea dosarelor sociale de către toți studenții, indiferent de anul de studiu, în vederea obținerii unui loc de cazare în cămin, în format electronic, la adresa contact@cazare.ase.ro.	20.08-23.08.2023 (până la ora 16:00)
Depunerea cererilor de cazare de către studenții familiști, în format electronic, la adresa contact@cazare.ase.ro.	20.08-23.08.2023 (până la ora 16:00)
Depunerea cererilor de cazare de către studenții familiști străini, în format electronic, la adresa oana.carnicianu@ase.ro.	20.08-23.08.2023 (până la ora 16:00)
Studenții care au fost plecați cu burse Erasmus+ pe semestrul al doilea sau pe întreg anul universitar 2022-2023 vor depune cererea de cazare împreună cu situația școlară din care să rezulte notele necesare calculul mediei de cazare la adresa contact@cazare.ase.ro.	20.08-23.08.2023 (până la ora 16:00)

SEPTEMBRIE 2023

Acțiunea	Ziua / termen / perioada de realizare
Serviciul Cazare Studenți va întocmi lista studenților care au comis abateri de la prevederile Metodologiei și le va înainta Comisiei de Cazare.	Până pe 01.09.2023
Direcția Socială va întocmi lista studenților care au înregistrat întârzieri repetate la plata regiei de cămin și o va înainta Serviciului Cazare Studenți.	Până pe 01.09.2023
Studenții care întâpină probleme la încărcarea cererii de cazare în format electronic, trebuie să se adreseze Departamentului TIC la adresa suport-cazare@ase.ro sau sinfo@ase.ro.	Până pe 01.09.2023
Biroul Erasmus+ va pune la dispoziție Serviciului Cazare Studenți lista studenților selectați pentru mobilități în ASE București în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.	Până pe 01.09.2023
Încărcarea în baza de date de către Serviciul Cazare Studenți a cererilor de cazare depuse de către studenții străini.	Până pe 05.09.2023
Prelucrarea tututor cererilor de cazare ale studenților din anii I licență, masterat și doctorat.	24.08-12.09.2023
Afișarea repartizării studenților de la toate ciclurile de învățământ pe site-ul *http://cazare.ase.ro*.	13.09.2023
Depunerea eventualelelor contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare.	14-15.09.2023 până la ora 16:00
Afișarea rezultatelor contestațiilor pe site-ul *http://cazare.ase.ro*.	13.09.2023
Departamentul TIC transmite Direcției Sociale situația actualizată a formei de finanțare a studenților ASE repartizați în cămine.	Până la 22.09.2023
Direcția Socială trimite administratorilor de cămin situația actualizată a formei de finanțare a studenților ASE cazați în cămine, defalcată pe cămine.	Până la 22.09.2023
Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini va transmite Direcției Sociale lista studenților străini de la programele de licență, masterat și doctorat, bursieri ai statului român.	Până la 22.09.2023
Eliberarea legitimațiilor de cămin și a contractelor de cazare.	23.09-26.09.2023 în intervalul

	orar 08:00-16:00
Ocuparea locurilor în cămine de către studenții beneficiari, indiferent de anul de studiu. (Inclusiv studenții care și-au ridicat legitimațiile de cămin și contractele de cazare în luna mai a anului 2023).	23.09-26.09.2023 în intervalul orar 08:00-16:00
Depunerea adeverințelor (eliberate după 1 septembrie 2023) de către studenții copii ai personalului didactic aflat în activitate, care vor fi cazați începând cu semestrul I sau care se află în mobilitate Erasmus în primul semestru și doresc să ocupe un loc de cazare începând cu semestrul al II-lea, pentru a beneficia în semestrul I de facilități la cazare, prevăzute de legislația în vigoare.	23.09-26.09.2023 în intervalul orar 08:00-16:00.

OCTOMBRIE 2023

Acțiunea	**Ziua / termen / perioada de realizare**
Depunerea cererilor pentru redistribuirea locurilor rămase neocupate, în varianta electronică, accesând site-ul https://asecommodation.ase.ro/.	27.09-29.09.2023
Prelucrarea cererilor pentru redistribuirea locurilor rămase neocupate.	30.09-03.10.2023
Afișarea listei cu repartizarea locurilor de cazare obținute în urma etapei de redistribuire.	04.10.2023
Depunerea eventualelor contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare din etapa de redistribuire.	05.10.2023
Afișarea rezultatelor contestațiilor din etapa de redistribuire pe site-ul *http://cazare.ase.ro*.	07.10.2023
Eliberarea legitimațiilor de cămin, a contractelor de cazare și ocuparea locurilor în cămin de către studenții care au obținut loc în urma etapei de redistribuire de la toți anii de studiu ai ciclurilor de licență, masterat și doctorat.	9.10-11.10.2023, în intervalul orar 08:00-16:00.