ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
SENATUL UNIVERSITAR
Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

# Hotărârea nr. 60/28.06.2023

*cu privire la aprobarea*

## Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din București, pentru anul universitar 2023-2024

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 224/24.05.2023 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din București, pentru anul universitar 2023-2024;

În conformitate cu prevederile art. 287 alin. 9 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din București, pentru anul universitar 2023-2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Dumitru MIRON**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

# METODOLOGIA

## privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic

## din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2023-2024

**Art. 1** (1) Statele de funcţii ale personalului didactic pentru anul universitar 2023-2024 se vor întocmi în baza Legii nr.1/2011 *a Educaţiei Naţionale*, cu modificările şi completările ulterioare, OMECTS nr. 6251/2012 *pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea, desfăşurarea şi normarea activităţilor didactice la formele de învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă la nivelul învăţământului superior*, OMEN nr. 4750/2019 *privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior* și OMEC nr. 3063/2020 *pentru modificarea şi completarea Metodologiei cadru de organizare şi înregistrare a programelor postuniversitare de către instituţiile de învăţământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4750/2019* și ale celorlalte dispoziții legale în vigoare şi vor cuprinde activităţile didactice pentru toate programele de studii universitare (licenţă IF, ID şi IFR, masterat şi doctorat) şi postuniversitare, precum şi activităţile de cercetare.

(2) Activităţile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcţii distincte de cele de la IF, conform legislaţiei în vigoare. Statele de funcţii pentru ID şi IFR vor conţine doar posturi vacante de asistent.

(3) Activităţile didactice specifice programelor postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă se normează separat şi nu intră sub incidenţa art. 288 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare.

## I. Întocmirea statelor de funcţii pentru activităţile didactice de la învăţământul universitar de licenţă, forma IF, masterat şi doctorat

**Art. 2** (1) Statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, **cu cel puţin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar** şi nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Statele de funcţii se întocmesc la nivelul departamentelor, de către directorul de departament, prin consultarea membrilor acestora, pe baza normei didactice şi de cercetare.

(3) La departamentele care oferă discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă întocmite de decani și avizate de prorectorul de resort - Anexa 1.

(4) Înainte de avizare, statele de funcții vor fi verificate, din punctul de vedere al corectitudinii completării lor, de catre directorii de departamente, în aplicația statfunctii.ase.ro, Posturi, Verificare posturi și, respectiv, Verificare posturi asistenți.

(5) Statele de funcţii se avizează de Consiliul facultăţii și Consiliul de Administrație şi se aprobă de Senat.

(6) Statele de funcţii se întocmesc pe baza extraselor din planurile de învăţământ (din SIMUR), avizate de rectorul Academiei de Studii Economice din Bucureşti sau de prorectorul responsabil cu activitatea didactică.

(7) În statele de funcţii sunt înscrise, în ordine ierarhică descrescătoare, posturile didactice şi de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcţiile didactice şi de cercetare corespunzătoare şi numărul săptămânal de ore convenţionale, repartizate pe activităţi de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, practică de specialitate, îndrumare a studenţilor-doctoranzi, la disciplinele din planul de învăţământ, respectiv pe activități de cercetare, pentru posturile de cercetare, precum și Alte activități.

**Art. 3** Funcţiile didactice şi numărul posturilor se stabilesc ţinând seama de următoarele: disciplinele prevăzute în planurile de învăţământ, numărul formaţiilor de studii și numărul de ore prevazute la art. 4, alin. 5, din prezenta metodologie.

**Art. 4 (1) Norma universitară** poate cuprinde:

a) Norma didactică;

b) Norma de cercetare. Prin excepție, în situația în care norma universitară nu poate fi alcătuită din norma didactică, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale, cu avizul CA și aprobarea Senatului ASE. Compensarea normei didactice cu activități de cercetare este de cel mult ½ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadru didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

**(2) Norma didactică** cuprinde:

a) activităţi de predare;
b) activităţi de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare de proiecte de an;
c) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertaţie de la programele universitare de masterat;
e) îndrumarea elaborării lucrărilor de licenţă;
f) alte activităţi didactice, practice şi de cercetare ştiinţifică înscrise în planurile de învăţământ;
g) activităţi de evaluare;
h) tutorat, consultaţii, îndrumarea cercurilor ştiinţifice studenţeşti, a studenţilor în cadrul sistemului de credite transferabile;
i) participarea la consilii şi în comisii în interesul învăţământului;
j) activități de elaborare a materialelor didactice și alte activități profesionale în domeniul științific de competență, evidențiate la rubrica Alte activități, conform Anexei 2.

**(3)** Norma didactică se stabileşte pe baza disciplinelor din planurile de învăţământ şi se calculează ca *normă medie* săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată, pentru toate activităţile didactice. Norma medie săptămânală se stabileşte prin împărţirea numărului de ore convenţionale ale postului (rubrica din statul de funcţii - total ore convenționale minus ore convenționale pentru Alte activități) la numărul de săptămâni înscris în planul de învăţământ pentru activitatea didactică din întregul an universitar (28 săptămâni).

**(4)** Se recomandă ca norma didactică să se compună cu prioritate din activitățile didactice din cadrul programelor de studii universitare de licență și, acolo unde nu este posibil, poate fi completată cu activități didactice de la programele de masterat.

**(5)** Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenţionale, se stabileşte după cum urmează:

a) **profesor**: **9** ore convenţionale, din care cel puţin 4 ore convenţionale de activităţi de predare;

b) **conferenţiar**: **10** ore convenţionale, din care cel puţin 4 ore convenţionale de activităţi de predare;

c) **lector: 13** ore convenţionale, din care cel puţin 2 ore convenţionale de activităţi de predare;

d) **asistent**: **14** ore convenţionale, cuprinzând numai activităţi de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare de proiecte de an; îndrumarea elaborării lucrărilor de licenţă; alte activităţi didactice, practice şi de cercetare ştiinţifică înscrise în planurile de învăţământ**, numai la programele de studii universitare de licență IF, IFR și/sau ID.**

e) În cazul cadrelor didactice care nu s-au evaluat niciodată până în prezent, pentru care evaluarea a expirat, precum și în cazul celor care nu au sau nu și-au raportat activitatea de cercetare științifică în cadrul solicitărilor primite de la ME, CNFIS, ARACIS și alte structuri subordonate Ministerului Educației și Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, norma didactică săptămânală va fi majorată la 16 ore convenționale.

f) În cazul cadrelor didactice care, la 04.09.2023, nu îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii, în vigoare, pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (OM 6129/2016), corespunzător funcției ocupate, norma didactică săptămânală va fi majorată la 14 ore convenționale.

g) Prin excepție, nu se aplică majorarea normei didactice săptămânale la 14 ore convenționale, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (5) lit. f), cadrelor didactice care, în perioada octombrie 2018 – iulie 2023, au avut contractul de muncă suspendat pentru o perioadă care depășește, cumulat, mai mult de doi ani, indiferent dacă suspendarea a intervenit de drept (concedii medicale, concedii de maternitate, alte situații reglementate prin lege) sau la cererea angajatului (concediu pentru cresterea copilului, concediu pentru formare profesională, concediu pentru exercitarea unor funcții elective în cadrul organismelor profesionale constituite la nivel central sau local, alte situații reglementate prin lege).

h) În cazul cadrelor didactice ale căror ore de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, însumate, se situează sub limita de 40 ore/săptămână (Legea 1/2011, Art. 287, al. 22), norma didactică săptămânală va fi majorată la 16 ore convenționale.

**(6)** Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activităţii didactice. Consiliul de administraţie poate propune Senatului majorarea normei didactice minime, fără a depăşi limita de 16 ore convenţionale pe săptămână. În cazul în care se propune majorarea normei didactice, majorarea va cuprinde numai activităţi de predare şi/sau seminarizare.

**(7)** Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, director de department) sau de îndrumare și control în

cadrul Ministerului Educației poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale în vigoare. Cadrele didactice care beneficiază de reducerea normei didactice nu vor mai putea desfășura activități didactice în regim de ”plata cu ora”.

**Art. 5** (1) **Posturile de cercetare** vor fi prevăzute ca posturi vacante în statele de funcţii ale departamentelor și vor cuprinde activități specifice ce vor fi detaliate într-o fișă individuală pentru fiecare post. În cazul în care, la începutul anului universitar, există proiecte de cercetare **finanțate**, se recomandă ca la departamentele respective să fie prevăzute posturi de cercetare, la nivelul oricărui grad didactic/de cercetare, care să acopere activitatile contractate. În situația în care proiectele de cercetare științifică sunt câștigate pe parcursul anului universitar, activitatea de cercetare va fi evidențiată în posturi constituite și ocupate în conformitate cu procedura de recrutare și selecție a personalului în cadrul proiectelor de cercetare și plătite în regim de Plata cu ora, la tarifele de cercetare aprobate de CA, conform reglementărilor interne în vigoare.

(2) Aceste activităţi vor fi finanţate din granturi sau contracte de cercetare, pe baza deciziei directorului de grant, conform legii şi prevederilor Cartei universitare.

(3) Departamentele în cadrul cărora există cadre didactice conducătoare de doctorat vor include în statele de funcții câte două posturi vacante de asistent de cercetare științifică, în care se vor norma numai activități de cercetare științifică, nu și activități didactice, norma fiind de 8 ore/zi; posturile sunt destinate doctoranzilor ASE și vor fi scoase la concurs pe perioadă determinată; numărul maxim de posturi de asistent de cercetare dintr-un stat de funcții este de 4.

(4) Pentru norma de cercetare, echivalenţa funcţiilor din cercetare cu funcţiile didactice este următoarea:

a) **cercetător ştiinţific** se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care deţin o diplomă de doctor;

b) **cercetător ştiinţific gradul III** se echivalează cu lector universitar;

c) **cercetător ştiinţific gradul II** se echivalează cu conferenţiar universitar;

d) **cercetător ştiinţific gradul I** se echivalează cu profesor universitar.

(5) Suma totală a orelor fizice de muncă dintr-o normă de cercetare este de 40 ore de cercetare pe săptămână.

**Art. 6** Pentru posturile didactice care, datorită specificului disciplinelor, nu au în structură ore de curs, norma se majorează cu 2 ore convenţionale.

**Art. 7** Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor prezentei metodologii pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare ştiinţifică, menţinându-şi calitatea de titular în funcţia didactică obţinută prin concurs, cu condiția să existe proiect de cercetare finanțat. În această perioadă, cadrul didactic are obligaţiile personalului de cercetare din învăţământul superior.

**Art. 8** (1) **Ora convenţională** reprezintă ora didactică de activităţi de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare de proiecte de an din învăţământul universitar de licenţă, care se echivalează astfel:

a) pentru învăţământul universitar de licenţă, ora de activităţi de predare (curs) = 2 ore convenţionale, iar ora de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare de proiecte de an = 1 oră convențională;

b) pentru învăţământul universitar de masterat, doctorat, postuniversitar și în cazul programelor de formare profesională a adulţilor și de perfecţionare a cadrelor didactice, ora de activităţi de predare (curs) = 2,5 ore convenţionale, iar ora de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare de proiecte de an =1,5 ore convenţionale;

c) pentru activităţile de cercetare şi activităţile prevăzute la art. 4 (2) lit. c),– i), o oră de activitate = 0,5 ore convenţionale.

(2) În cazul predării integrale în limbi de circulaţie internaţională, la ciclurile de studii universitare de licenţă, masterat şi doctorat, activităţile de predare, seminar sau alte activităţi pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepţie de la această prevedere orele de predare a limbii străine respective.

(3) Anual, Senatul ASE aprobă cuantumul tarifului unei ore convenționale pentru activitate didactică, ținute în regim de Plata cu ora. Pentru programele de studii din cadrul BBS, studii postuniversitare, inclusiv cele organizate la nivelul DPPD și în cazul programelor de formare profesională a adulţilor și de perfecţionare a cadrelor didactice, tarifele pentru ora convențională de activitate didactică se stabilesc de directorul de program (departament, în cazul DPPD), în limita tarifelor aprobate de senat, prin bugetele acestor programe și se aprobă de CA.

**Art. 9 (1)** Îndrumarea doctoranzilor aflaţi în stagiu (anii I, II şi III) se normează cu 0,5 ore/săptămână/doctorand, respectiv 0,75 ore/săptămână/doctorand străin, dar nu mai mult de 3 ore convenţionale/post. Normarea se face în norma de bază pentru cadrele didactice titulare astfel: la rubrica “Disciplina“ pentru maxim 6 doctoranzi/cadru didactic/an,

**(2)** La rubrica “Alte activități" vor fi normate orele aferente doctoranzilor care depășesc această limită, până la maxim 12 doctoranzi pe conducător. Normarea orelor aferente activității desfășurate cu acești doctoranzi (peste șase doctoranzi, dar maxim 12) se poate face în posturile vacante, putându-se acorda, cu aprobarea CA, un spor de 1% aplicat la salariul de bază pentru fiecare doctorand.

**(3)** Normarea postdoctoranzilor se poate face tot în posturile vacante, putându-se acorda, cu aprobarea CA, un spor de 1% aplicat la salariul de bază pentru fiecare postdoctorand.

## II. Normarea activităţilor didactice la formele ID şi IFR

**Art. 10** În ASE coordonarea programelor de studii organizate la forma de învăţământ la distanţă (ID) şi cu frecvență redusă (IFR) se desfăşoară prin Centrul ID - IFR, structură instituţională specializată, organizată la nivel de universitate şi înfiinţată prin hotărâre a Senatului ASE**.**

**Art. 11** (1) Personalul didactic implicat în activităţile IFR şi ID din instituţiile de învăţământ superior este format din coordonatori ai programelor de studii (prodecanii responsabili cu educaţia şi formarea continuă), coordonatori de disciplină, tutori şi personal didactic auxiliar şi tehnic.

(2) Tutorele realizează îndrumarea individualizată şi/sau în grup a studenţilor/cursanţilor, prin întâlniri directe - faţă în faţă, prin corespondenţă tradiţională, telefon, poştă electronică, platforme eLearning, videoconferinţă sau forme combinate (blended learning).

(3) Tutorele asigură direcţionarea studiului, suport de specialitate individualizat şi evaluarea periodică a studenţilor/cursanţilor pe parcursul programului de studii.

**Art. 12** (1) **Echivalenţa între forma IF şi forma ID** se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activităţi didactice:

a) activităţi tutoriale (AT) şi de evaluare pe parcurs, de tip teme de control (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF, care se organizează pe grupe. Numărul de ore de seminar la forma IF este egal cu suma dintre orele prevăzute pentru teme de control (TC) şi cele pentru activităţile tutoriale (AT). În cadrul AT se derulează studii de caz, se dezbat diverse problematici din conţinutul disciplinei, se discută posibile exemple de subiecte de examen și constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice. Activităţile de tip TC (teme de control) se desfăşoară pe platforma online (ex: sub formă de teme propuse spre rezolvare);

b) activităţi aplicative asistate (AA) – laborator, proiect, practică şi alte activităţi faţă în faţă, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe, iar prezenţa la acest tip de activităţi este obligatorie;

c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învăţare specifice ID.

(2) La fiecare disciplină se programează semestrial cel puţin două activităţi tutoriale desfăşurate prin întâlniri directe faţă în faţă (AT).

(3) AA vor cuprinde acelaşi număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF şi se vor desfăşura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

**Art. 13** AT, TC şi AA pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenţi/cursanţi, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 14 Normarea activităţilor didactice specifice formei ID** se realizează în cadrul unui stat de funcții separat, ID/IFR, astfel:

a) AT *faţă în faţă* se normează la fel ca orele de seminar de la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învăţământ de la forma ID;
b) AT *la distanță*, inclusiv activitățile asincrone pe platforme informatice, de suport al studenților/cursanților și TC se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână. Suma dintre numărul total de ore alocat AT *față în față* și AT *la distanță* trebuie să fie cel puțin egală cu numărul de ore de seminar de la IF.
c) AA - laborator, aplicaţii practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învăţământ.
d) Prin echivalenţă cu normarea de la forma de învăţământ cu frecvență, normarea disciplinei *Practică de specialitate* se va face cu **4** ore convenţionale pe grupă/semestru (**2** activităţi pe semestru), în echivalenţa de maxim 3 grupe (12 ore) de seminar/semestru/cadru didactic.

Normarea activităţilor se realizează după următorul model:

Formulă de calcul: (Nr. grupe * nr. ore fizice din planul de învăţământ)/nr. săptămâni pe an universitar (28)

Exemplu: Disciplina „Economie”

| | **Denumire disciplină** | **AT** | **TC** | **AA** |
|---|---|---|---|---|
| **Planul de învăţământ** | Economie | 8 | 20 | 28 |
| **Formaţie de studiu** | 1 GRUPĂ | | | |
| **Stat de funcţii** | Economie | 1*8/28 = 0,29 ore convenţionale | 1*20/28 = 0,71 ore convenţionale | 1*28/28 = 1 oră convenţională |

**Art. 15 Echivalenţa între forma IF şi forma IFR** se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activităţi didactice:

a) activităţi de seminar (S) care constau din întâlniri faţă în faţă în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice, cu acelaşi număr de ore de seminar ca la forma IF; aceste activități se organizează pe grupe;

b) activități aplicative (L, LP, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate şi alte activităţi faţă în faţă, cu acelaşi număr de ore ca la forma IF; aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe;

c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI) facilitate de resursele de învăţământ specifice ID.

**Art. 16** (1) S şi L, LP, P pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenţi/cursanţi.

(2) Activităţile obligatorii (S, L, P) pot fi organizate astfel:

a) în sistem faţă în faţă, care presupune programarea numărului total de ore în formă compactă, în perioade de timp stabilite prin graficul activităţilor corespunzător formei IFR;

b) în sistem tutorial, care presupune că 50% dintre orele alocate activităţilor obligatorii sunt programate faţă în faţă, restul orelor fiind desfăşurate în sistem la distanţă, utilizând platforma eLearning.

**Art. 17 Normarea activităţilor didactice specifice formei IFR** se realizează în cadrul statului de funcții ID/IFR- activităţi de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare de proiecte etc. - se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învăţământ.

## III. Normarea activităţilor didactice la programele postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă

**Art. 18** Pentru fiecare program de studii postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă se va întocmi un stat de funcții, pe baza planului de învăţământ. Planul de învățământ este elaborat de departamentul care oferă cursul, avizat de Consiliul facultăţii care gestionează programul şi de Consiliul de administraţie al ASE și aprobat de Senatul ASE.

## IV. Ocuparea posturilor didactice vacante sau rezervate

**Art. 19** Ocuparea posturilor vacante sau rezervate în regim de ”plata cu ora” se realizează conform procedurii PO_DRU/SAP-03 - *Ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”.*

## V Normarea activităților didactice specifice desfășurate în cadrul DPPD

**Art. 20** Pentru programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar (nivel I și II) se va întocmi un stat de funcții, pe baza planului de învăţământ, avizat de Consiliul departamentului şi de Consiliul de administraţie al ASE, aprobat de Senatul ASE.

**Art. 21 Ora convenţională** reprezintă ora didactică de activităţi aplicative (seminar, practică, laborator) care se echivalează astfel:

a) în cazul programelor de formare psihopedagogică de nivel I, ora de activităţi de predare (curs) = 2 ore convenţionale;
b) în cazul programelor de formare psihopedagogică de nivel II, ora de activităţi de predare (curs) = 2,5 ore convenţionale, iar ora de activităţi aplicative =1,5 ore convenţionale;
c) în cazul programului Master didactic în Economie, ora de activităţi de predare (curs) = 2,5 ore convenţionale, iar ora de activităţi aplicative (laborator/seminar/lucrări practice) = 1,5 ore convenţionale, atât pentru disciplinele din modulul obligatoriu, cât și pentru cele din modulul de specializare secundară;
d) în cazul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar de nivel I și II, ora de activităţi de predare (curs) = 2,5 ore convenţionale, iar ora de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare de proiecte de an =1,5 ore convenţionale, în limita bugetului existent.

**Art. 22** Normarea practicii la programele de formare psihopedagogică, de nivel I și II, masterat didactic, inclusiv la programele organizate în regim postuniversitar se face în formațiuni de lucru de 5-10 studenți/grupă.

**Art. 23** Pentru programul Master didactic în Economie, se vor norma toate activitățile didactice desfășurate în cadrul modulului obligatoriu, iar dintre cele patru module facultative, se vor norma activitățile didactice la unul sau două module de specializare secundară, din cele patru specializări secundare existente (se vor alege maxim două module, cu cele mai multe opțiuni ale candidaților la înscrierea la concursul de admitere, cărora li se vor aronda și candidații care au optat pentru specializările secundare care nu se vor organiza).

**Art. 24 Activitățile de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar sunt evidențiate și plătite pentru titularii ASE în regim numai în plata cu ora, astfel:**

**(1) Gradul didactic I (membru comisie):**

- **colocviul de admitere** – 3 candidați examinați/oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională) pentru fiecare cadru didactic titular al ASE, care face parte din comisiile de evaluare;
- **îndrumarea lucrării metodico-științifice și recenzarea acesteia** - 8 ore fizice (8 x 1,5 ore convenționale = 12 ore convenționale)/fiecare lucrare;
- **participarea în comisiile pentru susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice** - 4 ore fizice (4 x 1,5 ore convenționale = 6 ore convenționale)/inspecție

specială + 2 ore fizice (2 x 1,5 ore convenționale = 3 ore convenționale)/susținere lucrare metodico-științifică, pentru fiecare membru al comisiei, cadru didactic titular al ASE.

**(2) Gradul didactic I (președinte):**

- **corectare lucrări scrise** - 2 lucrări /oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională);
- **evaluare probă orală** - 2 candidați/ oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională).

**(3) Gradul didactic II:**

- **cursuri de pregătire în vederea participării la probe** (minim de 10 candidați înscriși):
  - 12 ore fizice (12 x 2,5 ore convenționale = 30 ore convenționale) pentru disciplinele: *Pedagogie* și *Elemente de psihologie şi de sociologie educaţională*;
  - 16 ore fizice (16 x 2,5 ore convenționale = 40 ore convenționale) pentru disciplina *Metodica predării*.
- **consiliere în vederea participării la probe** (sub 10 candidați înscriși):
  - 2 ore fizice (2 x 1,5 ore convenționale = 3 ore convenționale)/fiecare disciplină din probele de examen.
- **probă scrisă la Metodica predării specialității** (evaluare inițială și/sau soluționare contestații) - 3 lucrări evaluate/oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională) pentru fiecare membru al comisiei.
- **probă orală la Pedagogie și elemente de psihologie şi de sociologie educaţională** - 3 candidați evaluați/oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională) pentru fiecare membru al comisiei.

**Art. 25** Plata activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (tutorii de practică din licee) se face în sistemul plata cu ora, la tariful aferent cadrelor didactice asociate, în conformitate cu Hotărârea Senatului ASE, și este trecut în Contractul de prestări servicii, încheiat în fiecare an între ASE și unitățile de învățământ preuniversitar.

**VI. Alte precizări**

**Art**. **26** În statele de funcţii se înscriu, în afara orelor de predare şi seminarizare, în coloana **Alte activităţi** obligaţiile cadrelor didactice conform Anexei 2.

**Art. 27** La sfârșitul anului universitar (până la 30 septembrie), fiecare cadrul didactic va elabora un raport de activitate, avizat de directorul de departament și aprobat de decanul facultății în structura căreia funcționează departamentul, care va cuprinde justificarea orelor trecute în rubrica **Alte activități** din statul de funcții.

**Art**. **28 (1)** Normarea disciplinelor de la ciclul licenţă IF se face, de regulă, în formaţiuni de curs conform reglementărilor ARACIS (150-180 studenți/serie); grupele de seminar și de laborator, la programe de licență și de masterat se vor încadra, de regulă, între 25-30 de studenți.

**(2)** Normarea la disciplinele opţionale şi facultative se face numai în cadrul posturilor vacante, în formaţiuni de curs, de regulă, între 150 și 180 studenți pe serie, respectiv, de regulă, între 25-30 studenţi/grupa de seminar (cu condiţia menţinerii formațiilor de studii aprobate la începutul anului universitar, în funcție de sustenabilitatea financiară).

**Art**. **29** Posturile vacante vor fi normate în posturi de lector și asistent (între 15 și 16 ore pentru fiecare post, prin însumarea fracțiilor de ore convenționale), **cu excepţia posturilor de profesor şi conferenţiar ce urmează a fi scoase la concurs, a posturilor din statul de funcţii al BBS şi a posturilor ocupate de cadre didactice asociate din străinătate**. La departamentele unde există posturi vacante, acestea vor fi normate respectând structurile prevăzute la art. 4, în caz contrar nu vor putea fi plătite prin sistemul "plata cu ora".

**Art. 30** Practica la programele universitare de licență se poate include în norma de bază sau în posturi vacante, în echivalenţa de maxim 3 grupe (**12 ore**) de seminar/semestru/cadru didactic, respectiv **2** ore convenționale/grupă/an. Practica la programele de masterat se normează cu **2** activităţi pe grupă/semestru, în echivalenţă de maxim 3 grupe (2 x 1,5 ore convenționale/grupă/an).

**Art. 31** Pentru anul universitar 2023-2024, în cadrul statelor de funcții ale fiecărui departament va fi prevăzut cel puțin un post de asistent universitar pentru a fi scos la concurs (14 ore și într-o structură corespunzătoare a disciplinelor).

**Art. 32** (1) Statele de funcţii ale personalului didactic pentru anul universitar 2023-2024 se întocmesc și se validează din punct de vedere al sustenabilității financiare utilizând sistemul SIMUR, iar după aprobarea lor de către Senat vor fi semnate de directorul de departament, decan, directorul Direcției Resurse umane și prorectorul de resort.

(2) Orice actualizare adusă statului de funcții se realizează în conformitate cu prevederile legale. Forma finală a statului de funcții se păstrează semnată și pe suport de hârtie.

(3) Responsabilitatea întocmirii corecte a Statelor de funcţii în concordanţă cu prevederile legale şi ale prezentei metodologii aparţine directorilor de departament.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din data de 28 iunie 2023.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr.Dumitru MIRON

Rector

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

**Anexa 1**

Avizat,

Prorector responsabil cu activitatea didactică,

NOTĂ DE COMANDĂ

În atenția Doamnei/Domnului Prof. univ. dr.....

Director Departament..... Facultatea.....

În baza Art. 286 alin. 4 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare și a Art. 2, alin. 3 din METODOLOGIA privind întocmirea statelor de funcţii ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din Bucureşti pentru anul universitar 2023-2024, aprobată în ședința Senatului A.S.E. din .....

vă rugăm să asigurați cu personal didactic acoperirea următoarelor ore de curs și de seminar la disciplina(ele) prevăzută(e) în Planul de învățământ al programului(lor) de studii universitare de licență/masterat....., promoția....., an..... astfel:

| Nr. crt. | Denumire disciplina | Semestrul in care se studiaza | Nr. ore curs | Nr. serii | Nr. ore seminar/Lucrări practice | Nr. grupe |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Pe această cale, vă rugăm să asigurați și actualizarea Fișelor de disciplină, în conformitate cu orele de activitate didactică și numărul de ECTS prevăzute în Planul de învățământ.

Vă rugăm să analizați posibilitatea ca activitatea didactică să fie desfășurată de Dna/Dl.....univ. dr. .....*

Cu mulțumiri pentru colaborare,

Decan Facultatea…….

Prof. univ. dr……..

Data……

* Cu acordul cadrului didactic respectiv.

**Anexa 2**

**Normarea activităţilor prevăzute la art. 287 (2) lit. c) - j) din Legea Educației Naționale pentru licenţă, masterat şi doctorat (o oră fizică=0,5 ore convenționale)**

| **ACTIVITĂŢI**<br>**care se includ în posturile didactice (ocupate şi vacante) în afara orelor de curs şi seminar și care se pot norma ca obligaţii ale cadrelor didactice; se evidenţiază separat în statul de funcţii**<br>**al personalului didactic (coloana Alte activități),** | **Timp alocat**<br>(ore fizice) | **ACTIVITĂŢI**<br>**care se includ în posturile didactice (ocupate şi vacante) în afara orelor de curs şi seminar și care se pot norma ca obligaţii ale cadrelor didactice; se evidenţiază separat în statul de funcţii**<br>**al personalului didactic (ultima coloana Alte activități),** | **Timp alocat**<br>(ore fizice) |
|---|---|---|---|
| Îndrumarea elaborării lucrărilor de licenţă (maxim 15 lucrări de fiecare cadru didactic, indiferent de forma de învăţământ) | 10 ore/lucrare | Verificarea lucrărilor de control, a referatelor şi lucrărilor de laborator ale studenţilor | maxim 3 lucrări/oră |
| Îndrumarea elaborării lucrărilor disertaţie (maxim 10 lucrări de fiecare cadru didactic, indiferent de forma de învăţământ) | 12 ore/lucrare | Elaborare materiale didactice (manuale, culegeri, prezentări power point etc), subiecte examene, pregătire cursuri, seminarii, laboratoare, indiferent de forma de învățământ (IF, IFR și ID)<br>Documentare pentru elaborarea de materiale didactice şi articole ştiinţifice | maxim 220 ore pentru fiecare cadru didactic pe an universitar<br>maxim 220-ore |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Activităţi de evaluare (examene, verificări pe parcurs, colocvii) licenţă, masterat, doctorat și postuniversitare | max. 3 studenți/oră | Participarea la supravegherea examenelor de admitere la licenţă masterat, doctorat organizate la nivel de facultate sau școală doctorală | maxim 12 ore pentru fiecare cadru didactic membru al comisiei |
| Participarea în comisiile de susţinere a examenelor de finalizare a studiilor de licenţă şi masterat | maxim 30<br>minute/ student | Conducerea activităţilor sportive sau didactico-artistice | maxim 4 ore pe<br>săptămână pentru o singură reprezentativă |
| Consultații/tutorat/coordonare disciplină ID/IFR | maxim 56 ore/an | Supraveghere alte examene | maxim 10 ore/semestru |
| Recenzii științifice pentru materialele elaborate în cadrul universităților membre ale Consorțiului „Universitaria” | maxim 80 ore/an | Participare la ședințe și alte activități în cadrul departamentului | maxim 50 ore/semestru |
| Îndrumarea elaborarii și evaluării comunicărilor științifice în cadrul sesiunii științifice studențești<br>Îndrumarea cercurilor științifice | maxim 30 ore/an<br>maxim 56 ore/an | Elaborare rapoarte/dosare la nivel individual și de departament/facultate (CMI, ANC, ARACIS, cercetare etc.) | maxim 120 ore |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Participarea în comisii de îndrumare a doctoranzilor<br>din stagiu (anii I, II şi III) maxim 8 comisii de îndrumare | 2 ore/comisie/lună, respectiv 3 ore/comisie/lună pentru doctoranzii străini | Actualizare Fișe disciplină | maxim 6 ore/disciplină predată |
| Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă în format tipărit și/sau digital | maxim 140 ore pentru fiecare disciplină. | Administrarea resurselor de învățare disponibile pe platformele informatice | Maxim 4 ore/formație de studiu/semestru/disciplină |

*Obs: Legea 1/2011 prevede ca unei ore fizice de activităţi să îi corespundă minimum 0,5 ore convenţionale (art. 287 alin.9).*

Modelul statului de funcții este cel prezentat în Anexa nr. 3. Coloana din statul de funcţii (Alte activităţi) va cuprinde activităţile prevăzute la art. 4 (1) lit. b) şi (2) lit. c) – j) care vor totaliza diferența până la **1632 ore fizice,** ținând cont de timpul fizic corespunzător normelor didactice pentru fiecare post în parte, respectiv diferența până la 816 ore convenționale.

Situația pe funcții didactice este următoarea:

| Funcție didactică | Nr. ore convenționale activitate didactică | Nr. ore convenționale ”Alte activități” din Statul de funcții | **TOTAL** |
|---|---|---|---|
| Profesor | **252** | **564** | **816** |
| Conferențiar | **280** | **536** | **816** |
| Lector | **364** | **452** | **816** |
| Asistent | **392** | **424** | **816** |

Anexa 3

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**
**FACULTATEA**
**Departament ……**

# STAT DE FUNCŢII DE PERSONAL DIDACTIC

pentru anul universitar 2023-2024

| Nr. Crt. | Denumire Post | Nume si prenume | Functia didactica de incadrare | Specialitatea, titlul ştiinţific | Vechime | Titular sau suplinitor | Salariul | Alte activitati pe total an | | Disciplina | Facultatea | Anul de Studiu | Semestrul | Nr Formatii | Tip Formatie | Tip Activitate | Număr de ore de activitate didactică | Ore Fizice | Ore Conventionale/semestru | Ore Conventionale/an | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Fizice | Convenționale | | | | | | | | | | | | |

RECTOR DECAN DIRECTOR DEPARTAMENT DIRECTOR RESURSE UMANE