ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
SENATUL UNIVERSITAR
Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 114/20.09.2023

cu privire la aprobarea

Metodologiei privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică, începând cu anul universitar 2023-2024

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 492/13.09.2023 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică, începând cu anul universitar 2023-2024;

În baza art. 2 alin. 3 din Ordinul Ministerului Educației nr. 4.139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. 2 lit. k) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior şi ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăşte

Art. 1. Aprobarea Metodologiei privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică, începând cu anul universitar 2023-2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul Pocatilu

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

Anexă la HS nr. 114/20.09.2023

METODOLOGIE PENTRU ACTIVITATEA DIDACTICĂ LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

începând cu anul universitar **2023-2024**

Prezenta metodologie face referire la activitatea didactică a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Academiei de Studii Economice din Bucureşti și este întocmit în temeiul următoarelor prevederi:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- Legea 143/2000 privind combaterea traficului şi consumului ilicit de droguri;
- Ordinul nr. 4139/2022 și Metodologie-Cadru din 2022 de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competenţelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituţiilor de învăţământ superior acreditate;
- OMEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- OMEN nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- OMECTS nr. 3666/ 2012 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului;
- O.M. nr. 5561 07.10.2011, cu referire la Metodologia privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I

Organizarea programelor de formare psihopedagogică

Art. 1. (1) Programele de formare psihopedagogică organizate de către D.P.P.D. din cadrul A.S.E. asigură certificarea competenţelor specifice pentru profesia didactică.

(2) Certificarea competenţelor pentru profesia didactică se poate obţine la două niveluri, respectiv:

a) Nivelul I (iniţial) care acordă absolvenţilor de studii universitare de licenţă dreptul să ocupe posturi didactice în învăţământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu condiţia acumulării unui minimum de 30 de credite de studii transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenţilor de studii universitare de licenţă dreptul să ocupe posturi didactice în învăţământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea cumulativă a două condiţii:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite de studiu transferabile din programul de formare psihopedagogică obţinute prin cumularea celor 30 de credite de studii

transferabile de la Nivelul I cu cele 30 de credite de studii transferabile de la Nivelul II;

(ii) absolvirea unui program de studii universitare de masterat în domeniul diplomei de studii universitare de licenţă.

Art. 2. (1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul A.S.E. sunt organizate la forma de învăţământ cu frecvenţă, în sistemul creditelor de studii transferabile.

(2) Obţinerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaştere, echivalare şi acumulare a creditelor de studii.

Art. 3. (1) A.S.E., prin D.P.P.D., poate organiza programe de formare psihopedagogică de Nivel I şi de Nivel II pe parcursul studiilor universitare de licenţă, respectiv pe parcursul studiilor universitare de masterat.

(2) La programul de pregătire psihopedagogică din cadrul D.P.P.D. sunt admişi studenţi cu pregătire în următoarele domenii, existente în cadrul A.S.E.: Administrarea afacerilor; Contabilitate; Economie; Economie şi afaceri internaţionale; Finanţe; Management; Marketing; Cibernetică, Statistică şi Informatică economică; Ştiinţe administrative; Limbi moderne aplicate; Sociologie; Drept, precum și studenți din alte domenii de studii, cu prezentarea documentelor precizate în metodologia de admitere.

Art. 4. Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între A.S.E., care asigură formarea psihopedagogică şi inspectoratele şcolare la care sunt arondate unităţile de învăţământ, cu statut de şcoală de aplicaţie, unde se desfăşoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

CAPITOLUL II

Sistemul creditelor transferabile

Art. 6. Programul de formare psihopedagogică oferit de D.P.P.D. este conceput şi aplicat în ***sistemul creditelor de studii transferabile*** *ECTS (European Credit Transfer System).* Obţinerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaştere şi acumulare a creditelor de studiu.

Art. 7. Numărul creditelor de studii transferabile (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu şi este proporţional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a-şi însuşi disciplina, cuprinzând atât activităţile desfăşurate în mod organizat (cursuri, seminarii,

lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoştinţelor dobândite), cât şi individual, pentru asimilarea cunoştinţelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc. În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS = 25-30 ore.

Art. 8. Numărul creditelor de studii transferabile acumulate condiţionează accederea studentului în anul universitar următor. Creditele de studii se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parţiale pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu acumularea creditelor aferente.

Art. 9. (1) Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este creditul de studiu transferabil. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conţinutului fişei disciplinei, a obligaţiilor prevăzute pentru însuşirea acesteia şi prin compararea creditelor de studii transferabile obţinute iniţial, cu cele ale instituţiei care echivalează.

(2) Numărul creditelor de studii transferabile (ECTS) reprezintă punctajul asociat fiecărei discipline de studiu din planul de învăţământ al D.P.P.D.

(3) Pentru accederea în anul de studiu următor, studenţii înmatriculaţi la programul de studii universitare de licenţă, respectiv de masterat (învăţământ cu frecvenţă; Nivel I şi Nivel II) trebuie să acumuleze numărul integral de credite de studii transferabile specificat în planul de învăţământ al D.P.P.D, pentru anul de studiu în care este înscris.

CAPITOLUL III

Planurile de învăţământ

Art. 10. Planul de învăţământ al D.P.P.D. este unic la nivel naţional. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) *Curriculumul-nucleu* - este alcătuit din disciplinele şi activităţile didactice obligatorii aferente Nivelului I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (Psihologia educaţiei, Pedagogie I, Pedagogie II, Managementul clasei de elevi);
- discipline de pregătire didactică şi de practică pedagogică de specialitate (Didactica specializării, Instruire asistată de calculator, Practică pedagogică de specialitate în învăţământul preuniversitar 1, Practică pedagogică de specialitate în învăţământul preuniversitar 2);

b) *Curriculumul extins* - este alcătuit din disciplinele şi activităţile didactice obligatorii pentru obţinerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (Psihopedagogia adolescenţilor, tinerilor şi adulţilor, Proiectarea și managementul programelor educaţionale);
- discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării, Practică pedagogică de specialitate în învăţământul liceal, postliceal);

c) *Curriculumul opţional* - este alcătuit din două pachete de discipline (Opţional 1: Comunicare educațională/Consiliere şi orientare/Metodologia cercetării educaţionale/Educaţie integrată; Opţional 2: Managementul organizaţiei şcolare/Educaţie interculturală/Sociologia educaţiei/Politici educaţionale/Doctrine pedagogice contemporane). Studenții vor alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opţionale trecute în planul de învăţământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

(d) Studentul va alege disciplinele opţionale prevăzute în planul de învăţământ pentru anul universitar următor prin intermediul unei cereri depuse la secretariatul D.P.P.D., în termenele stabilite în *Calendarul studentului.* Numărul minim de opţiuni pentru organizarea unei discipline opţionale este de 25. Asupra alegerii nu se poate reveni. În cazul în care studentul, în termenele stabilite, nu alege niciuna dintre disciplinele opționale, directorul de departament va asigura repartizarea acestuia la una dintre disciplinele opționale care se organizează în anul universitar respectiv; listele studenților repartizați la disciplinele opționale vor fi afișate la avizierul DPPD.

CAPITOLUL IV

Evaluarea cunoștințelor

Art. 11. Modalităţile de evaluare pentru fiecare disciplină de studiu din programul de formare se regăsesc explicit în fişa disciplinei. Fişele disciplinelor vor fi prezentate studenţilor de titularii de curs la începutul semestrului/activității didactice.

Art. 12. Evaluarea pregătirii studenţilor se face prin examen sau colocviu, cu prezență în campus, conform Planului de învăţământ al programului de formare psihopedagogică la care sunt înmatriculați.

Art. 13 Evaluarea cunoştinţelor studenţilor la disciplinele obligatorii şi opţionale, se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

Art. 14. (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, evaluarea formativă reprezintă între 30% și 50% din cea sumativă. Evaluarea formativă este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.

(2) Condiţiile care trebuie îndeplinite de către student pentru a avea dreptul de a susţine examenul/colocviul la disciplinele din planul de învăţământ se regăsesc în fişele de

disciplină. Susţinerea examenelor/colocviilor este condiţionată şi de îndeplinirea tuturor obligaţiilor financiare.

(3) Pentru studenţii înscrişi la D.P.P.D., seminariile sunt obligatorii. Obligaţiile precizate în fişele de disciplină trebuie realizate până la susţinerea examenului sau colocviului, după caz.

(4) Pentru evaluările din anul curent, susţinute în sesiuni normale, nu se percepe taxă de examen.

Art. 15. La începutul fiecărui semestru, Consiliul D.P.P.D. aprobă, la propunerea directorului de departament, comisii de evaluare a cunoştinţelor şi comisii de soluționare a contestaţiilor, pe fiecare disciplină, şi le transmite secretariatului D.P.P.D. Comisiile aprobate precizează criterii unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină fac parte cadrele didactice care au desfăşurat activităţi de curs, seminar, laborator etc. la disciplina respectivă. O comisie este formată dintr-un preşedinte şi cel puţin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate şi validate de către comisie. În cazuri excepţionale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește și funcţia de preşedinte.

Art. 16. Consiliul D.P.P.D. propune graficul desfăşurării evaluărilor, în strictă concordanţă cu graficul A.S.E. pentru anul universitar respectiv, prin consultarea cadrelor didactice şi îl afişează în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru. Studenţii pot susţine, de regulă, o singură evaluare în aceeaşi zi. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susţinere a evaluărilor se anunţă cu cel puţin două săptămâni înaintea începerii acesteia.

Art. 17. (1) La evaluarea cunoştinţelor prin examen scris se poate utiliza teza cu colţ securizat. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare şi anunţată la începutul susţinerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise se realizează de către comisia de evaluare și poate fi făcută şi de persoane din afara comisiei. Cadrele didactice, care au desfăşurat activităţi didactice aferente disciplinei evaluate, au obligaţia de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.

(2) Evaluarea cunoştinţelor prin examen oral se face pe baza biletului de examen extras de student din setul unic de bilete, semnat de preşedintele comisiei.

(3) Programarea examenelor pe formaţii de studiu se realizează în aşa fel, încât să se asigure condiţii optime de examinare.

Art. 18. Evaluarea activităţilor de practică pedagogică se face prin colocviu, cu notă. Nepromovarea colocviului la *Practică pedagogică 1* conduce la refacerea activităţii de *Practică pedagogică 1* în semestrul următor, concomitent cu *Practica pedagogică 2*. Nepromovarea colocviului la *Practică pedagogică 2* atrage după sine exmatricularea de la programul de formare psihopedagogică.

Art. 19. Pentru studenții care au beneficiat de mobilitate de tip Erasmus și care nu au susținut evaluările la disciplinele de specialitate, aferente pregătirii psihopedagogice, va fi organizată o sesiune de reprogramare specială, în luna iulie a anului universitar corespunzător.

Art. 20. (1) Comisia de evaluare stabileşte notele pe care le acordă studenţilor. Neprezentarea la evaluare se consemnează în catalog cu absenţă.

(2) Comisia are următoarele obligaţii de natură procedurală:

a) solicită la secretariatul departamentului lista studenţilor care au dreptul să se prezinte la evaluare;

b) face prezenţa studenţilor, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condiţiile pentru a se prezenta la evaluare;

c) introduce notele în sistemul informatic, tipăreşte catalogul, îl semnează şi îl predă secretarului de an.

Art. 21. Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenţilor în maximum 24 de ore de la data susţinerii pentru examenele orale şi, respectiv, în trei zile lucrătoare pentru examenele scrise. Comunicarea rezultatelor se face exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menţionarea datei şi orei afişării şi este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către comisie/reprezentant al comisiei şi recepţionat la secretariatul D.P.P.D.

Art. 22. La evaluarea prin examen scris, în format fizic sau în formă electronică, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la rezolvarea contestaţiilor, dar nu mai puţin de 14 zile.

Art. 23. (1) Eventualele contestaţii cu privire la rezultatele examenelor scrise se depun, în scris, la secretariatul D.P.P.D. sau prin e-mail, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală. Contestaţiile vor fi analizate şi rezolvate de comisia de soluționare a contestaţiilor. Din această comisie nu fac parte cadrele didactice care au făcut parte din comisia de evaluare. Nota obţinută la contestaţie rămâne definitivă. Soluţionarea şi comunicarea rezultatului contestaţiei se fac în cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Rezultatul contestaţiei nu poate fi atacat.

(2) Nota obţinută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Art. 24. Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigenţa evaluărilor în condiţiile corectitudinii desfăşurării acestora.

CAPITOLUL V

Promovarea programelor de formare psihopedagogică

Art. 25. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obţinerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, astfel:

a) absolvenţii cu diplomă de licenţă care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite şi au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obţin certificatul de absolvire a programului de

formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice conform legislației în vigoare;

b) absolvenţii unui program de masterat în domeniul diplomei de licenţă care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite şi au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obţin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice conform legislației în vigoare.

Art. 26. Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă.

Art. 27. Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel I se eliberează numai absolvenţilor programului de formare psihopedagogică care au obţinut diploma de licenţă. Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel II se eliberează numai absolvenţilor programului de formare psihopedagogică care au obţinut diploma de master în domeniul de diplomei de licență.

Art. 28. La cerere, studenţii care au fost înmatriculaţi la programele D.P.P.D. dar care nu au promovat examenul de absolvire, pot primi o adeverinţă în care se vor specifica disciplinele promovate.

Art. 29. (1) Pentru obţinerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea iniţială, pot fi recunoscute cele 22 de credite de studii transferabile obţinute anterior şi distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite de studii transferabile, la *Instruire asistată de calculator*, 2 credite de studii transferabile şi la *Practică pedagogică,* 2 credite de studii transferabile.

(2) Obţinerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea iniţială este condiţionată de acumularea a 8 credite de studii transferabile corespunzătoare disciplinelor *Didactica specialităţii* (5 credite de studii transferabile) şi *Practica pedagogică* (3 credite de studii transferabile).

Art. 30. Pentru obţinerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea iniţială, pot fi recunoscute cele 20 de credite de studii transferabile obţinute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice şi la disciplinele opţionale.

Art. 31. Obţinerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea iniţială, este condiţionată de acumularea a 10 credite de studii transferabile corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice şi practice de specialitate.

Art. 32. Absolvenţilor care au finalizat cu diplomă de licenţă/absolvire învățământ universitar de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiţia de formare psihopedagogică de Nivel I şi II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii

disciplinelor: psihologie şcolară, pedagogie, metodica predării specialităţii şi practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licenţă/absolvire.

CAPITOLUL VI

Transferuri, mobilităţi, întreruperi de studii, reînmatriculări şi taxe

Art 33. În cazul studenţilor transferați, înmatricularea acestora se realizează, de regulă, în anul al II-lea de studiu, numai pentru studenţii integralişti, dacă aceştia fac dovada promovării disciplinelor prevăzute în anul de studii anterior, din planul de învățământ al D.P.P.D. Pentru înmatriculare, studentul trebuie să depună, la secretariatul D.P.P.D., conform *Calendarului studentului* aprobat de Consiliul de Administraţie, o solicitare privind înscrierea la programul de formare psihopedagogică, în vederea avizării de directorul D.P.P.D.

Art. 34. (1) În cazul în care un student întrerupe studiile universitare de licenţă, acesta trebuie să solicite şi întreruperea programului de formare psihopedagogică.

(2) Solicitarea de întrerupere de şcolaritate se poate face înaintea începerii semestrului universitar şi pe parcursul său, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului în care se solicită întreruperea.

(3) Întreruperea de şcolaritate se aprobă de directorul D.P.P.D.

(4) Studenţii care solicită întreruperea studiilor după primele trei săptămâni de la începerea semestrului şi beneficiază de finanţare de la bugetul de stat, le pot relua exclusiv la forma de finanţare cu taxă.

(5) La întreruperea studiilor, taxa de şcolarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, se restituie la cerere, astfel:

a) dacă întreruperea de şcolaritate are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;

b) dacă întreruperea de studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de şcolarizare nu se restituie.

(6) Taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea de şcolaritate nu se restituie.

(7) Solicitarea restituirii taxelor se poate face numai în anul bugetar curent.

(8) La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate îşi vor relua de drept studiile, fără a mai fi necesară depunerea unei cereri de reluare a acestora.

(9) Studenţii care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculaţi sunt obligaţi, la revenire, să se încadreze în cerinţele planului de învăţământ în vigoare la acea dată şi să susţină eventuale evaluări de diferenţe.

Art. 35. (1) Studenţii pot fi reînmatriculaţi numai la aceeaşi formă de învăţământ şi vor păstra numărul matricol iniţial. Pentru reînmatriculare, studenţii vor achita o taxă stabilită de Senatul ASE. În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.

(2) Reînmatriculările se fac prin decizia rectorului, în urma avizării cererii de către directorul D.P.P.D. și a aprobării de către Consiliul de Administraţie.

(3) Reînmatriculările se aprobă cu susţinerea evaluărilor de diferenţe, dacă este cazul.

(4) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalate, obţinute până la momentul exmatriculării. Studenţii programelor de studii universitare de licenţă sau masterat pot fi reînmatriculaţi în acelaşi an cu cel în care sunt înscriși pe parcursul studiilor universitare de licenţă sau masterat.

(5) Studenţii reînmatriculaţi nu pot beneficia de finanţare de la buget în anul reînmatriculării.

Art. 36. (1) Tipurile de taxe, corelate strict cu activităţile specifice ale D.P.P.D. şi cuantumul acestora sunt stabilite anual şi sunt incluse în Metodologia privind tipurile de taxe percepute în Academia de Studii Economice din Bucureşti, fiind aprobate de Senatul universităţii.

Art. 37. (1) În Academia de Studii Economice din București programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Forma de finanțare a studenților de la Nivelul I - cu frecvență va fi aceeași cu cea de la studiile universitare de licență, locurile fiind redistribuite pentru anul I la sfârșitul semestrului I și, ulterior, la sfârșitul fiecărui an de studii. Forma de finanțare a studenților de la Nivelul II - cu frecvență va fi aceeași cu cea de la studiile universitare de masterat, locurile fiind redistribuite la sfârșitul anului I de studii.

Art. 38. (1) Taxa de școlarizare se achită în primele trei săptămâni de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreate de Academia de Studii Economice din București, în numerar, la una din casieriile universității sau prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro.

(2) Plata taxei de școlarizare se consemnează automat în baza de date şi chitanţa corespunzătoare rămâne la candidat, acesta fiind obligat să înștiințeze D.P.P.D. de efectuarea plăţii.

Art. 39. (1) În cazul în care un student nu promovează programul de formare psihopedagogică din perioada studiilor universitare de licenţă sau de masterat, acesta se poate înscrie la concursul de admitere în regim postuniversitar, după obținerea diplomei de licență sau de master, după caz, cu îndeplinirea condiţiilor prevăzute în reglementările în vigoare.

CAPITOLUL VII

Drepturile și îndatoririle studenților

Art. 40. Pe parcursul şcolarizării, studenţii Academiei de Studii Economice din Bucureşti au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de prevederile legale în vigoare, cu modificările şi completările ulterioare, ale Cartei universităţii şi prezentei metodologii precum și de prevederile Codului studentului.

b) să beneficieze de finanţare de la buget atât pentru Nivelul I, cât și pentru Nivelul II, în conformitate cu statutul financiar deținut la studiile universitare de licență/masterat, conform prezentei metodologii;

c) să folosească gratuit, în procesul de învăţământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri şi seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele şi sălile sportive şi celelalte mijloace puse la dispoziţia lor de către Academia de Studii Economice din Bucureşti;

d) să participe la activităţi ştiinţifice organizate în cadrul ASE.;

Art. 41. Studenţii au următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, cu modificările şi completările ulterioare, ale Cartei universităţii, ale prezentei metodologii şi ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universităţii, precum și prevederile Codului studentului.

b) să semneze contractul de şcolarizare şi să îi respecte prevederile;

c) să se pregătească şi să participe activ la orele de studii, seminar şi laborator, precum şi la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;

d) să întocmească, să susţină şi să promoveze proiectele şi probele practice;

e) să promoveze evaluările cunoştinţelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezenta metodologie;

f) să-şi verifice situaţia şcolară după fiecare evaluare şi la sfârşitul fiecărui an universitar;

g) să consulte permanent site-ul universităţii (www.ase.ro), al D.P.P.D. (http://dppd.ase.ro) precum şi pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale şcolare şi alte informaţii utile;

h) să anunţe în scris secretariatul D.P.P.D. cu privire la orice modificare a datelor sale personale şi de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);

i) să manifeste comportament civic şi respect faţă de cadrele didactice, colegii de grupă, an şi facultate, precum şi faţă de membrii comunităţii universităţii şi din afara acesteia;

j) să respecte regulile de prevenire şi stingere a incendiilor şi de apărare civilă;

k) să respecte legislația în vigoare cu privire la prevenirea, combaterea traficului şi consumului ilicit de droguri, substanțe interzise, băuturi alcoolice și tutun în spaţiile universităţii; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancţiunile, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

l) să se legitimeze, la cerere, în spaţiile universităţii (de învăţământ, cazare, cantină etc.);

m) să achite la timp obligaţiile financiare faţă de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Consiliul de Administraţie;

n) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;

o) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor şi să nu utilizeze surse nedeclarate; în caz contrar va fi sancţionat conform prezentei metodologii, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în A.S.E..

Art. 42. Pentru abateri de la disciplina universitară şi pentru nerespectarea prezentei metodologii, studenţii pot fi exmatriculaţi, la propunerea Consiliului D.P.P.D., prin decizia rectorului, cu sau fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din Bucureşti, la programele de formare psihopedagogică.

Art. 43. (1) Pentru următoarele fapte, studenţii vor fi exmatriculaţi fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din Bucureşti, la propunerea directorului de departament, cu avizul Consiliului D.P.P.D., prin decizia rectorului:

a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculaţi cel înlocuit şi cel care înlocuieşte, dacă este student al Academiei de Studii Economice din Bucureşti;

b) plagiatul proiectelor, referatelor;

c) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;

d) încercarea de mituire a cadrelor didactice şi/sau a personalului didactic auxiliar;

e) ameninţarea şi agresarea verbală sau fizică a membrilor comunităţii universităţii;

f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor;

g) trafic ilicit de droguri și substanțe interzise, precum și deținere pentru consum propriu în spaţiile universităţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

h) recidivă în consumul ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obţinute anterior nu sunt recunoscute şi nu pot fi echivalate în Academia de Studii Economice din Bucureşti.

(3) În cazul în care un absolvent săvârşeşte una dintre faptele prevăzute la alin. (1), acesta pierde dreptul de a susţine examenul de absolvire în cadrul A.S.E.

Art. 44. (1) În următoarele situaţii, studenţii vor fi exmatriculaţi cu drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din Bucureşti, la programele de formare psihopedagogică., la propunerea directorului de departament, prin decizia rectorului:

a) neacumularea numărului de credite de studii transferabile, respectiv:
- 5 ECTS pentru la finalul anului I-lea, Nivel I;
- 20 ECTS la finalul anului al II-lea, Nivel I;
- 30 ECTS la finalul anului al III-lea, Nivel I;
- 10 ECTS la finalul anului I, Nivel II;
-30 ECTS la finalul anului al II-lea, Nivel II;

a) neplata taxei de şcolarizare;

b) nesemnarea la timp a contractului de şcolarizare sau a actelor adiţionale la acesta;

c) retragerea de la studii;

d) consum ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, în spaţiile universităţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) După exmatriculare, persoana în cauză îşi pierde calitatea de student în cadrul programului de formare psihopedagogică şi A.S.E. nu mai are obligaţii faţă de aceasta.

Capitolul VIII
Dispoziţii aplicabile în cazul unor situații speciale

Art. 45 În cazul unor situații speciale (stare de urgență, starea de alertă, starea de asediu sau alte situații speciale care impun distanțarea fizică), până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile didactice față în față, se suspendă și se pot desfășura online, pe platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro, cu aprobarea Senatului ASE.

Art 46 Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice se pot organiza și desfășura și în sistem mixt - prezență fizică și online, în funcție de condițiile epidemiologice.

Art. 47 Pentru o mai mare interactivitate între cadre didactice și studenți, pe lângă Platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro, se descentralizează modalitatea de lucru online, putându-se folosi orice platformă (https://teams.microsoft.com/start, https://zoom, https://edu.google.com/, https://meet.google.com/, web.whatsapp.com, https://chat.google.com/, https://www.youtube.com/ - YouTube Live, Skype etc.). Cadrele didactice vor folosi și platforme video la cursuri sau/și activități aplicative.

Art. 48 Cadrele didactice vor încărca materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu cel puțin trei zile înainte de ziua planificată activităților didactice prin orar, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării cursurilor și seminariilor.

Art. 49 Studenții au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu cadrele didactice la activitățile programate

în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele sau să le transmită prin e-mail.

Art. 50 Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu toți studenții, inclusiv în timpul orelor de consultații și de îndrumare a lucrărilor de finalizare a studiilor, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile studenților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.

Art. 51 Forma de examinare va fi următoarea: **examene/colocvii online, exclusiv oral.** În situații temeinic justificate, pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ la care procesul didactic s-a desfășurat în sistem online, la propunerea titularilor de disciplină, cu avizul Consiliului departamentului se poate organiza **examenul/colocviul scris online (**în funcție și de situația epidemiologică la nivel local sau național) sau o altă formă de examinare prevăzută în procedura în vigoare privind desfășurarea evaluării cunoștințelor studenţilor/cursanţilor. Forma de examinare va fi trecută în Fișa de disciplină, nu va putea fi modificată după începerea semestrului în care este predată respectiva disciplină decât cu aprobarea prorectorului de resort și trebuie să se desfășoare cu respectarea standarelor minime privind organizarea aprobate prin ordin de ministru.

Art. 52 Data de susținere a evaluării cunoștințelor se publică atât la avizierul electronic al departamentului (pagina departamentului – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va anunța, cu cel puțin două săptămâni înainte de finalizarea activităților didactice, data și ora examenului, modalitatea de susținere a evaluării online (scris sau oral), sala și durata examenului scris sau platforma video pe care acesta va avea loc.

Art. 53 Eventualele contestaţii cu privire la rezultatele evaluărilor (numai în cazul examenului scris) se depun în scris (prin email) la secretariatul departamentului, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor şi sunt analizate de comisia de soluționare a contestaţiilor.

CAPITOLUL IX

Dispoziţii finale

Art. 54. Prezenta metodologie poate fi modificată în funcţie de prevederile legale în domeniu. Modificarea metodologiei se propune de către Consiliul D.P.P.D. și va fi avizat în C.A. şi aprobat de către Senatul Academiei de Studii Economice din Bucureşti.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din Bucureşti, în şedinţa din 20 Septembrie 2023.

Preşedinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR