



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 131/30.07.2026

cu privire la aprobarea

**Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic
din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2026-2027**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 536/23.07.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2026-2027,

În conformitate cu prevederile art. 211 alin. (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (15) lit. k) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. k) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2026-2027, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier juridic Georgica DĂNILĂ

METODOLOGIA

privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic

din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2026-2027

- Art. 1** (1) Statele de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2026-2027 se vor întocmi în baza *Legii învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, OMECTS nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, OMEC nr. 4148/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților și vor cuprinde activitățile didactice pentru toate programele de studii universitare (licență IF, ID și IFR, masterat și doctorat), precum și activitățile de cercetare.
- (2) Activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare. Statele de funcții pentru ID și IFR vor conține doar posturi vacante de asistent.
- (3) Activitățile didactice specifice programelor de studii postuniversitare se normează distinct, în state aferente fiecărui program în parte și nu intră sub incidența art. 212 alin. (1) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare.

I. Întocmirea statelor de funcții pentru activitățile didactice de la învățământul universitar de licență, forma IF, masterat și doctorat

- Art. 2** (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare sunt întocmite anual, prin stabilirea de norme universitare, **cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar** și nu pot fi modificate în timpul anului universitar.
- (2) Statele de funcții sunt întocmite la nivelul departamentelor, de către directorul de departament, prin consultarea membrilor acestora, pe baza normei didactice și de cercetare.
- (3) La departamentele care oferă discipline la mai multe facultăți, statele de funcții sunt completate pe baza notelor de comandă întocmite de decani și avizate de prorectorul de resort - Anexa 1.
- (4) Înainte de avizare, statele de funcții sunt verificate, din punctul de vedere al corectitudinii completării lor, de către directorii de departamente, în aplicația statfunctii.ase.ro, meniul „Posturi”, opțiunile „Verificare posturi” și, respectiv, „Verificare posturi asistenți”.
- (5) Statele de funcții se avizează de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.
- (6) Statele de funcții se întocmesc pe baza extraselor din planurile de învățământ (din SIMUR), avizate de rectorul Academiei de Studii Economice din București sau de prorectorul responsabil cu activitatea didactică.

(7) În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică descrescătoare, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, practică de specialitate, îndrumare a studenților-doctoranzi, la disciplinele din planul de învățământ, respectiv pe activități de cercetare, pentru posturile de cercetare, precum și Alte activități.

Art. 3 Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de următoarele: disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, numărul formațiilor de studii și numărul de ore prevăzute la art. 4, alin. 5, din prezenta metodologie.

Art. 4 (1) Norma universitară poate cuprinde:

- a) Norma didactică;
- b) Norma de cercetare. Prin excepție, în situația în care norma universitară nu poate fi alcătuită din norma didactică, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale, cu avizul CA și aprobarea Senatului ASE. Compensarea normei didactice cu activități de cercetare este de cel mult $\frac{1}{2}$ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(2) Norma didactică cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
 - b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an;
 - c) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
 - d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație de studenții/absolvenții de la programele de studii universitare de masterat;
 - e) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență de studenții/absolvenții de la programele de studii universitare de licență;
 - f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
 - g) activități de evaluare;
 - h) tutorat, consultații aferente disciplinelor pentru care desfășoară activități didactice, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților temporare de studii, respectiv de plasament;
 - i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
 - j) activități de elaborare a materialelor didactice, creare de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
 - k) participare în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
 - l) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
 - m) alte activități profesionale în domeniul științific de competență, evidențiate la rubrica *Alte activități*, conform Anexei 2
- (3) Norma didactică se stabilește pe baza disciplinelor din planurile de învățământ și se calculează ca *normă medie* săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată, pentru toate activitățile didactice. Norma medie săptămânală se

stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale ale postului (rubrica din statul de funcții - total ore convenționale minus ore convenționale pentru Alte activități) la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică din întregul an universitar (28 săptămâni). Norma didactică va cuprinde activități didactice distribuite echilibrat, în ambele semestre ale anului universitar. Prin excepție, în situații temeinic justificate în scris de directorul de departament, atunci când din motive obiective nu există posibilitatea alocării în normă de activități didactice în ambele semestre, norma didactică se poate realiza doar din activități didactice desfășurate într-un singur semestru.

- (4) Se recomandă ca norma didactică să fie constituită cu prioritate din activitățile didactice din cadrul programelor de studii universitare de licență și, acolo unde nu este posibil, poate fi completată cu activități didactice de la programele de masterat.
- (5) Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:
 - a) **profesor: 10** ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - b) **conferențiar: 11** ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - c) **lector: 14** ore convenționale, din care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
 - d) **asistent: 15** ore convenționale, cuprinzând numai activități de seminar, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an ; îndrumarea elaborării lucrărilor de licență; alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ, **numai la programele de studii universitare de licență IF, IFR și/sau ID.**
 - e) În cazul cadrelor didactice care nu s-au evaluat niciodată până în prezent, pentru care evaluarea a expirat, precum și în cazul celor care nu au sau nu și-au raportat activitatea de cercetare științifică în cadrul solicitărilor primite de la MEC, CNFIS, ARACIS și alte structuri subordonate Ministerului Educației și Cercetării, norma didactică săptămânală se majorează la 18 ore convenționale.
 - f) În cazul cadrelor didactice care, la 01.09.2026, nu îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii, în vigoare, pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (OM 6129/2016), corespunzător funcției ocupate, norma didactică săptămânală se majorează la 18 ore convenționale.
- (6) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Consiliul de administrație poate propune Senatului majorarea normei didactice minime, fără a depăși limita de 18 ore convenționale pe săptămână. În cazul în care se propune majorarea normei didactice, majorarea va cuprinde numai activități de predare și/sau seminare.
- (7) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior (rector, prorector, director CSUD, decan, prodecan, director de departament, director școală doctorală) de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale în vigoare. Cadrele didactice care beneficiază de reducerea normei didactice nu vor mai putea

desfășura activități didactice în regim de ”plata cu ora” și nu vor putea susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

Art. 5 (1) Posturile de cercetare vor fi prevăzute în statele de funcții ale departamentelor și vor cuprinde activități specifice ce vor fi detaliate într-o fișă individuală pentru fiecare post.

(2) În anul universitar 2026-2027 în statele de funcții nu se normează posturi vacante de cercetare.

(3) Pentru norma de cercetare, echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) **cercetător științific** se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) **cercetător științific gradul III** se echivalează cu lector universitar;
- c) **cercetător științific gradul II** se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) **cercetător științific gradul I** se echivalează cu profesor universitar.

(4) Suma totală a orelor fizice de muncă dintr-o normă de cercetare este de 40 ore de cercetare pe săptămână.

(5) Activitățile de cercetare științifică, desfășurate de personalul didactic și de cercetare în baza contractelor de cercetare, finanțate din fonduri publice sau private, vor fi remunerate din bugetul acestor contracte, potrivit prevederilor contractuale și legislației aplicabile.

(6) Remunerarea activităților prevăzute la alin. (5) este compatibilă cu îndeplinirea normei universitare și nu este condiționată de realizarea acestora în afara timpului aferent normei universitare.

(7) Activitățile didactice și activitățile de cercetare desfășurate în cadrul contractelor de cercetare pot fi realizate concomitent, inclusiv în același interval de timp, atunci când natura acestora permite integrarea didactică și științifică, fără ca această suprapunere să afecteze dreptul la remunerarea activităților de cercetare din bugetul contractelor respective.

(8) Remunerarea activităților desfășurate în cadrul contractelor de cercetare nu constituie dublă salarizare, întrucât aceasta corespunde unor obligații distincte asumate prin contracte de cercetare, diferite de obligațiile aferente funcției didactice finanțate din fonduri publice.

(9) Activitățile de cercetare științifică desfășurate pe durata programului de lucru aferent normei de bază și remunerate din bugetele aferente contractelor de cercetare în derulare vor fi evidențiate în statul de funcții la *“Alte activități”*, în conformitate cu prevederile din Anexa 2 la prezenta metodologie, precum și în planificările și raportările lunare în cadrul aplicației pontaje.ase.ro

(10) În situația în care activitatea în cadrul proiectului de cercetare debutează pe parcursul anului universitar, activitatea de cercetare științifică desfășurată pe durata programului de lucru aferent normei de bază și remunerată din bugetul aferent contractului de cercetare va fi evidențiată în mod distinct în cadrul raportului prevăzut la art. 27 din prezenta metodologie, precum și în planificările și raportările lunare în cadrul aplicației pontaje.ase.ro.

Art. 6 Pentru posturile didactice care, datorită specificului disciplinelor, nu au în structură ore de curs, norma se majorează cu 2 ore convenționale, cu respectarea limitei de maxim 18 ore convenționale pentru fiecare post.

Art. 7 Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor prezentei metodologii pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs,

cu condiția să existe proiect de cercetare finanțat. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 8 (1) Ora convențională reprezintă ora didactică de activități de seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an din învățământul universitar de licență, care se echivalează astfel:

- a) pentru învățământul universitar de licență, ora de activități de predare (curs) = 2 ore convenționale, iar ora de seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an = 1 oră convențională;
 - b) pentru învățământul universitar de masterat, doctorat, postuniversitar și în cazul programelor de formare profesională a adulților și de perfecționare a cadrelor didactice, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an = 1,5 ore convenționale;
 - c) pentru activitățile de cercetare și activitățile prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. c) – m) o oră de activitate = 0,5 ore convenționale.
- (2) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii străine respective.
- (3) Anual, Senatul ASE aprobă cuantumul tarifului unei ore convenționale pentru activitate didactică, desfășurată în regim de *plata cu ora*. Pentru programele de studii din cadrul BBS, studii postuniversitare, inclusiv cele organizate la nivelul DPPD și în cazul programelor de formare profesională a adulților și de perfecționare a cadrelor didactice, tarifele pentru ora convențională de activitate didactică sunt aprobate de CA, la propunerea directorului de program, cu avizul decanului facultății, respectiv al directorului de departament, în cazul DPPD. În fundamentarea acestor tarife sunt luate în considerare, unde este cazul, protocoalele încheiate cu universitățile partenere din țară sau din străinătate, tarifele orare prevăzute în ghidul solicitantului în cazul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă sau, după caz, cerințele autorității contractante și documentația de achiziție publică (oferta tehnică și oferta financiară) în cazul contractelor în care ASE are calitatea de prestator de servicii în urma atribuirii unui astfel de contract în cadrul unei proceduri de achiziție publică.

Art. 9 (1) Îndrumarea doctoranzilor aflați în stagiul (anii I, II, III și IV) se normează cu 0,5 ore fizice/săptămână/doctorand, respectiv 0,75 ore fizice/săptămână/doctorand străin, dar nu mai mult de 3 ore convenționale/post. Normarea se face în norma de bază pentru cadrele didactice titulare astfel: la rubrica "Disciplina" pentru maxim 6 doctoranzi/cadru didactic/an.

- (2) În cazul conducătorilor de doctorat titulari care au mai mult de 6 doctoranzi în stagiul (anii I, II și III și IV), precum și în cazul doctoranzilor aflați în prelungiri, se vor norma activități de conducere de doctorat în posturile vacante de lector universitar. Această regulă se aplică și în cazul conducătorilor de doctorat care nu sunt titulari, pentru toți doctoranzii aflați la îndrumare, indiferent dacă sunt în stagiul sau în prelungiri. În acest caz, remunerarea activității desfășurate de conducătorii de doctorat se face prin alocarea activităților în regim de plata cu ora, în limita fondurilor disponibile.

- (3) În cazul în care îndrumarea doctoranzilor aflați în stagiul sau în prelungire se realizează în co-tutelă, normarea activității de conducere de doctorat se realizează distinct pentru ambii conducători de doctorat, respectiv cu câte 0,5 ore fizice /săptămână/doctorand, respectiv cu câte 0,75 ore fizice /săptămână/doctorand străin.
- (4) În situația în care activitatea de coordonare a doctoranzilor nu a fost normată în statul de funcții, precum și în cazul activității de coordonare a cercetătorilor postdoctoranzi, în limita fondurilor disponibile, conducătorii de doctorat titulari sunt remunerați prin acordarea lunară a unui spor de 1% la salariul de bază pentru fiecare doctorand și/sau cercetător postdoctoral, în limita a 10% din salariul de bază. În stabilirea lunară a acestui spor nu sunt luați în considerare doctoranzii pentru care activitatea de coordonare este inclusă în norma de bază și nici doctoranzii pentru care activitatea de coordonare este remunerată în regim de plată cu ora.

II. Normarea activităților didactice la formele ID și IFR

Art. 10 În ASE coordonarea programelor de studii organizate la forma de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) este realizată prin Centrul ID - IFR, structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate și înființată prin hotărâre a Senatului ASE.

Art. 11 (1) Personalul didactic implicat în activitățile aferente programelor organizate la formele de învățământ IFR și ID din instituțiile de învățământ superior este format din coordonatori ai programelor de studii (prodecanii responsabili cu activitatea didactică), coordonatori de disciplină, personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR, respectiv tutori de disciplină la forma ID și personal didactic auxiliar și administrativ.

(2) Tutorele de disciplină conduce activități de tutorat și aplicative asistate la forma ID. Rolul tutorelui este orientat către urmărirea progresului studenților, informarea acestora asupra parcursului unei discipline, identificarea necesităților și problemelor studenților în realizarea acestui parcurs. Acesta realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poșta electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate (blended learning).

(3) Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților pe parcursul programului de studii.

Art. 12 (1) **Echivalența între forma IF și forma ID** se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs, de tip teme de control (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF, care se organizează pe grupe. Numărul de ore de seminar la forma IF este egal cu suma dintre orele prevăzute pentru teme de control (TC) și cele pentru activitățile tutoriale (AT). În cadrul AT se rezolvă studii de caz, se dezbate diverse problematice din conținutul disciplinei, se discută posibile exemple de subiecte de examen și constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice. Activitățile de tip TC (teme de control) se desfășoară pe platforma online (ex: sub formă de teme propuse spre rezolvare);

- b) activități aplicative asistate (AA) – laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe, iar prezența la acest tip de activități este obligatorie;
- c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.
- (2) La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT).
- (3) AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

Art. 13 AT, TC și AA pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți.

Art. 14 Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează în cadrul unui stat de funcții separat, ID/IFR, astfel:

- a) AT *față în față* se normează la fel ca orele de seminar de la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;
- b) AT *la distanță*, inclusiv activitățile asincrone pe platforme informatice, de suport al studenților/cursanților și TC se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână. Suma dintre numărul total de ore alocat AT *față în față* și AT *la distanță* trebuie să fie cel puțin egală cu numărul de ore de seminar de la IF.
- c) AA - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.
- d) Prin echivalență cu normarea de la forma de învățământ cu frecvență, normarea disciplinei *Practică de specialitate* se va face cu 4 ore convenționale pe grupă/semestru (2 activități pe semestru), în echivalența de maxim 3 grupe (12 ore) de seminar/semestru/cadru didactic.

Normarea activităților se realizează după următorul model:

Formulă de calcul: (Nr. grupe * nr. ore fizice din planul de învățământ)/nr. săptămâni pe an universitar (28)

Exemplu: Disciplina „Economie”

	Denumire disciplină	AT	TC	AA
Planul de învățământ	Economie	8	20	28
Formație de studiu	1 GRUPĂ			
Stat de funcții	Economie	$1 \cdot 8 / 28 = 0,29$ ore convenționale	$1 \cdot 20 / 28 = 0,71$ ore convenționale	$1 \cdot 28 / 28 = 1$ oră convențională

Art. 15 Echivalența între forma IF și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de seminar (S) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF; aceste activități se organizează pe grupe;
- b) activități aplicative (L, LP, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF; aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe;
- c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI) facilitate de resursele de învățământ specifice ID.

Art. 16 (1) Activitățile de seminar (S) și activitățile aplicative (L, LP, P) pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți.

(2) Activitățile obligatorii (S, L, P) pot fi organizate astfel:

- a) în sistem față în față, care presupune programarea numărului total de ore în formă compactă, în perioade de timp stabilite prin graficul activităților corespunzător formei IFR;
- b) în sistem tutorial, care presupune că 50% dintre orele alocate activităților obligatorii sunt programate față în față, restul orelor fiind desfășurate în sistem la distanță, utilizând platforma eLearning.

Art. 17 Normarea activităților didactice specifice formei IFR se realizează în cadrul statului de funcții ID/IFR- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc.
- se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

III. Normarea activităților didactice la programele postuniversitare de formare profesională a adulților (FPA)

Art. 18 (1) Pentru fiecare program de studii postuniversitar de formare profesională a adulților se va întocmi un stat de funcții, pe baza planului de învățământ. Planul de învățământ este elaborat de departamentul care oferă cursul, avizat de Consiliul facultății care gestionează programul și de Consiliul de administrație al ASE și aprobat de Senatul ASE.

(2) La nivelul programelor FPA, sunt întocmite două state de funcții: statul aferent activităților didactice și statul aferent activităților administrative de gestionare a cursanților de la înmatriculare și până la momentul emiterii certificatului de formare.

(3) Statul aferent activităților didactice, în funcție de bugetul programului poate include următoarele componente:

- a) activitățile didactice (curs și seminar);
 - b) activitățile de evaluare aferente disciplinelor din planul de învățământ (conform prevederilor din anexa 2 la prezenta metodologie);
 - c) activitățile de coordonare pentru elaborarea proiectului aferent examenului de certificare (acolo unde este prevăzut) (conform prevederilor din anexa 2 la prezenta metodologie);
 - d) participarea comisiilor de susținere a examenelor de certificare pentru programele postuniversitare de FPA (conform prevederilor din anexa 2 la prezenta metodologie);
- (4) Statul de funcții aferent activităților administrative include personalul de coordonare (director de program) și administrativ (personal didactic auxiliar și administrativ) aferent programului postuniversitar FPA. Normarea este realizată pe baza numărului de ore fizice aferent asigurării coordonării programului și gestionării școlarității cursanților de la înmatriculare, până la emiterea certificatelor de formare, număr de ore propus de coordonatorul

de program și aprobat de decanul facultății care organizează programul, în limita bugetului aprobat.

Ocuparea posturilor didactice vacante sau rezervate

Art. 19 Ocuparea posturilor vacante sau rezervate în regim de „plata cu ora” se realizează conform procedurii PO_DRU/SAP-03 - *Ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”*.

IV. Normarea activităților didactice specifice desfășurate în cadrul DPPD

Art. 20 Pentru programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar (nivel I și II) se va întocmi un stat de funcții, pe baza planului de învățământ, avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul de administrație al ASE, aprobat de Senatul ASE.

Art. 21 Ora convențională reprezintă ora didactică de activități aplicative (seminar, practică, laborator) care se echivalează astfel:

- a) în cazul programelor de formare psihopedagogică de nivel I, ora de activități de predare (curs) = 2 ore convenționale;
- b) în cazul programelor de formare psihopedagogică de nivel II, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de activități aplicative = 1,5 ore convenționale;
- c) în cazul programului Masterat didactic în Economie, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de activități aplicative (laborator/seminar/lucrări practice) = 1,5 ore convenționale, atât pentru disciplinele din modulul obligatoriu, cât și pentru cele din modulul de specializare secundară;
- d) în cazul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar de nivel I și II, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an = 1,5 ore convenționale, în limita bugetului existent.

Art. 22 Normarea practicii la programele de formare psihopedagogică, de nivel I și II, masterat didactic, inclusiv la programele organizate în regim postuniversitar se face în formațiuni de lucru de 5-10 studenți/grupă.

Art. 23 Pentru programul Masterat didactic în Economie, se normează toate activitățile didactice desfășurate în cadrul modulului obligatoriu, iar dintre cele patru module facultative, se normează activitățile didactice doar pentru cel mult două module, în funcție de numărul de opțiuni formulate de candidații declarați admiși în cadrul concursului de admitere. Pe aceste module sunt repartizați administrativ și candidații care au formulat opțiuni pentru celelalte module pentru care nu sunt organizate activități didactice.

Art. 24 Activitățile de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar sunt evidențiate și plătite pentru titularii ASE în regim de plata cu ora, astfel:

(1) Gradul didactic I (membru comisie):

- *colocviul de admitere* – 3 candidați examinați/oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională) pentru fiecare cadru didactic titular al ASE, care face parte din comisiile de evaluare;
- *îndrumarea lucrării metodico-științifice și recenzarea acesteia* - 8 ore fizice (8 x 1,5 ore convenționale = 12 ore convenționale)/fiecare lucrare;

- *participarea în comisiile pentru susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice* - 4 ore fizice (4 x 1,5 ore convenționale = 6 ore convenționale)/inspecție specială + 2 ore fizice (2 x 1,5 ore convenționale = 3 ore convenționale)/susținere lucrare metodico-științifică, pentru fiecare membru al comisiei, cadru didactic titular al ASE.

(2) Gradul didactic I (președinte):

- *corectare lucrări scrise* - 2 lucrări /oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională);
- *evaluare probă orală* - 2 candidați/ oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională).

(3) Gradul didactic II:

- *cursuri de pregătire în vederea participării la probe* (minim de 10 candidați înscriși):
 - o 12 ore fizice (12 x 2,5 ore convenționale = 30 ore convenționale) pentru disciplinele: *Pedagogie și Elemente de psihologie și de sociologie educațională*;
 - o 16 ore fizice (16 x 2,5 ore convenționale = 40 ore convenționale) pentru disciplina *Metodica predării*.
- *consiliere în vederea participării la probe* (sub 10 candidați înscriși):
 - o 2 ore fizice (2 x 1,5 ore convenționale = 3 ore convenționale)/fiecare disciplină din probele de examen.
- *probă scrisă la Metodica predării specialității* (evaluare inițială și/sau soluționare contestații) - 3 lucrări evaluate/oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională) pentru fiecare membru al comisiei.
- *probă orală la Pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională* - 3 candidați evaluați/oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională) pentru fiecare membru al comisiei.

Art. 25 Plata activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (tutorii de practică din licee) se face în sistemul plata cu ora, la tariful aferent cadrelor didactice asociate, în conformitate cu Hotărârea Senatului ASE, și este trecut în Contractul de prestări servicii, încheiat în fiecare an între ASE și unitățile de învățământ preuniversitar.

V. Alte precizări

Art. 26 În statele de funcții se înscriu, în afara orelor de predare și seminarizare, în coloana **Alte activități** obligațiile cadrelor didactice conform Anexei 2.

Art. 27 La sfârșitul anului universitar (până la 30 septembrie 2027), fiecare cadru didactic titular va elabora un raport de activitate, avizat de directorul de departament și aprobat de decanul facultății în structura căreia funcționează departamentul, care va cuprinde justificarea orelor trecute în rubrica **Alte activități** din statul de funcții.

Art. 28 (1) Normarea disciplinelor de la ciclul licență IF se face în formațiuni de curs conform reglementărilor ARACIS, respectiv max. 150 studenți/serie; grupele de seminar și de laborator, la programe de licență se vor încadra în limita de max. 30 de studenți, iar la programele de masterat se vor încadra în limita de 40 de studenți.

(2) Normarea la disciplinele opționale și facultative se face în cadrul posturilor vacante, în formațiuni de curs de max.150 studenți pe serie, respectiv, max. 30 studenți/grupa de seminar la licență, respectiv 40 studenți/grupa de seminar la masterat (cu condiția menținerii formațiilor de studii aprobate la începutul anului universitar, în funcție de sustenabilitatea financiară), dar poate fi făcută și în posturile ocupate de titulari, în funcție de formațiile de studii aprobate.

Art. 29 Activitățile didactice care nu pot fi incluse în posturile ocupate de cadrele didactice titulare vor fi normate în posturi de lector și asistent (pe cât posibil între 17 și 18 ore pentru fiecare post, prin însumarea fracțiilor de ore convenționale), cu excepția posturilor ce urmează a fi scoase la concurs și a posturilor din statul de funcții al BBS. La departamentele unde există posturi vacante, acestea vor fi normate respectând structurile prevăzute la art. 4, în caz contrar nu vor putea fi plătite prin sistemul “plata cu ora”.

Art. 30 (1) La programele universitare de licență, disciplina „Practică de specialitate” se poate include în norma de bază sau în posturi vacante; pentru fiecare grupă se normează 4 ore fizice în semestrul I (reprezentând 2 activități) și 4 ore fizice în semestrul al II-lea (reprezentând 2 activități); unui cadru didactic i se pot aloca maximum 3 grupe.

(2) La programele universitare de masterat, disciplina „Practică de specialitate” se poate include în norma de bază sau în posturi vacante; pentru fiecare grupă se normează 4 ore în semestrul al II-lea (reprezentând 2 activități); unui cadru didactic i se pot aloca maximum 3 grupe.

Art. 31 Pentru anul universitar 2026-2027, în cadrul statelor de funcții ale fiecărui departament vor fi prevăzute cel puțin două posturi de asistent universitar pentru a fi scoase la concurs (15 ore convenționale și într-o structură corespunzătoare a disciplinelor).

Art. 32 (1) Statele de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2026-2027 se întocmesc și se validează din punct de vedere al sustenabilității financiare utilizând sistemul SIMUR, iar după aprobarea lor de către Senat vor fi semnate de directorul de departament, decan, directorul Direcției Resurse Umane și prorectorul de resort.

(2) Orice actualizare adusă statului de funcții se realizează în conformitate cu prevederile legale. Forma finală a statului de funcții se păstrează semnată și pe suport de hârtie.

(3) Responsabilitatea întocmirii corecte a Statelor de funcții în concordanță cu prevederile legale și ale prezentei metodologii aparține directorilor de departament.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din data de 30 iulie 2026.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Avizat,

Prorector responsabil cu managementul resurselor umane,

NOTĂ DE COMANDĂ

În atenția Doamnei/Domnului Prof. univ. dr.....

Director Departament..... Facultatea.....

În baza art. 210 alin. (4) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare, și a art. 2 alin. (3) din METODOLOGIA privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2026-2027, aprobată în ședința Senatului ASE din 30.07.2026.

Vă rugăm să asigurați cu personal didactic acoperirea următoarelor ore de curs și de seminar la disciplina(ele) prevăzută(e) în Planul de învățământ al programului(lor) de studii universitare de licență/masterat....., promoția....., an..... astfel:

Nr. crt.	Denumire disciplina	Semestrul in care se studiază	Nr. ore curs	Nr. serii	Nr. ore seminar/Lucrări practice	Nr. grupe

Pe această cale, vă rugăm să asigurați și actualizarea Fișelor de disciplină, în conformitate cu orele de activitate didactică și numărul de ECTS prevăzute în Planul de învățământ.

Vă rugăm să analizați posibilitatea ca activitatea didactică să fie / să NU fie desfășurată de Dna/Dl.....univ. dr.

Cu mulțumiri pentru colaborare,

Decan Facultatea.....

Prof. univ. dr.....

Data.....

Normarea activităților prevăzute la art. 211 alin. (2) lit. c)-o) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 pentru licență, masterat și doctorat (o oră fizică=0,5 ore convenționale)

ACTIVITĂȚI care se includ în posturile didactice (ocupate și vacante) în afara orelor de curs și seminar și care se pot norma ca obligații ale cadrelor didactice; se evidențiază separat în statul de funcții al personalului didactic (coloana Alte activități)	Timp alocat (ore fizice)
Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență (maxim 15 lucrări de fiecare cadru didactic, indiferent de forma de învățământ)	10 ore/lucrare
Îndrumarea elaborării lucrărilor disertație (maxim 10 lucrări de fiecare cadru didactic, indiferent de forma de învățământ)	12 ore/lucrare
Îndrumarea elaborării proiectului pentru examenul de certificare a competențelor, pentru programele postuniversitare de FPA	5 ore/lucrare
Activități de evaluare (examene, verificări pe parcurs, colocvii) licență, masterat, doctorat și postuniversitare	max. 3 studenți/oră
Participarea în comisiile de susținere a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat	maxim 30 minute/ student
Participarea în comisiile de susținere a examenelor de certificare pentru programele postuniversitare de FPA	Maximum 30 de minute/cursant
Consultații/tutorat/coordonare disciplină ID/IFR	maxim 56 ore/an
Îndrumarea/coordonarea studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an	maxim 56 ore/an
Recenzii științifice pentru materialele elaborate în cadrul universităților membre ale Consorțiului „Universitaria”	maxim 80 ore/an
Îndrumarea elaborării și evaluării comunicărilor științifice în cadrul sesiunii științifice studențești	maxim 30 ore/an
Activități de cercetare desfășurate în cadrul contractelor de cercetare în intervalul de timp de lucru corespunzător normei universitare aferentă postului ocupat în calitate de titular	maxim 4 ore / zi lucrătoare, respectiv maxim 816 ore / an universitar
Participare la organizarea sesiunilor științifice studențești	maxim 40 ore/an
Îndrumarea cercurilor științifice	maxim 56 ore/an
Participarea în comisii de îndrumare a doctoranzilor din stagiul (anii I, II, III și IV) maxim 8 comisii de îndrumare	20 ore/comisie/an, respectiv 30 ore/comisie/an pentru doctoranzii străini
Notă: participarea în comisii de îndrumare a doctoranzilor se va norma prioritar în normele de bază ale cadrelor didactice titulare	

Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă în format tipărit și/sau digital	maxim 140 ore pentru fiecare disciplină.
Verificarea lucrărilor de control, a referatelor și lucrărilor de laborator ale studenților	maxim 3 lucrări/oră
Elaborare materiale didactice (manuale, culegeri, prezentări power point etc), elaborare de resurse digitale suport, subiecte examene, pregătire cursuri, seminare, laboratoare, indiferent de forma de învățământ (IF, IFR și ID)	maxim 220 ore pentru fiecare cadru didactic pe an universitar
Documentare pentru elaborarea de materiale didactice și articole științifice	maxim 220 ore pentru fiecare cadru didactic pe an universitar
Participarea la supravegherea examenelor de admitere la licență masterat, doctorat organizate la nivel de facultate sau școală doctorală	maxim 12 ore pentru fiecare cadru didactic membru al comisiei
Conducerea activităților sportive sau didactico-artistice	maxim 10 ore pe săptămână pentru o singură reprezentativă
Supraveghere alte examene	maxim 10 ore/semestru
Participare la ședințe și alte activități în cadrul departamentului	maxim 50 ore/semestru
Elaborare rapoarte/dosare la nivel individual și de departament/facultate (CMI, ANC, ARACIS, cercetare etc.)	maxim 120 ore
Actualizare Fișe disciplină	maxim 6 ore/disciplină predată
Administrarea resurselor de învățare disponibile pe platformele informatice	Maxim 4 ore/formație de studiu/semestru/disciplină
Participare la activități legate acreditarea internațională a programelor de studii	maxim 80 ore/semestru
Organizarea și participarea la evenimente suport pentru activitatea de internaționalizare (ex. <i>International Week</i> , <i>International Knowledge Fair</i> , evenimente dedicate studenților internaționali, sesiuni de diseminare a bunelor practici în domeniul internaționalizării precum <i>Mobility Café</i> etc.)	maxim 10 ore/eventiment, maxim 40 ore/an
Organizarea și participarea la evenimente de promovare a ofertei educaționale, inclusiv în rândul elevilor de la licee/colegii din București și din țară	maxim 10 ore/eventiment, maxim 40 ore/an

Obs: Legea 199/2023 prevede ca unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale (art. 211 alin. 11).

Modelul statului de funcții este cel prezentat în Anexa nr. 3. Coloana din statul de funcții (Alte activități) va cuprinde activitățile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) și în tabelul de mai sus, care vor totaliza diferența până la **1632 ore fizice**, ținând cont de timpul fizic corespunzător normelor didactice pentru fiecare post în parte, respectiv diferența până la 816 ore convenționale.

Situația pe funcții didactice este următoarea:

Funcție didactică	Nr. ore convenționale activitate didactică	Nr. ore convenționale "Alte activități" din Statul de funcții	TOTAL
Profesor	280	536	816
Conferențiar	308	508	816
Lector	392	424	816
Asistent	420	396	816

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA
Departament

STAT DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC
pentru anul universitar 2026-2027

Nr. Crt.	Denumire Post	Nume si prenume	Funcția didactica de încadrare	Speciali - tatea, titlul științific	Vechime	Titular sau suplinitor	Salariul	Alte activități pe total an		Disciplina	Facultatea	Anul de Studiu	Semestrul	Nr Formații	Tip Formație	Tip Activitate	Număr de ore de activitate didactică	Ore Fizice	Ore Convenționale/semestru	Ore Convenționale/an	Semnatura
								Fizice	Convenționale												
RECTOR				DECAN				DIRECTOR DEPARTAMENT				DIRECTOR RESURSE UMANE									