ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
SENATUL UNIVERSITAR
Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 115/20.09.2023

cu privire la aprobarea

Metodologiei privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar, începând cu anul universitar 2023-2024

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 493/13.09.2023 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar, începând cu anul universitar 2023-2024;

În baza art. 2 alin. 3 din Ordinul Ministerului Educației nr. 4.139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. 2 lit. k) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar, începând cu anul universitar 2023-2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

METODOLOGIE PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ORGANIZATE ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR

începând cu anul universitar **2023-2024**

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 Prezenta metodologie face referire la activitatea didactică a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Academiei de Studii Economice din Bucureşti (A.S.E.) în cadrul programelor postuniversitare de formare psihopedagogică și este întocmit în temeiul următoarelor prevederi:

- Legii nr. 199/2023 a învățământului superior;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legii nr. 143/2000 privind combaterea traficului şi consumului ilicit de droguri;
- Ordinul nr. 4139/2022 și Metodologie-Cadru din 2022 de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competenţelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituţiilor de învăţământ superior acreditate;
- OMECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului.

Art. 2 Programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se organizează la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Academia de Studii Economice din București.

Art. 3 Programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar din A.S.E. se organizează numai în limba română.

Art. 4 Programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar sunt organizate în sistemul creditelor de studiu transferabile pe durata unui an universitar, conform unui grafic aprobat anual.

Art. 5 (1) În A.S.E. organizarea programelor de formare psihopedagogică în regim postuniversitar urmăreşte dezvoltarea şi certificarea competenţelor specifice profesiei didactice.

(2) Certificarea competenţelor pentru profesia didactică se poate obţine la două niveluri, pentru fiecare nivel organizându-se câte un program specific, respectiv:

a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare), care acordă absolvenţilor de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiţii:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;

(ii) absolvirea, cu diplomă, a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de masterat;
- învățământ universitar de lungă durată;

- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de masterat sau a învăţământului universitar de lungă durată.

Art. 6 Coordonarea unui program de formare psihopedagogică organizat în regim postuniversitar este asigurată de un director/responsabil de program și un secretar științific.

Art. 7 Programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se desfășoară numai în regim cu taxă.

Art. 8 Cuantumul taxelor de şcolarizare pentru programele postuniversitare de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se stabileşte anual de Senatul A.S.E., la propunerea Consiliului de administraţie și conducerii D.P.P.D., acesta regăsindu-se în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din Bucureşti* valabilă pentru anul universitar în curs.

Art. 9 Bugetul necesar derulării programelor postuniversitare de formare psihopedagogică se stabilește de directorii acestora, în conformitate cu procedurile interne ale ASE.

Art. 10 În perioada şcolarizării, cursanţii programelor postuniversitare de formare psihopedagogică beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare, Carta A.S.E. şi prezentul regulament.

Capitolul II

ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 11 (1) Înmatricularea la programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar în cadrul D.P.P.D. din ASE se face prin decizia rectorului, la propunerea directorului de departament, în baza listelor candidaților declarați admişi și a proceselor verbale întocmite de către comisia de admitere.

(2) Pentru fiecare formă de organizare a programului de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar (Nivel I și Nivel II) vor fi întocmite decizii distincte de înmatriculare.

(3) După înmatriculare, cursanții trebuie să semneze contractul de studii. Nesemnarea contractului de studii conduce la exmatriculare.

(4) Drepturile şi obligaţiile cursantului la programul de studii psihopedagogice, precum şi raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, potrivit metodologiei proprii.

Art. 12 Cursanții la programele de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar sunt înscrişi în Registrul matricol al DPPD sub un număr matricol unic alocat de către secretariatul DPPD.

Art. 13 (1) Programele de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar se desfășoară conform unui planul de învăţământ unic la nivel naţional, aprobat prin OMEN 4139/2022. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) *Curriculumul-nucleu* - este alcătuit din disciplinele și activităţile didactice obligatorii aferente Nivelului I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (*Psihologia educaţiei, Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria şi metodologia curriculumului, Pedagogie II: Teoria şi metodologia instruirii; Teoria şi metodologia evaluării, Managementul clasei de elevi*);
- discipline de pregătire didactică şi de practică pedagogică de specialitate (*Didactica specializării, Instruire asistată de calculator, Practică pedagogică* de specialitate *în învăţământul preuniversitar obligatoriu (1), Practică pedagogică* de specialitate *în învăţământul preuniversitar obligatoriu (2)*);

b) *Curriculumul extins* - este alcătuit din disciplinele şi activităţile didactice obligatorii pentru obţinerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:
- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (*Psihopedagogia adolescenţilor, tinerilor şi adulţilor, Proiectarea şi managementul programelor educaţionale*);
- discipline de extensie a pregătirii didactice şi practice de specialitate (*Didactica domeniului şi dezvoltării în didactica specializării (învăţământ liceal, postliceal), Practică pedagogică de specialitate (în învăţământul liceal, postliceal)*);

c) *Curriculumul opţional* - este alcătuit din două pachete de discipline (Opţional 1: *Comunicare educaţională/Consiliere şi orientare/Metodologia cercetării educaţionale/Educaţie integrată;* Opţional 2: *Managementul organizaţiei şcolare/Educaţie interculturală/Sociologia educaţiei/Politici educaţionale/Doctrine pedagogice contemporane*). Cursanții aleg câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opţionale trecute în planul de învăţământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

(d) Cursantul alege disciplinele opţionale prevăzute în planul de învăţământ în primele două săptămâni după începerea derulării programului. Numărul minim de opţiuni pentru organizarea unui curs la o disciplină opţională este de 25 de persoane. În cazul în care numărul total al cursanților nu va permite organizare de grupe de câte 25 de persoane, numărul majoritar al opțiunilor va determina organizarea disciplinei opționale. Asupra alegerii nu se poate reveni.

(2) D.P.P.D. răspunde de conţinutul programelor de studii oferite, asigură managementul programelor de studii psihopedagogice și suportul logistic necesar pentru derularea acestor programe.

Art. 14 (1) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între A.S.E., care asigură formarea psihopedagogică, şi inspectoratele şcolare la care sunt arondate unităţile de învăţământ, cu statut de şcoală de aplicaţie, unde se desfăşoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Cadrele didactice care dobândesc o a doua specializare pot desfășura practica pedagogică de specialitate în unitățile de învățământ în care sunt încadrate.

Art. 15 (1) Achitarea taxei de şcolarizare se poate face la casieria ASE, prin intermediul aplicației ASE platıonline.ase.ro sau prin transfer bancar;

(2) Achitarea taxei de şcolarizare se realizează după înmatricularea candidaților declarați admiși la programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar accesat, în două tranşe egale, după cum urmează: prima (reprezentând jumătate din suma de plată) în termen de 7

zile de la începerea programului de studii postuniversitar în cauză, iar cea de-a II-a tranşă la în prima săptămână de la jumatatea programului (conform graficului anual);

(3) Plata taxei de școlarizare se consemnează automat în baza de date şi chitanţa corespunzătoare rămâne la candidat, acesta fiind obligat să înștiințeze D.P.P.D. de efectuarea plăţii, prin e-mail, cu atașarea dovezii plății.

(4) Plata se va considera efectuată la data la care suma ce reprezintă taxa de şcolarizare este în contul prestatorului. Cursantul care nu îşi achită obligaţiile financiare faţă de A.S.E., în termenele prevăzute va fi exmatriculat.

Capitolul III
EVALUAREA CUNOŞTINŢELOR

Art. 16 Modalităţile de evaluare pentru fiecare disciplină de studiu din programul de formare psihopedagogică se regăsesc explicit în fişa disciplinei. Fişele disciplinelor vor fi prezentate cursanților de titularii de curs la începutul fiecărui curs.

Art. 17 Evaluarea pregătirii cursanților se face prin colocviu, examen scris sau oral, cu prezență în campus, conform Planului de învăţământ al programului de formare psihopedagogică la care sunt înmatriculați.

Art. 18 Evaluarea cunoştinţelor cursanților la disciplinele obligatorii şi opţionale se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

Art. 19 (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, evaluarea formativă reprezintă între 30% și 50% din cea sumativă. Evaluarea formativă este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.

(2) Condiţiile care trebuie îndeplinite de către cursant pentru a avea dreptul de a susţine examenul/colocviul la disciplinele din planul de învăţământ se regăsesc în fişele de disciplină. Susţinerea examenelor/colocviilor este condiţionată şi de îndeplinirea tuturor obligaţiilor financiare.

(3) Pentru cursanții înscrişi la DPPD seminariile sunt obligatorii. Obligaţiile precizate în fişele de disciplină trebuie realizate până la susţinerea examenului sau colocviului, după caz.

Art. 20 La începutul fiecărui program de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar, Consiliul D.P.P.D. aprobă, la propunerea directorului de departament, comisii de evaluare a cunoştinţelor şi comisii de soluționare a contestaţiilor, pe fiecare disciplină, şi le transmite secretariatului D.P.P.D. Comisiile aprobate precizează criterii unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină fac parte cadrele didactice care au desfăşurat activităţi de curs, seminar, laborator etc. la disciplina respectivă. O comisie este formată dintr-un preşedinte şi cel puţin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate şi validate de către comisie. În cazuri excepţionale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplineşte și funcţia de preşedinte.

Art. 21 Consiliul D.P.P.D. propune graficul desfăşurării evaluărilor, în strictă concordanţă cu graficul anual de desfășurare al activităților programului de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar, adus la cunoștința cursanților odată cu începerea cursurilor.

Art. 22 (1) La evaluarea cunoştinţelor prin examen scris se poate utiliza teza cu colţ securizat, în condițiile desfășurării evaluării cu prezență în campus. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare şi anunţată la începutul susţinerii acesteia. În condițiile desfășurării evaluării cu prezență în campus, supravegherea examenelor scrise poate fi făcută și de persoane din afara

comisiei. Cadrele didactice, care au desfăşurat activităţi didactice aferente disciplinei evaluate, au obligaţia de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.

(2) Evaluarea cunoştinţelor prin examen oral se face pe baza biletului de examen extras de cursant din setul unic de bilete, semnat de preşedintele comisiei..

(3) Programarea examenelor se realizează în aşa fel, încât să se asigure condiţii optime de examinare.

Art. 23 Evaluarea activităţilor de practică pedagogică se face prin colocviu, prin acordarea unei note corespunzătoare.

Art. 24 (1) Comisia de evaluare stabileşte notele pe care le acordă cursanților, le înscrie, sub semnătură, în catalogul primit de la secretariatul D.P.P.D. şi le aduce la cunoştinţa cursanților.

(2) Neprezentarea cursantului, la evaluare se consemnează în catalog cu absenţă.

Art. 25 Rezultatele evaluărilor periodice vor fi comunicate cursanţilor în termen de 48 de ore de la data susţinerii examenului.

Art. 26 (1) Cataloagele se depun la secretariatul D.P.P.D. în termen de 48 de ore de la data susţinerii examenului şi se păstrează în arhivă conform reglementărilor în vigoare.

(2) Pentru absolvenții cu diplomă de licență sau de master, care au urmat parţial cursurile de pregătire psihopegagogică Nivelul I sau Nivelul II și cărora li se aprobă echivalarea notelor şi a creditelor aferente disciplinelor promovate, în cataloage se va preciza nota echivalată conform actelor care dovedesc obținea notei respective și a cererii de echivalare aprobată de directorul DPPD.

Art. 27 La evaluarea prin examen scris, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la rezolvarea contestaţiilor, dar nu mai puţin de 14 zile.

Art. 28 (1) Eventualele contestaţii cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun, în scris, la secretariatul D.P.P.D. sau prin e-mail, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(2) Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 48 ore de la depunere. Rezultatul contestaţiei nu poate fi atacat. Comisiile de evaluare a contestaţiilor se stabilesc de către directorul D.P.P.D. Nota obţinută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

(3). Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigenţa evaluărilor.

Art. 29 (1) Evaluările periodice nepromovate vor avea loc conform graficului aprobat anual.

(2) La sesiunea de reprogramări organizată, un cursant nu poate susține mai mult de 3 examene nepromovate/la care a absentat. Cumularea unui număr mai mare de 3 discipline nepromovate/cu absență la examen conduce la exmatricularea de drept a cursanului în cauză.

(3) Examenele nepromovate sau la care s-a absentat pot fi susţinute în sesiunea de reprogramare conform graficului aprobat anual, pe baza unei cereri aprobate de directorul de program, depusă la secretariatul departamentului sau trimisă prin e-mail, înainte cu minimum o săptămână înainte de începerea sesiunii de reprogramare.

(4) Evaluarea cunoştinţelor în sesiunea de reprogramare se plătește, chiar dacă cursanţii nu au fost prezenţi la sesiunile anterioare, indiferent de motivul pentru care au absentat. Taxa trebuie achitată cu cel puţin 2 zile lucrătoare înainte de susţinerea evaluării, la una din casieriile universităţii sau prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro sau cu cel puţin 4 zile lucrătoare, la ghișeele băncilor agreate de A.S.E. Cuantumul taxei de evaluare a cunoştinţelor în sesiunile de reprogramare este unitar pentru toate formele de învăţământ şi se stabileşte anual de Senatul A.S.E, la propunerea Consiliului de Administraţie și a D.P.P.D, acesta regăsindu-se în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București* valabilă pentru anul universitar în curs.

CAPITOLUL IV
Promovarea programelor postuniversitare de formare psihopedagogică

Art. 30 Absolvirea programelor de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se finalizează cu obţinerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, astfel:

a) absolvenții de învățământ superior care au finalizat, cu diplomă, una dintre următoarele categorii de studii:
- studii universitare de licență;
- studii universitare de masterat;
- învăţământ universitar de lungă durată;
- programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- învăţământ universitar de scurtă durată

și care:
- au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite;
- au promovat examenul de absolvire a programului, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică,

obțin *certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I,* care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu;

b) absolvenții învățământului superior care au finalizat, cu diplomă, una dintre următoarele categorii de studii:
- studii universitare de masterat
- învăţământ universitar de lungă durată;
- programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată,

și care:

au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite;

au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică,

obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Art. 31 Certificatele de absolvire a programelor postuniversitare de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă.

Art. 32 (1) La cerere, cursanții care au fost înmatriculaţi la programele postuniversitare D.P.P.D. dar care nu au promovat examenul de absolvire, pot primi o adeverinţă în care se vor specifica disciplinele promovate.

(2) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

(3) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică de nivel I/II, corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

(4) Foaia matricolă ce însoțește *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică*, la disciplinele: *Didactica specializării, Practică pedagogică*, respectiv *Didactica domeniului*, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

Art. 33 (1) Pentru obţinerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea iniţială, pot fi recunoscute cele 22 de credite de studii transferabile obţinute anterior şi distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite de studii transferabile, la *Instruire asistată de calculator*, 2 credite de studii transferabile şi la *Practică pedagogică,* 2 credite de studii transferabile.

(2) Obţinerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea iniţială este condiţionată de acumularea a 8 credite de studii transferabile corespunzătoare disciplinelor *Didactica specialităţii* (5 credite de studii transferabile) şi *Practica pedagogică* (3 credite de studii transferabile).

Art. 34 Pentru obţinerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea iniţială, pot fi recunoscute cele 20 de credite de studii transferabile obţinute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice şi la disciplinele opţionale.

Art. 35 Obţinerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea iniţială, este condiţionată de acumularea a 10 credite de studii transferabile corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice şi practice de specialitate.

Capitolul V
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art. 36 Pe parcursul şcolarizării, cursanții la programele postuniversitare de formare psihopedagogică au următoarele drepturi:

a. Să beneficieze de prevederile legale în vigoare, Cartei A.S.E. şi prezentului regulament;

b. Să folosească laboratoarele, sălile de cursuri şi seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice şi celelalte elemente de logistică educaţională puse la dispoziţia sa de către A.S.E.;
c. Să participe la activităţi ştiinţifice organizate în cadrul ASE.;

Art. 37 Pe parcursul şcolarizării, cursanții la programele postuniversitare de formare psihopedagogică au următoarele îndatoriri:

a. Să respecte prevederile prezentului regulament, ale altor reglementări interne ale A.S.E și ale procedurilor privind desfășurarea activității didactice și de evaluare aprobate de Consiliul de Administrație al ASE;
b. Să se pregătească şi să participe activ la activităţile profesionale aferente curriculum-ului academic;
c. Să promoveze evaluările cunoştinţelor specificate în planurile de învăţământ, în cadrul sesiunilor prevăzute în graficul aprobat al activităţilor sau în sesiunea de reprogramare prevăzută, de asemenea, în graficul aprobat și adus la cunoștința cursanților încă de la începutul programului;
d. Să anunţe în scris secretariatul D.P.P.D. (inclusiv prin e-mail) cu privire la orice modificare a datelor sale personale şi de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail etc.);
e. Să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
f. Să manifeste comportament civic şi respect faţă de colegi, cadre didactice şi personalul administrativ;
g. Să păstreze şi să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziţie de către A.S.E.;
h. Să se legitimeze, la cerere, în spaţiile universităţii;
i. Să respecte legislația în vigoare cu privire la prevenirea, combaterea traficului şi consumului ilicit de droguri, substanțe interzise, băuturi alcoolice și tutun în spaţiile universităţii; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancţiunile, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
j. Să semneze la începutul programului, contractul de şcolarizare şi să-i respecte prevederile; în caz contrar vor suporta consecinţele legale;
k. Să consulte permanent site-urile: www.dppd.ase.ro şi www.ase.ro ;
l. Să-şi achite la timp obligaţiile financiare faţă de ASE;
m. Să primească şi să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art. 38 (1) Pentru abateri de la disciplina universitară şi pentru nerespectarea prezentului regulament, cursanţii vor fi exmatriculaţi fără drept de reînmatriculare, la propunerea consiliului D.P.P.D, prin decizia rectorului, pentru:

a. Substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculaţi atât cel înlocuit, cât şi cel care înlocuieşte, dacă este cursant/student al A.S.E.;
b. Plagiatul proiectelor şi referatelor;
c. Frauda sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
d. Încercarea de mituire a cadrelor didactice şi/sau a personalului didactic auxiliar;
e. Ameninţarea şi agresarea verbală sau fizică a membrilor comunităţii universităţii;
f. Complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor;
g. Trafic ilicit de droguri și substanțe interzise, precum și deținere pentru consum propriu în spaţiile universităţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

h. Recidivă în consumul ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Cursanții vor fi exmatriculaţi cu drept de reînmatriculare în A.S.E., în următoarele situaţii:

a. Nepromovarea evaluărilor periodice, la nivel de module, în urma finalizării sesiunii de reprogramare a anului universitar în curs;

b. Absentarea la examenele aferente a mai mult de trei discipline;

c. Retragerea de la studii;

d. Neplata, în termenele stabilite, a taxei de şcolarizare;

e. Consum ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, în spaţiile universităţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(3) În cazul în care un absolvent săvârşeşte una dintre faptele prevăzute la alin. (1), acesta pierde dreptul de a susţine examenul de absolvire în cadrul A.S.E.

(3) După exmatriculare, persoana în cauză îşi pierde calitatea de cursant şi A.S.E. nu mai are obligaţii faţă de aceasta.

(4) În eventualitatea unei noi înmatriculări, rezultatele obţinute anterior pot fi recunoscute pe baza aprobării unei cereri de către directorul departamentului, cu posibilitatea echivalării notelor şi a creditelor aferente disciplinelor promovate, cu condiţia ca perioada de întrerupere să nu depăşească trei ani şi planul de învăţământ să nu fi suferit modificări.

Art. 39 (1) Programul postuniversitar de formare psihopedagogică, indiferent de nivel (I şi II) se finalizează cu examen de absolvire, conform *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, Nivel I şi Nivel II (cu frecvență şi postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.*

(2) Examenul de absolvire constă în elaborarea şi susţinerea, unui portofoliu didactic, concretizat într-un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul şi calitatea competenţelor dobândite de către cursanți, ca urmare a parcurgerii programului postuniversitar de formare psihopedagogică.

(3) Structura şi conţinutul portofoliului didactic se stabilesc prin prezentul regulament, fiind aprobate de către consiliul şi directorul DPPD (*Anexa 1*).

Art. 40 (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite de studii transferabile, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor şi activităţilor didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică (conform planului de învăţământ al D.P.P.D.).

(2) În cazul studiilor postuniversitare, în care ambele programe de formare psihopedagogică sunt parcurse ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare (2 ani consecutivi, fiecare program cu câte 30 credite de studii transferabile), pentru fiecare nivel de certificare se susţine examen de absolvire, căruia i se alocă 5 credite de studii transferabile.

Art. 41 Examenul de absolvire poate fi susținut, numai de către absolvenții care au promovat disciplinele prevăzute în planul de învăţământ al D.P.P.D. și au acumulat 30 de credite de studii transferabile, corespunzătoare fiecărui nivel. Verificarea situației şcolare a cursanților se va face de către secretariatul D.P.P.D., după momentul depunerii portofoliului şi până la data susţinerii examenului de absolvire.

Art. 42 Conținutul portofoliului este adus la cunoștința cursanților încă de la începutul programului. Structura şi conţinutul portofoliului vor fi afişate la avizierul D.P.P.D. şi publicate pe site-ul D.P.P.D. (www.dppd.ase.ro). (*Anexa* 1)

Art. 43 (1) Depunerea portofoliilor se face la secretariatul D.P.P.D sau se transmit prin e-mail.

(2) Condiţia de depunere sau de transmitere prin e-mail a portofoliului o reprezintă promovarea tuturor disciplinelor din planul de învăţământ aferent nivelului de pregătire postuniversitară psihopedagogică urmat.

Art. 44 Graficul depunerii/transmiterii prin e-mail/evaluării portofoliilor se elaborează în conformitate cu graficele anuale de desfășurare a activităților în cadrul programelor de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar de către Consiliul D.P.P.D. şi comunicat cursanților la începutul programului postuniversitar Nivel I şi Nivel II.

Art. 45 (1) Susţinerea portofoliului didactic de absolvire se va realiza, în faţa unei comisii constituite la propunerea Consiliului D.P.P.D., cu aprobarea prorectorului de resort.

a. Comisiile de evaluare pentru examenul de absolvire se stabilesc pentru fiecare program postuniversitar de pregătire psihopedagogică în parte (anual, Nivel I, Nivel II).

b. Din fiecare comisie vor face parte câte două cadre didactice, dintre care unul va fi numit președinte, care evaluează independent portofoliile cursanților, acordă punctaje şi note portofoliilor evaluate, precum şi un cadru didactic care îndeplineşte funcţia de secrertar de comisie, fără drept de notare.

c. Comisiile pentru examenul de absolvire au următoarea componență:

- un președinte;
- un membru;
- un secretar.

d. Din comisia de evaluare fac parte inclusiv cadre didactice care au desfăşurat activităţi de curs, seminar, laborator etc.

e. Preşedintele comisiei de evaluare pentru examenul de certificarea competențelor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferenţiar.

f. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul ştiinţific de doctor şi gradul didactic de lector universitar, conferenţiar universitar sau profesor universitar, cu excepția secretarului care poate fi și asistent universitar.

g. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla cu cei evaluaţi, sau între ei, în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) În evaluarea portofoliilor vor fi luate în considerare criterii de evaluare privind: completitudinea portofoliului şi a pieselor din portofoliu, corectitudinea, originalitatea, creativitatea și caracterul ştiinţific.

Art. 46 (1) Media finală se calculează ca medie aritmetică a celor două note acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, cu trunchiere, fără rotunjire, iar media minimă de promovare este 6. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1.

(2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică nu este publică.

(3) Punctajele şi notele acordate vor fi consemnate în procesele verbale centralizatoare ale comisiei de evaluare – *Anexa 2*- şi vor fi preluate şi înscrise în cataloage de către secretarul comisiei de evaluare.

Art. 47 Rezultatele obţinute la examenul de absolvire nu pot fi contestate.

Art. 48 (1) Absolvenţii programului postuniversitar de formare psihopedagogică pot susţine examenul de finalizare într-o sesiune ulterioară, în cazul în care aceștia nu l-au promovat în sesiunea curentă.

(2) Absolvenţii promoţiilor anterioare achită o taxă pentru susţinerea examenului de finalizare, conform Metodologiei privind taxele percepute în A.S.E.

Art. 49 (1) Certificatele de absolvire a programelor postuniversitare de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba românăşi în limba engleză, conţinând situaţia şcolară a absolventului.

(2) Absolvenţii care nu au promovat examenele de absolvire a programelor postuniversitare de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverinţă eliberată de A.S.E, care va specifica disciplinele promovate și numărul de credite transferabile aferente.

Capitolul VII
ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI ŞI REÎNMATRICULĂRI

Art. 50 Reînmatriculările şi reluarea activităţii după întrerupere de studii se fac numai cu prin decizia rectorului, în urma avizării cererii de către directorul D.P.P.D. și aprobării de către Consiliul de Administraţie, cu obligativitatea susţinerii eventualelor evaluări de diferenţe.

Art. 51 (1) Întreruperea de studii pentru programele de pregătire psihopedagogică organizate în regim postuniversitar se aprobă de către directorul D.P.P.D., o singură dată, pentru cel mult un an pe parcursul duratei de şcolarizare, la cererea cursanţilor.

(2) Solicitarea de întrerupere de studii se poate face pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă modulului care se doreşte a fi întrerupt.

(3) La data expirării perioadei de întrerupere, cursanţii îşi vor relua, de drept, studiile, fără a fi nevoie de depunerea unei cereri de reluare a acestora.

(4) Cursantele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligaţia să susţină evaluările/examenele de diferenţă stabilite de conducerea D.P.P.D., în situaţia în care au apărut modificări în documentele curriculare.

Art. 52 În A.S.E. pot fi echivalate, de către cadrele didactice examinatoare, rezultatele evaluării cunoştinţelor în cazul reluării studiilor după întrerupere sau reînmatriculare, cu aprobarea directorului D.P.P.D.

Art. 53 La întreruperea studiilor, taxa de şcolarizare deja plătită, se restituie la cerere, dacă întreruperea are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, conform contractului de şcolarizare.

Art. 54 (1) Cursanţii se pot reînmatricula la acelaşi program postuniversitar de pregătire psihopedagogică întrerupt (Nivelul I sau II), cu aprobarea directorului D.P.P.D., prin decizia rectorului şi vor păstra numărul matricol iniţial. Pentru reînmatriculare, cursanţii vor depune o cerere la secretariatul D.P.P.D. şi vor achita o taxă, stabilită de către Senatul ASE.

(2) Reînmatriculările se fac în primul an universitar de la data exmatriculării.

(3) Un cursant poate fi reînmatriculat de maximum două ori la același program de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar.

Art. 55 Cursanţii care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculaţi sunt obligaţi, la revenire, să se încadreze în cerinţele planului de învăţământ în vigoare la acea dată şi să susţină eventualele evaluări de diferenţe. Acestea se susţin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferenţelor de tarife de şcolarizare. La reluarea cursurilor vor fi echivalate doar disciplinele promovate. Dacă acest program nu mai există, universitatea nu are nicio obligaţie faţă de cursanţii aflaţi în această situaţie.

Capitolul VIII
Dispoziţii aplicabile în cazul unor situații speciale

Art. 56 În cazul unor situații speciale (stare de urgență, de asediu, de alertă sau alte situații speciale care impun distanțarea fizică), până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile didactice față în față, se suspendă și se pot desfășura online, pe platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro, cu aprobarea Senatului ASE.

Art. 57 Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice se pot organiza și desfășura și în sistem mixt - prezență fizică și online, în funcție de condițiile epidemiologice.

Art. 58 Pentru o mai mare interactivitate între cadre didactice și cursanți, pe lângă Platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro, se descentralizează modalitatea de lucru online, putându-se folosi orice platformă (https://teams.microsoft.com/start, https://zoom, https://edu.google.com/, https://meet.google.com/, web.whatsapp.com, https://chat.google.com/, https://www.youtube.com/ - YouTube Live, Skype etc.). Cadrele didactice vor folosi și platforme video la cursuri sau/și activități aplicative.

Art. 59 Cadrele didactice vor încărca materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu cel puțin trei zile înainte de ziua planificată activităților didactice prin orar, astfel încât cursanții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării cursurilor și seminariilor.

Art. 60 Cursanții au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu cadrele didactice la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele sau să le transmită prin e-mail.

Art. 61 Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu toți cursanții, inclusiv în timpul orelor de consultații și de îndrumare a lucrărilor de finalizare a studiilor, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile cursanților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.

Art. 62 (1) Forma de examinare va fi următoarea: **examene/colocvii online, exclusiv oral.** În situații temeinic justificate, pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ la care procesul didactic s-a desfășurat în sistem online, la propunerea titularilor de disciplină, cu avizul Consiliului departamentului se poate organiza **examenul/colocviul scris online (**în funcție și de situația epidemiologică la nivel local sau național) sau o altă formă de examinare prevăzută în procedura în vigoare privind desfășurarea evaluării cunoștințelor studenţilor/cursanţilor. Forma de examinare va fi trecută în Fișa de disciplină și nu va putea fi modificată după începerea semestrului în care este predată respectiva disciplină decât cu aprobarea prorectorului de resort. Evaluarea cunoștințelor trebuie să reflecte în mod realist cantitatea și calitatea materiei predate și trebuie să se desfășoare cu respectarea standarelor minime privind organizarea aprobate prin ordin de ministru.

(2) Membrii comisiei de evaluare vor fi prezenți în campusul universității, iar cursanții vor fi online.

Art. 63 Data de susținere a evaluării cunoștințelor se publică atât la avizierul electronic al departamentului (pagina departamentului – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va

anunța, cu cel puțin două săptămâni înainte de finalizarea activităților didactice, data și ora examenului, modalitatea de susținere a evaluării online (scris sau oral), sala și durata examenului scris sau platforma video pe care acesta va avea loc.

Art. 64 Eventualele contestaţii cu privire la rezultatele evaluărilor (numai în cazul examenului scris) se depun în scris (prin email) la secretariatul departamentului, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor şi sunt analizate de comisia de soluționare a contestaţiilor.

CAPITOLUL IX
ALTE DISPOZIȚII

Art. 65 Cursanţii care nu îşi achită la timp, integral, obligaţiile financiare vor fi exmatriculaţi.

Art. 66 Înscrierea la programele postuniversitare de pregătire psihopedagogică confirmă acceptarea completă din partea solicitanţilor a prezentului regulament.

Prezenta metodologie a fost aprobată, în sedința Senatului ASE din Academiei de Studii Economice din București din data de 20 septembrie 2023.

Preşedinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Anexa 1

Nivelul I, PU

Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic
Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată
Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)
Fişa de caracterizare psihopedagogică a unui elev
Raport de evaluare a dimensiunilor psihopedagogice ale unei clase de elevi **sau** Raport de evaluare a unei clase de elevi, rezultat al utilizării unei metode de cercetare studiate

Nivelul II, PU

Proiectul unei activităţi de formare continuă din domeniul educaţiei adulţilor
Proiect educaţional care abordează o problematică din domeniul educaţional
Fişa de evaluare a unei organizaţii educaţionale (din perspectivă unidimensională)
Un proiect didactic al unei/unor activităţi instructiv-educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)
Studiu de caz privind o problematică din domeniul comunicării educaţionale/consilierii/educației interculturale

Anexa 2

Membru 1 - Președinte	
Membru 2	
Secretar (fără drept de a acorda note)	
Decizie Director DPPDnr.	
Decizia Rectorului de numire a comisiei examenului de absolvire nr.....	
Data:	

Nr. crt.	Nume și prenume absolvent	Facultatea..... Programul de studii universitare de licență ..... Programul de studii universitare de masterat ..... Nivelul I PU..... Nivelul II PU.....	Nota acordată

Comisia de evaluare nr. .....

Semnatura Membru 1- Președinte	
Semnatura Membru 2	
Semnatură Secretar	

Președinte comisie examen de absolvire:

Preluat de secretara (nume și prenume): Data: