



**Hotărârea nr. 55/25.03.2026**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Regulamentului privind mobilitățile studențești de scurtă durată în cadrul programului Erasmus+ începând cu anul universitar 2025-2026**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 203/18.03.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Regulamentului privind mobilitățile studențești de scurtă durată în cadrul Programului Erasmus+, începând cu anul universitar 2025-2026,

Având în vedere Ghidul programului Erasmus+ al Comisiei Europene și prevederile din Carta Erasmus pentru Învățământul Superior pentru perioada 2021-2027,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 din Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, prevăzută ca anexă la Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (39) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (39) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Regulamentului privind mobilitățile studențești de scurtă durată în cadrul programului Erasmus+ începând cu anul universitar 2025-2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

**Cancelar Senat,**

**Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier juridic Georgica DĂNILĂ**

## **REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE STUDENȚEȘTI DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+, începând cu anul universitar 2025-2026**

Organizarea și desfășurarea mobilităților academice internaționale, de scurtă durată, ale studenților Academiei de Studii Economice din București (ASE), în cadrul Programului Erasmus+ au la bază:

- Carta Erasmus+ (Erasmus+ Charter for Higher Education 2021-2027) conferită Academiei de Studii Economice din București de către Comisia Europeană;
- Ghidul Programului Erasmus+ editat de Comisia Europeană;
- Ghidul privind utilizarea ECTS (ECTS users' guide 2015, Directoratul General pentru Educație, Tineret, Sport și Cultură, Comisia Europeană);
- Ghidul aplicantului în cadrul Programului Erasmus+;
- Acțiunea cheie 1 (KA1) – Proiecte de mobilitate, elaborat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP);
- Acordurile inter-instituționale încheiate de ASE cu instituțiile partenere Erasmus+;
- Contractul financiar anual încheiat între ANPCDEFP și ASE în vederea implementării proiectelor de mobilități câștigate de ASE în cadrul competițiilor naționale;
- Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta ASE;
- Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București, 2016 – 2027.

### **CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1.** Programul Erasmus+ prevede următoarele tipuri de mobilități de scurtă durată pentru studenți:

- (1) mobilități mixte de studiu (SMS) cu participare fizică și componentă virtuală;
- (2) mobilități mixte de plasament (SMT) cu participare fizică și componentă virtuală;
- (3) mobilități mixte de studiu în cadrul unui program intensiv mixt (PIM);
- (4) mobilități doctorale.

**Art. 2.** Mobilitățile Erasmus+ de scurtă durată sunt realizate pentru perioade cu participare fizică cuprinse între 5 și 30 de zile, în cadrul unui singur an universitar.

**Art. 3.** O mobilitate mixtă este finalizată cu obținerea a minimum 3 credite de studii transferabile (ECTS) (componenta fizică și virtuală combinată), nefiind stabilite cerințe suplimentare pentru componenta virtuală a mobilității mixte.

**Art. 4.** Unde recunoașterea ECTS acordate nu este posibilă, în cazul unor mobilități de tip plasament voluntar sau ca proaspăt absolvent, volumul de muncă pe care participantul îl desfășoară trebuie să fie echivalent cu minim volumul aferent a 3 ECTS.

**Art. 5.** În cazul mobilităților doctorale, în cazul în care recunoașterea creditelor ECTS nu este posibilă, volumul de muncă pe care participantul îl desfășoară trebuie să fie echivalent cu minim volumul aferent a 3 ECTS.

**Art. 6.** Pe parcursul unui ciclu de studii universitare (licență, masterat sau doctorat), un student poate beneficia de granturi de mobilitate pentru o perioadă de maximum 12 luni, indiferent de numărul și de tipul de mobilități efectuate, atât ca durată (mobilitate de lungă sau scurtă durată), cât și ca tip de conținut (mobilitate de studii, mobilitate de plasament). Este permisă participarea multiplă la mobilități, în cicluri de studii universitare diferite. În cadrul unui an universitar, mobilitatea academică internațională nu poate depăși data de 30 septembrie a anului în curs, cu excepția absolvenților promoției curente, care au dreptul de a-și încheia mobilitatea de plasament la 12 luni după finalizarea studiilor la ASE .

**Art. 7.** Cu excepția doctoranzilor, pe parcursul unui an universitar, un student poate realiza maxim o mobilitate de plasament de scurtă durată/semestru. O a treia mobilitate în același an universitar poate fi organizată doar în cazuri excepționale și poate fi aprobată doar de coordonatorul instituțional Erasmus+, în situații bine motivate, dar fără a depăși 60 de zile de mobilitate fizică prin însumarea celor 3 perioade ale acestora.

**Art. 8.** Pentru a fi eligibil pentru o astfel de mobilitate, candidatul trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii:

- (1) are calitatea de student ASE , fiind înmatriculat la unul dintre programele de studii universitare organizate de facultățile din cadrul ASE la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă;
- (2) a urmat în cadrul ASE minimum 1 semestru de studii în momentul începerii mobilității;
- (3) își păstrează statutul de student al ASE până la momentul încheierii perioadei de mobilitate, cu excepția absolvenților promoției curente, care au dreptul de a-și încheia mobilitatea de plasament la 12 luni după finalizarea studiilor la ASE;
- (4) cunoaște limba în care sunt desfășurate cursurile în cadrul universității gazdă (nivel minim recomandat B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine) – criteriu obligatoriu doar în cazul mobilităților de studii.

**Art. 9.** Un student aflat în ultimul an de studii al ciclului de licență / masterat / doctorat în momentul selecției poate participa la selecția pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de plasament. Odată declarat admis, studentul are dreptul și obligația de a-și încheia mobilitatea de practică la 12 luni după dobândirea statutului de absolvent al ASE . În cazul studenților cu statut de absolvenți ai promoției curente, perioada mobilității de plasament Erasmus+ este luată în calcul la ciclul de studii recent încheiat.

**Art. 10.** Pentru mobilități academice Erasmus+ de scurtă durată ale studenților, apelul la selecție este deschis pe durata întregului an universitar. Dosarul de candidatură este depus la Serviciul Erasmus+, în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată.

**Art. 11.** În momentul selecției, un student aflat în ultimul an de studii al ciclului de licență, respectiv masterat, poate participa la selecția pentru ocuparea unui loc la nivel de masterat, respectiv doctorat și poate realiza mobilitatea de studii numai dacă acesta este declarat admis și înmatriculat la un program de studii universitare de masterat, respectiv de doctorat organizat de facultățile din ASE, până la momentul plecării în mobilitate.

**Art. 12.** Selecția candidaților pentru mobilități Erasmus+ de scurtă durată este realizată de către Serviciul Erasmus+, pe baza ordinii depunerilor dosarelor complete, a obiectivelor de internaționalizare ale ASE și în funcție de resursele financiare disponibile. În lipsa resurselor financiare Erasmus+, studentul poate beneficia de mobilități “zero grant”, păstrând toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus.

**Art. 13.** Serviciul Erasmus+ stabilește proiectul din care va fi finanțată mobilitatea studentului admis, în funcție de resursele prevăzute în buget, de gradul de absorbție al fondurilor și de criteriile de eligibilitate ale proiectelor în desfășurare la momentul mobilității planificate a studentului.

**Art. 14.** Dosarele candidaților declarați acceptați sunt administrate de către Serviciul Erasmus+ în vederea înregistrării acestora și a demarării procedurilor administrative legate de organizarea mobilității.

**Art. 15.** Un student declarat admis pentru a desfășura o mobilitate Erasmus+ nu poate participa la o nouă selecție în vederea obținerii unei mobilități Erasmus+, care ar urma să se desfășoare în același interval cu mobilitatea deja câștigată.

**Art. 16.** Toate activitățile legate de mobilitate (depunerea dosarului, retragerea, semnarea contractului financiar, transmiterea documentelor în timpul mobilității, depunerea documentelor la finalul mobilității) sunt realizate de către student.

**Art. 17.** Serviciul Erasmus+ stabilește modalitatea în care sunt transmise documentele de către student în toate etapele mobilității (fizic/online), în funcție de cerințele ANPCDEFP și de gradul de implementare a procesului de digitalizare a gestionării mobilităților Erasmus+.

**Art. 18.** Grantul Erasmus+ pentru mobilitățile de scurtă durată este calculat conform specificațiilor Contractului de finanțare dintre ANPCDEFP și ASE și ale anexelor acestuia pentru proiectul în care a fost selectat studentul de către Serviciul Erasmus+.

**Art. 19.** Studenții cu oportunități reduse primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului Erasmus+ sub formă de top-up.

**Art. 20.** Studenții beneficiază de grant Erasmus+ pentru transport, stabilit în funcție de distanța până la locul de desfășurare a activității, calculată cu ajutorul Calculatorului pentru distanțe pus la dispoziție de Comisia Europeană ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). Studenții care optează pentru mijloace de transport ecologice pot primi un sprijin suplimentar de tip green travel, constând într-o contribuție unică (top-up) la sprijinul individual și până la 4 zile suplimentare de sprijin individual, în funcție de durata deplasării.

**Art. 21.** În cazul în care componenta de mobilitate fizică se suprapune cu activități didactice care cuprind evaluări pe parcursul semestrului (teste, susțineri de proiecte, etc) în ASE, studenții beneficiari de mobilitate de scurtă durată pot reprograma și susține evaluările cu o altă grupă sau serie decât cea din care fac parte, din cadrul aceleiași facultăți, cu aprobarea cadrului didactic titular, dar nu mai târziu de ultima zi de activități didactice ale semestrului când are loc mobilitatea, conform graficului de activități ASE.

**Art. 22.** În cazul unor situații speciale, când componenta de mobilitate fizică se suprapune cu evaluările semestriale în ASE, studenții pot susține evaluările cu o altă formație de studii față de cea din care fac parte, din cadrul aceleiași facultăți, cu avizul președintelui comisiei de evaluare (cu menționarea coordonatelor reprogramării) și al cadrului didactic titular al disciplinei și cu aprobarea decanului facultății organizatoare a programului, dar nu mai târziu de ultima zi a perioadei de evaluări semestriale conform graficului de activități ASE. Dacă reprogramarea nu este posibilă în sesiunea semestrială corespunzătoare, atunci studentul poate susține evaluările în sesiunea de reprogramare aferentă anului universitar în care beneficiază de mobilitate academică internațională.

**Art. 23.** Studenții își păstrează toate drepturile și obligațiile financiare față de ASE pe parcursul mobilității (burse, achitarea taxelor în termenele stabilite de regulament, etc.).

## **CAPITOLUL II**

### **MOBILITĂȚI MIXTE DE STUDIU DE SCURTĂ DURATĂ (SMS)**

**Art. 24.** Mobilitățile mixte de studiu de scurtă durată se bazează pe acorduri inter-instituționale între instituții participante la Programul Erasmus+, care dețin o Cartă Erasmus pentru învățământ superior.

**Art. 25.** Mobilitatea fizică de studiu de scurtă durată trebuie să fie completată de orice volum de învățare virtuală înainte sau după mobilitatea fizică, dar nu poate depăși data de 30 septembrie a anului în curs.

**Art. 26.** Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- (1) formularul de înscriere;
- (2) Learning Agreement for Studies aprobat de către Coordonatorul Departamental Erasmus+ al facultății din cadrul ASE de unde provine studentul, respectiv de către universitatea gazdă;
- (3) curriculum vitae cu poză, într-o limbă de circulație internațională;
- (4) scrisoarea de intenție, redactată într-o limbă de circulație internațională, care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- (5) atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea gazdă, nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine;
- (6) documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, scrisori de recomandare, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești sau participării la proiecte extra-curriculare etc.

**Art. 27.** Studentul care a depus dosarul de candidatură complet este informat prin canalele de comunicație ale Serviciului Erasmus+ (e-mail, platforma de gestionare a mobilității, etc) de statusul dosarului său în termen de 2 săptămâni de la depunerea completă a acestuia.

**Art. 28.** Lista completă a documentelor care atestă existența competenței lingvistice necesare pentru îndeplinirea criteriului lingvistic în vederea selecției studenților pentru o mobilitate de studiu de scurtă durată este parte integrantă a prezentului Regulament, regăsindu-se la Anexa 1. În cazul în care universitatea gazdă solicită un certificat internațional specific, studentul prezintă documentul solicitat de universitatea gazdă în cadrul dosarului de candidatură pentru a deveni eligibil pentru mobilitate.

**Art. 29. *Learning Agreement for Studies***

- (1) Learning Agreement for Studies reprezintă contractul de studii tipizat care prevede disciplinele care sunt studiate în mobilitate, fiind semnat de către student, Coordonatorul Departamental Erasmus+ al facultății (decan sau prodecan) din cadrul ASE de unde provine studentul, respectiv de către universitatea gazdă;
- (2) Alegerea disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității este realizată în concordanță cu specializarea urmată la ASE , urmărindu-se alegerea unor discipline compatibile. În vederea pregătirii mobilității și a întocmirii contractelor de studii, studenții propuși pentru mobilități de studii au obligația să se consulte cu coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății (decan sau prodecan) privind disciplinele care vor fi studiate în mobilitate.
- (3) În cazul programelor intensive mixte, coordonatorul Erasmus+ din cadrul facultății va colabora cu universitățile partenere în ceea ce privește stabilirea titlului programului intensiv mixt (BIP) și a conținutului academic al programului în cadrul căror ASE urmează a fi partener.
- (4) Coordonatorul Erasmus+ din cadrul facultății stabilește cum va fi recunoscută mobilitatea de studii pentru fiecare participant în cadrul planului de învățământ personalizat (credite obligatorii sau ca activitate/credite speciale)
- (5) Contractul de studiu poate fi modificat pe perioada desfășurării mobilității, cu acordul Coordonatorului Departamental Erasmus+ al facultății (decan sau prodecan) din cadrul ASE de unde provine studentul, respectiv de către universitatea gazdă, folosind modelul tipizat.
- (6) Lista de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene / probe de verificare la universitatea parteneră ale căror rezultate sunt înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

### **Art. 30. Contractul financiar**

(1) Se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii.

(2) Acesta este întocmit în două exemplare originale: unul pentru student și unul pentru ASE.

(3) În vederea semnării contractului financiar, studentul selectat depune la sediul Serviciului Erasmus+ următoarele documente:

- a. dovada beneficierii de bursă socială pe semestrul în curs (după caz);
- b. rezervările electronice ale biletelor tur-retur de avion, tren, autobuz, sau alte mijloace de transport utilizate sau o declarație a deplasării cu mijloace de transport personale (mașină proprie);
- c. copie după invitația / acceptul la universitatea parteneră;
- d. datele financiare ale participantului la mobilitate;
- e. copie după cartea de identitate sau pașaport;
- f. copie după asigurarea medicală;
- g. dovada înscrierii la masterat, respectiv doctorat în cadrul ASE , pentru cei care au încheiat studiile de licență, respectiv masterat la momentul întocmirii contractului financiar.

**Art. 31.** Sumele aferente grantului sunt virate către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului financiar de către ambele părți și nu mai târziu de data de început a mobilității) și 20% din grantul total ajustat în funcție de perioada reală de mobilitate și mijlocul de transport utilizat, în termen de 45 zile de la finalizarea mobilității, prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului Uniunii Europene (UE) online și depunerea tuturor documentelor justificative la Serviciul Erasmus+.

### **Art. 32. Sprijin lingvistic online (OLS): EU Academy**

(1) După semnarea contractului financiar, participanții a căror mobilitate durează 14 zile sau mai mult trebuie să susțină o autoevaluare a nivelului lingvistic în limba mobilității lor (dacă este disponibilă) înainte de perioada de mobilitate, ca o condiție prealabilă a mobilității lor, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

(2) Serviciul Erasmus+ va transmite un e-mail de accesare a platformei lingvistice. Rezultatele evaluării lingvistice OLS nu împiedică participanții să participe la activitate.

(3) Pe parcursul mobilității, participantul are acces la resurse online de perfecționare a nivelului limbii străine, folosind instrumentul OLS.

### **Art. 33. Încheierea mobilității Erasmus**

(1) La finalul mobilității Erasmus, beneficiarul se prezintă la Biroul Erasmus + în termen de maximum 15 zile de la revenirea în țară și depune următoarele documente:

- a. Learning Agreement for Studies, semnat de către coordonatorul departamental/ECTS de la universitatea parteneră, cât și de universitatea de origine, cu toate modificările pe care le-a realizat în timpul mobilității, după caz;
- b. situația școlară (Transcript of records), atestând notele și creditele de studii transferabile obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă (document prezentat în original – pentru conformitate și copie, copia urmând a fi păstrată la dosar);

- c. adeverința de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate (Certificate of attendance) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că studentul a efectuat o mobilitate Erasmus, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);
  - d. documente justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc., ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu și documente privind cazarea ori alte documente justificative, după caz);
  - e. participantul completează și transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare.
  - f. participantul realizează evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte de mobilitate, cât și la încheierea perioadei de mobilitate, în cazul în care mobilitatea fizică a fost mai lungă de 14 zile (inclusiv).
- (2) În cazul în care situația școlară este transmisă de către universitatea gazdă după finalizarea perioadei de studii, studentul este obligat să depună la Serviciul Erasmus+ celelalte documente de raportare, în termenul menționat la alineatul (1). Dosarul de mobilitate este considerat complet la primirea tuturor documentelor prevăzute la alineatul (1).

**Art. 34. *Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice***

- (1) Perioadele de mobilitate mixtă de studii de scurtă durată sunt recunoscute complet de către ASE folosind sistemul ECTS, în conformitate cu Regulamentul privind mobilitățile studentești în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate, începând cu anul universitar 2025-2026.

### **CAPITOLUL III**

#### **MOBILITĂȚI MIXTE DE PLASAMENT DE SCURTĂ DURATĂ (SMT)**

**Art. 35.** Mobilitățile mixte pentru plasament pot fi efectuate în cadrul unor universități deținătoare de Cartă Erasmus sau a unor organizații publice sau private eligibile din țările participante la program (întreprinderi publice sau private, instituții publice locale, regionale sau centrale, asociații sau organisme profesionale, institute de cercetări, fundații, organizații non-profit etc.).

**Art. 36.** Mobilitatea fizică de plasament de scurtă durată trebuie să fie completată de orice volum de activitate virtuală înainte sau după mobilitatea fizică, dar nu poate depăși data de 30 septembrie a anului în curs, cu excepția proaspeților absolvenți, care au dreptul de a-și încheia mobilitatea de practică la 12 luni după finalizarea studiilor la ASE .

**Art. 37.** Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- (1) formularul de înscriere;
- (2) scrisoare de acceptare emisă de organizația gazdă;
- (3) Learning Agreement for Traineeship aprobat de către Coordonatorul Departamental Erasmus+ al facultății din cadrul ASE de unde provine studentul, respectiv de către organizația gazdă;
- (4) curriculum vitae cu poză într-o limbă de circulație internațională;
- (5) scrisoarea de intenție, redactată într-o limbă de circulație internațională, care să precizeze obiectivele stagiului urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);

- (6) dovada beneficierei de bursă socială pe semestrul în curs, acolo unde este cazul;
- (7) datele financiare ale participantului la mobilitate;
- (8) copie după cartea de identitate sau pașaport;
- (9) copie după asigurarea medicală;
- (10) documentul care atestă înființarea legală a organizației gazdă, cu excepția situației în care organizația este o instituție de învățământ superior care deține carta ECHE sau este o instituție de învățământ superior din state terțe neasociate la program cu care ASE are deja un parteneriat semnat.
- (11) documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, scrisori de recomandare, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești sau participării la proiecte extra-curriculare etc.

**Art. 38.** Studentul care a depus dosarul de candidatură complet va fi înștiințat prin mijloace digitale (e-mail, platforma de gestionare a mobilității, etc) de statusul dosarului său în termen de 2 săptămâni de la depunerea completă a acestuia.

**Art. 39.** *Learning Agreement for Traineeships*

- (1) Learning Agreement for Traineeships reprezintă Acordul de formare profesională tipizat, care cuprinde activitățile pe care studentul le va realiza în cadrul mobilității, semnat de către student, Coordonatorul Departamental Erasmus+ al facultății (decan sau prodecan) din cadrul ASE de unde provine studentul, respectiv de către organizația gazdă.
- (2) Obiectivele de formare și programul stagiului vor fi stabilite în concordanță cu competențele specifice dezvoltate în cadrul programului de studii urmat de beneficiar la ASE.
- (3) Coordonatorul Erasmus+ al facultății va consemna în anexa acordului de formare profesională atât relevanța academică a stagiului de plasament propus și contribuția acestuia la dezvoltarea profesională a studentului, cât și încadrarea organizației de primire în categoria de organizații eligibile conform prevederilor Ghidului Erasmus+.
- (4) Acordul de formare poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul Coordonatorul Departamental Erasmus+ al facultății (decan sau prodecan) din cadrul ASE de unde provine studentul, respectiv de către organizația gazdă, folosind modelul tipizat.

**Art. 40.** *Contractul financiar*

- (1) Se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii;
- (2) Acesta se încheie în două exemplare originale: unul pentru student și unul pentru ASE;
- (3) În vederea semnării contractului financiar, studentul selectat va depune la sediul Serviciului Erasmus+ următoarele documente:
  - a. rezervările electronice ale biletelor tur-retur de avion, tren, autobuz, sau alte mijloace utilizate sau o declarație a deplasării cu mijloace personale (mașină proprie);
  - b. dovada înscrierii la master, respectiv doctorat în cadrul ASE , pentru cei care au încheiat studiile de licență, respectiv masterat la momentul întocmirii contractului financiar.

**Art. 41.** Sumele aferente grantului vor fi virate către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului financiar de către ambele

părți și nu mai târziu de data de început a mobilității) și 20% din grantul total ajustat în funcție de perioada reală de mobilitate și mijlocul de transport utilizat, în termen de 45 zile de la finalizarea mobilității, prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului UE online și depunerea tuturor documentelor justificative la Serviciul Erasmus+.

**Art. 42. Sprijin lingvistic online (OLS): EU Academy**

- (1) După semnarea contractului financiar, participanții a căror mobilitate durează 14 zile sau mai mult trebuie să susțină o autoevaluare a nivelului lingvistic în limba mobilității lor (dacă este disponibilă) înainte de perioada de mobilitate, ca o condiție prealabilă a mobilității lor, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (2) Serviciul Erasmus+ va transmite un e-mail de accesare a platformei lingvistice. Rezultatele evaluării lingvistice OLS nu împiedică participanții să participe la activitate.
- (3) Pe parcursul mobilității participantul are acces la resurse online de perfecționare a nivelului limbii străine folosind instrumentul OLS.

**Art. 43. Încheierea mobilității Erasmus**

- (1) La finalul mobilității ERASMUS, beneficiarul va transmite Biroului Erasmus+ în termen de maximum 15 zile de la revenirea în țară următoarele:
  - a. Acordul de formare profesională (Learning Agreement for Traineeship) semnat de către beneficiar, coordonatorul departamental din cadrul ASE și de către coordonatorul de stagiu de la organizația gazdă;
  - b. Atestatul emis de organizația gazdă, prin care să se certifice perioada de mobilitate și faptul că studentul a efectuat mobilitatea de plasament Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de formare profesională;
  - c. participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare;
  - d. participantul va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte de mobilitate, cât și la încheierea perioadei de mobilitate, în cazul în care mobilitatea fizică a fost mai lungă de 14 zile (inclusiv).
  - e. documentele justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc., ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu, și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil);
- (2) Dosarul de mobilitate va fi considerat complet la îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute anterior.

**Art. 44. *Recunoașterea perioadei de mobilitate pentru plasament***

- (1) Mobilitățile pentru plasament de scurtă durată sunt recunoscute de către ASE în conformitate cu Regulamentele ASE privind practica de specialitate și Regulamentul privind mobilitățile studențești în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate, începând cu anul universitar 2025-2026.

**CAPITOLUL IV  
MOBILITĂȚI MIXTE DE SCURTĂ DURATĂ ÎN CADRUL UNOR  
PROGRAME INTENSIVE MIXTE (PIM)**

**Art. 45. *Programele intensive mixte (PIM) sau Blended Intensive Programmes (BIP)***

- (1) sunt programe de studii de scurtă durată, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online;
- (2) trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare în echipă, online, prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească studenții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării;
- (3) permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, fiind accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile și ciclurile de studiu;
- (4) trebuie să contribuie la atingerea rezultatelor învățării definite prin proiect, rezultate suplimentare față de cele asigurate de disciplinele din planul de învățământ aferent programului de studii urmat de studentul beneficiar de mobilitate în cadrul PIM și poate fi multianual.

**Art. 46. *Participarea la PIM***

- (1) Un PIM permite grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ și activități de mobilitate mixtă, atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ.
- (2) Universitatea de origine este responsabilă de selectarea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de plata granturilor (pentru cei din țările participante la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea automată a perioadei de mobilitate.
- (3) Universitatea gazdă este responsabilă de primirea studenților și a personalului, în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de oferirea unui program de studiu/practică ori a unui program de activități de predare/formare.

**Art. 47.** Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului. Nu sunt stabilite criteriile de eligibilitate pentru durata componentei virtuale, dar prin combinarea mobilității virtuale și fizice, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.

**Art. 48.** În vederea participării la un program intensiv mixt, studenții se vor supune prevederilor proceselor de selecție, organizare, desfășurare și recunoaștere ale mobilității mixte de studiu de scurtă durată, prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 49.** În vederea participării la un program intensiv mixt, studenții ASE beneficiază de sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și, după caz, pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ pentru cheltuieli de subzistență se calculează pentru perioada de mobilitate fizică de scurtă durată petrecută în străinătate, conform prezentului regulament.

## **CAPITOLUL V MOBILITATEA DOCTORALĂ**

**Art. 50.** Mobilitatea doctorală Erasmus+ se concentrează pe educație și formare, și într-o măsură limitată permite cooperarea în cercetare și dezvoltarea competențelor.

**Art. 51.** Studenții-doctoranzi pot efectua o mobilitate de studii sau plasament pe termen scurt (între 5 și 30 de zile) în străinătate, cu sau fără o componentă virtuală combinată, oferindu-le mai multă flexibilitate pentru a-și adapta mobilitatea la nevoile lor specifice de învățare și formare.

**Art. 52.** În funcție de tipul activităților, studenții doctoranzi se vor supune prevederilor proceselor de selecție, organizare, desfășurare și recunoaștere ale Mobilității de studiu de scurtă durată sau Mobilității de plasament de scurtă durată, prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 53.** În cazul în care studenții doctoranzi participă la un program intensiv mixt – fie că acesta este vizat în mod specific pentru nivelul de doctorat sau nu – mobilitatea trebuie efectuată ca o mobilitate mixtă și va conține obligatoriu o componentă virtuală.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 54.** Participarea la programul de mobilități Erasmus+ confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentului regulament.

**Art. 55.** Participarea la programul de mobilități Erasmus+ se va realiza cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2).

**Art. 56.** Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 22 martie 2023 și modificat în ședința din 25 martie 2026.

Președinte Senat,  
Prof.univ.dr. Gheorghe Hurduzeu

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

**Lista documentelor care atestă existența competenței lingvistice necesare pentru îndeplinirea criteriului lingvistic în vederea selecției studenților pentru o mobilitate de studiu de scurtă durată**

Studentul care aplică pentru o mobilitate de studiu de scurtă durată poate prezenta unul dintre atestatele de mai jos pentru limba în care sunt organizate cursurile la universitatea gazdă la nivel minim B1 al Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

- Dovada înmatriculării în prezent la un program de studiu în ASE cu predare în limbă străină.
- Dovada studierii limbii străine ca parte integrantă din specializarea lor în cadrul ASE
- Orice certificat de competență lingvistică prevăzut în Anexa 2 a *Regulamentului privind mobilitățile studențești de lungă durată în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate, începând cu anul universitar 2025-2026* privind Lista certificatelor de competență lingvistică echivalente cu testul de competență lingvistică pentru mobilități Erasmus+.
- Promovarea cu nota minim 5 a unui test de competență lingvistică organizat de către Serviciul Erasmus+ într-una din sesiunile de selecție pentru mobilități de studii anterioare.
- O scrisoare de recomandare din partea unui profesor de limbă străină din cadrul DLMCA care susține capacitatea studentului de a studia în limba străină în care se va desfășura mobilitatea.
- Dovada finalizării unui program de studii universitare în limbă străină încheiat cu obținerea diplomei de absolvire.
- Dovada obținerii calificativului *Admis* la proba de competențe în cadrul admiterii la studii doctorale pentru studenții doctoranzi.

**DECLARAȚIE****de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul / subsemnata .....  
 (numele și prenumele persoanei), având cetățenia ....., titular al actului  
 de identitate ..... cu seria ..... nr. .... eliberat la data  
 de..... de către ....., având adresa de e-  
 mail..... și numărul de telefon ..... **în calitate  
 de student al ASE din București, consimt în mod expres și neechivoc** ca datele cu caracter  
 personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, prin  
 mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27  
 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter  
 personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE  
 (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European Consiliul Uniunii  
 Europene, denumit în continuare GDPR

Subsemnatul / subsemnata declar următoarele:

1. Din proprie inițiativă candidez pentru ocuparea unui loc disponibil la:
  - mobilitățile de studii accesibile în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate
  - mobilitățile de practică (mobilitățile de plasament) accesibile în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate
2. Am luat la cunoștință că, în cadrul ASE din București, pentru participarea la concursurile organizate pentru ocuparea locurilor disponibile la mobilitățile de studii sau mobilitățile de practică (mobilitățile de plasament) accesibile în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate, se aplică **Regulamentul privind mobilitățile studentești de scurtă durată în cadrul Programului Erasmus+** adoptat în cadrul ASE din București.
3. Am luat la cunoștință asupra prevederilor Regulamentului anterior menționat și sunt pe deplin de acord cu aplicarea acestora.
4. Am luat la cunoștință despre conținutul Declarației de confidențialitate asupra prelucrării de date cu caracter personal asumată de către conducerea ASE din București pentru acordarea mobilităților studentești în cadrul Programului Erasmus+ și al programelor asimilate, document publicat pe pagina de Internet cu adresa: <https://international.ase.ro/>, fiind astfel în cunoștință de cauză în legătură cu următoarele aspecte:
  - a) Care sunt categoriile de date cu caracter personal care îmi aparțin și care sunt prelucrate în aplicarea prevederilor regulamentului anterior menționat la pct. 2 al prezentului document, care sunt scopurile prelucrării, care sunt actele normative în temeiul cărora se efectuează prelucrările, care sunt categoriile de măsuri tehnice și organizatorice luate de către ASE din București pentru protecția datelor cu caracter personal, care sunt destinatarii prelucrării de date cu caracter personal.
  - b) Faptul că Serviciul Erasmus+ din cadrul ASE din București va proceda la întocmirea listelor referitoare la înregistrarea, selecția și evaluarea candidaților, **liste în cuprinsul cărora datele cu caracter personal care îmi aparțin nu vor fi pseudonimizate** și care vor fi publicate pe pagina de Internet cu adresa <https://international.ase.ro/>
  - c) Duratele de stocare a datelor cu caracter personal care îmi aparțin și sunt prelucrate în

format letric ori convertite în format electronic, inclusiv la durata de menținere pe pagina de Internet cu adresa <https://international.ase.ro/> a listelor în care datele cu caracter personal care îmi aparțin nu vor fi pseudonimizate.

5. Potrivit opțiunilor formulate de mine, precizez că în cadrul mobilității de studii pentru care candidez, **cel puțin una dintre universitățile aparținând spațiului lingvistic pentru care am optat își are sediul într-o țară terță**, pentru care Comisia Europeană nu a adoptat o decizie din care să rezulte că respectiva țară terță ar asigura un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal.
- DA
  - NU
  - Nu am exprimat opțiuni pentru mobilități de studii
6. Potrivit opțiunilor formulate de mine, precizez că în cadrul mobilității de practică (mobilității de plasament) pentru care candidez, **organizația/instituția de destinație pentru care am optat își are sediul într-o țară terță**, pentru care Comisia Europeană nu a adoptat o decizie din care să rezulte că respectiva țară terță ar asigura un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal.
- DA
  - NU
  - Nu am exprimat opțiuni pentru mobilități de practică (mobilități de plasament)
7. Înțeleg că, în condițiile în care am bifat răspunsul DA la punctul 5 al prezentului document, în cadrul derulării mobilității de studii pentru care candidez poate fi necesar transferul de date către o universitate cu sediul situat într-o țară terță, pentru care **legislația națională a respectivei țări terțe poate să nu ofere un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal.**
8. Înțeleg că, în condițiile în care am bifat răspunsul DA la punctul 6 al prezentului document, în cadrul derulării mobilității de practică (mobilității de plasament) pentru care candidez poate fi necesar transferul de date către o instituție/organizație dintr-o țară terță, pentru care **legislația națională a respectivei țări terțe poate să nu ofere un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal.**
9. În condițiile în care am bifat răspunsul DA la punctul 5 și/sau la punctul 6 al prezentului document, **îmi exprim explicit consimțământul** pentru ca datele cu caracter personal care îmi aparțin să fie transferate de către ASE către universitatea gazdă pentru mobilitatea de studii pentru care am optat și/sau către instituția/organizația gazdă pentru mobilitatea de practică pentru care am optat, chiar și în condițiile în care respectiva universitate și/sau respectiva instituție/organizație își are / își au sediul / sediile într-o țară terță, pentru care **legislația națională a respectivei țări terțe poate să nu ofere un grad adecvat de protecție pentru datele cu caracter personal.**
10. Înțeleg că prelucrarea de date cu caracter personal evidențiată la punctul anterior se face cu aplicarea prevederilor **GDPR<sup>1</sup> precizate la Art. 49 alin. (1) lit. a.**
11. Îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ce îmi aparțin despre care se detaliază anterior la punctele 4, 5, 6, 7, 8, 9 și 10 ale prezentei, astfel:
- DA, sunt de acord** ca ASE să procedeze la prelucrarea datelor cu caracter personal care îmi aparțin

**NU, NU sunt de acord** ca ASE să procedeze la prelucrarea datelor cu caracter personal care îmi aparțin.

12. Înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata refuz la momentul actual efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal ce îmi aparțin, atunci, pe cale de consecință, **mă expun riscului ca dosarul de candidat al cărui titular sunt să fie eliminat din concursul organizat** pentru ocuparea locurilor disponibile la mobilitățile de studii sau mobilitățile de practică (mobilitățile de plasament) accesibile în cadrul Programului Erasmus+ și în cadrul programelor asimilate.
13. Înțeleg că, **în eventualitatea în care subsemnatul / subsemnata procedez la un refuz** privind efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal evidențiate anterior, **exprimat ulterior** obținerii de către subsemnatul / subsemnata a unui loc la mobilitatea de studii și/sau la mobilitatea de practică (mobilitatea de plasament) pentru care am candidat, **prelucrării de date cu caracter personal efectuate până la momentul refuzului meu sunt și rămân legale**, dar **mă expun riscului ca ASE să procedeze la recuperarea sumelor pe care eventual le voi fi dobândit din grantul acordat** pe baza contractului financiar al cărui beneficiar voi fi devenit.
14. Am luat la cunoștință asupra conținutului documentului denumit *Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal*, document publicat pe pagina: <https://bit.ly/31OqIIW>
15. Am luat la cunoștință că, la nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail [gdpr@ase.ro](mailto:gdpr@ase.ro)
16. Am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de GDPR, respectiv: dreptul de acces la date (Art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (Art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – Art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (Art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (Art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (Art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (Art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (Art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (Art. 12 alin. 4 al GDPR).
17. Am luat la cunoștință că, pentru anumite prelucrări de date cu caracter personal, cum ar fi cele care au ca destinatar Registrul Matricol Unic al Universităților din România, exercitarea drepturilor evidențiate anterior poate fi limitată, în aplicarea prevederilor legislației naționale relevante<sup>2</sup>.

Declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Nume și prenume (scrise cu litere mari de tipar) .....

Data: .....

Semnătura .....

<sup>2</sup> 1. - GDPR = Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de PARLAMENTUL EUROPEAN și CONSILIUL UNIUNII EUROPENE.

Art. 49: Derogări pentru situații specifice

(1) În absența unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție în conformitate cu articolul 45 alineatul (3) sau a unor garanții adecvate în conformitate cu articolul 46, inclusiv a regulilor corporatiste obligatorii, un transfer sau un set de transferuri de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională poate avea loc numai în una dintre condițiile următoare:

a) persoana vizată și-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transferul propus, după ce a fost informată asupra posibilelor riscuri pe care astfel de transferuri le pot implica pentru persoana vizată ca urmare a lipsei unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție și a unor garanții adecvate;

---

2. - **Ordinul ministrului educației naționale nr. 3714 din 21.05.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 509 din 21 iunie 2018, cu modificările și completările ulterioare