ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
SENATUL UNIVERSITAR
Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 80/28.06.2023

cu privire la aprobarea

Metodologiei privind cazarea cadrelor didactice și angajaților ASE și a personalului repartizat de Secretariatul general al Ministerului Educației, pentru anul universitar 2023-2024

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 278/21.06.2023 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind cazarea cadrelor didactice și angajaților ASE și a personalului repartizat de Secretariatul general al Ministerului Educației, pentru anul universitar 2023-2024;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 15 lit. g din Carta ASE, ale art. 3 pct. 15 lit. g din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea *Metodologiei privind cazarea cadrelor didactice și angajaților ASE și a personalului repartizat de Secretariatul general al Ministerului Educației, pentru anul universitar 2023-2024*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

Anexa la HS nr. 80/28.06.2023

METODOLOGIE
privind cazarea cadrelor didactice şi a angajaților A.S.E. şi a personalului repartizat de Secretariatul general al M.E., pentru anul universitar 2023-2024

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1.(1) Cazarea cadrelor didactice şi angajaţilor Academiei de Studii Economice din Bucureşti, precum şi a angajaţilor Ministerului Educaţiei, beneficiari ai locurilor de cazare în căminele Academiei de Studii Economice, se face după cum urmează:

a) cadrele didactice ale Academiei de Studii Economice din Bucureşti vor fi cazate în căminele Moxa E și Occidentului sau Casa de Oaspeți din strada Bozieni;
b) angajaţii (personal auxiliar şi nedidactic) Academiei de Studii Economice din Bucureşti vor fi cazaţi prioritar în căminul Timonierului;
c) angajaţii Ministerului Educaţiei vor fi cazaţi în Casa de Oaspeţi, în cele 48 de garsoniere şi 3 apartamente repartizate acestuia, numai pe baza aprobărilor scrise date de Secretarul general al ministerului.

(2) Nu vor fi cazaţi în cămin cadrele didactice şi angajaţii Academiei de Studii Economice din Bucureşti, precum şi angajaţii Ministerului Educaţiei care au înregistrat întârzieri repetate la plata tarifelor de cazare sau au comis alte abateri de la prevederile prezentei metodologii.

(**3**). În limita locurilor disponibile, se vor caza în Casa de Oaspeţi şi căminul Moxa E şi alte categorii de persoane: angajaţi (personal auxiliar şi nedidactic) ai Academiei de Studii Economice din Bucureşti, doctoranzi la zi buget.

(4) În limita locurilor disponibile se pot caza în căminul Timonierului foşti angajaţi ai Academiei de Studii Economice din Bucureşti (actualmente pensionari);

(5) Angajaţii Academiei de Studii Economice din Bucureşti pot solicita a doua cameră pentru membri familiei (ex. mama sau copii angajatului).

(6) În cazul în care în Casa de Oaspeţi, căminul Occidentului şi căminul Moxa E rămân locuri disponibile se vor caza şi alte categorii de persoane, cum ar fi: cadre didactice angajate la universităţile din Consorţiu „Universitaria” sau din alte universităţi, angajaţi ai altor instituţii publice.

Art. 2. Alocarea locurilor de cazare în căminele A.S.E. către solicitanţii acestora se va face, în limita locurilor disponibile, cu respectarea următoarelor cerinţe şi priorităţi:

a) solicitanţii să nu deţină în proprietate o locuinţă pe raza Municipiului Bucureşti;
b) au prioritate angajaţii A.S.E. care sunt căsătoriţi şi au copii;
c) au prioritate angajaţii tineri ai A.S.E. (asistenţi, lectori);
d) în cazul în care numărul de cereri de cazare depăşeşte numărul de locuri de cazare, vor avea prioritate solicitanţii care nu au mai beneficiat de cazare în A.S.E. sau care au locuit în cămine o perioadă mai scurtă.

Art. 3.(1) În procesul de cazare sunt implicate următoarele funcții și structuri organizatorice: Prorectorul responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească, Direcţia Socială şi Comisia de cazare.

(2) Direcţia Socială va asigura întreaga logistică pentru procesul de cazare (condiţii decente de locuit în cămine) şi va efectua cazarea efectivă a cadrelor didactice şi a angajaţilor Academiei de Studii Economice din Bucureşti, precum şi a angajaţilor Ministerului Educaţiei, strict în baza contractelor de cazare.

(3) Comisia de cazare este formată din Directorul Direcţiei Sociale, Şeful Serviciului Administrare Cămine şi un salariat din cadrul Serviciului Administrare Cămine. Comisia de cazare analizează cererile depuse şi efectuează repartizarea solicitanţilor în cămine şi pe camere, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(4) Direcţia Socială va întocmi lista cu locatarii care au înregistrat întârzieri repetate la plata regiei de cămin, până pe 31 august 2023.

(5) Prorectorul responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească validează rezultatele cazării după fiecare etapă a procesului de cazare.

Art. 4. Mediatizarea întregului proces de cazare se face de către Direcţia Socială pe site-ul direcţiei, respectiv prin afişarea la avizierele căminelor Moxa E, Occidentului, Casa de Oaspeţi şi Timonierului.

Art. 5. (1) Locurile în cămine sunt repartizate pe baza cererilor depuse de către solicitanţi în perioada 01.08.2023 – 31.08.2023. Cererile de cazare se depun la Direcţia Socială, camera 5109 (secretariat Direcția Socială) și online pe adresa directiasociala@ase.ro, de către solicitanţii care au statut de angajat al Academiei de Studii Economice din Bucureşti, respectiv la Secretariatul general, pentru cei ai Ministerului Educaţiei.

(2) Modelul de cerere de cazare (Anexa nr. 1 şi 2), respectiv declaraţia pe proprie răspundere că solicitantul nu deţine în proprietate o locuinţă pe raza Municipiului Bucureşti (Anexa nr. 3 şi 4) fac parte din prezenta metodologie.

(3) Cererile de cazare vor fi prelucrate de către Comisia de Cazare în perioada 01.09.2023 - 07.09.2023.

Art. 6. Soluţionarea cererilor de cazare de către Comisia de Cazare se va face în limita locurilor disponibile.

Art. 7. Prorectorul responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească, Direcţia Socială şi Comisia de Cazare răspund de activitatea lor în faţa Consiliului de Administraţie.

Art. 8. Prezenta Metodologie se aplică în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare GDPR, după cum urmează:

(1) Persoanele vizate sunt solicitanții locurilor de cazare, locatarii spațiilor de cazare ale căror cereri au fost în prealabil aprobate, precum și persoanele minore și/sau majore despre care solicitantul/ locatarul a solicitat în scris aprobare să fie cazate împreună cu el/ea.

(2) Pentru toate persoanele vizate anterior menționate, datele personale supuse prelucrării sunt: numele, prenumele, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate, data emiterii și emitentul actului de identitate, e-mail, telefon – a se vedea în acest sens Anexele de la 1 la 5 inclusiv.

(3) Pentru solicitanții/titularii de contracte de închiriere se prelucrează inclusiv datele privind calitatea de salariat prin luarea în evidență a datelor de identificare ale angajatorului – a se vedea în acest sens Anexele de la 1 la 5 inclusiv.

(4) Pentru persoanele pentru care solicitantul a cerut aprobare să fie cazate împreună cu acesta, se prelucrează inclusiv datele privind relația de conviețuire ori gradul de rudenie, după caz – a se vedea Anexa 5 – Contractul de închiriere.

(5) Pentru ambele categorii de persoane vizate (solicitanți și respectiv persoane pentru care solicitantul a cerut aprobare să fie cazate împreună cu acesta), datele personale anterior menționate se colectează exclusiv de la solicitanți.

(6) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) și lit. f) din GDPR, după cum urmează:

a) prelucrările sunt necesare în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin ASE, cum ar fi cea de arhivare, precum și de a fi în măsură să se conformeze prevederilor legislației în vigoare privind veniturile dobândite din chirii;

b) prelucrările sunt necesare în scopul interesului legitim al ASE, acela fiind de a asigura o completă transparență a actului decizional de închiriere a spațiilor de cazare, precum și a modului în care chiriașii acestor spații înțeleg să se achite de îndatoririle și obligațiile care le revin conform prezentei metodologii și/sau contractului de închiriere.

(7) Prelucrările datelor personale anterior menționate includ mediatizările evidențiate la art. 4 și art. 14 alin. (1) din prezenta metodologie.

(8) La nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro

(9) Drepturile conferite de GDPR, inclusiv drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat" – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

(10) Riscurile la care se expun persoanele vizate evidențiate în prezenta Metodologie în situația în care refuză prelucrarea datelor cu caracter personal ce le aparțin lor sau persoanelor cu care doresc să se cazeze ori se opun efectuării acestei prelucrări, respectiv:

a. de a nu fi în măsură să completeze corespunzător Anexele de la 1 la 5 inclusiv prevăzute în prezenta Metodologie;
b. în consecință, de a nu putea beneficia de cazare în spațiile ASE din motivul neîndeplinirii demersurilor prevăzute în prezenta Metodologie;
c. de a contraveni prevederilor exprese ale unui act normativ intern al ASE;
d. pentru persoanele vizate care au calitatea de angajați ai ASE, de a contraveni prevederilor exprese ale contractului individual de muncă în care se stipulează obligația de conformare / respectare a prevederilor actelor normative interne ale ASE.

(11) Obligațiile care le revin angajaților ASE potrivit celor prevăzute în Politica A.S.E. *pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal*, document publicat pe pagina: https://bit.ly/31OqIlW

(12) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația relevantă menționată anterior și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.

CAPITOLUL II
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE LOCATARILOR

Art. 9. Cadrele didactice şi angajaţii Academiei de Studii Economice din Bucureşti, precum şi angajaţii Ministerului Educaţiei, care locuiesc în căminele Academiei de Studii Economice din București, au următoarele drepturi:

a) să primească inventarul camerei pe baza contractului de închiriere şi a procesului verbal de predare – primire;
b) să fie informaţi prompt, prin administraţia căminului, în legătură cu toate activităţile care se desfăşoară în incinta căminelor;
c) să beneficieze de toate spaţiile comune ale căminelor Academiei de Studii Economice din Bucureşti;
d) să beneficieze de tot sprijinul din partea Direcţiei Sociale pentru soluţionarea promptă a problemelor sesizate în legătură cu condiţiile de cazare şi cu regulile de convieţuire în colectivitate;
e) să primească toate informaţiile în legătură cu cuantumul tarifelor de cazare şi costurile incluse în aceasta;
f) să pretindă respectarea întocmai a clauzelor înscrise în contractele de cazare şi să sesizeze în scris Biroul Consiliului de Administraţie pentru orice abatere de la prevederile prezentei metodologii.

Art. 10. În perioada în care locuiesc în cămine, cadrele didactice şi angajaţii Academiei de Studii Economice din Bucureşti, precum şi angajaţii Ministerului Educaţiei, au următoarele îndatoriri/ obligații:

a) să cunoască şi să respecte prevederile prezentei metodologii, precum şi celelalte prevederi legale adoptate de A.S.E. şi aduse la cunoştinţa lor în timp util;
b) să folosească în mod corespunzător bunurile încredinţate prin procesul verbal de predare-primire, precum şi toate bunurile aferente spaţiilor comune şi să predea camerele în aceeaşi stare în care le-au preluat la începutul anului universitar;
c) să achite tarifele de cazare în perioadele şi în cuantumul calculat de către Direcţia Socială şi aprobat de Biroul Consiliului de Administraţie al A.S.E.;
d) să permită accesul în camere a administratorului şi a conducerii Academiei de Studii Economice din Bucureşti, în condiţii de forţă majoră;
e) să permită accesul în cameră firmei de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, comisiei de inventariere, personalului tehnic de întreţinere, firmei de verificare gaze şi alte firme cu care Academia de Studii Economice din Bucureşti are încheiate contracte de servicii/lucrări şi sunt necesare lucrări în cameră; accesul în cameră se face în prezenţa administratorului de cămin sau a unui reprezentant A.S.E.;
f) să elibereze camera la expirarea perioadei contractuale, după ce a achitat integral contravaloarea serviciilor primite şi a predat, în condiţii corespunzătoare, inventarul primit în baza procesului verbal de predare-primire; locatarul poate opta pentru achitarea la zi a întreținerii (calculându-se la ultima întreținere aprobată) sau la reținerea celor 2 întreţineri restante la momentul expirării contractului din garanția depusă la cazare, în baza unei cereri scrise;
g) contractul de închiriere îşi încetează valabilitatea în termen de 10 zile, în cazul încetării raporturilor de muncă cu instituţia unde lucrează locatarul;
h) să nu desfăşoare activităţi nespecifice căminelor, să nu efectueze lucrări sau dotări neaprobate în prealabil de către Direcţia Socială;
i) să nu practice activităţi comerciale în spaţiile de cazare;
j) să nu procedeze la modificarea spaţiului oferit, a instalaţiilor aferente, a spaţiilor de folosinţă comună şi să nu schimbe destinaţia acestora;
k) să nu deterioreze zugrăvelile din camere şi spaţii comune (prin pictarea pereţilor, lipirea de afişe pe pereţi şi pe mobilier etc.);
l) să nu înstrăineze, pe perioada de valabilitate a contractului, folosinţa spaţiilor şi a inventarului aferent;
m) să nu faciliteze șederea altor persoane în cameră faţă de cele specificate în contractul de închiriere;
n) să mențină curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în cameră şi în spaţiile comune;
o) să nu schimbe yala de la intrarea în cameră şi să asigure existenţa la administraţia căminului a unui exemplar din cheia de acces în cameră;
p) să aibă un comportament civilizat, decent, care nu încalcă normele convieţuirii în societate, contribuind la instaurarea unui bun climat de convieţuire socială;
r) să nu introducă şi să menţină în cămin animale sau păsări;
s) să nu introducă sau să scoată din cămin, fără aprobarea administratorilor, obiecte de mobilier sau alte bunuri care nu sunt specifice căminelor;
ş) să nu depoziteze în cameră materiale periculoase, substanţe inflamabile şi toxice;
t) să nu utilizeze aparate electrice de construcţie artizanală şi să nu realizeze improvizaţii la instalaţia electrică;
ţ) să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminelor, inclusiv instalaţiile electrice şi sanitare puse la dispoziţie;
u) să respecte cu strictețe instrucţiunile de utilizare aflate în cabina liftului, la folosirea liftului;
v) să răspundă material pentru lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare şi din spaţiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum şi a manoperei aferente;
x) să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holurile, pe scările şi în băile căminelor);

y) să respecte normele de prevenire a incendiilor;
z) să se legitimeze ori de câte ori i se solicită de către agentul de pază al căminului;
w) să îşi asume toate debitele ce decurg din prezentul contract;

CAPITOLUL III
STABILIREA ŞI PLATA TARIFELOR DE CAZARE

Art. 11. **(1)** Tarifele de cazare se stabilesc lunar pe baza tuturor cheltuielilor efectuate pentru funcţionarea căminelor. Aceste tarife sunt calculate lunar de către Direcţia Socială şi supuse spre aprobare Biroului Consiliului de Administraţie al Academiei de Studii Economice din Bucureşti.

(2) Pentru cadrele didactice şi angajaţii Academiei de Studii Economice din Bucureşti tarifele de cazare se vor reţine pe ştatul de plată a salariilor, pe baza tabelelor înaintate Direcţiei Economice de către Direcţia Socială.

(3) După aprobarea tarifelor de cazare, Academia de Studii Economice din Bucureşti va transmite către Ministerului Educaţiei factura cu situaţia nominală a personalului cazat în Casa de Oaspeţi şi sumele datorate, urmând ca ministerul să vireze în contul Academiei de Studii Economice din Bucureşti, integral contravaloarea acesteia. Sumele aferente tarifelor de cazare lunare datorate de personalul ministerului vor fi recuperate de la aceştia de către serviciile de specialitate ale ministerului. Ministerul Educației va transmite către Academia de Studii Economice din București lunar OP-urile și lista cu situația nominală a salariaților săi cu reținerile pe ștat, conform facturilor primite, până la data de 20 a fiecărei luni.

(4) Tarifele lunare aprobate pentru căminul Occidentului, conform Hotărârii nr. 297/15.06.2022, se vor achita lunar în ultima săptămână a lunii în curs pentru luna următoare (ex. tariful pentru luna octombrie 2023 se va achita în perioada 23–26.09.2023). Pentru căminul Occidentului nu se achită garanție, cu condiția achitării tarifelor aprobate în perioada specificată.

Art. 12. Pentru prejudiciile aduse bazei materiale din căminele Academiei de Studii Economice din Bucureşti locatarii vor răspunde material, fiind obligaţi să repare integral bunurile deteriorate sau să înlocuiască prin cumpărare pe cele care lipsesc, în termen 10 zile de la data constatării.

Art. 13. Neachitarea tarifelor de cazare în termenele stabilite de Direcţia Socială atrage rezilierea de drept a contractului de cazare.

CAPITOLUL IV
DISPOZIŢII FINALE

Art. 14. **(1)** Repartizarea solicitanţilor de locuri de cazare pe cămine şi, în cadrul acestora, pe camere va fi publicată pe 8.09.2023, pe site-ul Direcţiei Sociale şi la avizierele căminelor Moxa E, Occidentului, Casa de Oaspeţi şi Timonierului. Situaţia cererilor aprobate de către Secretariatul general al Ministerului Educației este făcută publică la sediul ministerului.

(2) Eventualele contestaţii privind modul de repartizare a locurilor de cazare se pot depune, sub formă de cereri scrise, la Direcţia Socială, camera 5109, în data de 11.09.2023.

(3) Analiza contestaţiilor se face de către Prorectorul de resort. Rezultatele contestaţiilor sunt comunicate petenţilor pe 13.09.2023, prin afişarea pe site-ul Direcţiei Sociale şi la avizierele căminelor.

(4) Eliberarea contractelor de cazare se va face de către Direcţia Socială, în perioada 25.09.2023-29.09.2023, pe bază de semnătură, cadrelor didactice şi angajaţilor care au solicitat locuri de cazare şi nu au debite la plata regiei de cămin.

Art. 15. **(1)** Contractul de cazare, după modelul din Anexa nr. 5, se încheie pentru perioada 1.10.2023 – 30.09.2024.

(2) Rezilierea contractului de cazare se poate face pe bază de solicitare scrisă și înaintată spre aprobare Prorectorul responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața

studențească. Încetarea relaţiilor contractuale se face începând cu 1 ale lunii următoare datei de depunere a cererilor de către solicitanţi.

Art. 16. Beneficiarii de contracte de cazare îşi vor ocupa locul de cazare în perioada 28.09.2023-1.10.2023, prezentând administratorului căminului contractul de cazare, copii după actele de identitate ale locatarilor şi copii după certificatele de naştere ale copiilor, chitanţa care atestă plata garanţiei/cămin, conform tabelului de mai jos:

Denumire cămin	Garanţie (lei)			
	1 pers.	2 pers.	3 pers.	4 pers.
Timonierului	700	900	1.100	1.300
Casa de Oaspeţi	1.000	1.300	1.600	1.900
Moxa E	1.000	1.300		

Art. 17. Nu vor fi cazaţi în cămine cadrele didactice şi angajaţii Academiei de Studii Economice din Bucureşti, precum şi angajaţii Ministerului Educaţiei, care au contracte cu adăugiri sau modificări de orice fel.

Art. 18. Cadrele didactice şi angajaţii Academiei de Studii Economice din Bucureşti, precum şi angajaţii Ministerului Educaţiei, care au primit repartiţie în cămin şi nu se prezintă pentru a- şi ocupa locul în perioada sus menționată 28.09.2023- 1.10.2023, pierd locul de cazare obţinut. Locurile disponibilizate sunt repartizate de către Direcţia Socială, în funcţie de solicitările existente.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în ședința din data de 28 iunie 2023.

Președinte Senat

Prof. univ. dr. Dumitru Miron

Rector

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Academia de Studii Economice din Bucureşti

Direcţia Socială (Anexa nr. 1)

Se aprobă,

.....……..

…..…….

…..……..

CERERE DE CAZARE ÎN CĂMIN (Anexă la contractul de cazare)

Subsemnatul …/, angajat al A.S.E. din BUCUREŞTI în cadrul facultăţii/direcţiei/departamentului ……....., funcţia …… având CNP …/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/..., posesor al C.I. seria ...../...../, nr. …/…/…/…/…/…/, eliberat de …/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/, la data …/…/…/…/…/…/…/…/, cu domiciliul stabil în judeţul ……....., municipiul/oraşul/comuna ……., e-mail ....., telefon ....., cazat în prezent în căminul …/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/, etajul …/…/, camera…./…/…/, solicit cazare în căminul …/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/, etajul …/…/, camera…./…/…/, pentru anul universitar 2023/2024 (01.10.2023-30.09.2024).

Menţionez că doresc să fiu cazat cu încă ..…. persoane şi anume:

Nr. Crt.	Numele şi prenumele	Persoană sub 18 ani CNP	Persoană peste 18 ani C.I./Seria/Număr	În calitate de

Sunt de acord de a mi se reţine pe statul de plată cuantumul regiei de cămin pentru fiecare lună şi pentru numărul de persoane menţionate în tabelul de mai sus.

Declar totodată următoarele:

1 – Am luat la cunoștință asupra conținutului Metodologiei de cazare în spațiile de cazare ale ASE, inclusiv în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

2 – Prin prezenta exprim fără echivoc acordul subsemnatului și sunt garant față de ASE pentru acordul persoanelor menționate în tabelul de mai sus pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate potrivit prevederilor Metodologiei de cazare în spațiile de cazare ale ASE.

3 – Înțeleg că un eventual refuz din partea mea asupra prelucrării datelor personale ale subsemnatului și/sau ale persoanelor menționate în tabelul de mai sus, refuz exprimat ad-hoc sau ulterior intrării în vigoare a contractului de închiriere se constituie motiv de neaprobare a cererii sau de anulare a contractului de închiriere de către ASE, după caz.

Pentru certificarea tuturor datelor de mai sus voi anexa la această cerere copii vizibile după actele originale.

NOTA: Toate câmpurile libere se completează, unde nu este cazul se va trece - .

Data cererii, Semnătura solicitantului,

…/…/.../.../.../.../.../.../

Academia de Studii Economice din Bucureşti

Direcţia Socială (Anexa nr. 2)

Se aprobă,

.....……..

…….

……..

CERERE DE CAZARE ÎN CĂMIN (Anexă la contractul de cazare)

Subsemnatul /…, angajat al Ministerului Educației în cadrul direcţiei/ departamentului …….....…….……, funcţia ……....., având CNP …/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/..../..../..../, posesor al C.I. seria ..../.../, nr. …/…/…/…/…/…/, eliberat de /…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/, la data …/…/…/…/…/…/…/…/, cu domiciliul stabil în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna .....……., e-mail ....., telefon ....., cazat în prezent în căminul …/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/, etajul …/…/, camera…./…/…/, solicit cazare în căminul …/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/…/, etajul …/…/, camera…./…/…/, pentru anul universitar 2023-2024 (01.10.2023 – 30.09.2024).

Menţionez că doresc să fiu cazat cu încă …. persoane şi anume:

Nr. Crt.	Numele şi prenumele	Persoană sub 18 ani CNP	Persoană peste 18 ani C.I./Seria/Număr	În calitate de

Sunt de acord de a mi se reţine pe statul de plată cuantumul regiei de cămin pentru fiecare lună și pentru numărul de persoane menţionate în tabelul de mai sus.

Declar totodată următoarele:

1 – Am luat la cunoștință asupra conținutului Metodologiei de cazare în spațiile de cazare ale ASE, inclusiv în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

2 – Prin prezenta exprim fără echivoc acordul subsemnatului și sunt garant față de ASE pentru acordul persoanelor menționate în tabelul de mai sus pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate potrivit prevederilor Metodologiei de cazare în spațiile de cazare ale ASE.

3 – Înțeleg că un eventual refuz din partea mea asupra prelucrării datelor personale ale subsemnatului și/sau ale persoanelor menționate în tabelul de mai sus, refuz exprimat ad-hoc sau ulterior intrării în vigoare a contractului de închiriere se constituie motiv de neaprobare a cererii sau de anulare a contractului de închiriere de către ASE, după caz.

Pentru certificarea tuturor datelor de mai sus voi anexa la această cerere copii vizibile după actele originale.

NOTA: Toate câmpurile libere se completează, unde nu este cazul se va trece - .

Data cererii, Semnătura solicitantului,

…/…/.../.../.../.../.../.../

Anexa nr. 3.

D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul/a _____

posesor C.I. seria_____nr._____, eliberat de către_____,

la data de_____, angajat al Academiei de Studii Economice din Bucureşti în cadrul Facultăţii/Direcţiei/Departamentului/_____, funcţia_____

_____, e-mail_____, telefon_____, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, că nu deţin în proprietate o locuinţă pe raza municipiului Bucureşti.

Mă oblig ca, în cazul în care dobândesc proprietatea unei locuinţe pe raza municipiului Bucureşti, să notific instituţia în termen de maxim 30 de zile şi să eliberez spaţiul pus la dispoziţia mea de către angajator în termenul stabilit.

Data **Semnătura**

…/…/…/…/…/…/…/…/ _____

Anexa nr. 4.

D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul/a _____

posesor C.I. seria_____nr._____, eliberat de către_____la data de _____, angajat alMinisterul Educației în cadrul Direcţiei/ Departamentului_____, funcţia_____, e-mail_____, telefon____, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, că nu deţin în proprietate o locuinţă pe raza municipiului Bucureşti.

Mă oblig ca, în cazul în care dobândesc proprietatea unei locuinţe pe raza municipiului Bucureşti, să notific instituţia în termen de maxim 30 de zile şi să eliberez spaţiul pus la dispoziţia mea de către angajator în termenul stabilit.

Data **Semnătura**

…/…/…/…/…/…/…/…/ **_____**

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
Seria nr. / data

1. Părţile contractante:

Academia de Studii Economice din Bucureşti, cu sediul în Piaţa Romană Nr. 6, sector 1, telefon 021/319.19.00, titular al drepturilor de administrare a căminelor studenţeşti cu destinaţia de locuinţă, în calitate de locator, reprezentată de RECTOR - prof. univ. dr. Nicolae Istudor, pe de-o parte şi ……, angajat la …….. la ……, cu domiciliul stabil în localitatea …..... judeţul ..... ţara ..... adresa ……..……. posesor al B.I. sau paşaport seria şi nr. ……. eliberat de …… la data de ……. cu CNP ……., e-mail ....., telefon ....., în calitate de locatar, împreună cu soţ/ie; logodnic/a, frate/sora ……. ……., cu domiciliul stabil în localitatea …..... judeţul ..... ţara ..... adresa ……..…… posesor al B.I. sau paşaport seria ….., nr. ……. eliberat de …… la data de ……. cu CNP ……., având un număr de copii: …. cu CNP-uri ……, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie darea în folosinţă a unor suprafeţe locative cu destinaţia de locuinţă în imobilul situat în Bucureşti, sector …, str. …… …. etajul , camera , a instalaţiilor şi spaţiilor comune, precum şi a inventarului prevăzut în procesul verbal de predare – primire încheiat între administraţia căminului şi locatar, care face parte din prezentul contract.

3. Perioada de valabilitate:

Contractul îşi produce efectele începând cu data de 01.10…….. până la 30.09…….

4. Obligaţiile părţilor contractante:

4.1 Academia de Studii Economice din Bucureşti se obligă:

1. Să predea spaţiul închiriat şi inventarul aferent obiectului prezentului contract în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia exclusivă de locuinţă, să asigure întreţinerea şi paza căminului;
2. Să aducă la cunoştinţa angajatului cu cel puţin 15 zile în avans toate lucrările de reparaţii, întreţinere şi igienizare pe care intenţionează să le efectueze în timpul anului universitar, luând toate măsurile ca acestea să nu perturbe activităţile din cămin;

4.2 Locatarul se obligă:

1. Să cunoască şi să respecte prevederile Metodologiei de cazare, precum şi celelalte prevederi legale adoptate de A.S.E. şi aduse la cunoştinţă în timp util prin afişarea la avizierele căminului.
2. Să păstreze spaţiul închiriat şi inventarul în cele mai bune condiţii, să plătească în termenul stabilit regia de cămin, să depună garanţia în maxim 6 rate lunare, să cunoască şi să respecte Normele PSI şi normele de convieţuire sociale;
3. Să nu înstrăineze sau să subînchirieze, pe perioada de valabilitate a contractului, folosinţa spaţiilor şi a inventarului aferent;
4. Să accepte reţinerea de către …… a chiriei lunare şi garanţie pe ştatul de plată;
5. Să elibereze spaţiul de cazare în termen de maximum 10 zile de la încetarea raporturilor de muncă cu …… ;
6. Să predea camera în condiţiile în care a fost preluată, conform Anexei, care face parte din prezentul contract;
7. Să nu introducă în cameră piese suplimentare de mobilier, altele decât cele aferente inventarului camerei;
8. Să nu schimbe yala de la intrarea în cameră şi să asigure existenţa unui exemplar din cheia corespunzătoare la administraţia căminului;
9. Să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holurile, pe scările şi în băile comune ale căminelor);
10. Să nu introducă în cămin animale de companie;
11. Să aibă un comportament civilizat, decent, care nu încalcă normele convieţuirii în societate, contribuind la instaurarea unui bun climat de convieţuire socială;
12. Să respecte normele de prevenire a incendiilor;
13. Să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminelor, inclusiv instalaţiile electrice şi sanitare puse la dispoziţie;
14. Să nu procedeze la modificarea spaţiului oferit, a instalaţiilor aferente, a spaţiilor de folosinţă comună şi să nu schimbe destinaţia acestora;
15. Să răspundă material pentru lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare şi din spaţiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum şi a manoperei aferente;
16. Să nu practice activităţi comerciale în spaţiile de cazare;
17. Să nu utilizeze aparate electrice de construcţie artizanală şi să nu realizeze improvizaţii la instalaţia electrică;
18. Să menţină curăţenia şi să respecte normele igienico-sanitare în camerele de cazare şi în spaţiile comune;
19. Să nu depoziteze materiale periculoase, substanţe inflamabile şi toxice în spaţiile de cazare;
20. Să nu deterioreze zugrăvelile din camere şi spaţii comune (prin pictarea pereţilor, lipirea de afişe pe pereţi şi pe mobilier, etc.);
21. Să nu înstrăineze, pe perioada de valabilitate a contractului, folosinţa spaţiilor şi a inventarului aferent şi să nu faciliteze şederea altor persoane în cameră, faţă de cele specificate în prezentul contract;
22. Să respecte cu stricteţe instrucţiunile de utilizare aflate în cabina liftului, la folosirea liftului;
23. Să se legitimeze ori de câte ori i se solicită de către agentul de pază al căminului;
24. Să permită accesul în cameră firmei de dezinsecţie, dezinfecţiei şi deratizare, comisiei de inventariere, personalului tehnic de întreţinere, firmei de verificare gaze, şi alte firme cu care Academie de Studii Economice din Bucureşti are contracte încheiate contracte de servicii/lucrări şi sunt necesare lucrări în cameră; accesul în cameră se face în prezenţa administratorului de cămin.
25. Să îşi asume toate debitele ce decurg din prezentul contract.

5. Dispoziţii finale:

1. Prezentul contract este anexă la contractul de muncă încheiat cu …….
2. Pentru deteriorările aduse căminului şi inventarului cuprins în Procesul verbal de predare – primire, locatarul va suporta, în termen de 10 zile de la data constatării, cheltuielile de remediere a acestora.
3. Prezentul contract se poate rezilia, de către părţi, în baza unei solicitări scrise adresată adresată Prorectorului responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească; încetarea relaţiilor contractuale se face cu 1 ale lunii următoare datei de depunere a cererii.
4. În cazul încetării raporturilor de muncă cu …….. contractul de închiriere îşi încetează activitatea în termen de 10 zile.
5. Neachitarea chiriei aferente pe o lună de la afişarea acesteia atrage rezilierea de drept a contractului.
6. Garanţia depusă la cazare se va restitui integral la părăsirea căminului, dacă locatarul nu are debite la plata regiei de cămin sau prejudicii aduse bazei materiale a căminului, în baza unei solicitări scrise adresată Prorectorului responsabil cu relațiile cu mediul economico – social și viața studențească.

Prezentul contract se încheie în două exemplare, cu forţă juridică egală.

RECTOR
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

……..

Angajat (a)

……..