



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 137/30.07.2026

cu privire la aprobarea

**modificării Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și
a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 611/29.07.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a modificării Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (3) din Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7234/2024, cu modificările și completările aduse prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3865/2026, ale art. 39 alin. (15) lit. k) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. k) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier juridic Georgica DĂNILĂ

Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate

Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate, în cadrul Academiei de Studii Economice din București (denumită în continuare „ASE”), are la bază următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu actualizările și modificările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 7234/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate;
- Ordinul M.E. nr. 4002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;
- Ordinul M.E. nr. 3865/2026 privind modificarea și completarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate;
- *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Capitolul 1. Prevederi generale

- Art. 1.** Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea de către Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, Academia de Studii Economice din București (denumită în continuare IOSUD-ASE), a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate de către cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și de către cetățenii din state terțe.
- Art. 2.** Prezenta metodologie respectă principiul legalității, al autonomiei universitare, al transparenței, al responsabilității, precum și normele etice și deontologice în vigoare.
- Art. 3.** Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional se realizează în scopul înscrierii la programe de studii postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul ASE, participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul ASE.

Art. 4. În cazul în care în ASE nu este organizată o școală doctorală în domeniul pentru care se solicită recunoașterea, aceasta se poate obține de la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat acreditată în domeniul respectiv.

Art. 5. Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat acreditată în domeniul respectiv are obligația de a evalua cererea de recunoaștere a diplomei de doctor obținute în străinătate și de a transmite instituției solicitante în termen de 45 de zile lucrătoare decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere.

Art. 6. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional pentru alte scopuri decât cele prevăzute la art. 3, se realizează de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) sau de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Capitolul 2. Adresabilitate

Art. 6. (1) IOSUD-ASE recunoaște automat diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții acreditate de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor Ordinului ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;

(2) IOSUD-ASE recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior, care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental;
- b) instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la alin. 1, lit. a)-b) sau la alin. 2 lit. a).

Capitolul 3. *Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor*

Art. 7. (1) În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor, solicitantul depune dosarul de recunoaștere în format letric la adresa Secretariatul CSUD din cadrul ASE București, Piața Romană nr. 7, et. 6, Sector 1, București, prin format electronic la adresa

doctorat@ase.ro sau prin Punctul de contact unic electronic (denumit în continuare PCUe), care cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor (Anexa 1). În cerere vor fi menționate obligatoriu datele de contact (corespondență) ale solicitantului, necesare comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere. Solicitantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată IOSUD-ASE, dacă solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor referitoare la dosarul de recunoaștere;
 - b) formular de informare prealabilă, în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);
 - c) actul de identitate (pașaport sau carte de identitate), inclusiv dovada schimbării numelui, dacă este cazul;
 - d) diploma de doctor, inclusiv orice alt document care atestă atribuirea titlului de doctor;
 - e) curriculum vitae;
 - f) lista publicațiilor și a contribuțiilor științifice – în limba română sau engleză;
 - g) teza de doctorat în format pdf, și link către aceasta, dacă există;
 - h) rezumatul tezei de doctorat în limba română, engleză sau franceză;
 - i) document de la universitatea emitentă a diplomei de doctor, din care să reiasă domeniul de doctorat în care a fost obținut titlul de doctor;
 - j) chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului, de recunoaștere a diplomei și a titlului de doctor, în conformitate cu *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*;
 - k) declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor încărcate în platforma PCUe sau depuse în dosarul transmis electronic sau letric la secretariatul CSUD (Anexa 3);
 - l) declarație privind originalitatea tezei de doctorat, semnată de titular;
 - m) raportul de similitudini realizat printr-un program recunoscut la nivel național ales din lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării;
 - n) În cazul depunerii dosarului în format letric, documentele de la punctele c și d se depun în copie, restul documentelor se depun în original.
- (2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.
- (3) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte

state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

Art. 8. (1) În cazul în care o convenție internațională interguvernamentală, menționată la art. 6, alin 2, lit. a) din prezenta metodologie prevede, pentru recunoaștere, îndeplinirea procedurilor naționale de atestare a titlurilor de doctor, aplicabile cetățenilor români, dosarele sunt evaluate de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU. Dosarele sunt transmise la CNRED, în format PDF, pentru a fi înaintate CNATDCU.

(2) În baza avizului conform emis de CNATDCU, ca urmare a îndeplinirii condițiilor pentru recunoașterea diplomei de doctor, inclusiv a criteriilor minime, IOSUD-ASE emite în termen de 30 de zile lucrătoare documentul de recunoaștere a diplomei de doctor.

Art. 9. În situația în care ASE sesizează existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta sesizează organele abilitate.

Capitolul 4. Desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor

Art. 10. Etapele desfășurării procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor sunt următoarele:

(1) Primirea, înregistrarea și verificarea dosarului de către secretariatul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD);

(2) În cazul în care secretariatul CSUD constată că dosarul este incomplet, informează solicitantul cu privire la completarea dosarului. În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul solicitat, IOSUD-ASE clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se realizeze în baza depunerii unui nou dosar. În cazul clasării dosarului, solicitantul are dreptul să ridice documentele depuse fizic (dacă este cazul), prin completarea unei cereri, în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului. Dacă dosarul de recunoaștere nu a fost ridicat în termenul prevăzut, solicitantul își pierde dreptul de a-l mai solicita.

- (3) Secretariatul CSUD înaintează dosarul solicitantului (în format electronic) directorului Școlii Doctorale în domeniul în care este solicitată recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor;
- (4) Directorul Școlii doctorale, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea Consiliului Facultății din care face partea Școala Doctorală, numește o comisie de verificare a dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor și o comisie de soluționare a contestațiilor, comisii formate din cadre didactice sau cercetători, membri ai Școlii Doctorale (fiecare comisie trebuie să aibă minim 3 membri).
- (5) În urma analizării dosarului, comisia de verificare elaborează și transmite directorului Școlii Doctorale, în termen de 10 zile lucrătoare raportul (Anexa 4) ce conține propunerea pentru recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și titlului de doctor. În cazul *nerecunoașterii* raportul trebuie să cuprinsă și motivarea. Verificarea dosarului de către comisie are la bază încadrarea tezei de doctorat în domeniul în care a fost solicitată recunoașterea titlului de doctor, precum și îndeplinirea criteriilor minimale naționale și ale ASE pentru acordarea titlului de doctor.
- (6) Directorul școlii doctorale transmite directorului CSUD raportul comisiei, avizat în consiliul școlii doctorale și în consiliul facultății.
- (7) În cazul în care raportul comisiei este de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor, secretariatul CSUD sau responsabilul platformei PCUe informează electronic solicitantul (Anexa 5).
- (8) Solicitantul poate depune contestație (Anexa 6) împotriva respingerii solicitării, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Contestația se va depune la Secretariatul CSUD, în format fizic sau în platforma PCUe și va fi soluționată, prin rezoluție, în termen de 5 zile lucrătoare, de către comisia pentru soluționarea contestațiilor.
- (9) Rezoluția comisiei pentru soluționarea contestațiilor este definitivă și este înaintată spre avizare CSUD, după avizarea în consiliul școlii doctorale și în consiliul facultății.
- (10) CSUD avizează rezoluțiile comisiilor pentru soluționarea contestațiilor. Secretariatul CSUD transmite solicitantului rezoluția comisiei pentru soluționarea contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la avizare.
- (11) În cazul în care raportul comisiei este de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor, la propunerea directorului CSUD, cu avizul CSUD și cu aprobarea Consiliului de Administrație, Rectorul ASE emite decizia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor (Anexa 7).

(12) Secretariatul CSUD sau responsabilul platformei PCUe transmite solicitantului decizia de recunoaștere în termen de maxim 10 zile de la emiterea acesteia.

(13) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere, IOSUD-ASE eliberează, la cerere, un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia actului de studii care a fost recunoscut, copia actului de identitate, dovada achitării taxei, conform normelor legale în vigoare, declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai sus.

Capitolul 5. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 11. (1) În prezenta metodologie, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu Regulamentul (U.E.)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE și cu legislația de punere în aplicare a acestuia, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, în calitate de operator.

(2) Datele cu caracter personal anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate, prin intermediul documentelor furnizate în timpul participării la procesul de solicitare a recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în străinătate.

(3) Scopul în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definește în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (c) din GDPR, astfel că prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unor obligații legale ce revin ASE în ceea ce privește:

- recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în străinătate;
- necesitatea de a transmite date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European.

(4) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate se supune prevederilor legale privind duratele obligatorii de păstrare și/sau arhivare a datelor privind școlarizarea/cercetarea științifică/activitatea universitară și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.

(5) În materia prelucrării datelor cu caracter personal solicitanții vor lua la cunoștință prin formularul de informare prealabilă (Anexa 2) în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților.

Capitolul 6. Dispoziții finale

Art. 12. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor de către IOSUD-ASE este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul ASE.

Art. 13. Prevederile prezentei metodologii se conformează normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al ASE București. Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al ASE București.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 18 decembrie 2024 și a fost modificată în ședința Senatului din 30 iulie 2026.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Cerere de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor

Domnule Rector al Academiei de Studii Economice din București,

Subsemnatul/Subsemnata _____, (prenumele și numele)
titular la _____, având funcția de
_____, solicit prin prezenta
recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a
titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat _____
_____, obținut la Universitatea în anul

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul recunoaștere
corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

Formular de informare prealabilă, în aplicarea art. 13 al GDPR, cu privire la prelucrarea de date personale a solicitanților

În aplicarea prevederilor art. 13 al GDPR¹, Academia de Studii Economice din București, denumită în continuare ASE, cu sediul în Piața Romană nr. 6, sector 1, București cod 010374, reprezentată prin Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR, Rector, delegă șefului de Birou CSUD din ASE competența de a proceda prin prezenta la informarea prealabilă a persoanei vizate asupra prelucrării datelor personale colectate de la persoana vizată însăși.

Totodată, menționăm că, la nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor personale poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro.

1. Datele personale supuse prelucrării sunt: numele, prenumele, cod numeric personal, adresa de domiciliu și/sau reședință, numele și prenumele soțului/soției, dacă este cazul, diploma de doctor, curriculum vitae și lista publicațiilor și a contribuțiilor științifice, semnătura olografă.
2. Sursele datelor respective sunt documentele furnizate de către dvs. în timpul participării la procesul de solicitare a **recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate**, inclusiv CV-uri și alte formulare, precum și surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.
3. ASE solicită să proceseze datele personale enumerate anterior pentru a parcurge pașii necesari **recunoașterii automate în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate**.
4. Prelucrarea datelor personale anterior menționate se face cu scopul de a îndeplini obligațiile legale ale ASE în ceea ce privește **recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate**.
5. Durata de stocare a datelor personale evidențiate în prezentul document se supune prevederilor legale privind duratele obligatorii de păstrare și/sau arhivare a datelor privind școlarizarea / cercetarea științifică / activitatea universitară, după caz.
6. În eventualitatea în care va fi necesar să transmitem date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, vom solicita acestora garanțiile de securitate impuse de GDPR. De asemenea, pot exista situații în care legea ne obligă să facem anumite raportări ori să permitem accesul la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.
7. În cazul în care dvs., în calitate de persoană vizată, nu sunteți de acord cu efectuarea acestei prelucrări, vă informăm că, potrivit Procedurii Operaționale PO_CSUD-02, aprobată în cadrul ASE, vă expuneți riscurilor evidențiate în continuare:
 - a. atestatul de recunoaștere să nu poată fi emis;
 - b. demersul dvs. pentru recunoașterea în cadrul Academiei de Studii Economice a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat precizat de dvs. în cererea depusă să nu se finalizeze.
8. În conformitate cu prevederile GDPR, aveți următoarele drepturi: dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de adresare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau la instanțele competente, în măsura în care se consideră necesar.

¹ - Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene

Rugăm completați prezentul formular cu datele adecvate care descriu corect situația dvs.

Solicitantul (numele și prenumele):

.....

Domeniul studiilor universitare de doctorat

.....

Numele, prenumele precum și titlul universitar și științific ale coordonatorului / conducătorului științific al lucrării:

.....

Universitatea care a eliberat diploma de doctorat:

.....

Am luat la cunoștință asupra conținutului prezentei informări prealabile.

Data:

Semnătura:

Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor încărcate în platforma PCUe sau depuse în dosarul transmis electronic sau letric la secretariatul CSUD

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean,
născut/născută la data de, în, cu domiciliul
în, legitimat/legitimată cu,
seria, nr., eliberat/eliberată de, la data
de, CNP, adresă e-mail
....., în calitate de solicitant al recunoașterii diplomei de doctor și a titlului
de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat,
....., obținut la Universitatea în anul....., declar pe propria
răspundere următoarele:

- ☐ toate datele și informațiile furnizate sunt complete, reale și corecte;
- ☐ documentele încărcate pe platforma PCUe sau transmise prin email la adresa doctorat@ase.ro, respectiv transmise în format letric la Secretariatul CSUD-ASE sunt autentice;
- ☐ adresa de corespondență electronică indicată este veridică, funcțională, verificată de către subsemnata/subsemnatul și accept ca toate informațiile furnizate de către ASE prin email sau prin platforma PCUe să fie considerate recepționate;
- ☐ sunt conștient că, în cazul constatării falsului sau falsificării documentelor din dosar voi suporta rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor comise (fals, uz de fals, fals material în înscrisuri oficiale), conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura

Raport de lucru

Comisia de lucru numită pentru verificarea dosarului privind acordarea recunoaşterii în cadrul Academiei de Studii Economice din Bucureşti a diplomei de doctor şi a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat....., obţinut la Universitatea, în anul..... de către doamna/domnul , a constatat următoarele:

-
-

În urma analizei dosarului, pe baza *Metodologiei privind recunoaşterea diplomei de doctor şi a titlului de doctor în ştiinţe sau într-un domeniu profesional obţinute în străinătate, în cadrul Academiei de Studii Economice din Bucureşti*, propunem recunoaşterea/nerecunoaşterea diplomei de doctor şi a titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat _____
_____, obţinut la Universitatea de către doamna/domnul

Membri:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. Prof. univ. dr. | - preşedinte |
| 2. Prof univ. dr. | - membru |
| 3. Prof univ. dr. | - membru |

Model respingere solicitare a recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor

Stimată/stimate doamnă/domnule

Vă informăm prin prezenta adresă faptul că dosarul înaintat de dumneavoastră în vederea recunoașterii titlului de doctor în domeniul, obținut la Universitatea nu este eligibil / nu a fost recunoscut deoarece:

.....

[Data]

Director CSUD,

[Semnătura]

Contestație

Domnule Rector al Academiei de Studii Economice din București,

Subsemnatul/Subsemnata _____,
(prenumele și numele), contest avizul Școlii doctorale/CSUD privind neacordarea recunoașterii în cadrul
Academiei de Studii Economice din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în domeniul de
studii universitare de doctorat _____, obținut la Universitatea

Argumentez cu:.....

[Data]

[Semnătura]

ANTET

Anexa 7.

Seria ASE Nr.

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că diploma de doctor seria nr., eliberată doamnei/domnului de către din, la data de, este recunoscută
ca diplomă de doctor în domeniul

Titularul/Titulara acestui atestat beneficiază de toate drepturile conferite absolvenților instituțiilor similare din România și produce efecte juridice doar la nivelul Academiei de Studii Economice din București.

Rector,

Prof. univ. dr.

Director Școala Doctorală.....

Prof. univ. dr.....

Director CSUD,

Prof. univ. dr.....

Secretar Șef ASE

.....

Secretar Șef CSUD,

.....

Nr. /

(numărul și data eliberării)