ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
SENATUL UNIVERSITAR
Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 172/01.11.2023

cu privire la aprobarea

modificării Regulamentului privind admiterea și activitatea didactică în Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, începând cu anul universitar 2023-2024

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 639/25.10.2023 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a modificării Regulamentului privind admiterea și activitatea didactică în Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, începând cu anul universitar 2023-2024;

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. 2 lit. k) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Regulamentului privind admiterea și activitatea didactică în Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, începând cu anul universitar 2023-2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul Pocatilu

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

Anexă la HS nr. 172/01.11.2023

REGULAMENTUL
PRIVIND ADMITEREA ȘI ACTIVITATEA DIDACTICĂ ÎN ANUL PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Anul universitar 2023-2024

Academia de Studii Economice din București (ASE) este o universitate de cercetare avansată și educație – conform OMECTS nr. 5262/2011 – privind constatarea rezultatelor clasificării universităților, căreia Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) i-a conferit în anul 2023 calificativul „*Grad de încredere ridicat",* ca urmare a evaluării instituționale.

Cetățenii străini din statele membre ale Uniunii Europene (UE), cei care fac parte din țările participante la Spațiul Economic European (SEE), cetățenii din Confederația Elvețiană, cei din alte state terțe în raport cu UE, românii de pretutindeni precum şi cetăţenii străini beneficiari ai unei forme de protecţie în România şi cetăţenii care deţin permis de şedere pe termen lung, se pot înscrie la programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, precum și la alte forme de învățământ prevăzute de legislația românească în domeniul învățământului superior, organizate cu predarea în limba română, după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române.

Organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în

Academia de Studii Economice din București are la bază prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 199/2023** a învățământului superior, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea 143/2000** privind combaterea traficului şi consumului ilicit de droguri;
- **OMEN nr. 3473/2017** privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017-2018;
- **Ordonanța Guvernului nr. 22/2009** privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, cu modificările și completările ulterioare;
- **Adresa MEN – Direcția Generală Învățământ Superior – nr. 46701/07.07.2014** privind includerea Academiei de Studii Economice (ASE) în Anexa I – *Lista universităţilor care oferă cursuri de an pregătitor în limba română* din noul ordin privind aprobarea *Metodologiei pentru primirea la studii şi şcolarizarea cetăţenilor străini din state terţe UE în învăţământul de stat şi*

particular acreditat din România, precum și a *Metodologiei de școlarizare a tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate*, *în învățământul din România*;

• **OMEN nr. 3900/16.05.2017** privind *Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018*;

• **OMENCȘ nr. 6156/2016** din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini;

• **Ordinul nr. 3873/2017** pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini;

• **Adresa MEC DGRIAE nr. 610-2/28.05.2020** privind numărul de locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și numărul de locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă prin adresa nr 610-3/11.06.2020;

• **OMEC nr. 5629/2020** pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini;

• Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior aprobat prin **Ordinul 4156/12.05.2020**;

• **OME nr. 5720/27.09.2022** pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

• Carta Academiei de Studii Economice din București.

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 1 (1) Anul pregătitor de limba română poate fi urmat de cetățenii străini ale căror dosare de candidatură au obținut acordul de principiu al Academiei de Studii Economice din București sau au fost declarați admiși la studii universitare de licență și li s-au emis documentele de acceptare la studii de către Ministerul Educației și Cercetării (scrisoare de acceptare la studii, pentru candidații din state terțe UE, atestat de echivalare pentru candidații din statele care aparțin UE, SEE, Confederației Elveției, cetățenii străini

beneficiari ai unei forme de protecţie în România şi cetăţenii care deţin permis de şedere pe termen lung şi ordin de primire la studii, pentru candidaţii români de pretutindeni şi pentru candidaţi din state terţe UE).

(2) În timpul anului pregătitor candidații își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri.

Art. 2 Participanții la anul pregătitor de limba română au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire, mai puţin în perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 3 Anul pregătitor de limba română se organizează la forma de învățământ cu frecvență**.** Școlarizarea se poate face pe cont propriu valutar, cu taxă în lei, dar și cu bursă și fără bursă - fără taxă, cuantumul taxei fiind cel din *Metodologia de taxe aplicate în Academia de Studii Economice din București,* aprobată de Senatul ASE.

Art. 4 Durata anului pregătitor de limba română este de un an universitar, respectiv două semestre, 14 săptămâni pe semestru. Fiecărui semestru de studiu îi corespund 30 credite de studiu transferabile (ECTS). Unui an de studiu îi corespund 60 credite de studiu transferabile (ECTS).

Art. 5 (1) Definirea conținutului anului pregătitor de limba română se face prin planul de învățământ (curriculum), propus și avizat de consiliul Facultății de Relații Economice Internaționale, pentru un an complet de pregătire, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul ASE.

(2) Planul de învățământ conține discipline obligatorii și discipline opționale care impun prezență obligatorie.

(3) Planul de învățământ conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare.

Art. 6 Absolvenții anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, ca urmare a obținerii certificatului de absolvire a anului pregătitor de limba română, au acces la studii universitare de licență, masterat, doctorat, la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la programe de formare psihopedagogică, organizate în limba română.

Capitolul II
ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 7 Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni de activități didactice. La sfârșitul fiecărui semestru are loc evaluarea cunoștințelor, în campusul ASE alocându-se pentru aceasta câte trei săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o sesiune de reprogramare, alocându-se pentru aceasta maximum

două săptămâni, în cadrul căreia pot fi susținute examenele nepromovate sau la care s-a absentat, indiferent de semestrul în care figurează în planul de învățământ. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paști și alte zile libere legale. Consiliul de Administrație poate decide organizarea unei sesiuni suplimentare de evaluare.

Art. 8 Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public înainte de începerea anului universitar. Evaluările nu se pot susține în afara sesiunilor programate.

Capitolul III

CONDIȚII DE ELIGIBLITATE ȘI CRITERII DE SELECȚIE ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 9 (1) Cetățenii din state terțe UE pe cont propriu valutar sau cu taxă în lei se pot înscrie în anul pregătitor pentru învăţarea limbii române, care va fi organizat cu prezență în campus, în baza aprobărilor emise de ME şi după achitarea taxelor de școlarizare stabilite de Senatul ASE.

(2) Cetățenii din state terțe UE pot fi înscrişi în anul pregătitor pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă în baza aprobărilor emise de ME;

(3) Concursul de admitere, cu prezență în campus sau online, la cursurile anului pregătitor pentru categoriile de candidaţi de la Art. 10 al. (1) și (2) are următoarele etape:

(a) Dosarul de candidatură pentru admiterea în anul pregătitor pentru învăţarea limbii române se transmite online la adresa de e-mail internationaladmission@ase.ro în perioada 15 aprilie-15 septembrie a fiecărui an universitar.

(b) Dosarele sunt verificate de către Direcţia de Relaţii Internaţionale şi, în limita locurilor disponibile, sunt trimise, pe baza unui tabel, către Ministerul Educaţiei care va emite scrisorile oficiale de acceptare.

(c) Dosarul de candidatură trebuie să conţină următoarele documente (traduceri legalizate în română): *Cerere de înscriere cu fotografie, conform modelului prevăzut de legislaţia în vigoare; Copie atât a ultimei diplome deţinută, în funcţie de nivelul de studii la care se doreşte înscrierea după finalizarea anului pregătitor, cât şi a diplomelor anterioare şi a foilor matricole pentru anii de studii aferenţi diplomelor– aprobată de Ambasada României din ţara candidatului sau cu sigiliul „Apostila de la Haga"; Copie a certificatului de naştere; Copie a paşaportului; Copie certificat medical; 2 fotografii ¾.*

(d) Candidaţii trebuie să menţioneze în cererea de înscriere datele de contact complete

(adresa de domiciliu, adresa de e-mail, numărul de telefon).

(e) Dosarele vor fi selectate în ordinea primirii, fără a depăşi cifra de şcolarizare aprobată;

(4) Cetăţenii din statele membre ale Uniunii Europene (UE), cei care fac parte din țările participante la Spațiul Economic European (SEE), cetățenii din Confederaţia Elveţiană, cetățenii din state terţe UE, cetăţenii străini beneficiari ai unei forme de protecţie în România şi cetăţenii care deţin permis de şedere pe termen lung care doresc să se înscrie în anul pregătitor pentru învăţarea limbii române trebuie să îndeplinească următoarele condiţii de eligibilitate:

a) Prezintă documente care atestă cetăţenia şi statutul;

b) Dispun de acte de studii eliberate de instituţii de învăţământ recunoscute în ţara de proveniență şi cărora le-a fost emis atestatul de echivalare (informaţii suplimentare: http://www.cnred.edu.ro);

c) Transmit online dosarele de concurs la adresa de e-mail internationaladmission@ase.ro;

(5) Cetăţenii din categoria românilor de pretutindeni care nu cunosc limba română şi nu au finalizat studiile liceale în limba română pot fi înscrişi la cursurile anului pregătitor fie după ce sunt declaraţi admişi în urma concursului de admitere organizat de către Academia de Studii Economice, fie prin solicitarea de a urma exclusiv cursurile anului pregătitor în baza aprobărilor de şcolarizare emise de ME.

(6) Informaţiile despre procesul de admitere a românilor de pretutindeni care solicită înscrierea la studii universitare de licenţă precedate de an pregătitor se regăsesc în Anexa din *Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licenţă*. Românii de pretutindeni care solicită înscrierea exclusivă la cursurile anului pregătitor vor transmite dosarul de concurs online la adresa de email internationaladmission@ase.ro. Selecţia va fi făcută în ordinea primirii dosarelor pe numărul de locuri alocat de ME.

Art. 10 (1) În accepțiunea prezentului regulament, statele terțe U.E. includ state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și state care nu fac parte din Spațiul Economic European.

(2) Confederația Elvețiană nu este considerată un stat terț în raport cu Uniunea Europeană.

Art. 11 (1) Cuantumurile taxelor de înscriere în anul pregătitor de limba română sunt prevăzute în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din Bucureşti,*

aprobată de Senatul A.S.E.

(2) Taxa de înscriere în anul pregătitor de limba română se plătește în lei, de către candidații din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană, candidaţii beneficiari ai unei forme de protecţie în România şi cetăţenii care deţin permis de şedere pe termen lung, la casieriile Academiei de Studii Economice din București, la ghişeele băncilor agreate de ASE sau prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro. Candidații din statele terțe UE achită taxa de înscriere în valută, în următorul cont al Academiei de Studii Economice din București: IBAN: RO15RNCB0072001607860023. Titular: Academia de Studii Economice din București, Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374.

Capitolul IV

ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA ÎN ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 12 (1) Înmatricularea la Academia de Studii Economice din București a candidaților se face prin completarea dosarului cu actele de studiu în original, copia paşaportului cu viza valabilă în scop de studii şi, după achitarea taxei de şcolarizare, dacă este cazul, în baza scrisorilor de acceptare, aprobărilor de şcolarizare emise de către Ministerul Educaţiei. După emiterea deciziei de înmatriculare, candidații declarați admiși trebuie să semneze un contract de studii.

(2) După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic, valabil pe durata anului pregătitor.

Art. 13 La înscrierea studentului în Registrul matricol, dosarul personal al acestuia va cuprinde:

a) documentele de acceptare eliberate de Ministerul Educației, Direcția Generală de Relații Internaționale și Europene;
b) atestat de echivalare a studiilor pentru cetățenii UE, eliberat de CNRED;
c) actul de studii – original și copie – traducere legalizată în limba română;
d) copie a certificatului de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;
e) copie a pașaportului, valabil cel puțin șase luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii, pentru cetățenii din state terțe UE, sau act de identitate pentru cetățenii europeni sau permis de şedere pe termen lung pentru cetățenii străini beneficiari ai unei forme de protecție în România;
f) copie a certificatului medical (tradus în limba română sau engleză) care să ateste

faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

g) 2 fotografii format ¾;

h) contractul de studii.

Art. 14 După înmatriculare studentul primește cardul de student. Cardul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din Academia de Studii Economice din București. Prezentarea cardului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde cardul, i se poate elibera duplicat, în schimbul unei taxe, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Capitolul V
SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE ȘI PROMOVAREA ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 15 Numărul *creditelor de studiu transferabile* (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a-și însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, proiecte, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc. În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS = 25-30 ore.

Art. 16 Numărul creditelor de studiu transferabile acumulate condiționează obținerea certificatului de absolvire a anului pregătitor de limba română. Creditele de studiu se exprimă în numere întregi, pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu acumularea creditelor aferente.

Art. 17 Promovarea anului pregătitor de limba română este condiționată de obținerea a 60 credite de studiu transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ. În caz contrar, studenții pot urma, la cerere, un an suplimentar, cu aprobarea decanului facultății, după achitarea taxelor aprobate de Senatul ASE. Studenții care nu promovează anul suplimentar sau cei care nu acumulează 60 de credite de studiu transferabile și cărora nu li se aprobă cererea de înscriere în an suplimentar vor fi exmatriculați.

Capitolul VI
EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art. 18 Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei, pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor de limba română, sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișele disciplinelor vor fi prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului.

Art. 19 Forma de evaluare a cunoștințelor studenților este examen sau PV și este prevăzută în planul de învățământ al programului de studii. Modalitatea de susținere a evaluărilor se stabilește pentru fiecare disciplină de Consiliul facultății, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar și este specificată în fișa disciplinei.

Art. 20 Fiecare examen aferent disciplinelor studiate în limba română va testa următoarele competențe lingvistice: înțelegerea după ascultare, înțelegerea unui text scris, producerea creativă de text, exprimarea orală (prin conversaţie dirijată, monolog, interacţiune verbală).

Art. 21 Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note la disciplinele obligatorii și opționale. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

Art. 22 (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota la evaluarea finală (nota din catalog) provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, prezența la examen/proba de verificare este obligatorie, iar nota la evaluarea finală (rezultată ca medie ponderată a notelor de la examen și din evaluarea pe parcursul semestrului) trebuie să fie minimum 5. Cadrele didactice de la seminar au obligaţia să comunice studenților și președintelui comisiei de evaluare, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din seminar. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.

(2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține examenul final/proba de verificare se vor stabili în fișa disciplinei. Susținerea examenului final/proba de verificare este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.

(3) Pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor de limba română, cursurile, seminariile și orele de lucrări practice/proiecte sunt obligatorii. Pentru toți studenții, temele de seminar, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate și promovate până la evaluarea finală a disciplinei.

(4) Pentru evaluările din anul curent susținute în sesiuni normale nu se percepe taxă de examen.

Art. 23 Evaluările la disciplinele nepromovate au loc în sesiunea de reprogramare.

Art. 24 La începutul fiecărui semestru Consiliul facultății aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisiile de evaluare a cunoștințelor și comisiile de soluționare a contestațiilor pe fiecare disciplină și le transmite secretariatului facultății. Comisiile aprobate precizează criterii unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește funcția de președinte.

Art. 25 Conducerea facultății stabilește graficul desfășurării evaluărilor cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților și îl afișează în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor se anunță cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia.

Art. 26 (1) Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare se realizează prin notare pe parcursul semestrului conform cerințelor fișei disciplinei. În cazul în care fișele de disciplină prevăd în mod explicit o evaluare finală în ultima săptămână a semestrului, nota care provine din această evaluare trebuie să fie minimum 5.

(2) La evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se poate utiliza teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise se realizează de către comisia de evaluare și poate fi făcută și de persoane din afara comisiei. Cadrele didactice care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate la aceeași formă de învățământ au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.

(3) După finalizarea examenului scris, comisia de evaluare are obligația să comunice studenților baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului), prin afișare la sediul departamentului sau pe platforma online.ase.ro.

(4) Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen semnat de președintele comisiei, extras de student din setul unic de bilete.

(5) Programarea examenelor pe formații de studiu se realizează în așa fel, încât să se asigure condiții optime de examinare.

Art. 27 Studenții pot susține, în sesiunea de reprogramare, evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul creditelor acumulate.

Art. 28 (1) Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă studenților. Neprezentarea la

evaluare se consemnează în catalog cu absență.

(2) Comisia are următoarele obligații de natură procedurală:

a) ridică de la secretariat, cu cel mult o zi înainte, lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;

b) face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;

c) introduce notele în sistemul informatic, tipărește catalogul, îl semnează și îl predă secretarului de an.

Art. 29 Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în trei zile lucrătoare pentru examenele scrise. Comunicarea rezultatelor se face exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către comisie/reprezentant al comisiei și recepționat la secretariatul facultății.

Art. 30 La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare, în format fizic sau în formă electronică, până la soluționarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

Art. 31 Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun în scris sau prin e-mail, la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor. Din această comisie nu pot face parte cadrele didactice care au fost în comisia de evaluare. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se fac în cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora și nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Art. 32 Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora, conform baremului de corectură.

Capitolul VII
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 33 Pe perioada școlarizării, studenții înscriși în anul pregătitor de limba română organizat de Academia de Studii Economice din București au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Cartei universității și prezentului regulament;

b) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri

și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice din București;

c) să folosească spaţiile de cazare de care beneficiază gratuit studenţii înmatriculaţi la buget cu bursă sau fără bursă fără taxă, iar în limita locurilor disponibile şi în schimbul achitării unui tarif aprobat de Consiliul de Administraţie al universităţii cei care sunt înmatriculaţi cu taxă în lei sau în valută;

d) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;

e) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice.

Art. 34 Studenții au următoarele îndatoriri:

a) să se pregătească și să participe activ la orele de curs și de seminar, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;

b) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;

c) să respecte prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor reglementări emise de structurile decizionale ale universității;

d) să semneze contractul de studii și să îi respecte prevederile;

e) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;

f) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul anului universitar;

g) să consulte permanent site-ul universității (www.ase.ro), precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;

h) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);

i) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;

j) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;

k) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;

l) să participe la procesul de colectare selectivă a deșeurilor din universitate;

m) să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de către Senatul universității, în conformitate cu legislația în vigoare;

n) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);

o) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Consiliul de Administrație;

p) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;

q) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate, în caz contrar vor fi sancționați conform prezentului regulament, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în ASE.

Art. 35 Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București.

Art. 36 (1) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, prin decizia rectorului:

a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student al Academiei de Studii Economice din București;
b) plagiatul proiectelor, referatelor;
c) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
e) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.

(2) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la propunerea decanului, prin decizia rectorului:

a) neacumularea numărului de credite de studiu transferabile necesar pentru a obține certificatul de absolvire a anului pregătitor;
b) neînscrierea în anul suplimentar;
c) neplata la timp a taxei de școlarizare;
d) nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament;
e) retragerea de la studii.

(3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și Academia de Studii Economice din București nu mai are obligații față de aceasta.

Capitolul VIII
ÎNTRERUPERI DE STUDII ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art. 37 (1) Întreruperea studiilor poate fi de cel mult un an.

(2) Solicitarea de întrerupere a studiilor se poate face pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului în care se solicită întreruperea.

(3) Întreruperea studiilor se aprobă de decanul facultății.

(4) La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, se restituie astfel:

a) dacă întreruperea studiilor are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;

b) dacă întreruperea studiilor are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de şcolarizare nu se restituie.

c) taxa semestrului anterior celui în care s-a produs întreruperea studiilor nu se restituie.

(5) Solicitarea restituirii taxelor se poate face numai în anul bugetar curent.

(6) La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate își vor relua de drept studiile, fără a mai fi necesară depunerea unei cereri de reluare a acestora.

(7) Studenții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de studii întrerupt nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

Art. 38 (1) Studenții pot fi reînmatriculați numai la același program și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă stabilită de Senatul Academiei de Studii Economice din București. În anul în care se face reînmatricularea nu este permis transferul.

(2) Reînmatriculările se avizează de decanul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.

(3) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe, dacă este cazul.

(4) Un student poate fi reînmatriculat de maximum două ori.

Capitolul IX
FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 39 Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează anual, de regulă, o singură sesiune a examenului de finalizare a anului pregătitor de limba română.

Art. 40 (1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc prin decizie a rectorului ASE, la propunerea Consiliului Facultăţii de Relaţii Internaţionale, cu aprobarea Consiliului de Administrație și se afișează pe site-ul Facultăţii de Relaţii Economice Internaţionale.

(2) Fiecare comisie este alcătuită din preşedinte, membri şi secretar.

(3) Preşedintele comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferenţiar universitar.

(4) Membrii comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul ştiinţific de doctor şi gradul didactic de lector universitar, conferenţiar universitar sau profesor universitar. Aceştia au statutul de cadru didactic titular în cadrul Academiei de Studii Economice din Bucureşti sau evaluatori externi.

(5) Secretarul comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puţin gradul didactic de asistent universitar şi are numai atribuţii de administrare a documentelor.

(6) Conform legii, atât membrii comisiei examenului de finalizare a studiilor, cât şi secretarul comisiei nu se pot afla, cu cei evaluaţi, sau între ei, în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(7) Componența comisiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 41 (1) Examenul de finalizare a studiilor evaluează competenţele de comunicare lingvistică generală și profesională în limba română, corespunzătoare nivelului minim B1, în conformitate cu descriptorii de nivel din *Cadrul European Comun de Referinţă pentru Limbi (CECRL)*, emis de Consiliul Europei. Sunt evaluate eficienţa comunicării (conținut, coerență, coeziune și fluenţă, funcţii comunicative, strategii de comunicare), complexitatea exprimării (bogăția și varietatea lexicului, structuri gramaticale) și acurateţea exprimării (lexic, pronunţie, intonaţie, morfologie, sintaxă).

(2) Examenul de finalizare constă în două probe obligatorii, după cum urmează:

a) *Proba 1*: Prezentarea și susţinerea unei lucrări pregătite, pe o temă aleasă dintr-o serie de teme de nivel B1, comunicate candidaţilor înainte cu 30 de zile de data examinării, și răspunsurile la întrebările comisiei pe marginea temei alese și a lucrării.

Nota pentru *Proba 1* este reprezentată de punctajele acordate pentru cele două părţi ale

probei: 50% - prezentarea orală a lucrării și 50% - răspunsurile la întrebările adresate de comisie pornind de la tematica lucrării.

b) *Proba 2*: Evaluarea orală a competenţelor de comunicare lingvistică generală și profesională în limba română prin susţinerea unui monolog și a unui dialog pornind de la un text scurt la prima vedere și întrebările de sprijin aferente. Nota pentru *Proba 2* este reprezentată de punctajele acordate pentru răspunsul candidatului: 100% - rezolvarea itemilor propuși pe baza textului la prima vedere.

Art. 42 Rezultatele obținute la examenul de finalizare a anului pregătitor de limba română nu pot fi contestate.

Art. 43 ASE eliberează absolvenților care au promovat examenul de finalizare un *Certificat de absolvire a anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* şi un supliment descriptiv, în conformitate cu normele în vigoare.

Capitolul X
FACILITĂȚI DE STUDII

Art. 44 (1) Decanul facultății poate aproba resusținerea a maximum două evaluări pentru îmbunătățirea notei la disciplinele promovate, în sesiunea de reprogramare a aceluiași an. În cazul în care nota obținută la reevaluare este mai mică decât cea inițială sau studentul absentează de la reevaluare, se menține nota acordată inițial. La aceste reevaluări se pot prezenta numai studenții integraliști, iar în cazuri excepționale și studenții cu o absență la altă disciplină decât cea la care se face evaluarea. Reevaluările pentru aceste măriri de note se plătesc conform listei tarifelor pentru servicii universitare.

(2) Cererea de resusținere se depune, fizic sau prin e-mail, la secretariatul facultății, cu patru zile înainte de începerea sesiunii de reprogramare. Taxa trebuie achitată cu cel puțin patru zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la ghișeele băncilor agreate de Academia de Studii Economice din București sau prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro. Evaluările din sesiunea de reprogramare se plătesc și de studenții care au fost reînmatriculați și nu s-au prezentat în sesiunile normale.

(3) Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta.

Capitolul XI
DISPOZIŢII APLICABILE ÎN CAZUL UNOR SITUAȚII SPECIALE

Art. 45 În cazul în care, la nivel național, apar situații speciale generate de situația epidemiologică, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort**,** prin hotărâri ale Senatului ASE, activitățile didactice față în față se suspendă și se pot desfășura online, pe platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro.

Art. 46 Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice se pot organiza și desfășura și în sistem mixt - prezență fizică și online, în funcție de condițiile epidemiologice.

Art. 47 Pentru o mai mare interactivitate se descentralizează modalitatea de lucru online cu grupe/serii putându-se folosi orice platformă (https://teams.microsoft.com/start, https://zoom.us/, https://edu.google.com/, https://meet.google.com/, web.whatsapp.com, https://chat.google.com/, https://www.youtube.com/ – YouTube Live, Skype etc.). Platformele gestionate de Google pot fi accesate folosind adresele de e-mail instituționale. Platformele alternative vor fi anunțate și pe platforma online.ase.ro pentru a avea un punct unic de informare pentru toți studenții.

Art. 48 Cadrele didactice vor încărca materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu o săptămână (dar nu mai puțin de trei zile) în avans față de ziua planificată activităților didactice prin orar, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării cursurilor și seminariilor.

Art. 49 Studenţii au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu profesorul la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele. Studenții au obligația să utilizeze echipamente audio și video atât la activitățile didactice, cât și la evaluările online și să respecte conduita morală în timpul acestor întâlniri online.

Art. 50 Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile studenților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.

Art 51 Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare, examene scrise și orale se poate realiza pe platforme online, iar dificultatea examenelor trebuie să reflecte în mod realist cantitatea și calitatea materiei predate.

Art. 52 Data de susținere a evaluării cunoștințelor se publică atât la avizierul electronic al facultății (pagina facultății – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va anunța, de asemenea, ora și timpul necesar evaluării pe pagina disciplinei, lângă fișa de disciplină.

Art. 53 După finalizarea timpului destinat evaluării, cadrele didactice vor afișa baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului) pe platforma online.ase.ro.

Art. 54 Eventualele contestaţii cu privire la rezultatele evaluărilor se depun în scris (electronic), pe pagina disciplinei și la secretariatul facultății (prin e-mail), în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală şi sunt analizate de comisia de soluționare a contestaţiilor.

Capitolul XII

ALTE DISPOZIȚII

Art. 55 Senatul Academiei de Studii Economice din București aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

Art. 56 Pentru studenții înscriși în anul pregătitor pentru de limba română pentru cetățenii străini nu se acordă scutiri sau reduceri de taxă.

Art. 57 (1) În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului universitar în care solicită retragerea de la studii, se va restitui, la cerere, astfel:

a) dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;

b) dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de şcolarizare nu se restituie.

(2) Taxa semestrului anterior celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie;

Art. 58 Graficul reînmatriculărilor, transferurilor și graficul plăților taxelor aferente acestora, precum și cel al taxelor de școlarizare se stabilesc de Consiliul de Administrație și se fac publice la începutul anului universitar. Taxele școlare pentru cetățenii străini se vor achita conform graficului aprobat de Senatul universitar.

Art. 59 Media de absolvire a anului pregătitor de limba română se calculează ca medie aritmetică/ponderată a notelor obținute la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ al acestui program. Media de absolvire se trunchiază după a doua zecimală.

Capitolul XIII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 60 Înscrierea în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini confirmă acceptarea completă – din partea candidaților – a prezentului regulament.

Art. 61 Pe parcursul anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, studenții trebuie să cunoască și să respecte prezentul regulament, precum și celelalte regulamente ale ASE.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 1 noiembrie 2023.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Dumitru Miron

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Annex A

Registration of non-EU citizens for the programme Preparatory Year: Romanian Language for Foreign Citizens

The application file for admission to study at the Bucharest University of Economic Studies has to be sent to the Department of International Relations, the Bucharest University of Economic Studies, between April 15th – September 15th. The application file will be checked and forwarded to the Ministry of Education and Research, which will issue the formal acceptance letter.

The application file must contain the following documents (certified/authorised translations into Romanian):

1. Application form with photo;
2. Copy of Baccalaureate (high school) Diploma, Bachelor or Master and the transcript of records – endorsed by the Romanian Embassy in his/her country or with The Hague Apostille;
3. Copy of Birth certificate;
4. Passport copy;
5. Medical certificate.

Applicants shall mention on the application their complete contact details (physical address, email address, telephone number).

Documents should be sent by email internationaladmission@ase.ro or to the following address:

The Bucharest University of Economic Studies
Department of International Relations Attn. Ms Lelia Iordan
Piata Romana no. 6, Room 0024
010374, Bucharest, Romania

The study fees for the Romanian Language Preparatory Year Programme for Foreign Citizens at the Bucharest University of Economic Studies (non-EU citizens) are the following:

- Application fee: 300 euro (to be paid upon registration with the university);
- 2700 Euro/academic year (to be paid after the receipt of the acceptance letter). The study fee is decided each year by the Academic Senate of the university.

Upon arrival in Romania, the accepted applicant will have to register personally at the

Bucharest University of Economic Studies, having the following documents:

1. The letter of acceptance;
2. Baccalaureate (high school) Diploma, Bachelor or Master endorsed by the Romanian Embassy in the country of origin with The Hague Apostille in original and translated into Romanian and officially endorsed;
3. Transcript of records in original and translated into Romanian and officially endorsed;
4. A photo-copy of the birth certificate, translated into Romanian language and officially endorsed;
5. The health certificate (translated into Romanian or English);
6. 2 photos ¾;
7. The passport containing the study visa.

Schedule for admission:

- receipt of application files: 15 April – 15 September;
- student registration: 15 September – 1 October

(registration will be complete after the receipt of the original documents).

Further information:

The Bucharest University of Economic Studies

Department of International Relations tel. +4021 319 19 84; fax +4021 319 20 23

e-mail: internationaladmission@ase.ro,