



**Hotărârea nr. 179/24.09.2025**

*cu privire la aprobarea*

**Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 638/17.09.2025 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (8) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (8) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

**Cancelar Senat,**

**Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

# **Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

## Cuprins

Capitolul 1. Dispoziții generale .....	3
Capitolul 2. Structura și organizarea și funcționare Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.....	3
Capitolul 3. Atribuții CEAC-ASE .....	5
Capitolul 4. Funcționarea CEAC-ASE și CEAC-F.....	6
Capitolul 5. Dispoziții finale .....	8

## **Capitolul 1**

### **Dispoziții generale**

#### **Art. 1.**

**(1)** Prezentul regulament stabilește componența, modul de organizare și funcționare ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul Academiei de Studii Economice din București (numită în continuare CEAC-ASE), precum și ale Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților (Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în cadrul facultății este numită în continuare CEAC-F).

**(2)** Asigurarea calității învățământului superior și cercetării științifice reprezintă o obligație la nivelul instituțiilor de învățământ superior și o prioritate a Academiei de Studii Economice din București (numită în continuare ASE sau Universitatea).

#### **Art. 2.**

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale specifice în vigoare:

- **Legea nr. 199/2023** a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 962/2024** privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME nr. 4394/2024** privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Academiei de Studii Economice din București.

## **Capitolul 2**

### **Structura și organizarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

#### **Art. 3.**

**(1)** CEAC-ASE are drept scop evaluarea și asigurarea calității în Academia de Studii Economice din București. Rolul principal al CEAC constă în implementarea, monitorizarea, actualizarea și evaluarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității în cadrul universității, în contextul misiunii și viziunii ASE, a legislației în vigoare, ținând cont de dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

**(2)** CEAC-F participă la procesul de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate, în baza prezentului regulament.

#### **Art. 4.**

În conformitate cu reglementărilor legale în vigoare, CEAC-ASE are în componență 11 membri, astfel:

- a) persoana care asigură conducerea operativă a structurii, ce exercită funcția de președinte al CEAC-ASE;
- b) 4 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;

- d) 3 reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studentești reprezentative din ASE;
- e) 1 reprezentant al angajatorilor, avizat de prorectorul de resort la propunerea Consiliului Consultativ al universității;
- f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul ASE, cu atribuții în domeniul asigurării calității, coordonatorul Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial.

#### **Art. 5.**

- (1) Conducerea operativă a CEAC-ASE este asigurată de Prorectorul responsabil cu activitatea didactică, desemnat prin decizie de către Rector.
- (2) Rectorul ASE este direct responsabil de calitatea educației.
- (3) Cadrele didactice membre în CEAC-ASE nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul ASE, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.
- (4) Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC-ASE este asigurat de structura administrativă din cadrul ASE, organizată în acest scop, respectiv Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial.
- (5) Durata mandatului membrilor CEAC-ASE este de 5 ani.
- (6) Calitatea de membru CEAC-ASE încetează înainte de expirarea duratei mandatului, în următoarele cazuri:
  - a) renunțare la calitatea de membru al CEAC-ASE;
  - b) revocare de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, respectiv de către sindicat sau organizațiile studentești;
  - c) încetarea calității/statutului de cadru didactic titular în universitate, a calității de salariat pentru reprezentantul Compartimentului Managementul Calității și Control Intern Managerial, a calității de membru al sindicatului sau a calității de student.

#### **Art. 6**

- (1) Pentru a sprijini CEAC-ASE în realizarea atribuțiilor sale, la nivelul fiecărei facultăți este organizată și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în cadrul facultății (CEAC-F), constituită prin decizia decanului, cu avizul Consiliului facultății.
- (2) CEAC-F are următoarea componență:
  - a) Prodecanul responsabil cu activitatea didactică, care îndeplinește funcția de președinte al comisiei;
  - b) 3 cadre didactice din departamentul/departamentele coordonate de facultate;
  - c) 2 reprezentant al studenților;
  - d) 1 reprezentant al angajatorilor, avizat de decan, la propunerea Consiliului Consultativ al facultății
- (3) Durata mandatului membrilor CEAC-F este de 5 ani. Mandatul Prodecanul responsabil cu activitatea didactică este limitat la durata mandatului decanului.
- (4) Calitatea de membru CEAC-F încetează înainte de expirarea duratei mandatului, în următoarele cazuri:
  - a) renunțare la calitatea de membru al CEAC-F;
  - b) revocare prin decizia decanului, cu avizul Consiliului facultății;

- c) încetarea calității/statutului de cadru didactic titular în universitate sau a calității de student.

### **Capitolul 3** **Atribuții ale CEAC-ASE și CEAC-F**

#### **Art. 7.**

În conformitate cu reglementărilor legale în vigoare, CEAC-ASE exercită următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea ASE, conform domeniilor și criteriilor aplicabile, prevăzute de legislația în vigoare;
- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în Senatul Universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul ASE;
- c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor suport;
- d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale universității.

#### **Art. 8.**

Președintele CEAC-ASE are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea CEAC-ASE;
- b) convoacă și conduce ședințele CEAC-ASE, stabilind totodată ordinea de zi a acestora, precum și modalitatea de desfășurare;
- c) stabilește atribuțiile membrilor CEAC-ASE;
- d) asigură legătura dintre CEAC-ASE și Rectorul, Consiliul de Administrație și Senatul Universitar cu referire la activitatea CEAC;
- e) supervizează, coordonează și acordă sprijin activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul CEAC-F;
- f) asigură armonizarea permanentă a strategiei, politicilor, procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității cu misiunea, viziunea și strategia ASE.

#### **Art. 9.**

Membrii CEAC-ASE au următoarele atribuții principale:

- a) participă la elaborarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității;
- b) promovează și aplică valorile, principiile și indicatorii calității la nivelul instituției;
- c) contribuie la elaborarea planurilor operaționale și strategice ale universității privind politicile de evaluare și asigurare a calității academice;
- d) participă la elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației;
- e) formulează recomandările și propunerile de îmbunătățire a calității educației și serviciilor suport;

- f) participă la activitatea de monitorizare a modului în care partenerii externi sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale ASE, propunând totodată modalități de intervenție și de îmbunătățire în acest sens;
- g) participă la coordonarea activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul CEAC-F;
- h) se implică în procesul de evaluare internă și externă a programelor și domeniilor de studii de licență, masterat și doctorat;
- i) se implică activ în cadrul ședințelor CEAC-ASE în vederea stabilirii regulamentelor/metodologiilor/procedurilor de lucru;
- j) participă la elaborarea și asigurarea metodelor de colectare și analiză a informațiilor în materia calității educației;
- k) comunică în cadrul ședințelor CEAC-ASE orice problemă identificată legată de calitatea procesului educațional;
- l) monitorizează implementarea recomandărilor și acțiunilor corective stabilite de CEAC-ASE;
- m) încurajează comunitatea academică în vederea asigurării calității în învățământul superior.

**Art. 10.**

Membrii CEAC-F au următoarele atribuții principale:

- a) colaborează permanent cu CEAC-ASE;
- b) coordonează aplicarea la nivelul facultății a procedurilor, politicilor și regulamentelor privind evaluarea și asigurarea calității aprobate la nivel instituțional;
- c) participă la activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății;
- d) se implică în procesul de evaluare internă și externă a programelor/domeniilor de studii licență/masterat și doctorat la nivelul facultății;
- e) participă la elaborarea, asigurarea și implementarea metodelor de colectare și analiză a informațiilor în materia calității educației la nivelul facultății;
- f) promovează și aplică valorile, principiile și indicatorii calității la nivelul facultății;
- g) asigură dialogul cu întreaga comunitate academică privind calitatea în învățământul superior.

**Capitolul 4**

**Funcționarea CEAC-ASE și a CEAC-F**

**4.1. Funcționarea CEAC-ASE**

**Art. 11.**

- (1) CEAC-ASE se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui comisiei.
- (2) Convocarea CEAC-ASE se realizează prin comunicarea, prin mijloace electronice, către membrii acesteia a ordinii de zi, a datei și orei de desfășurare, precum și a modului de desfășurare a ședinței.

- (3) Oricare dintre membrii CEAC-ASE poate solicita includerea pe ordinea de zi a ședinței a unor puncte suplimentare, ce intră în domeniul de activitate al comisiei.

**Art. 12.**

Ședințele sunt conduse de către președintele comisiei, iar în absența sa, de către un membru desemnat de acesta.

**Art. 13.**

- (1) Pentru validitatea deliberărilor în cadrul ședințelor CEAC-ASE, este necesară prezența a două treimi din numărul total al membrilor.
- (2) Hotărârile CEAC-ASE se adoptă cu majoritate simplă (jumătate plus unul) din numărul membrilor prezenți.

**Art. 14.**

Ședințele CEAC-ASE pot fi organizate și online sau în sistem hibrid.

**Art. 15.**

Documentele CEAC-ASE sunt gestionate de Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial, care acordă suportul tehnic și logistic necesar.

## **4.2. Funcționarea CEAC-F**

**Art. 16.**

- (1) CEAC-F se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui comisiei.
- (2) Convocarea CEAC-F este realizată prin comunicarea, prin mijloace electronice, către membrii acesteia a ordinii de zi, a datei și orei, precum și a modului de desfășurare a ședinței.
- (3) Oricare dintre membrii CEAC-F poate solicita includerea pe ordinea de zi a ședinței a unor puncte suplimentare, aferente domeniului de competență al comisiei.

**Art. 17.**

Ședințele sunt conduse de către președintele comisiei, iar în absența sa, de către un membru desemnat de acesta.

**Art. 18.**

- (1) Pentru validitatea deliberărilor în cadrul ședințelor CEAC-F, este necesară prezența a cel puțin patru membri.
- (2) Hotărârile CEAC-F se adoptă cu majoritate simplă (jumătate plus unul) din numărul membrilor prezenți.

**Art. 19.** Ședințele CEAC-F pot fi organizate și online sau în sistem hibrid.

## **Capitolul 5**

### **Dispoziții finale**

#### **Art. 20.**

CEAC-ASE poate invita în cadrul ședințelor și alți membri ai comunității academice sau experți din domeniu, reprezentanți ai angajatorilor ori absolvenți ai universității.

Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității a fost aprobat în ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București în 24 septembrie 2025.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor