ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
SENATUL UNIVERSITAR
Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 113/20.09.2023

cu privire la aprobarea

Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de formare profesională a adulților, începând cu anul universitar 2023-2024

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 491/13.09.2023 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de formare profesională a adulților, începând cu anul universitar 2023-2024;

În conformitate cu prevederile art. 74 alin. 1 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de formare profesională a adulților, începând cu anul universitar 2023-2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂŞURAREA ŞI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULŢILOR

începând cu anul universitar 2023-2024

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 În Academia de Studii Economice din Bucureşti, programele de formare profesională a adulţilor se organizează într-un cadru formal, în conformitate cu prevederile:

- **Legii nr. 199/2023** a învățământului superior, cu modificările şi completările ulterioare;
- **HG nr. 556/2011** privind organizarea, structura şi funcţionarea Autorităţii Naţionale pentru Calificări, cu modificările şi completările ulterioare;
- **OMECT nr. 501/5253/2003** pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulţilor cu modificările şi completările ulterioare;
- **OG nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare şi a celorlalte dispoziţii legale în vigoare;
- **HG nr. 474/2022** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- **LEGE nr. 229/2022** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2020 pentru implementarea unor măsuri de simplificare administrativă în domeniul protecției sociale, precum și pentru acordarea unor drepturi și beneficii de asistență socială în domeniile de activitate în care se mențin restricții.

Art.2 (1) Formarea profesională a adulţilor se realizează prin programe de formare profesională ce cuprind totalitatea activităţilor de pregătire teoretică şi/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competenţe pentru un anumit domeniu.

(2) Programele de formare profesională a adulţilor au ca principale obiective:

a) facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanţă cu aspiraţiile lor profesionale şi cu necesităţile pieţei muncii;

b) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creşterea competitivităţii forţei de muncă;

c) actualizarea cunoştinţelor şi perfecţionarea pregătirii profesionale în ocupaţia de bază, precum şi în ocupaţii înrudite;

d) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacităţii de muncă;

e) însuşirea unor cunoştinţe avansate, metode şi procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

f) promovarea învăţării pe tot parcursul vieţii.

(3) Programele de formare profesională asigură dobândirea unor competenţe profesionale în conformitate cu standardele ocupaţionale, respectiv standardele de pregătire profesională, recunoscute la nivel naţional. Formarea profesională a adulţilor se organizează prin programe de perfecţionare sau specializare.

(4) Perfecționarea este pregătirea profesională care conduce la actualizarea competențelor deținute de o persoană calificată sau dobândirea de noi competențe, ca urmare a schimbărilor și evoluțiilor înregistrate în activitatea pe care o desfășoară.

(5) Specializarea reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane calificate, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă.

(6) Competențele pot fi:

a) competențele-cheie definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01);

b) competențe profesionale specifice unui domeniu de activitate sau unei calificări;

c) competențe transversale, considerate, în mod obișnuit, ca nefiind legate în mod specific de un anumit loc de muncă, sarcină, disciplină academică sau domeniu de cunoaștere, ci ca fiind abilități care pot fi utilizate într-o mare varietate de situații și medii de lucru, inclusiv cele regăsite în portalul european ESCO.

(7) Aria ocupațională grupează ocupații care au caracteristici tehnice/economice/sociale și aparțin aceleași grupe din Clasificarea ocupațiilor din România.

(8) Participanţii la programele formare profesională a adulţilor au calitatea de cursanți.

Art.3 Programele de formare profesională a adulţilor se adresează absolvenţilor cu diplomă de licenţă sau absolvenţilor cu diplomă de bacalaureat, în funcție de adresabilitatea programului de formare profesională.

Art.4 Programele de formare profesională a adulţilor dispun de locuri finanțate prin taxe de școlarizare sau finanțare din alte surse.

Art.5 Organizarea programelor de formare profesională se poate face numai după obţinerea autorizaţiei primite de la Autoritatea Naţională pentru Calificări.

Art.6 Pe întreaga perioadă a şcolarizării, cursanţii de la programele de formare profesională a adulţilor beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările şi completările ulterioare, Carta ASE şi prezentul regulament.

Capitolul II

ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULŢILOR

Art.7 Candidaţii admişi în urma procesului de înscriere sunt înmatriculaţi la programul de formare profesională a adulţilor prin decizia rectorului ASE. Candidaţii declaraţi admişi trebuie să semneze contractul de studii. Nesemnarea contractului de studii determină pierderea calităţii de cursanţi.

După înmatriculare, pe baza deciziei rectorului ASE, cursanţii sunt înscrişi, de către secretarul desemnat cu gestionarea școlarității, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pentru toată perioada de şcolarizare.

Art.8 Activitatea didactică la programele de formare profesională a adulţilor se organizează pentru ocupaţii, meserii, specializări şi profesii, denumite în continuare ocupaţii, cuprinse în *Clasificarea ocupaţiilor din România*.

Art.9 (1) Fiecare program de formare profesională dispune de o programă de pregătire aprobată de către Autoritatea Națională pentru Calificări, în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, respectiv cu standardele de pregătire profesională, aprobate în condițiile legii.

(2) În vederea desfășurării progamului de formare profesională, ASE va transmite, spre aprobarea Autorității Naționale pentru Calificări, acordul privind începerea programului de formare profesională.

Art.10 (1) Activitatea didactică la programele de formare profesională organizate se desfăşoară pe parcursul unuia sau a mai multor module, în funcţie de tipologia acestora:

- Programe de formare profesională de 24 de ore;
- Programe de formare profesională de 48 de ore ;
- Programe de formare profesională de 72 de ore ;
- Programe de formare profesională de 144 de ore.

Art. 11 (1) Programele de formare profesională a adulților, organizate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se pot desfășura și în sistem mixt (cu prezență în campus și on-line):

a) pregătirea teoretică a persoanelor, din cadrul tuturor programelor de formare autorizate

b) pregătirea practică a persoanelor, din cadrul programelor de inițiere, specializare și perfecționare, care nu implică activități practice care trebuie să se desfășoare într-un spațiu cu dotări specifice, conform standardului ocupațional;

c) ponderea activităților didactice care se vor desfășura on-line va fi aprobată de consiliul facultății organizatoare a programului respectiv.

(2) Ponderea activităților de predare și aplicații practice online va fi propusă de directorul de program și aprobată de decanul facultății organizatoare și este de maxim 65% pentru activitățile de predare-învățare și de maxim 35% în cazul aplicațiilor practice; aplicațiile practice de tip laborator se vor desfășura, de regulă, în format față în față, în spațiul universitar.

(3) Achitarea taxei de şcolarizare se realizează după înmatricularea cursanţilor la programele de formare profesională a adulţilor, integral sau în tranşe egale (în funcţie de tipologia programelor), la casieria ASE sau prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro, conform *Metodologiei privind taxele aplicarte în Academia de Studii Economice din Bucureşti*. Plata taxei de şcolarizare pentru programele de formare profesională de 24, 48 şi 72 de ore se achită integral, înainte de începerea programului de formare, iar cea aferentă programelor de 144 de ore se achită în două tranşe, prima tranşă înainte de începerea programului de formare iar cea de-a două, înainte de începerea celui de-al doilea modul de studii.

(4) Plata se va considera efectuată la data la care suma ce reprezintă taxa de şcolarizare este în contul prestatorului. Cursantul care nu îşi achită obligaţiile financiare faţă de ASE va fi exmatriculat.

Art.12 Descrierea fiecărui program de formare profesională se regăseşte în fişa de evaluare aferentă acestuia, în cadrul căreia sunt menţionate atât domeniile ocupaţionale, cât şi obiectivele programului, exprimate în competenţe în vederea certificării competenţelor asimilate de cursanţi pe parcursul programului.

Capitolul III
EVALUAREA CUNOŞTINŢELOR

Art.13 În funcţie de tipul programului de formare profesională, participanţii pot susţine evaluări după finalizarea fiecărui modul predat. Acestea pot fi de tip examen scris, proiect sau lucrări aplicative ce au la bază modulul finalizat și au loc cu prezența în campus.

Art.14 Verificările susţinute pe parcurs reprezintă un set de probe teoretice şi/sau practice prin care se constată dobândirea competenţelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calităţii. Evaluarea răspunsurilor cursanţilor se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare a evaluărilor fiind 5.

Art.15 Cataloagele se depun la secretarul care gestionează școlaritatea în termen de 48 de ore de la data susţinerii examenului şi se păstrează în arhivă conform reglementărilor în vigoare.

Art.16 La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la soluționarea contestaţiilor, dar nu mai puţin de 14 zile de la data examenului.

Art.17 Eventualele contestaţii cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun, în scris, la secretarul care gestionează școlaritatea în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor. Rezultatul contestaţiei nu poate fi atacat. Nota obţinută la evaluarea orală nu poate fi contestată. Comisiile de evaluare a contestaţiilor se stabilesc de către directorul programului de studii, cu avizul conducerii facultăţii care gestionează programul şi a Autorităţii Naţionale pentru Calificări.

Art.18 Evaluările nepromovate vor fi reprogramate de către coordonatorii programelor de formare profesională; reprogramările vor fi făcute în funcţie de organizarea unui nou program de formare profesională similar celui nepromovat.

Capitolul IV
DREPTURILE ŞI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art.19 Pe întreaga perioadă de şcolarizare, participanţii la programele de formare profesională au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, Cartei ASE din Bucureşti şi prezentului regulament;

b) alte drepturi (particularizări ale programelor) vor fi aduse la cunoştinţa cursantului de directorul de program;

c) să utilizeze platforma Blended Learning @ASE (forum pentru utilizare, prezentare platformă și video-tutoriale), precum și alte platforme video la care ASE va asigura accesul prin achiziția de licențe (Zoom, GoogleMeet, Microsoft Teams, Discord etc.);

d) să aibă acces la instrumente complementare platformei Blended Learning@ASE (ghiduri, tutoriale, video);

e) pentru o mai mare interactivitate între cadre didactice și cursanți, pe lângă Platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro, se descentralizează modalitatea de lucru online, putându-se folosi orice platformă (https://teams.microsoft.com/start, https://zoom, https://edu.google.com/, https://meet.google.com/, web.whatsapp.com, https://chat.google.com/, https://www.youtube.com/ - YouTube Live, Skype etc.). Cadrele didactice vor folosi și platforme video la cursuri sau/și activități aplicative.

Art.20 Cursanţii au următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi ale altor reglementări legale în vigoare;

b) să se pregătească şi să participe activ la activităţile profesionale aferente programului de formare profesională;

c) să respecte orarul de desfășurare a activităților didactice (cursuri/seminarii/laboratoare etc.), respectiv ora de începere și de finalizare a activităților;

d) să promoveze evaluările cunoştinţelor specificate în programa de pregătire;

e) să anunţe în scris secretarul care gestionează școlaritatea cu privire la orice modificare a datelor sale personale şi de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail etc.);

f) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;

g) să manifeste comportament civic şi respect faţă de colegi, cadre didactice şi personalul administrativ;

h) să păstreze şi să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziţie de către Academia de Studii Economice din Bucureşti;

i) să se legitimeze, la cerere, în spaţiile universităţii;

j) să respecte legislația în vigoare cu privire la prevenirea, combaterea traficului şi consumului ilicit de droguri, substanțe interzise, băuturi alcoolice și tutun în spaţiile universităţii; în caz contrar, cursanţii în cauză vor suporta sancţiunile, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

k) să semneze la începutul programelor, contractul de şcolarizare şi să-i respecte prevederile; în caz contrar vor suporta consecinţele legale;

l) să primească şi să completeze chestionarele de feedback.

Art.21 (1) Cursanții vor fi exmatriculaţi din Academia de Studii Economice din Bucureşti, în următoarele situaţii:

a) nepromovarea evaluărilor periodice, la nivel de module, în urma finalizării sesiunii de reprogramare;

b) retragerea de la studii;

c) neachitarea tuturor tranşelor aferente taxei de şcolarizare.

d) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați atât cel înlocuit, cât și cel care în înlocuiește, dacă este cursant al Academiei de Studii Economice din București;

e) plagiatul proiectelor şi referatelor;

f) frauda sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;

g) încercarea de mituire a cadrelor didactice şi/sau a personalului didactic auxiliar;

h) amenințarea şi agresarea verbală sau fizică a membrilor comunităţii universităţii;

i) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor;

j) trafic ilicit de droguri și substanțe interzise, precum și deținere pentru consum propriu în spaţiile universităţii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

k) consum ilicit de droguri, substanțe interzise și băuturi alcoolice, în spaţiile universităţii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) După exmatriculare, persoana în cauză îşi pierde calitatea de cursant şi Academia de Studii Economice din Bucureşti nu mai are obligaţii faţă de aceasta.

Capitolul V
ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Art.22 (1) Participanţii la programele de formare profesională susţin examene de absolvire, cu prezența în campus, la terminarea stagiilor de pregătire teoretică sau practică. Examenele de absolvire se susțin în urma aprobării solicitării pentru nominalizarea comisiei de examen, adresată Autorității Naționale pentru Calificări.

(2) Examenul de absolvire reprezintă un set de probe teoretice şi/sau practice prin care se constată dobândirea competenţelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calităţii. Modalitatea de susţinere a probei teoretice şi a celei practice se stabileşte prin programul de formare profesională, fiind structurată astfel: la proba practică se susţine o lucrare practică, iar proba teoretică va fi evaluată printr-o lucrare scrisă şi/sau examinare orală.

(3) Aprecierea rezultatelor la probele examenului de absolvire se face prin note de la 10 la 1. Pentru fiecare probă, notarea se face independent de cei doi membri ai comisiei de examinare, cu excepţia preşedintelui, notele fiind consemnate în foaia de notare. Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor acordate şi este consemnată în catalogul de examen, care se completează în dublu exemplar.

(4) Între notele acordate de membrii comisiei de examinare nu pot fi diferenţe mai mari de un punct, cazurile contrare fiind mediate de președintele comisiei de examinare, hotărârea sa fiind definitivă.

Art.23 (1) Comisiile de evaluare pentru examenul de absolvire se stabilesc pentru fiecare program de formare profesională în parte, cu aprobarea Autorităţii Naţionale pentru Calificări, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Comisia de examinare organizează şi efectuează examinarea şi notarea participanţilor la examenul de absolvire având atribuţii precum: verificarea condiţiilor tehnice de desfăşurare a examenului de absolvire, aprobarea graficului de desfăşurare a examenului de absolvire şi afişarea acestuia cu 24 de ore înaintea defăşurării examenului de absolvire, stabilirea modalităţii de desfăşurare a examenului de absolvire, precum şi selectarea subiectelor pentru probele ce urmează a fi susţinute în cadrul examenului de absolvire.

(3) Documentaţia aferentă examenului de absolvire este păstrată de către comisia de evaluare pe toată durata desfăşurării acestuia şi este predată, împreună cu procesul-verbal referitor la

modul de organizare şi desfăşurare a examenului de absolvire, furnizorului de formare profesională.

Art.24 (1) Lucrarea scrisă durează maximum două ore şi are la bază tematica parcursă în cadrul programei de pregătire. Subiectul poate cuprinde mai multe puncte/subpuncte sau mai multe întrebări de tip grilă. Comisia de examinare asigură confidenţialitatea subiectului până la comunicarea sa participanţilor la examenul de absolvire.

(2) La comunicarea subiectului se precizează timpul acordat pentru realizare şi baremul de notare.

(3) Lucrările scrise se realizează sub supravegherea celor doi membri ai comisiei de examinare, utilizându-se hârtie ştampilată de către furnizorul de formare profesională şi semnată de preşedintele comisiei de examinare. La finalizare, lucrările sigilate se predau preşedintelui comisiei de examinare, pe bază de semnătură în tabelul nominal de predare a lucrărilor scrise.

(4) Lucrările sigilate se numerotează şi se transmit celor doi membri ai comisiei de examinare desemnaţi să realizeze corectarea lor. Aceştia le verifică şi notează independent, respectând baremul de notare pentru fiecare punct sau subpunct al lucrării ori utilizând grila de corectare.

(5) Nota minimă pentru promovarea probei scrise este 5 (cinci).

(6) Contestaţiile la proba scrisă pot fi depuse în termen de 24 de ore după afişarea rezultatelor obţinute, rezolvarea lor fiind de competenţa comisiei de examinare. În cazul în care este necesară recorectarea, aceasta se va efectua de către preşedintele comisiei de examinare.

Art.25 (1) Proba orală se susţine în faţa comisiei de examinare, pe baza biletelor de examen ce conţin 2-3 întrebări din tematica prevăzută în programa de pregătire.

(2) Nota minimă de promovare la proba orală este 5 (cinci) şi nu poate fi contestată.

Art.26 (1) În cazul în care programul de formare profesională prevede **realizarea unui proiect**, acesta se execută pe parcursul programului de formare profesională sub coordonarea unui îndrumător de proiect, iar susţinerea sa înlocuieşte proba orală a examenului de absolvire.

(2) Proiectul este pus la dispoziţie comisiei de examinare cu cel puţin 24 de ore înainte de începerea examenului de absolvire.

(3) Nota minimă de promovare a acestei probe este 6 (şase) şi nu poate fi contestată.

Art.27 Examenele de absolvire care nu au fost promovate pot fi reprogramate în funcţie de organizarea aceluiași program de formare profesională.

Art.28 (1) Media finală la examenul de absolvire o constituie media aritmetică a notelor obţinute la cele două probe de examen, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) După terminarea examenului de absolvire, comisia de examinare încheie, în termen de 48 de ore, un proces verbal în două exemplare dintre care unul rămâne la furnizorul de formare, iar celălalt este predat către secretariatul tehnic al comisiei de autorizare, având anexat un exemplar al catalogului de examen.

(3) În cazul în care există persoane care au abandonat sau nu s-au înscris la examenul de absolvire, secretarul responsabil cu școlaritatea se va întocmi o listă în care vor consemnate numele şi prenumele acestor persoane.

(4) După încheierea examenului de absolvire se comunică rezultatele finale ale acestuia, prin afişarea listelor nominale care cuprind: numele şi prenumele persoanelor înscrise la examenul de absolvire, notele obţinute la fiecare probă a examenului de absolvire, media finală şi rezultatul final "promovat" sau "nepromovat".

(5) Lucrările scrise se păstrează în arhiva furnizorului de formare profesională timp de 12 luni.

Art.29 După promovarea examenului de absolvire, absolvenţii programelor de formare profesională primesc un certificat de absolvire.

Art.30 Certificatul absolvire este însoţit de un supliment descriptiv care conţine tipul programului de formare profesională, durata în ore a acestuia şi competenţa/competenţele sau unitatea de competenţă/unităţile de competenţe vizate de programul de formare profesională.

Art.31 Până la eliberarea certificatului, absolvenţii care au promovat examenul de certificare a competenţelor primesc, la cerere, adeverinţe de absolvire. Adeverinţa de absolvire conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi certificatul şi conţine semnăturile şi informaţiile înscrise în certificat, precum şi durata studiilor şi media de promovare a acestora. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverinţe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art.32 (1) Participanţii la programul de formare profesională care nu se prezintă la examenul de absolvire sau nu îl promovează pot obține o adeverinţă de participare la programul de formare profesională, în baza căreia se pot înscrie pentru susţinerea unui alt examen de absolvire, în aceleaşi condiţii.

(2) În cazul în care Academia de Studii Economice nu mai organizează un nou examen de absolvire în termenul dorit de participanţii la program, aceştia pot solicita comisiei de autorizare susţinerea examenului de absolvire la un alt furnizor de formare profesională, pe baza adeverinţei dobândite.

Art.33 Toate modificările survenite ulterior aprobării prezentului regulament vor fi făcute conform reglementărilor legale în vigoare.

Capitolul VI
ASIGURAREA INTERNĂ CALITĂȚII

Art. 34 În A.S.E. calitatea educației constituie o condiție indispensabilă pentru creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților, furnizarea către studenți/cursanți a celui mai modern

pachet de competențe generale, specializate și transversale și pentru promovarea coeziunii economice, sociale și teritoriale și a competitivității economice.

Art. 35 Managementul calității este o componentă definitorie a politicii generale a A.S.E. și a strategiei sale de dezvoltare în care se plasează pe primul plan clasarea printre primele universități din Europa, prin conținutul și calitatea procesului de învățământ, prin dinamismul inovării și prin implicarea în raporturi strategice de parteneriat cu mediul economic și social din România și din alte țări;

Art. 36 Participanții la procesul de asigurare a unui înalt nivel al calității activităților de formare profesională și de cercetare științifică sunt: studenții, personalul didactic și de cercetare, personalul nedidactic și didactic auxiliar, instituțiile publice locale, regionale, naționale și internaționale, mediul corporativ, organizațiile non-guvernamentale implicate în creșterea calității educației și a vieții studenților.

Art. 37 Procesul de asigurare a calității în domeniul educației, cercetării și formării profesionale continue se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ia în considerare următoarele acte normative:

a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Legea nr. 87/10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

c) Carta Universitară a Academiei de Studii Economice din București,

Art. 38 Obiectivele promovate la nivelul întregului proces de asigurare a calității educației, cercetării științifice și formării profesionale continue sunt:

a) oferirea unor referințe etice pentru toți cei implicați in asigurarea și evaluarea calității;
b) garantarea nivelului maxim de transparență pentru procesul de relaționare între evaluatori și persoanele evaluate;
c) punerea la dispoziția membrilor comunității universitare și a terților interesați a unui document structurat în baza căruia să se elaboreze și să se implementeze politicile și acțiunile menite a garanta autoevaluarea, evaluarea internă și cea externă a calității;
d) asigurarea respectării normelor deontologice în procesul de autoevaluare internă a programelor de studii; e) asigurarea respectării normelor de confidențialitate privind activitatea desfășurată la nivelul Comisiilor de asigurare și evaluare a calității, al evaluatorilor independenți, al personalului angajat;
e) promovarea încrederii în aplicarea criteriilor și a procedurilor de evaluare a calității operaționale la nivelul ASE;
f) crearea unui cadru reglementar și operațional care să faciliteze formarea profesională și perfecționarea continuă a personalului universității în domeniul asigurării și evaluării calității;

g) promovarea parteneriatului structurat și a încrederii reciproce între toți participanții la procesul de asigurare a calității (evaluatori, auditori, evaluabili, beneficiari etc.).

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din data 20 Septembrie 2023.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr.Dumitru MIRON

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR