



Hotărârea nr. 136/03.07.2024

cu privire la aprobarea

Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD pentru mandatul 2024-2029

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 521/26.06.2024 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD, mandat 2024-2029;

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (6) și ale art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 11 alin. (4)–(6) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, prevăzut ca anexă la Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024, ale art. 39 alin. (15) lit. k) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. k) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD pentru mandatul 2024-2029, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

Academia de Studii Economice din București

METODOLOGIE

**de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției
de director CSUD – mandatul 2024-2029 –**

CAPITOLUL I

PRINCIPII GENERALE

Art. 1 Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, Ordinul 3020/2024, privind aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, Ordinul nr. 6227/20223 privind aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Carta Academiei de Studii Economice din București, precum și Regulamentul instituțional ASE privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat (www.ase.ro).

Art. 2 Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3

- (1) IOSUD – ASE este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, denumit în continuare CSUD.
- (2) CSUD este alcătuit din 17 membri.
- (3) Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani.

Art. 4

- (1) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD.
- (2) Funcția de director CSUD este asimilată funcției de prorector.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 5.

- (1) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public, organizat de către Rector în baza prezentei metodologii.
- (2) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art.6.

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților.
- (2) Anunțul se transmite Ministerului Educației și se publică astfel:
 - a. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al IOSUD ASE – doctorat.ase.ro;
 - b. pe site-ul web al Ministerului Educației;
 - c. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 7 Dosarul de concurs va conține (în format fizic sau electronic) următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc;
- d) copii ale actelor de studii, certificate conform cu originalul de către candidat;
- e) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- f) adeverință din care să rezulte calitatea de conducător de doctorat (pentru candidații din România) sau Ordinul ministerului de resort care să ateste dreptul de a conduce doctorate (pentru candidații care provin din străinătate);
- g) declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- h) fișa de autoevaluare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate;

- i) declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023;
- j) curriculum vitae (format european in extenso) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în managementul universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);
- k) lista de lucrări științifice (în format electronic);
- l) maximum 5 publicații sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- m) program managerial pentru perioada mandatului 2024 – 2029 care să facă referire la criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în *Anexa 1* la prezenta metodologie de concurs;
- n) declarația de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal, pe baza formularului prevăzut în *Anexa 2* la prezenta metodologie.

Art. 8 Lista completă de lucrări științifice (în format electronic) este structurată astfel:

- a) lista a maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) cărți și capitole în cărți;
- d) articole/studii publicate in extenso, în reviste din circuitul științific internațional;
- e) articole/studii publicate in extenso, în volumele conferințelor internaționale de specialitate;
- f) contracte/granturi de cercetare științifică la care s-a participat în calitate de coordonator sau membru;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 9 Dosarele de concurs se vor depune, conform calendarului concursului aprobat de CA, la Registratura ASE, direct sau prin intermediul poștei electronice la adresa registratura@ase.ro,

Art. 10 Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul Direcției Juridice și Contencios Administrativ a ASE, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 24 de ore de la emitere.

Art. 11 Probe de concurs:

1. Analiza dosarului candidatului – maximum 60 de puncte;
2. Interviu pe baza programului managerial depus de candidat, a criteriilor și indicatorilor de performanță asumați – maximum 40 de puncte.

Art. 12 Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

Art. 13 Membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 14

1. Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se vor numi prin decizie a Rectorului.
2. Președintele comisiei de concurs este Rectorul ASE sau, după caz, un profesor universitar conducător de doctorat titular în ASE.
3. Comisia de concurs analizează dosarul candidatului, pe baza îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, prevăzute în Ordinul MENCS nr. 6129/2016, pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, iar fiecare membru al comisiei apreciază cu maxim 60 de puncte activitatea fiecărui candidat în cadrul probei „*Analiza dosarului candidatului*”.
4. Comisia de concurs analizează planul managerial propus de candidat, cu referire la criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în *Anexa 1* la prezenta metodologie și răspunsurile date de candidat, iar fiecare membru al comisiei apreciază cu maximum 40 de puncte activitatea fiecărui candidat în cadrul probei „*Interviu*”.
5. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, însumează cele două punctaje acordate fiecărui candidat.
6. Punctajul final al fiecărui candidat rezultă ca medie aritmetică, trunchiată la două zecimale, a punctajelor membrilor comisiei.
7. Pentru ocuparea postului de director CSUD candidații trebuie să obțină un punctaj final de minimum 70 de puncte.
8. Desfășurarea concursului poate avea loc cu prezența fizică a minimum trei membri din comisie, ceilalți putând participa în sistem de videoconferință. În cazul derulării probei „*Interviu*” prin videoconferință, aceasta va fi înregistrată și arhivată. Termenul de arhivare este de 5 ani.
9. Comisia întocmește un proces-verbal în care consemnează punctajele finale acordate candidaților și persoana desemnată ca Director CSUD – ASE. În cazul în care niciunul

dintre candidații înscriși la concurs nu obține un punctaj final de minimum 70 de puncte, postul este declarat vacant. Procesul-verbal se semnează de către fiecare membru al comisiei.

10. Comunicarea rezultatelor concursului pentru postul de director CSUD se face, pe site-ul doctorat.ase.ro, în aceeași zi în care s-a susținut concursul.
11. În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de o zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația, formulată în scris, și semnată se depune la Registratura ASE sau online, la adresa registratura@ase.ro, și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în maximum o zi lucrătoare, iar rezultatul se comunică petentului în aceeași zi.
12. Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

Art. 15.

- (1) Calendarul desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD pentru mandatul 2024-2029 este prevăzut în *Anexa 3* la prezenta metodologie.
- (2) În situația în care în urma parcurgerii calendarului prevăzut la alin. (1) postul de director CSUD nu se ocupă, concursul se reia, potrivit unui calendar aprobat de către Consiliul de Administrație ASE.

Art. 16. Prelucrarea datelor cu caracter personal

În aplicarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD – mandatul 2024-2029, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR, după cum urmează:

- (1) Persoanele vizate sunt candidați participanți la concursul public pentru ocuparea funcției de director CSUD – mandatul 2024-2029, care pot avea una dintre calitățile enumerate în continuare:
 - a. cetățeni români;
 - b. cetățeni străini din state ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene;
 - c. cetățeni străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene.
- (2) Pentru persoanele vizate descrise la alin. (1), datele personale supuse prelucrării sunt:
 - a. numele și prenumele, eventual numele purtate anterior;
 - b. inițiala / inițialele prenumelui / prenumelor tatălui persoanei vizate;
 - c. data și locul nașterii;

- d. domiciliul;
 - e. datele înscrise în documentele de absolvire a studiilor efectuate anterior (bacalaureat, licență, masterat și foile matricole / suplimentele de diplomă aferente acestora);
 - f. curriculum vitae și lista lucrărilor / articolelor publicate;
 - g. date înscrise în pașaportul persoanei vizate – numai pentru persoanele evidențiate la alin. (1) lit. c;
 - h. date biometrice, din categoria imaginilor faciale;
 - i. date de contact ale persoanei vizate, cum ar fi adresa de e-mail și nr. de telefon;
 - j. semnătura olografă.
- (3) Datele personale anterior menționate se colectează de la persoanele vizate, putând fi eventual completate cu date disponibile din surse publice, cum ar fi media socială.
- (4) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (c) din GDPR, astfel: prelucrările sunt necesare în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin ASE în contextul organizării și desfășurării concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD – mandatul 2024-2029, precum și obligația de arhivare pe durata precizată de legislația în vigoare pentru dosarele candidaților înscriși în acest scop.
- (5) Datele persoanelor vizate sunt prelucrate pe durata organizării și desfășurării organizării și desfășurării concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD – mandatul 2024-2029, această durată fiind de natură a se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului, în cazul în care concursul pentru ocuparea funcției de director CSUD – mandatul 2024-2029 se finalizează cu ocuparea poziției, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).
- (6) Rezultatele concursului public de numire a directorului CSUD se fac publice pe pagina web proprie.
- (7) În materia prelucrării datelor cu caracter personal solicitanții vor lua la cunoștință prin formularul de informare prealabilă, în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților.

- (8) La nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul ASE numește Directorul CSUD – ASE și încheie cu acesta un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art. 18 Prevederile prezentei metodologii au fost adoptate de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din data de 3 iulie 2024.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Criterii și indicatori de performanță

IP 1 Îmbunătățirea calității procesului educațional și orientarea către cerințele pieței muncii

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 1.1	Numărul de studenți-doctoranzi	Numărul de studenți doctoranzi înscriși în programele de studii din cadrul IOSUD-ASE în conformitate cu reglementările legale din domeniu, capacitatea de școlarizare și evoluția la nivel național și/sau regional din	180	anual
		Numărul de studenți doctoranzi coordonați de către un conducător de doctorat	Maxim 8 studenți-doctoranzi, aflați în perioada de parcurgere a programului de pregătire doctorală. Excepție - maxim 12, cu acordul Senatului, pentru maxim 20% din membrii Școlii Doctorale.	anual
IP 1.2	Gradul de satisfacție a studenților doctoranzi privind programele de studii	Ancheta la nivelul studenților doctoranzi din cadrul ASE privind studiile universitare de doctorat	1 anchetă	anual
IP 1.3	Rata de absolvire a programelor de studii	Procentul de absolvire pe total programe de studii din cadrul Școlilor Doctorale	minim 60%	anual
		Rata de renunțare / abandon a studenților doctoranzi la 2 ani de la admitere	Maxim 20%	anual

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 1.4	Numărul programelor de studii cu predare în limbi străine	Consolidarea programelor de doctorat cu predare în limbi străine	1 program	pe perioada mandatului
		Creșterea numărului de teze de doctorat redactate și susținute într-o limbă de circulație internațională	Minim 10% din tezele susținute la nivelul IOSUD ASE	pe perioada mandatului
IP 1.5	Evaluarea externă a calității procesului educațional	Reacreditarea programelor de studii din cadrul școlilor doctorale de către ARACIS	toate domeniile de doctorat	pe perioada mandatului
		Reacreditarea instituțională de către ARACIS (contributia CSUD)	Menținerea gradului de încredere ridicat	pe perioada mandatului
IP 1.6	Modernizare Campus virtual	Integrarea de noi funcționalități la nivelul platformelor utilizate de cadrele didactice din A.S.E.	2 funcționalități (instrumente pt elaborarea cursurilor on-line și webseminar)	pe perioada mandatului

IP2. Consolidarea excelenței în cercetare științifică și inovare

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 2.1	Clasificarea universității	Evaluarea externă conform reglementărilor ME	Universitate de cercetare avansată și educație:	pe perioada mandatului
IP 2.2	Inițiative de atragere de fonduri pentru cercetare	Sesiuni de dezbatere și consultanță pentru scriere de proiecte	În conformitate cu numărul de lansări de proiecte de către autoritatea națională competentă în domeniul	anual

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
		Actualizarea permanentă a site-ului CSUD cu anunțuri privind competițiile de proiecte de cercetare lansate	În conformitate cu numărul de lansări de proiecte de către autoritatea națională competentă în domeniul cercetării	anual
IP 2.3	Intensitatea cercetării științifice	Numarul de articole indexate BDI publicate de IOSUD -	Minim 400	anual
		Numărul de participari la conferințe internaționale în străinătate la nivelul IOSUD-ASE	Minim 300	anual
		Numărul de conferințe internaționale organizate la nivelul IOSUD-ASE	1 conferința	anual
		Conducătorii de doctorat arondați unui domeniu de studii doctorale continuă să fie activi în plan științific,	Cel puțin 50% dintre conducătorii de doctorat din fiecare domeniu sunt activi prin obținerea în ultimii cinci ani a cel puțin 25% din punctajul solicitat prin standardele minimale CNATDCU în vigoare la data	anual

Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***	
	Cel puțin 20% din totalul sumelor aferente granturilor doctorale obținute de universitate prin contract instituțional și taxelor de școlarizare încasate de la studenții doctoranzi de la forma de învățământ cu taxă se utilizează pentru a deconta cheltuielile de formare profesională ale doctoranzilor (participarea la conferințe, școli de vară, cursuri, stagii în străinătate, etc.).	Cel puțin 20% din totalul sumelor aferente granturilor doctorale obținute de universitate prin contract instituțional și taxele de școlarizare încasate de la studenții doctoranzi de la forma de învățământ cu taxă	anual	
IP 2.4	Dezvoltarea competențelor de cercetare ale studenților-doctoranzi	Numărul de conferințe, seminarii, ateliere de lucru dedicate studenților doctoranzi din cadrul ASE în scopul <u>partajării și dezvoltării cunoașterii</u>	4 evenimente	anual
	Studenții doctoranzi au acces gratuit la o platformă cu baze de date academice relevante pentru domeniile		Cel puțin 2 baze de date academice	pe perioada mandatului
	Studenți de la doctorat implicați în echipe mixte de cercetare interdisciplinară aplicativă		80 studenți	pe perioada mandatului
	Numărul de articole în reviste/publicații ISI din străinătate participante la concursul de premiere anual organizat la nivelul ASE		0,1 * nr de conducători de doctorat	anual

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 2.5	Managementul inovării și cunoștințelor	Participare la echipe de cercetare interdisciplinară de excelență	2 echipe	pe perioada mandatului

IP 4. Consolidarea și dezvoltarea relațiilor internaționale

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 4.1	Internaționalizarea universității	Participări la evenimente organizate în cadrul rețelelor/asociațiilor profesionale și a diverselor instituții internaționale	2 evenimente	anual
		Participări în diferite consorții și alianțe pentru accesarea unor programe cu finanțare europeană și internațională (Orizont 2020, programe ale Băncii Mondiale, Programul Operațional Capital Uman etc.)	5 participări	perioada mandatului
		Participări la târguri internaționale de prezentare a ofertei educaționale a universității noastre	2 participări	perioada mandatului
		Studenți străini care vin să studieze în Academia de Studii Economice din București, atât din țările UE, cât și din alte țări	Minim 20	anual
		Acorduri de mobilitate cu universități din străinătate, cu	1 acord	anual

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
		institute de cercetare, cu companii care desfășoară activități în domeniul studiat, care vizează mobilitatea studenților doctoranzi și a cadrelor didactice		
IP 4.2	Mobilitatea internațională a cadrelor didactice și de cercetare și a studenților	Cadre didactice și de cercetare beneficiare de mobilități internaționale	Minim 30	anual
		Participarea studenților doctoranzi la stagii de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate, precum participarea la conferințe științifice internaționale.	minim 20% dintre studenții doctoranzi	anual

IP 5 Creșterea implicării studenților în managementul universității și îmbunătățirea condițiilor sociale ale acestora

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 5.1	Viața studentescă	Reuniuni de lucru cu doctoranzii	participare la 2 întâlniri pe an	anual
IP 5.3	Acțiuni ale studenților	Evenimente ale studenților susținute de către A.S.E.	2	anual
IP 5.6.	Consiliere și orientare în carieră	Activități de consiliere	50	anual

IP 6. Consolidarea și dezvoltarea relațiilor cu mediul economico-social

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 6.1	Noi afilieri instituționale	Participări la evenimente organizate în cadrul rețelelor/asociațiilor profesionale și a diverselor instituții	2 evenimente	anual
		Afilieri la noi rețele/asociații profesionale	1 afiliere	anual
IP 6.2	Interacțiunea cu mediul de afaceri și social	Parteneriate cu mediul de afaceri și social	2 parteneriate	anual
		Evenimente organizate cu mediul de afaceri și social	2 evenimente	anual
IP 6.3	Universitate antreprenorială	Surse de finanțare nou atrase	2	anual
		Publicații realizate pentru mediul de afaceri	1	anual

IP 7 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii și îmbunătățirea capacității de finanțare a universității

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 7.2	Îmbunătățirea condițiilor de muncă	Aplicații informatice suport pentru activitatea didactică și administrativă	1	anual
IP 7.3.	Ponderea finanțării	Ponderea finanțării din cercetare	5%	perioada mandatului
		Ponderea finanțării din sponsorizare și donații	5%	perioada mandatului

IP 8. Îmbunătățirea imaginii și vizibilității universității

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 8.1	Comunicare și PR	Buletin de informare	2 buletine	anual
		Creșterea gradului de utilizare a ResearchGate, LinkedIn etc.	5	anual
IP 8.3	Promovare prin eveniment	Participări la târguri de profil	3	anual

IP 9. Promovarea unui management performant, participativ și transparent

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Valoare*/Standard minim**	Perioada de evaluare***
IP 9.1	Management participativ	Consultări cu membrii comunității A.S.E.	2	anual
IP 9.2	Management strategic	Participare la sprijinirea Compartimentului de analize economico-financiare pentru suport decizional	1 compartiment	perioada mandatului
IP 9.3	Debirocratizare	Simplificarea procedurilor administrative	1 procedură	anual

* Candidatii trebuie sa completeze pe coloana "Valoare", valorile estimate pentru fiecare indicator

** Valorile propuse candidatilor in coloana "Valoare" reprezinta valoarea minima recomandata

*** Evaluarea evolutiei indicatorilor de catre Consiliul de administratie se va realiza semestrial

DECLARAȚIE

de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata identificat pe baza actului de identitate
(carte de identitate, pașaport) _____ cu seria _____ nr.
_____, emis de _____ la data de

declar următoarele:

1. Am luat la cunoștință asupra conținutului *Metodologiei de organizare si desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de director CSUD – mandatul 2024-2029* și a formularului de informare a persoanelor vizate.
2. Am luat la cunoștință și am înțeles prevederile **articolului 15 Prelucrarea datelor cu caracter personal** din cadrul Metodologiei anterior menționată.
3. Înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata refuz la momentul actual efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal ce îmi aparțin, atunci, pe cale de consecință, mă expun riscului de a nu mi se aproba dosarul de candidat la poziția de director CSUD.
4. Înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata procedez la un refuz privind efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal evidențiate anterior, exprimat ulterior desfășurării concursului de director CSUD, documentele din dosarul meu de candidat sunt în continuare subiect al obligației legale de arhivare a acestora, care revine ASE.
5. Am luat la cunoștință că rezultatele concursului pentru ocuparea funcției de director CSUD – mandatul 2024-2029 se fac publice pe pagina web a ASE
6. Am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente.

Declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Nume și prenume (scrise cu litere mari de tipar)

Data:.....

Semnătura

**Calendarul desfășurării concursului public pentru ocuparea funcției de
director CSUD – mandatul 2024-2029**

Activitate	Perioada/data
Publicare anunț în Monitorul Oficial	până la 10.07.2024
Înscriere concurs (depunere dosare)	11.07.2024 – 10.09.2024
Emitere decizie rector de numire comisie concurs	până la 06.09.2024
Acordare aviz juridic	până la 11.09.2024
Desfășurare concurs (analiză dosare și interviu)	12.09.2024-13.09.2024
Comunicare rezultat	13.09.2024
Depunere contestații	16.09.2024
Soluționare contestații	17.09.2024
Comunicare rezultate soluționare contestații	18.09.2024
Emitere Decizia Rectorului de numire Director CSUD	până la 23.09.2024