



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 54/25.03.2026

cu privire la aprobarea

modificării Regulamentului privind mobilitățile studențești de lungă durată în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate începând cu anul universitar 2025-2026

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 202/18.03.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Regulamentului privind mobilitățile studențești de lungă durată în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate, începând cu anul universitar 2025-2026,

Având în vedere Ghidul programului Erasmus+ al Comisiei Europene și prevederile din Carta Erasmus pentru Învățământul Superior pentru perioada 2021-2027,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ale art. 6 din Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, prevăzută ca anexă la Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (39) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (39) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Regulamentului privind mobilitățile studențești de lungă durată în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate începând cu anul universitar 2025-2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier juridic Georgica DĂNILĂ

**REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE STUDENȚEȘTI DE LUNGĂ
DURATĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+
ȘI AL PROGRAMELOR ASIMILATE,
începând cu anul universitar 2025-2026**

Organizarea și desfășurarea mobilităților academice internaționale studențești în Academia de Studii Economice din București (ASE), în cadrul Programului Erasmus+ au la bază:

- Carta Erasmus pentru Învățământul Superior, pentru perioada 2021-2027;
- Ghidul Programului Erasmus+ editat de Comisia Europeană;
- Ghidul privind utilizarea ECTS (ECTS users' guide 2015, Directoratul General pentru Educație, Tineret, Sport și Cultură, Comisia Europeană);
- Ghidul aplicantului în cadrul Programului Erasmus+;
- Acțiunea cheie 1 (KA1) – Proiecte de mobilitate, elaborat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP);
- OMECTS nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București, 2016 – 2027.

Mobilitățile asimilate Erasmus reprezintă programe finanțate de Comisia Europeană din surse diferite, care funcționează după principii similare Programului Erasmus (Bursele CEEPUS, Burse SEE, Burse SEMP etc.).

**CAPITOLUL I
PRINCIPII GENERALE**

Art. 1. (1) Mobilitatea academică internațională a studenților reprezintă dreptul studenților și studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din străinătate.

(2) Mobilitățile academice internaționale ale studenților pot fi pentru studii, pentru plasament sau mixte (incluzând perioade de studii și de plasament).

Art. 2. (1) Mobilitățile de studii se bazează pe acorduri inter-instituționale cu instituții de învățământ superior din țări membre UE sau țări terțe, asociate la Programul Erasmus+, care dețin o Cartă Erasmus pentru învățământ superior, și cu instituții de învățământ superior din țări terțe neasociate la Programul Erasmus+, recunoscute de autoritățile competente din țările din care provin.

(2) Mobilitățile pentru plasament pot fi efectuate în cadrul unor instituții de învățământ superior deținătoare de Cartă Erasmus pentru învățământ superior sau al unor organizații publice sau private eligibile, din țările membre UE sau țări terțe asociate sau neasociate la Programul Erasmus+ (întreprinderi publice sau private, instituții publice locale, regionale sau centrale, asociații sau organisme profesionale, institute de cercetări, fundații, organizații non-profit etc). Pentru organizațiile din țări terțe neasociate la Programul Erasmus+ este necesară încheierea unui acord inter-instituțional în prealabil.

Art. 3. (1) Mobilitățile de studii sunt realizate pentru perioade cuprinse între minimum 2 luni și maximum 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar respectiv. Perioada de mobilitate poate include și o perioadă de plasament (mobilitate mixtă) și nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (sfârșitul lunii septembrie, conform graficului activităților ASE).

(2) Mobilitățile pentru plasament sunt realizate pentru perioade cuprinse între minimum 2 luni și maximum 12 luni. Perioada de plasament nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută deplasarea (conform graficului activităților ASE) sau 12 luni de la data absolvirii pentru participanții aflați în mobilități de tip absolvent al anului curent.

(3) Mobilitatea academică internațională a studenților poate fi organizată în format fizic sau mixt. Orice perioadă de studii sau plasament în străinătate, indiferent de durata sa, poate fi realizată ca mobilitate mixtă. Mobilitatea mixtă este o combinație între o mobilitate fizică de minimum 2 luni la care este adăugată o componentă virtuală, inclusă în durata mobilității, dar care nu beneficiază de finanțare.

Art. 4. Pe parcursul unui ciclu de studii universitare (licență, masterat sau doctorat), un student poate beneficia de granturi de mobilitate pentru o perioadă de maximum 12 luni, indiferent de numărul și tipul de mobilități academice internaționale efectuate. Este permisă participarea multiplă la mobilități, în cicluri de studii universitare diferite.

Art.5. În cazul unor situații speciale, când componenta de mobilitate fizică se suprapune cu evaluările semestriale în ASE, studenții pot susține evaluările cu o altă formație de studii decât cea din care fac parte, din cadrul aceleiași facultăți, cu avizul președintelui comisiei de evaluare (cu menționarea coordonatelor reprogramării) și al cadrului didactic titular al disciplinei și cu aprobarea a decanului facultății organizatoare a programului, dar nu mai târziu de ultima zi a perioadei de evaluări semestriale conform graficului activităților ASE. Dacă reprogramarea nu este posibilă în sesiunea semestrială corespunzătoare, atunci studentul poate susține evaluările în sesiunea de reprogramare aferentă anului universitar în care beneficiază de mobilitate academică internațională.

Art. 6. (1) Repartizarea mobilităților de studii este realizată conform acordurilor inter-instituționale și a domeniilor de studiu. Acordurile care prevăd un domeniu de studiu restrâns sunt destinate studenților de la o anumită specializare / program de studii.

(2) Acceptarea studenților pentru mobilitățile de plasament este organizată de către Serviciul Erasmus+, în baza dosarului de aplicație, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții: disponibilitatea fondurilor și aplicarea principiului „primul venit, primul servit”. Dosarele candidaților selectați sunt gestionate din punct de vedere administrativ de către Serviciul Erasmus+.

Art. 7. (1) În funcție de parteneriatele încheiate în cadrul Programului Erasmus+, mobilitățile Erasmus pot beneficia de suport financiar Erasmus sau pot fi mobilități „zero grant”, beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus.

(2) Stabilirea tipului de mobilitate – cu grant sau fără grant – este realizată în funcție de prioritățile de internaționalizare ale ASE, de estimările alocărilor de fonduri de către ANPCDEFP și Comisia Europeană, și de rezultatele mobilităților anterioare.

Art. 8. (1) Oferta de mobilități este realizată pe spații lingvistice, în funcție de limba de predare utilizată la instituția parteneră, după cum urmează: spațiul anglofon, spațiul francofon, spațiul german, spațiul italian, spațiul spaniol.

(2) În cazul în care limba de predare este alta decât una dintre cele cinci enunțate anterior, studenții trebuie să învețe limba respectivă la un nivel satisfăcător până la începutul mobilității.

Art. 9. (1) Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus+ și asimilate sunt de competența Serviciului Erasmus+ și a comisiilor de selecție de la nivelul facultăților, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentului regulament.

(2) Selecția studenților pentru mobilitățile de studii este realizată în două sesiuni, și anume: februarie-martie și iunie-iulie.

(3) Procesul de selecție se poate desfășura fizic sau online, la decizia coordonatorului instituțional Erasmus+.

Art. 10. La selecția pentru mobilități Erasmus+ pot participa toți studenții ASE înmatriculați la programe de studii universitare de licență și masterat organizate la forma de învățământ cu frecvență, precum și la programe de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, în condițiile legislației în vigoare.

Art. 11. (1) Studenții participanți la mobilități de studii trebuie să dețină calitatea de student ASE atât în momentul selecției, cât și pe parcursul mobilității, în ciclul de licență, masterat sau doctorat.

(2) Candidații pot participa exclusiv la mobilități corespunzătoare ciclului de studii în care sunt înmatriculați, în conformitate cu nivelul de studii și domeniul Erasmus prevăzute în acordul inter-instituțional.

(3) Pentru a putea participa la mobilități de studii, studenții trebuie să fi urmat în cadrul ASE minimum două semestre de studii în momentul începerii mobilității.

Art. 12. (1) Studenții înmatriculați în an terminal pe durata mobilității pot beneficia de perioade de studii de un an universitar.

(2) Absolvenții care au beneficiat, în anul universitar curent, de mobilități temporare, internaționale (Mobilități Erasmus+ și asimilate), în ultimul an de studii și pentru care situația școlară de la universitatea gazdă a fost transmisă după finalizarea perioadei de înscriere se pot prezenta în sesiunea suplimentară a examenului de finalizare a studiilor, conform graficului activităților aprobat de Senatul ASE. Cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor în această situație, trebuie să fie avizată și de Serviciul Erasmus+ al ASE, prin care li se confirmă statutul de mai sus.

Art. 13. (1) Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități de studii Erasmus+ în anul universitar următor, cu durata de unul sau două semestre, cu condiția înmatriculării în cadrul unui program de studii universitare de masterat organizat la forma de învățământ cu frecvență sau de doctorat, organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă în cadrul ASE în anul universitar următor. Înscrierea pentru selecția în programul de mobilități este realizată pe baza unei declarații-angajament (conform modelului din Anexa 1).

(2) Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități pentru plasament în anul universitar următor, în calitate de absolvenți ai anului curent cu condiția finalizării mobilității în maximum 12 luni de la absolvire, numai dacă depun dosarul înainte de finalizarea studiilor.

Art. 14. Un candidat poate participa la selecția pentru un singur spațiu lingvistic. Candidații pot selecta maximum șapte opțiuni pentru universități din același spațiu lingvistic, pentru locuri cu finanțare sau fără finanțare Erasmus.

Art. 15. Toate activitățile legate de selecție (depunerea dosarului, participarea la probele de concurs, retragere), sunt realizate de către candidat.

Art. 16. Selecția este realizată în ordinea strict descrescătoare a mediei cumulate a anilor de studii, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile, în condițiile obținerii calificativului admis în cadrul interviului de selecție.

Art. 17. Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități de studii sunt publicate la avizierul dedicat Serviciului cât și pe pagina de internet/rețele de socializare ale Serviciului Erasmus+ de către reprezentanții acestuia, cu respectarea restricțiilor impuse de GDPR.

CAPITOLUL II

SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PENTRU STUDII ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ ȘI AL PROGRAMELOR ASIMILATE

Art. 18. Selecția candidaților pentru mobilități academice studențești Erasmus+ de studii este realizată prin concurs, pe baza numărului de ECTS, a mediei generale a anilor de studii parcurși în ASE și a interviului de selecție.

Art. 19. (1) Pentru înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus, candidatul completează formularul electronic de înscriere pentru studii, disponibil pe site-ul Direcției de Relații Internaționale (DRI) www.international.ase.ro, cu precizarea opțiunilor (maxim șapte opțiuni, aparținând unui singur spațiu lingvistic) și încarcă în secțiunea specială din formular, următoarele documente obligatorii :

- scrisoarea de intenție (tehno-redactată în limba străină în care se vor efectua studiile) care va puncta atât motivația participării la mobilitate cât și obiectivele profesionale, personale și de studiu propuse în mobilitate, în funcție de prima opțiune a candidatului;
- curriculum vitae (tehno-redactat în limba străină în care se vor efectua studiile).

(2) Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată sunt:

- certificate lingvistice, atestate profesionale;
- diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practici, participării la proiecte extracurriculare etc.;
- scrisori de recomandare de la cadre didactice / coordonatori de stagiu.

(3) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate.

(4) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere nu pot fi modificate.

(5) Dosarele incomplete din punct de vedere al conținutului (prezența documentelor obligatorii) sau cu opțiunile neconforme cu locurile disponibile (nivel, durată, specializare), sunt eliminate din concurs.

Art. 20. (1) Rezultatele academice sunt colectate centralizat de către Serviciul Erasmus+ de la secretariatele facultăților, după încheierea procesului de înscrieri.

(2) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să aibă media cumulată a anilor de studii de minimum 7,00 și să cumuleze ECTS, la momentul selecției, de minimum 70% din numărul maxim posibil a fi obținut pentru perioada de studii parcursă până la momentul selecției, pe baza disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ.

(3) Pentru calcularea numărului de ECTS se iau în considerare rezultatele obținute de candidați în semestrele încheiate din ciclul de studii pe care îl urmează la momentul selecției, inclusiv rezultatele sesiunii semestrului I din anul academic în care se desfășoară selecția, la sfârșitul semestrului I pentru

ambele sesiuni de selecție, fără a se lua în calcul rezultatele sesiunii de reprogramare.

(4) Calculul numărului de ECTS se face astfel: suma creditelor ECTS cumulate de candidat (A) raportată la numărul maxim de ECTS, cumulate aferente perioadei (B):

$$ECTS_i = \frac{A_i}{B} * 100,$$

unde i este candidatul i .

Punctajul ECTS va fi trunchiat la două zecimale.

Numărul de ECTS maximum (B), respectiv minimum (min. 70%) pe cicluri și ani de studii la finalul sesiunii de evaluare aferentă semestrului I este, după cum urmează:

Ciclul de studii	Anul de studii	ECTS	
		Maxim	Min. 70%
I – licență	I	30	21
	II	90	63
	III	150	105
	IV ^(*)	210	147
II – masterat	I	30	21
	II	90	63

^(*) în cazul Facultății de Drept

(5) Pentru studenții înmatriculați la ciclul de studii doctorale, punctajul ECTS va fi 100%.

(6) Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ, pentru toți anii de studii din ciclul universitar parcursi, inclusiv semestrul I aferent anului universitar în care este organizată selecția. Pentru studenții din ciclul II, studii universitare de masterat, respectiv ciclul III, studii universitare de doctorat, se ia în calcul media generală de absolvire (= media aritmetică simplă dintre media anilor de studii și media examenului de finalizare licență sau masterat) a programului de studii universitare.

(7) Calculul mediei cumulate a anilor de studii se realizează ca medie aritmetică simplă între mediile anuale ponderate cu creditele de studii transferabile, inclusiv sesiunea de examene din semestrul I al anului universitar în care se realizează selecția. Media va fi trunchiată la două zecimale.

(8) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale la Serviciul Erasmus+, în termen de 24 de ore de la data afișării listelor.

Art. 21. Desfășurarea interviurilor de selecție:

(1) Interviurile de selecție a candidaților sunt organizate descentralizat, la nivelul facultăților, indiferent de facultatea de origine a candidaților. Acestea pot fi organizate fie fizic, la sediul facultăților, fie online, respectându-se aceeași procedură și utilizându-se aceleași criterii de evaluare pentru toți candidații.

(2) Candidații sunt repartizați la comisii în ordine alfabetică, cu excepția candidaților pentru mobilități cu dublă diplomă sau a celor care aplică pe locuri rezervate strict pentru o anumită facultate/specializare, care sunt repartizați la comisia facultății care a încheiat respectivul acord.

(3) Comisia de selecție este formată din minimum 3 membri, după cum urmează: decanul sau prodecanul facultății în calitate de președinte, un reprezentant al studenților facultății și un reprezentant al Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri. Pot fi cooptați în comisie coordonatori de acorduri inter-instituționale și/sau reprezentanți ai Comisiei 4 a Senatului ASE - Comisia pentru internaționalizare și dialog intercultural sau reprezentanți ai partenerilor internaționali ai facultății (opțional).

(4) Data interviurilor este stabilită de către comisiile de selecție constituite la nivelul facultăților și este transmisă Serviciului Erasmus+. Acesta realizează programarea candidaților pe ore și zile pentru

interviuri și o transmite comisiilor de selecție, împreună cu dosarele de candidatură. Programarea este afișată pe site-ul Direcției de Relații Internaționale, www.international.ase.ro.

(5) În cadrul interviului, comisia de selecție analizează capacitatea studentului de a studia într-o limbă străină, calitatea dosarului de înscriere și motivația de a beneficia de o mobilitate Erasmus+. Această probă este notată cu calificativ: *Admis/Respins*.

(6) Rezultatele interviurilor sunt comunicate în termen de 48 de ore de la încheierea probei, prin afișare la avizierul Serviciului Erasmus+ (rezultate centralizate) și pe site-ul www.international.ase.ro.

Art. 22. Candidații care prezintă la înscriere certificate lingvistice recunoscute, conform baremelor stabilite de Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri din cadrul ASE, (Anexa 2) sunt scutiți de testarea capacității de a studia într-o limbă străină, în acest caz scopul interviului reducându-se la evaluarea calității dosarului de înscriere și a motivației de a beneficia de o mobilitate Erasmus+.

Art. 23. Selecția în urma evaluării candidaților

(1) Media generală de concurs se determină exclusiv pe baza rezultatelor academice.

(2) Ierarhizarea candidaților care au obținut calificativul Admis în cadrul interviului este realizată în funcție de numărul de ECTS, media cumulată a anilor de studii și de prioritățile opțiunilor exprimate la înscriere.

(3) În cazul în care există mai mulți candidați cu același număr de ECTS și media cumulată a anilor de studiu egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în funcție de rangul respectivei opțiuni în ierarhia exprimată la înscriere. În cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei cumulate a anilor de studii cu trei zecimale. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va realiza după media semestrului I din anul în curs, cu excepția studenților doctoranzi pentru care se va lua în considerare media de absolvire a ciclului de masterat.

(4) Într-o sesiune de selecție un candidat este selectat pentru mobilitate la o singură universitate, indiferent de numărul opțiunilor sale.

(5) Locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut și sunt respectate prevederile prezentei metodologii.

Art. 24. (1) Rezultatele selecției vor fi afișate pe următoarele categorii de liste:

- a) lista candidaților selectați, pe locuri cu suport financiar Erasmus+ sau „zero grant”, repartizați în funcție de universitatea de destinație;
- b) lista candidaților în așteptare, care au obținut calificativul Admis în cadrul probei de interviu și care pot recandida în eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate;
- c) lista candidaților respinși, care sunt neeligibili pentru mobilități în baza mediei cumulate a anilor de studiu sau care au obținut calificativul Respins în cadrul probei de interviu.

(2) Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibilizate sunt realizate exclusiv în baza listei de așteptare, fără schimbarea clasamentului general.

Art. 25. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat sau să fracționeze perioada de mobilitate, trebuie să depună o cerere de renunțare/respectiv de fracționare a perioadei în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor finale.

Art. 26. Redistribuirea locurilor disponibile

(1) Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă sau la care titularii au renunțat. Locurile disponibile în cadrul acordurilor care au avut locuri și în concursul general devin

disponibile pentru toți candidații aflați pe lista de așteptare, indiferent de facultatea de proveniență. În cazul acordurilor restrictive în privința specializării, aceste locuri rămân rezervate pentru studenții facultății care a încheiat acordul respectiv.

(2) Redistribuirea locurilor disponibile în urma primei etape a selecției este realizată între candidații aflați pe lista de așteptare pentru spațiul lingvistic respectiv, în ordinea strict descrescătoare a numărului de ECTS, a mediilor cumulate ale anilor de studii și în conformitate cu opțiunile exprimate. În cazul în care există mai mulți candidați cu același punctaj ECTS și media cumulată a anilor de studii este egală cu cea a ultimului admis, departajarea este realizată în funcție de rangul respectivei opțiuni în ierarhia exprimată la înscriere. În cazul în care egalitatea se menține, repartizarea este realizată în ordinea descrescătoare a mediei cumulate a anilor de studii cu trei zecimale. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va realiza prin media semestrului I din anul în curs, cu excepția studenților doctoranzi pentru care se va lua în considerare media de absolvire a ciclului de masterat.

(3) Candidații declarați admiși în prima etapă a procesului de selecție, care renunță la locul ocupat și solicită participarea la redistribuire, sunt trecuți în lista de așteptare, recandidând strict pentru opțiunile depuse în etapa I.

(4) Candidații aflați pe lista de așteptare afișată în prima etapă a selecției pot depune în această etapă opțiuni pentru toate locurile disponibile din spațiul lingvistic în care candidează, indiferent de opțiunile exprimate la înscrierea în competiție.

(5) Candidații care în urma redistribuirii din sesiunea februarie-martie nu au fost repartizați la nicio opțiune, vor intra pe lista de așteptare până la momentul publicării ofertei de mobilități din sesiunea iunie-iulie.

(6) Eventualele locuri devenite disponibile după etapa de redistribuire din sesiunea februarie-martie, pot fi alocate candidaților aflați pe lista de așteptare, în ordinea numărului ECTS și a mediei cumulate a anilor de studii, până la publicarea ofertei de mobilități din sesiunea iunie-iulie.

(7) Candidații care se află pe lista de așteptare în urma redistribuirii din sesiunea februarie-martie și cărora nu li s-a alocat un loc până în momentul publicării ofertei de mobilități din sesiunea iunie-iulie, sunt declarați respinși și pot aplica din nou în sesiunea iunie-iulie parcurgând toate etapele selecției.

(8) Candidații care se retrag după redistribuirea din sesiunea februarie-martie pot candida din nou în sesiunea iunie-iulie parcurgând toate etapele selecției.

Art. 27. (1) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție sunt depuse în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate, la Serviciul Erasmus+ sau la adresa de e-mail erasmus@ase.ro și sunt soluționate de Serviciul Erasmus+. Termenul de contestare este precizat odată cu afișarea listelor cu rezultate.

(2) Contestațiile privind calculul mediei cumulate a anilor de studii, respectiv ierarhizarea și repartizarea candidaților la universitățile partenere sunt soluționate la nivelul Serviciului Erasmus+.

(3) Calificativul obținut la interviul de selecție nu poate fi contestat.

(4) Candidatul cărui a s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student Erasmus dacă obține o medie cumulată a anilor de studiu mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține o medie cumulată a anilor de studiu egală cu a acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

CAPITOLUL III
DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI DE STUDII
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ ȘI AL PROGRAMELOR ASIMILATE

Art. 28. După încheierea etapei de confirmare și afișare a listelor finale, candidații au obligația să contacteze universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înmatricularea în anul universitar următor. Pentru înscrierea administrativă la universitatea gazdă, studenții propuși pentru mobilități de studii întocmesc dosare de candidatură și furnizează toate documentele solicitate de universitatea parteneră în vederea admiterii la studii.

Art. 29. Contracte de studii

(1) În vederea pregătirii mobilității și a întocmirii contractelor de studii, studenții propuși pentru mobilități de studii au obligația de a se consulta cu coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate (decan sau prodecan), privind disciplinele ce vor fi studiate în mobilitate. Contractele de studii sunt aprobate de coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate și apoi de coordonatorul instituțional. Ulterior, acestea sunt transmise spre aprobare universităților partenere, ca parte a dosarului de mobilitate a studentului.

(2) Alegerea disciplinelor ce vor fi studiate pe durata mobilității este realizată în concordanță cu specializarea urmată la ASE, asigurându-se alegerea unor discipline identice sau compatibile cu specializarea.

(3) Contractul de studii cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând 30 ECTS / semestru, respectiv 60 ECTS / an universitar. În cazul unei mobilități de un an universitar este posibilă o distribuție inegală a creditelor ECTS între semestre, cu mențiunea ca un semestru să nu aibă mai puțin de 15 credite ECTS în contractul de studii. Disciplinele sunt completate într-o limbă de circulație internațională (limba de predare la universitatea parteneră), așa cum se regăsesc în oferta educațională a universității partenere.

(4) Contractul de studii poate fi modificat în maximum 15 zile de la începerea anului universitar la universitatea parteneră, prin completarea formularului de *Modificări ale contractului de studii* pe baza unei justificări obiective (suprapunere de orar, indisponibilitate disciplină, limba diferită de predare față de varianta prezentată în catalogul de cursuri etc.). Pentru orice modificare a contractului, studentul trebuie să parcurgă toate etapele de aprobare ale unui contract nou de studii, descrise în cadrul alineatului 1 al prezentului articol. Modificările contractului de studii anulează lista de discipline propuse inițial. Lista de discipline propuse în *Modificările contractului de studii* trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene/probe de verificare la universitatea parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

(5) Contractul de studii în format fizic și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru universitatea-gazdă și unul pentru ASE. Contractul de studii poate fi și în format electronic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 30. Contractele financiare:

(1) Grantul reprezintă o contribuție la costul transportului și la cheltuielile de subzistență pe parcursul mobilității.

(2) Beneficiarii de granturi incluși în categoria studenților cu cerințe educaționale speciale (cu dizabilități) pot solicita suplimentarea sumei din fonduri specifice, care vor face obiectul unui contract distinct între ASE și ANPCDEFP, în limitele stabilite de bugetul programului. Solicitățile de acest tip sunt obligatoriu însoțite de documente justificative și sunt depuse la Serviciul Erasmus+ în cel mai scurt timp după anunțarea rezultatelor selecției.

- (3) Studenții cu oportunități reduse care participă la mobilitate primesc o sumă suplimentară („top-up”) pentru sprijinul individual în cazul în care prezintă documente justificative ce vor fi depuse la Serviciul Erasmus+ în cel mai scurt timp după anunțarea rezultatelor selecției.
- (4) Studenții care nu primesc sprijin separat pentru transport pot opta pentru a primi finanțare în cazul în care utilizează mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării, făcând dovada călătoriei prin documente justificative.
- (5) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii.
- (6) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la Serviciul Erasmus+).
- (7) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor pune la dispoziție Serviciului Erasmus+ următoarele documente: copia după invitația / confirmarea de admitere de la universitatea parteneră, copia contractului de studii semnat de reprezentanții ASE, identificarea financiară a beneficiarului mobilității, copia actului de identitate (carte de identitate/pașaport), copia asigurării medicale.
- (8) La semnarea contractului de către beneficiar, acesta va primi, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat Erasmus, care atestă statutul de student Erasmus, perioada de studii și cuantumul grantului.
- (9) În cazul mobilităților studenților non-UE, responsabilitatea de a obține viza pentru studii și de a furniza toate documentele justificative solicitate de țara de destinație revine studentului.
- (10) Sumele aferente grantului sunt virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEFP, după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității și 20% din grantul total în termen de maximum 45 zile de la finalizarea mobilității și depunerea tuturor documentelor justificative la Serviciul Erasmus+.

Art.31. Sprijin lingvistic online

- (1) Platforma de pregătire lingvistică online (OLS - Online linguistic support) este un instrument al Comisiei Europene, obligatoriu pentru mobilitățile Erasmus+ și oferă suport lingvistic pentru perfecționarea competențelor lingvistice, pentru principalele limbi europene.
- (2) După semnarea contractelor financiare, beneficiarul, cu excepția vorbitorilor nativi, primește un email de accesare a platformei lingvistice și parcurge o evaluare de nivel inițial (înainte de mobilitate / la începutul mobilității), pentru limba de predare la universitatea gazdă.
- (3) Pe parcursul mobilității beneficiarul are acces la resurse online de perfecționare a nivelului limbii străine folosind instrumentul OLS.
- (4) La sfârșitul mobilității, beneficiarul trebuie să parcurgă o nouă evaluare de nivel obligatorie, fără de care mobilitatea nu este considerată validă. Evaluările nu sunt cu titlu admis/respins sau note, rezultatele lor nu influențează în niciun fel desfășurarea mobilității sau recunoașterea studiilor.

Art. 32. Prelungirea perioadei de studii

- (1) Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (sfârșitul lunii septembrie, conform graficului activităților ASE). Scopul prelungirii este reprezentat de o nouă perioadă de studii sau o perioadă de plasament.
- (2) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de structurile responsabile din ASE, cât de cele din universitatea-gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități sau prelungiri în ani universitari diferiți.
- (3) Cererea de prelungire este însoțită de un contract de studii pentru noua perioadă de studii sau de un atestat/contract de practică, după caz.

(4) Prelungirile perioadelor de studii sunt finanțate doar în măsura suplimentării fondurilor de către ANPCDEFP sau a redistribuirii unor sume în cadrul programului la nivel instituțional. În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se autofinanța pe parcursul perioadei respective.

Art. 33. Încheierea mobilității Erasmus+:

(1) La finalul mobilității Erasmus+ Beneficiarul se prezintă la Serviciul Erasmus + în termen de maximum 15 zile de la revenirea în țară și trebuie să depună următoarele documente:

- a) Contractul de studii (Learning agreement) semnat de către coordonatorul departamental și coordonatorul instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la universitatea de origine;
- b) Situația școlară (Transcript of records) atestând notele și creditele de studii transferabile obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă (document prezentat în original – pentru conformitate și copie, copia urmând a fi păstrată la dosar);
- c) Adeverința de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate (Certificate of attendance) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că studentul/a a efectuat o mobilitate ERASMUS, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);

(2) În cazul în care situația școlară este transmisă de către universitatea-gazdă după finalizarea perioadei de studii, Beneficiarul va depune la Serviciul Erasmus + celelalte documente de raportare. Dosarul de mobilitate va fi considerat complet la primirea tuturor documentelor prevăzute la alineatul (1).

(3) Pe lângă depunerea documentelor menționate, Beneficiarul trebuie să efectueze evaluarea online a competențelor lingvistice, finală și să completeze chestionarul UE în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare.

(4) În termen de maximum 45 de zile de la îndeplinirea tuturor formalităților de final de mobilitate, studentul va primi diferența de 20% din grantul alocat, ajustată în baza datelor înscrise în certificatul de prezență. Dacă perioada mobilității, conform certificatului, este mai mică față de cea convenită în contractul financiar, grantul este ajustat ca atare. Dacă perioada mobilității conform certificatului de prezență este mai mare față de cea convenită în contractul financiar, în lipsa existenței în prealabil a unei solicitări de prelungire a mobilității de studii aprobată, pe numele studentului, soldul va coincide cu diferența de 20% stabilită în contractul financiar.

Art. 34. Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice

(1) La sfârșitul perioadei de studii în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și ASE un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studii și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute.

(2) ASE asigură recunoașterea studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene în domeniu și prevederile OMECTS nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, cu modificările și completările ulterioare. Întreaga perioadă de studii efectuată la altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin ECTS) pe care studentul ar efectua-o la instituția unde este înmatriculat.

(3) Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul european al creditelor transferabile ECTS.

(4) La întoarcerea în țară, conducerea facultății unde este înmatriculat studentul, validează, pe baza documentelor justificative furnizate de Serviciul Erasmus+, prezentate de beneficiar în prealabil Serviciului Erasmus+, notele înregistrate în sistemul informatic de gestiune a școlarității studenților, conform procedurii specifice SIMUR (v. Anexa 3 – Grila de echivalare).

(5) În suplimentul la diplomă sunt înscrise rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiunile privind instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea-gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.

(6) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, în suplimentul la diplomă se vor înscrie creditele de studii transferabile obținute și calificativul respectiv.

(7) În cazul disciplinelor la care studentul nu a obținut nota minimă de promovare în sistem local, dar care fac parte din module sau formații de studii speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă creditele de studii transferabile aferente disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5.

(8) Titlurile disciplinelor studiate de la universitatea parteneră sunt înscrise în situațiile școlare și suplimentul la diplomă, în forma în care au fost aprobate în Contractul de studii. Documentul prin care este realizată recunoașterea studiilor efectuate în străinătate este Fișa de recunoaștere/echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (v. Anexa 4), întocmită la nivelul Serviciului Erasmus +, în baza situației școlare emise de instituția parteneră și a contractului de studii aprobat de cele trei părți participante la mobilitate (student, universitatea de origine, universitatea gazdă).

(9) În cazul în care numărul de ECTS aferente evaluărilor echivalate este mai mic decât numărul regulamentar de ECTS, respectiv minimum 30 ECTS pentru un semestru sau un total de 60 ECTS pe an universitar, indiferent de numărul de credite al fiecărui semestru, studenții susțin, cu aprobarea decanului facultății, evaluările unor discipline din planul de învățământ al facultății, din anul, respectiv semestrul în care nu au fost obținute ECTS, astfel încât să obțină ECTS necesare promovării anului universitar. Cererea pentru stabilirea disciplinelor pentru care studentul susține restanțe este transmisă la secretariatul facultății în termen de 5 zile lucrătoare de la data validării de către decanul facultății, a rezultatelor școlare obținute în cadrul mobilității. După revenirea la ASE, drepturile profesionale ale studenților sunt în conformitate cu ECTS și notele echivalate¹.

(10) Recunoașterea poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

Art. 35. Formalități legate de înmatricularea la ASE

(1) Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al ASE în anul de mobilitate, la programe de studii universitare de licență și masterat organizate la forma de învățământ cu frecvență, precum și la programe de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la ASE, beneficiarul mobilității Erasmus este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii. Contractul de studii universitare trebuie semnat de toți studenții înmatriculați. Contractul poate fi transmis electronic, beneficiarul având obligația ca la finalul mobilității să depună la secretariatul facultății contractul de studii universitare în original.

(2) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de ASE pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

(3) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor. Pentru repartizarea burselor aferente semestrului al II-lea este necesară echivalarea rezultatelor profesionale obținute pe parcursul semestrului I de mobilitate. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, dacă beneficiarul mobilității obține,

¹ Conform art. 86 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la studiile universitare de licență*, respectiv art. 80 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la studiile universitare de masterat*

în urma echivalării, o medie cel puțin egală cu ultima medie pentru care s-a acordat bursa, poate face o cerere de acordare retroactivă a bursei respective, fără a depăși data de sfârșit a anului universitar în care s-a desfășurat mobilitatea.

(4) În cazul în care situația școlară emisă de universitatea gazdă nu a fost recepționată în ASE până la momentul emiterii deciziilor de redistribuire a locurilor finanțate de la buget, respectiv prin taxa, iar studentul a beneficiat de finanțare de la buget, acesta își păstrează statutul financiar cu condiția ca numărul total de credite și media ponderată a anului anterior de studii să fie cel puțin egale cu cele ale ultimului student clasat pe locurile de la buget.

(5) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul ASE, luându-se în calcul media semestrului I. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, repartitia studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalate, din cadrul rezervei de locuri de cazare disponibile în această etapă.

CAPITOLUL IV

SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PENTRU PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Art. 36. Selecția candidaților pentru mobilități Erasmus pentru plasament se face de către Serviciul Erasmus+ și coordonatorii departamentali ai facultăților, pe baza ordinii depunerilor dosarelor complete și în funcție de disponibilitatea bugetului.

Art 37. (1) Depunerea dosarelor complete se face cu cel puțin o lună înainte de începerea mobilității.

(2) Se va considera dosar complet doar cel care are toate documentele obligatorii și corect întocmite.

(3) Dosarele incomplete din punct de vedere al conținutului (prezența documentelor obligatorii) sau cu informații incomplete vor fi respinse.

Art. 38. (1) În vederea înscrierii la selecția pentru mobilități Erasmus+ pentru plasament, candidații vor completa formularul electronic de înscriere pentru plasamente, disponibil pe site-ul [DRI www.international.ase.ro](http://DRI.www.international.ase.ro) și vor atașa în secțiunea specială din formular, următoarele documente obligatorii:

- scrisoare de intenție (tehnoredactată în limba străină în care se vor efectua studiile);
 - curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile);
 - acordurile de formare profesională (Traineeship Agreement);
 - scrisoare de acceptare emisă de organizația gazdă;
 - asigurare medicală aferentă perioadei de stagiu/card european de sănătate;
 - copie după actul de identitate;
 - documentul care atestă înființarea legală a organizației gazdă, cu excepția situației în care organizația este o instituție de învățământ superior care deține cartea ECHE sau este o instituție de învățământ superior din state terțe neasociate la program cu care ASE București are deja un parteneriat semnat.
- (2) Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată sunt:
- certificate lingvistice;
 - atestate profesionale;
 - diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc.;
 - scrisori de recomandare de la cadre didactice / coordonatori de stagiu;
 - alte documente considerate relevante.

Art. 39. Acordurile de formare profesională

- (1) În vederea pregătirii selecției, studenții vor întocmi acorduri de formare profesională, care vor fi aprobate de către coordonatorul de stagiu de la organizația gazdă, de coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate (decan sau prodecan) și apoi de coordonatorul instituțional.
- (2) Obiectivele de formare și programul stagiului vor fi stabilite în concordanță cu competențele specifice dezvoltate în cadrul programului de studii urmat de beneficiar la ASE.
- (3) Coordonatorul Erasmus+ al facultății va consemna în anexa acordului de formare profesională atât relevanța academică a stagiului de plasament propus și contribuția acestuia la dezvoltarea profesională a studentului, cât și încadrarea organizației de primire în categoria de organizații eligibile conform prevederilor Ghidului Erasmus+.
- (4) Acordul de formare profesională se încheie în trei exemplare originale: unul pentru participant, unul pentru organizația-gazdă și unul pentru ASE.

Art. 40. Dosarele candidaților declarați acceptați vor fi administrate de către Serviciul Erasmus+ în vederea înregistrării acestora și a demarării procedurilor administrative legate de organizarea mobilității.

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI PENTRU PLASAMENT ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ ȘI AL PROGRAMELOR ASIMILATE

Art. 41. Contracte financiare

- (1) Grantul reprezintă o contribuție la costul transportului și la cheltuielile de subzistență pe parcursul mobilității. Grantul total corespunzător perioadei de mobilitate este determinat prin multiplicarea numărului de zile/luni de mobilitate cu rata aplicabilă pe zi/lună pentru țara de destinație în cauză, conform cu politica de grant stabilită la nivel național de către ANPCDEFP și plafoanele stabilite de Comisia Europeană pentru fiecare țară participantă la program, în corelație cu costul mediu al vieții.
- (2) Studenții și absolvenții anului curent care au dizabilități pot solicita suplimentarea grantului din fonduri specifice, care vor face obiectul unui contract distinct între ASE și ANPCDEFP, în limitele stabilite de bugetul programului. Solicitățile de acest tip vor fi obligatoriu însoțite de documente justificative și vor fi depuse la Serviciul Erasmus+ în momentul pregătirii documentelor de mobilitate.
- (3) Studenții și absolvenții anului curent cu oportunități reduse care participă la mobilitate primesc o sumă suplimentară („top-up”) pentru sprijinul individual în cazul în care prezintă dovada că beneficiază de bursă socială pe semestrul în curs.
- (4) Studenții și absolvenții anului curent care nu primesc sprijin separat pentru transport pot opta pentru a primi finanțare în cazul în care utilizează mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării, făcând dovada călătoriei prin documente justificative.
- (5) Contractul financiar se încheie în original, în două exemplare: unul pentru beneficiarul de mobilitate și unul pentru ASE.
- (6) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Serviciului Erasmus+ identificarea financiară a beneficiarului, copie act de identitate (carte de identitate/pașaport), copie după asigurarea de sănătate, asigurarea de răspundere civilă și asigurarea în caz de accident, încheiate de beneficiar pentru întreaga perioadă de mobilitate.
- (7) La semnarea contractului de către beneficiar, acesta va primi, alături de un exemplar al contractului financiar și al anexelor acestuia, un certificat Erasmus, care atestă statutul de student Erasmus, perioada de mobilitate și cuantumul grantului.

(8) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEF, după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității și 20% din grantul total în termen de 45 zile de la finalizarea mobilității și depunerea tuturor documentelor justificative la Serviciul Erasmus+.

Art.42. Sprijinul lingvistic online

(1) Beneficiarul va beneficia de sprijin lingvistic online pe durata mobilității de plasament în limba principală folosită în mobilitate.

(2) Beneficiarul va efectua evaluarea online a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilități, cu excepția vorbitorilor nativi.

Art. 43. Prelungirea perioadei de mobilitate de plasament

(1) Perioada de mobilitate de plasament aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de sfârșit a anului universitar în care s-a desfășurat mobilitatea, conform graficului activităților- pentru beneficiarii înmatriculați în ASE la ciclul de licență și masterat, sau 12 luni de la data absolvirii pentru beneficiarii aflați în mobilitățile de tip recent absolvent.

(2) Prelungirile perioadelor de mobilitate de plasament trebuie să fie justificate și aprobate atât de ASE, cât și de organizația-gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități sau prelungiri în ani universitari diferiți.

(3) Cererea de prelungire va fi însoțită de un acord de formare profesională pentru noua perioadă practică.

(4) Prelungirile perioadelor de mobilitate de plasament sunt finanțate doar în măsura suplimentării fondurilor de către ANPCDEF sau a redistribuirii unor sume în cadrul programului la nivel instituțional. În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se autofinanța pe parcursul perioadei respective.

Art. 44. Încheierea mobilității Erasmus+

(1) La finalul mobilității Erasmus+, Beneficiarul va transmite Serviciului Erasmus+ în termen de maximum 15 zile de la revenirea în țară următoarele:

- a) Acordul de formare profesională (Training agreement) semnat de către beneficiar, coordonatorul departamental și coordonatorul instituțional din cadrul ASE și de către coordonatorul de stagiu de la organizația-gazdă;
- b) Atestatul emis de organizația-gazdă, prin care să se certifice perioada de mobilitate și că studentul a efectuat mobilitatea de plasament Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de formare profesională;
- c) Beneficiarul va efectua evaluarea online finală a competențelor lingvistice, va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare;
- d) Dosarul de mobilitate va fi considerat complet la îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute anterior.

Art. 45. Recunoașterea perioadei de mobilitate pentru plasament

(1) La sfârșitul perioadei de mobilitate de plasament în străinătate, organizația-gazdă trebuie să elibereze beneficiarului și ASE un certificat care să confirme îndeplinirea programului de formare profesională stabilit și să certifice perioada de mobilitate.

(2) În cazul în care mobilitatea pentru plasament se desfășoară în perioadele și în condițiile prevăzute în Regulamentele ASE privind practica de specialitate (în termeni de durată, domeniu, obiective,

conținut etc), universitatea va asigura recunoașterea stagiului de practică efectuat de către beneficiar la organizația gazdă ca parte a diplomei sale, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene în domeniu. Perioada de stagiul de practică efectuată în străinătate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă pe care studentul ar efectua-o în țară, ca parte a programului de studii la care este înmatriculat, cu alocare a unui număr corespunzător de puncte ECTS.

(3) Recunoașterea poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu realizează programul de formare profesională la nivelul cerut de către organizația-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

Art. 46. Formalități legate de înmatricularea la ASE

(1) Participantul la mobilități trebuie să fie înmatriculat ca student al ASE în anul de mobilitate, la programe de studii universitare de licență și masterat organizate la forma de învățământ cu frecvență, precum și la programe de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

(2) Beneficiarul unei mobilități, în calitate de absolvent al anului curent, trebuie să fie înmatriculat în an terminal în momentul selecției dosarului ca student al ASE, la programe de studii universitare de licență și masterat organizate la forma de învățământ cu frecvență, precum și la programe de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

(3) Beneficiarul unei mobilități își păstrează obligațiile financiare față de ASE pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament).

(4) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor.

(5) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii existente în cadrul ASE.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. (1) Participarea la programul de mobilități Erasmus+ și la programele asimilate confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentului regulament.

(2) Participarea la programul de mobilități Erasmus+ și la programele asimilate se va realiza cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5).

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 20 septembrie 2023 și modificat în ședința din 25 martie 2026.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Gheorghe Hurduzeu

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

DECLARAȚIE – ANGAJAMENT

Subsemnatul/a,
student/ă în an terminal la Facultatea,
candidat/ă pentru o mobilitate de studii Erasmus la nivel de masterat/doctorat în anul
universitar 20.../20..., sunt conștient/ă că eligibilitatea mea pentru respectiva
mobilitate este determinată de admiterea la unul din programele de masterat/doctorat
ale ASE și de compatibilitatea planurilor de învățământ între programul de
masterat/doctorat de la ASE București și disciplinele disponibile la universitatea
parteneră.

În cazul în care nu voi fi admis/ă la un program de masterat/doctorat, declar că am
luat la cunoștință neeligibilitatea mea pentru o mobilitate Erasmus și mă angajez să
suport toate consecințele materiale determinate de candidatura mea (cheltuieli de
cazare plătite în avans la universitatea de destinație, rezervare titluri de călătorie
etc.).

Data:

Semnătura:

**LISTA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ ACCEPTATE ÎN
CADRUL PROBEI DE INTERVIU
PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS**

Certificatele de limba engleză

Nr. crt.	Certificat	Punctaj/notă
1.	Cambridge Certificate of Proficiency in English	Grade A, B, C
2.	BEC - Higher	Grade A
		Grade B
		Grade C
3.	Cambridge Certificate in Advanced English	Grade A
		Grade B
		Grade C
4.	Cambridge First Certificate	Grade A
		Grade B
		Grade C
5.	BEC - Vantage	Grade A
		Grade B
		Grade B
6.	TOEFL	110-120
		102-109
		79-101
7.	IELTS	Nivel 9
		Nivel 8
		Nivel 7
8.	GMAT	600-800
		400-600

Certificatele de limba germană

Nr. crt.	Certificat	Nivel
1.	Goethe-Zertifikat C2	C2
2.	Diplomă de bacalaureat secția specială de la Liceul German (<i>Deutsches Abitur</i>)	C1
3.	Goethe-Zertifikat C1	C1
4.	Test DaF C1	C1
5.	Goethe-Zertifikat B2	B2

6.	Sprachdiplom (II) - calificativ <i>Gut/Sehr gut</i>	B2
7.	Prüfung Deutsch für den Beruf	B2
8.	Test DaF B2	B2
9.	Goethe-Zertifikat B1	B1
10.	Zertifikat Deutsch B1	B1
11.	Test DaF B1	B1
12.	Sprachdiplom (I) - calificativ <i>Gut/Sehr gut</i>	B1

CertIFICATELE DE LIMBA FRANCEZĂ

Nr. crt.	Certificat	Nivel
1.	DALF – Diplôme Approfondi de Langue Française	C2, C1
2.	DFA – Diplôme de Français d’Affaires Nivel 2	B2
3.	Certificat de Franceză Juridică	B2
4.	DELFF - Diplôme d'études en langue française	B2
5.	DELFF Pro - Diplôme d'études en langue française "option professionnelle"	B2
6.	Test d'Évaluation de Français pour l'accès au Québec (TEFAQ)	B2
7.	Test d'évaluation du français TEF – nivel B2	B2
8.	Test de connaissance du français TCF	B2
9.	Diplôme de Langue de l'Alliance Française de Paris	B2
10.	DELFF - Diplôme d'études en langue française	B1
11.	DFA - Diplôme de Français d’Affaires Nivel 1	B1
12.	Diplôme de Langue de l'Alliance Française de Paris	B1
13.	Certificat de Franceză Profesională	B1
14.	Certificat de Franceză pentru Turism și Industrie	B1
15.	DELFF - Diplôme d'études en langue française	A2
16.	DELFF - Diplôme d'études en langue française	A1

CertIFICATELE DE LIMBA ITALIANĂ

Nr. crt.	Certificat	Nivel
1.	CELI 5 / CILS QUATTRO C2 / PLIDA C2	C2
2.	Bacalaureat Italian	C2
3.	CELI 4 / CILS TRE C1 / PLIDA C1	C1
4.	CELI 3 / CILS DUE B2 / PLIDA B2	B2
5.	CELI 2 / CILS UNO B1 / ELE.IT / PLIDA B1	B1
6.	CELI 1 / CILS A2 / PLIDA A2	A2

CertIFICATELE DE LIMBA SPANIOLĂ

Nr. crt.	Certificat	Nivel
1.	DELE Nivel Superior	C2
2.	DELE Nivel Intermedio/Basico	B2
3.	DELE Nivel Inicial	B1

**GRILA DE ECHIVALARE A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBTINUTE
DE CĂTRE STUDENȚII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITĂȚI DIN STRĂINĂȚATE**

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Cehia	> 3 nevyhověl	-	-	-	3 dobře	2 velmi dobře	1 výborně
Croația	1 nedovoljan	2 dovoljan	-	-	3 dobar	4 vrlo dobar	5 izvrstan
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Estonia	0 puudulik	1 kasin	2 rahuldav	-	3 hea	4 väga hea	5 suurepärane
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5– 14,49)	Très bien (14,5– 20,0)
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% Fail	25% – 39% Pass	40% – 44% 3 rd pass	45% – 54% -	55% - 69% 2 nd / II	70% - 84% 2 nd / I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Letonia	< 4	4	5	6	7	8	9, 10
Lituania	< 4	5	6	7	8	9	10
Marea Britanie	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3 rd)	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
Norvegia	6 - 4,1	4 - 3,5	3,5 - 3	2,9 - 2,4	2,3 - 2	1,9 - 1,2	1,1 - 1,0
Olanda	1 – 4	5 – 5,49	5,5 – 6,49	-	6,5 – 7,49	7,5 – 8,49	8,5 - 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	-	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6,1 - 6,9	7 - 7,5	7,6 - 7,9	8 - 9,9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi

Nr. BPC /

FIȘĂ DE RECUNOAȘTERE / ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE ÎN MOBILITATE

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: cu frecvență

Specializarea:

Program de mobilitate:

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: <Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)>

Nr. crt.	Disciplina promovată la universitatea parteneră (cf situației școlare)	Traducerea denumirii disciplinei în limba română	Traducerea denumirii disciplinei în limba engleză	Număr total ore		Nota obținută (nota locală)	Puncte credit ECTS	Notă echivalată (cf grilei ASE)
				Curs	Sem.			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Total puncte credit: ECTS

Media aritmetică simplă:

Media aritmetică ponderată:

Documente anexate:

- Copie a contractului de studii/modificări ale contractului de studii,
- Copie a situației școlare eliberate de universitatea parteneră.

Director Relații Internaționale ,

Referent,

DECLARAȚIE

de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata (numele și prenumele persoanei), având cetățenia, titular al actului de identitate cu seria nr. eliberat la data de de către, având adresa de e-mail și numărul de telefon

în calitate de student al ASE din București, consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European Consiliul Uniunii Europene, denumit în continuare GDPR

Subsemnatul / subsemnata declar următoarele:

1. Din proprie inițiativă candidez pentru ocuparea unui loc disponibil la:
 - mobilitățile de studii accesibile în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate
 - mobilitățile de practică (mobilitățile de plasament) accesibile în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate
2. Am luat la cunoștință că, în cadrul ASE din București, pentru participarea la concursurile organizate pentru ocuparea locurilor disponibile la mobilitățile de studii sau mobilitățile de practică (mobilitățile de plasament) accesibile în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate, se aplică **Regulamentul privind mobilitățile studențești de lungă durată în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate** adoptat în cadrul ASE din București.
3. Am luat la cunoștință asupra prevederilor Regulamentului anterior menționat și sunt pe deplin de acord cu aplicarea acestora.
4. Am luat la cunoștință despre conținutul Declarației de confidențialitate asupra prelucrărilor de date cu caracter personal asumată de către conducerea ASE din București pentru acordarea mobilităților studențești în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate, document publicat pe pagina de Internet cu adresa: <https://international.ase.ro/>, fiind astfel în cunoștință de cauză în legătură cu următoarele aspecte:
 - a) Care sunt categoriile de date cu caracter personal care îmi aparțin și care sunt prelucrate în aplicarea prevederilor regulamentului anterior menționat la pct. 2 al prezentului document, care sunt scopurile prelucrărilor, care sunt actele normative în temeiul cărora se efectuează prelucrările, care sunt categoriile de măsuri tehnice și organizatorice luate de către ASE din

București pentru protecția datelor cu caracter personal, care sunt destinatarii prelucrărilor de date cu caracter personal.

- b) Faptul că Serviciul Erasmus+ din cadrul ASE din București va proceda la întocmirea listelor referitoare la înregistrarea, selecția și evaluarea candidaților, **liste în cuprinsul cărora datele cu caracter personal care îmi aparțin nu vor fi pseudonimizate** și care vor fi publicate pe pagina de Internet cu adresa <https://international.ase.ro/>
- c) Duratele de stocare a datelor cu caracter personal care îmi aparțin și sunt prelucrate în format letric ori convertite în format electronic, inclusiv la durata de menținere pe pagina de Internet cu adresa <https://international.ase.ro/> a listelor în care datele cu caracter personal care îmi aparțin nu vor fi pseudonimizate.
5. Potrivit opțiunilor formulate de mine, precizez că în cadrul mobilității de studii pentru care candidez, **cel puțin una dintre universitățile aparținând spațiului lingvistic pentru care am optat își are sediul într-o țară terță**, pentru care Comisia Europeană nu a adoptat o decizie din care să rezulte că respectiva țară terță ar asigura un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal.
- DA
- NU
- Nu am exprimat opțiuni pentru mobilități de studii
6. Potrivit opțiunilor formulate de mine, precizez că în cadrul mobilității de practică (mobilității de plasament) pentru care candidez, **organizația/instituția de destinație pentru care am optat își are sediul într-o țară terță**, pentru care Comisia Europeană nu a adoptat o decizie din care să rezulte că respectiva țară terță ar asigura un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal.
- DA
- NU
- Nu am exprimat opțiuni pentru mobilități de practică (mobilități de plasament)
7. Înțeleg că, în condițiile în care am bifat răspunsul DA la punctul 5 al prezentului document, în cadrul derulării mobilității de studii pentru care candidez poate fi necesar transferul de date către o universitate cu sediul situat într-o țară terță, pentru care **legislația națională a respectivei țări terțe poate să nu ofere un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal**.
8. Înțeleg că, în condițiile în care am bifat răspunsul DA la punctul 6 al prezentului document, în cadrul derulării mobilității de practică (mobilității de plasament) pentru care candidez poate fi necesar transferul de date către o instituție/organizație dintr-o țară terță, pentru care **legislația națională a respectivei țări terțe poate să nu ofere un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal**.
9. În condițiile în care am bifat răspunsul DA la punctul 5 și/sau la punctul 6 al prezentului document, **îmi exprim explicit consimțământul** pentru ca datele cu caracter personal care îmi aparțin să fie transferate de către ASE către universitatea gazdă pentru mobilitatea de studii pentru care am optat și/sau către instituția/organizația gazdă pentru mobilitatea de practică pentru care am optat, chiar și în condițiile în care respectiva universitate și/sau respectiva

instituție/organizație își are / își au sediul / sediile într-o țară terță, pentru care **legislația națională a respectivei țări terțe poate să nu ofere un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal.**

10. Înțeleg că prelucrarea de date cu caracter personal evidențiată la punctul anterior se face cu aplicarea prevederilor **GDPR¹ precizate la Art. 49 alin. (1) lit. a.**
11. Îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ce îmi aparțin despre care se detaliază anterior la punctele 4, 5, 6, 7, 8, 9 și 10 ale prezentei, astfel:
 - DA, sunt de acord** ca ASE să procedeze la prelucrarea datelor cu caracter personal care îmi aparțin
 - NU, NU sunt de acord** ca ASE să procedeze la prelucrarea datelor cu caracter personal care îmi aparțin.
12. Înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata refuz la momentul actual efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal ce îmi aparțin, atunci, pe cale de consecință, **mă expun riscului ca dosarul de candidat al cărui titular sunt să fie eliminat din concursul organizat** pentru ocuparea locurilor disponibile la mobilitățile de studii sau mobilitățile de practică (mobilitățile de plasament) accesibile în cadrul Programului Erasmus+ și în cadrul programelor asimilate.
13. Înțeleg că, **în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata procedez la un refuz** privind efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal evidențiate anterior, **exprimat ulterior** obținerii de către subsemnatul / subsemnata a unui loc la mobilitatea de studii și/sau la mobilitatea de practică (mobilitatea de plasament) pentru care am candidat, **prelucrării de date cu caracter personal efectuate până la momentul refuzului meu sunt și rămân legale**, dar **mă expun riscului ca ASE să procedeze la recuperarea sumelor pe care eventual le voi fi dobândit din grantul acordat** pe baza contractului financiar al cărui beneficiar voi fi devenit.
14. Am luat la cunoștință asupra conținutului documentului denumit ***Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal***, document publicat pe pagina: <https://bit.ly/31OqIIW>
15. Am luat la cunoștință că, la nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro
16. Am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de GDPR, respectiv: dreptul de acces la date (Art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (Art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – Art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (Art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (Art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (Art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (Art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (Art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (Art. 12 alin. 4 al GDPR).

¹ - **GDPR = Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de PARLAMENTUL EUROPEAN și CONSILIUL UNIUNII EUROPENE.

Art. 49: Derogări pentru situații specifice

- (1) În absența unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție în conformitate cu articolul 45 alineatul (3) sau a unor garanții adecvate în conformitate cu articolul 46, inclusiv a regulilor corporatiste obligatorii, un transfer sau un set de transferuri de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională poate avea loc numai în una dintre condițiile următoare:
 - a) persoana vizată și-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transferul propus, după ce a fost informată asupra posibilelor riscuri pe care astfel de transferuri le pot implica pentru persoana vizată ca urmare a lipsei unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție și a unor garanții adecvate;

17. Am luat la cunoștință că, pentru anumite prelucrări de date cu caracter personal, cum ar fi cele care au ca destinatar Registrul Matricol Unic al Universităților din România, exercitarea drepturilor evidențiate anterior poate fi limitată, în aplicarea prevederilor legislației naționale relevante².

Declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Nume și prenume (scrise cu litere mari de tipar)

Data:

Semnătura

² - Ordinul ministrului educației naționale nr. 3714 din 21.05.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 509 din 21 iunie 2018, cu modificările și completările ulterioare