



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 121/30.07.2026

cu privire la aprobarea

**Metodologiei privind acordarea facilităților de studii pentru sprijinirea dezvoltării
profesionale a angajaților Academiei de Studii Economice din București**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 539/23.07.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Metodologiei privind acordarea facilităților de studii pentru sprijinirea dezvoltării profesionale a angajaților Academiei de Studii Economice din București,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. q) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (39) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (39), precum și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei privind acordarea facilităților de studii pentru sprijinirea dezvoltării profesionale a angajaților Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier juridic Georgica DĂNILĂ

METODOLOGIA
privind acordarea de facilități de studii pentru formarea și dezvoltarea profesională a
angajaților din ASE

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1.

Prezenta metodologie reglementează condițiile de acordare a facilităților de studii pentru angajații universității, din venituri proprii, în limita fondurilor disponibile și a prevederilor legale. Metodologia este elaborată în temeiul prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și al Cartei Academiei de Studii Economice din București (ASE).

Art. 2.

Facilitățile reglementate prin prezenta metodologie au ca scop dezvoltarea profesională a angajaților, în concordanță cu misiunea asumată de ASE.

Capitolul II
Facilități pentru personalul didactic titular

Art. 3.

Pentru personalul didactic titular, ASE poate finanța participarea cadrelor didactice titulare:

- a) la programe de studii universitare de masterat;
- b) la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- c) la programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivelurile I și II), organizate în regim postuniversitar.

Art. 4.

(1) Anual, ASE poate finanța, în limita fondurilor disponibile:

- a) participarea cadrelor didactice titulare la programe de studii universitare de masterat:
 - i. la programele de studii universitare de masterat de tip MBA, organizate de Bucharest Business School (Școala de Afaceri), fiind repartizat **câte 1 loc** la fiecare program;
 - ii. la programul de studii universitare de masterat „*Comunicare în limba engleză pentru predare și cercetare economică*” organizat de Facultatea de Relații Economice Internaționale, în limita a **40 de locuri** (câte **20 de locuri pentru fiecare an de studii**).
- b) participarea **unui cadru didactic** la programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă Managementul Strategic al Ospitalității (ASE-École Hotelière de Lausanne);
- c) participarea **a maximum 15 cadre didactice**, angajați cu norma de bază în ASE și cu contract pe perioadă nedeterminată, la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

(Nivelurile I și II), organizat în regim postuniversitar la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

(2) Facilitățile prevăzute la alin. (1) literele a) și b) pot fi acordate în cazul îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) depunerea solicitării scrise din partea cadrului didactic titular privind acordarea facilității, la departamentul de care aparține cadrul didactic;
- b) înaintarea către prorectorul de resort a referatului cu propunerea nominală a cadrului didactic titular, întocmit de directorul de departament și avizat de Consiliul facultății, în care sunt evidențiate și justificate avantajele pentru universitate rezultate din obținerea unei calificări profesionale superioare de către beneficiar (predarea unei discipline în limba engleză, ridicarea prestigiului universității prin mobilități de predare la alte universități, elaborarea de materiale didactice în limba engleză, dezvoltarea competențelor manageriale și antreprenoriale etc.);
- c) obținerea calificativului „Foarte bine” la ultima evaluare profesională;
- d) lipsa sancțiunilor disciplinare.

(3) Facilitățile prevăzute la alin. (1) litera c) pot fi acordate cu respectarea următoarelor condiții:

- a) depunerea solicitării scrise din partea cadrului didactic titular privind acordarea facilității, la departamentul de care aparține cadrul didactic;
- b) înaintarea către prorectorul de resort a referatului cu propunerea nominală a cadrului didactic titular, întocmit de directorul de departament și avizat de Consiliul facultății.

Capitolul III

Facilități pentru personalul didactic auxiliar și administrativ

Art. 5.

Anual, ASE poate finanța participarea personalului didactic auxiliar și administrativ, în limita a **10 locuri**, la programe de studii universitare de licență, organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță, de facultățile care fac parte din structura ASE. Finanțarea poate fi acordată numai pentru un singur an universitar.

Art. 6.

Facilitatea prevăzută la art. 5 poate fi acordată în cazul îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) transmiterea solicitării scrise din partea angajatului privind acordarea facilității, conducerii structurii din care face parte;
- b) înaintarea către prorectorul de resort a referatului cu propunerea nominală a angajatului, întocmit de șeful ierarhic, în care sunt evidențiate și justificate avantajele pentru universitate rezultate din obținerea unei calificări profesionale superioare de către cel care va beneficia de facilitatea respectivă;
- c) obținerea calificativului „Foarte bine” la evaluările profesionale din ultimii trei ani;
- d) lipsa sancțiunilor disciplinare.

Capitolul IV

Facilități pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și administrativ

Art. 7.

Anual, ASE poate finanța, în limita fondurilor disponibile, participarea a **20 de angajați** (personal didactic, didactic-auxiliar și administrativ) la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, în condițiile prevăzute la art. 4 alineatele (2) și (3) și art. 6, după caz.

Capitolul V

Selecția candidaților pentru acordarea facilităților de studii

Art. 8.

- (1) Documentația aferentă propunerii de acordare a facilității de studii personalului ASE este înaintată prorectorului de resort după afișarea rezultatelor concursului de admitere la programul de studii vizat și supusă analizei și aprobării Consiliului de Administrație, doar dacă solicitantul a fost declarat admis.
- (2) În cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul maxim de locuri menționat în prezenta metodologie, criteriile de departajare aplicate sunt:
 - a) pentru angajații admiși în anul I la programele de studii universitare: *media obținută la concursul de admitere*;
 - b) pentru angajații admiși la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă: *media obținută la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență*;
 - c) pentru angajații înscriși în anii II și III de studii universitare de licență, respectiv anul II de studii universitare de masterat: numărul total al creditelor de studii transferabile și media ponderată a anilor/anului de studii.

Art. 9.

În cazul programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și al programelor de formare profesională, documentația aferentă solicitărilor înaintate de angajații ASE este înaintată spre analiza și aprobarea Consiliului de Administrație numai în cazul constituirii grupelor care permit organizarea și desfășurarea activităților didactice aferente acestor programe (indiferent dacă grupele sunt constituite numai din angajați ai ASE).

Capitolul VI

Obligațiile beneficiarului

Art. 10.

După aprobarea de către CA și pentru a beneficia de aceste facilități, ASE încheie cu angajatul, un act adițional la contractul individual de muncă, beneficiarul obligându-se să nu înceteze contractul de muncă, din vina sau la inițiativa sa, pe o perioadă de 3 ani de la absolvirea studiilor sau de la pierderea calității de student/cursant.

Art. 11.

În cazul în care angajatul ASE, beneficiar al facilităților descrise în prezenta metodologie, încetează raporturile contractuale de muncă cu ASE, din vina sau din inițiativa sa, într-o

perioadă mai mică de 3 ani de la absolvirea studiilor sau de la pierderea calității de student/cursant, este obligat să achite către ASE contravaloarea finanțării primite.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 30 iulie 2026 și intră în vigoare la data aprobării.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR