ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
SENATUL UNIVERSITAR
Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 144/23.09.2026

cu privire la aprobarea

modificării Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de masterat

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 712/16.09.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de masterat,

În conformitate cu prevederile art. 27 alin. (2) și ale art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului educației nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, ale art. 39 alin. (15) lit. a) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. a) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de masterat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier juridic Georgica DĂNILĂ

Anexă la HS nr. 144/23.09.2026

REGULAMENTUL
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT

Organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de masterat în Academia de Studii Economice din București au la bază prevederile:

- Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 143/2000 privind combaterea traficului şi consumului ilicit de droguri;
- Hotărârii Guvernului privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați;
- OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- OMEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- OME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenţilor;
- OME nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condiţiile de şcolarizare a românilor de pretutindeni şi a cetăţenilor străini în cadrul instituţiilor de învăţământ superior de stat, particulare şi confesionale particulare acreditate din România;
- OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învăţarea pe tot parcursul vieţii, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului (denumit în continuare Codul studentului).
- OME nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităţilor de evaluare continuă şi evaluare sumativă a studenţilor

Capitolul I
ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

Art. 1
Studiile universitare de masterat reprezintă al doilea ciclu de pregătire universitară și sunt organizate pe programe, pentru formarea competențelor profesionale sau de cercetare științifică, în următoarele domenii de masterat: *Administrarea afacerilor; Cibernetică și statistică; Contabilitate; Drept; Economie; Economie și afaceri internaționale; Filologie; Finanțe; Informatică economică; Management; Marketing; Științe administrative; Științe ale educației*. După promovarea examenului de disertație se obține titlul de master.

Art. 2
(1) Participanții la aceste programe de studii au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.
(2) Activitățile didactice sunt desfășurate cu prezența în campus atât a cadrelor didactice, cât și a studenților, indiferent de forma de învăţământ: *cu frecvență* (IF) *și cu frecvență redusă (IFR)*. Fac excepție activitățile aplicative desfășurate sub forma *vizitelor de lucru* care pot fi

organizate la sediul instituției/organizației partenere. În fișa de disciplină sunt precizate toate detaliile legate de organizarea acestor activități.

(3) În cazul cadrelor didactice asociate din străinătate, activitățile didactice pot fi organizate și online, la solicitarea acestora, cu avizul Consiliului facultății (CF) și aprobarea Consiliului de administrație (CA).

(4) În cazul programelor MBA organizate în cadrul Bucharest Business School, activitățile didactice se desfășoară în modul mixt, respectiv activitățile didactice de predare-învățare maxim 45% online și aplicațiile practice și de cercetare, maxim 35% online.

Art. 3

Studiile universitare de masterat pot fi urmate de absolvenți, cu diplomă recunoscută în România, ai programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, nominalizate prin hotărâri de guvern.

Art. 4

Domeniul, programul de studii şi forma de învăţământ sunt înscrise pe diploma de master.

Art. 5

ASE organizează trei tipuri de programe de studii universitare de masterat, după cum urmează:

a) ***de cercetare,*** orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care creează premisele accesului la studiile universitare de doctorat;

b) ***profesionale***, orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale specializate sau spre reconversia profesională, care completează competențele profesionale de bază obținute prin programele de licență, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și o apropiere mai mare de piața forței de muncă. În cadrul acestei categorii se includ și programele de MBA și EMBA;

c) ***masterat didactic în economie***, care se adresează absolvenților cu diplomă de licență sau echivalentă din domeniul fundamental Științe sociale, care doresc să se orienteze către cariera didactică.

Art. 6

Programele de studii universitare de masterat pot fi organizate la formele de învățământ IF și IFR, în București și în extensii universitare**.** În cadrul programelor de studii universitare de masterat organizate la IF, școlarizarea se face pe locuri finanțate de la buget sau pe locuri cu taxă. La forma IFR şcolarizarea se face numai pe locuri cu taxă.

Art. 7

Programul de studii universitare de masterat didactic are o durată de doi ani și pregăteşte cadre didactice pentru disciplinele prevăzute în planurile-cadru din învăţământul preuniversitar, vizând următoarele competenţe didactice ale absolvenţilor:

a) transferul procedurilor specifice domeniului de cunoaştere studiat la nivelul licenţei într-o metodologie didactică relevantă pentru disciplina şcolară respectivă;

b) identificarea problemelor în învăţare/predare/evaluare la nivelul grupurilor de elevi şi proiectarea de soluţii pentru rezolvarea acestora;

c) aplicarea de proiecte de cercetare la nivelul clasei/şcolii pentru optimizarea procesului didactic şi dezvoltarea competenţelor metacognitive;

d) comunicarea experienţelor de cercetare/învăţare către diferiţi parteneri în cadrul comunităţii educaţionale;

e) angajarea în activităţi de promovare a unor practici şi experienţe didactice cu impact social şi etic, în perspectivă mono şi transdisciplinară.

Art. 8.

Studiile universitare de masterat didactic au următoarele caracteristici principale:

a) au o componentă de cercetare ştiinţifică;
b) au o componentă de practică pedagogică axată pe activități didactice variate, din contexte și instituții educaționale diverse;
c) pun accentul pe pregătirea individuală;
d) conduc la obţinerea a 120 de credite de studii transferabile, dobândite pe parcursul a patru semestre;
e) permit urmarea unui modul facultativ (modul de specializare secundară) la unul dintre următoarele domenii: Economie, Administrarea afacerilor, Contabilitate și Informatică economică;
f) oferă absolvenţilor care au promovat examenul de finalizare a studiilor dreptul de a urma studii universitare de doctorat, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 9

Durata ciclului de studii universitare de masterat este de doi ani (minimum 120 credite de studii transferabile) pentru fiecare formă de învăţământ, cu excepția programelor de studii universitare de masterat *Dreptul european al afacerilor și Carieră judiciară* a căror durată este de un an (minimum 60 de credite de studii transferabile). Fiecare semestru de studiu are minimum 30 credite de studii transferabile. Un an de studiu are minimum 60 credite de studii transferabile. Excepție face numărul de credite de studii transferabile obținute în urma unui program de mobilități internaționale pe an universitar care poate fi mai mic de 30 de credite pe semestru dar minimum 60 de credite de studii transferabile pe an.

Art. 10

Concursul de admitere în anul I este organizat pe facultăţi, domenii și programe de studii universitare de masterat. Prin concursul de admitere sunt ocupate atât locurile finanțate de la buget, cât și cele finanţate prin taxe de școlarizare. Organizarea formațiilor de studiu este realizată alfabetic și nu există diferențiere între cele două categorii de studenți, cu sau fără taxă.

Art. 11

Absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia au dreptul să participe la concursul de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat.

Capitolul II
SISTEMUL CREDITELOR DE STUDII TRANSFERABILE

Art. 12

Numărul creditelor de studii transferabile (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru dobândirea unui set coerent de rezultate ale învățării, cuprinzând atât **pregătirea universitară** (ore didactice care sunt alocate pentru: **predare** - cursuri/prelegeri, **aplicare practică** - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare şi vizite de lucru, **evaluare**), cât și **pregătirea individuală** (studiu al suporturilor și notelor de curs, al manualelor, al cărţilor, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfăşurare a activităţilor specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultaţii). În stabilirea numărului de ECTS aferent

fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 credit = 25 ore, cu excepția promoțiilor înmatriculate în anul universitar 2025-2026, pentru care 1 (un) ECTS = 30 ore.

Art. 13
Numărul ECTS acumulat condiționează accesul studentului în anul universitar următor. ECTS sunt exprimate în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu pot fi acordate ECTS parțiale, pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu obținerea ECTS aferente.

Art. 14
(1) Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este creditul de studii transferabil. Echivalarea unei discipline este realizată prin analiza conținutului programei analitice/fișei de disciplină, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea ECTS obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează. ECTS asociate unei discipline pot fi echivalate total sau parțial.
(2) Creditele obţinute la modulul de pregătire psihopedagogică de nivelul I pot fi recunoscute în cazul continuării studiilor la masteratul didactic.

Art. 15
ECTS asociate disciplinelor sunt transferabile în cadrul ASE (ca urmare a mobilității, reînmatriculării, reluarii studiilor după întrerupere), de la specializările acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu în România, precum şi de la universităţile autorizate să funcţioneze în celelalte state membre ale Uniunii Europene, Spaţiului Economic European Confederaţiei Elveţiene și în Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, conform Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 (UE, SEE, CE, UK) și de la universitățile autorizate să funcționeze în state din spațiul Non UE, cu care ASE are acord de parteneriat.

Art. 16
Transferul ECTS este realizat automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de studii/de plasament între student, facultatea de origine şi facultatea-gazdă. Transferul ECTS poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare, la programele de studii care au aceeași limbă de predare/examinare, excepţie făcând studenţii care au beneficiat de mobilitate de tip Erasmus+, pentru care toate ECTS obținute sunt echivalate, indiferent de limba de predare a programelor de studii.

Art. 17
În ASE echivalarea ECTS obținute în cadrul unui alt program de studii universitare de masterat, este realizată în urma solicitării studentului (prin cerere), la propunerea titularului de disciplină, cu avizul directorului de departament și cu aprobarea decanului facultății care gestionează programul de masterat la care studentul este înmatriculat. Cererile trebuie depuse la secretariatul facultății și soluționate în primele trei săptămâni de la începerea semestrului în care parcurge disciplina din planul de învățământ pentru care solicită echivalarea, nota și ECTS echivalate fiind înregistrate în catalog distinct de echivalare după soluționarea cererii, de comisia de echivalare constituită la nivelul facultății.

Capitolul III
PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 18

Definirea conținutului studiilor universitare de masterat este realizată prin planuri de învățământ (curricula), adoptate de către consiliile facultăților pentru un ciclu complet de pregătire, avizate de CA și aprobate de Senatul ASE.

Art. 19

(1) Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii și opționale, ECTS aferente acestora fiind luate în considerare la promovarea anilor de studii.

(2) Pachetul disciplinelor opţionale este constituit din discipline care contribuie la formarea competenţelor specifice programului de studii universitare de masterat. Numărul minim de studenţi pentru constituirea unei formaţii de studiu este stabilit anual de CA. La nivelul fiecărui pachet de discipline opţionale studenţii formulează opțiuni pentru disciplinele din pachet (maxim trei opțiuni, după caz), în funcţie de acestea fiind organizate formaţiile de studiu la nivelul facultăţii.

Art. 20

(1) Studentul alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar următor prin intermediul paginii personale, în termenele stabilite în *Calendarul studentului*. Asupra alegerii disciplinelor opționale, exprimată prin intermediul paginii personale, nu se poate reveni.

(2) În cazul în care studentul, în termenele stabilite, nu alege niciuna dintre disciplinele opţionale, prodecanul responsabil cu activitatea didactică asigură repartizarea acestuia la una dintre disciplinele opţionale organizate în anul universitar respectiv; listele studenţilor repartizaţi la disciplinele opţionale vor fi afişate la aceeași dată la care sunt afișate și listele finale privind redistribuirea locurilor finanțate de la buget (conform *Calendarului studentului*).

Art. 21

Masteratul didactic în economie este organizat pe baza planului-cadru care reflectă nevoile specifice ale diverselor grupuri-ţintă de studenţi care urmează să devină profesori, specialişti într-un anumit domeniu.

Art. 22

Competenţele de specialitate sunt formate în cadrul masteratului didactic corespunzător specializărilor din domeniul fundamental aferent domeniului înscris pe diploma de licenţă sau echivalentă.

Art. 23

Modulul de specializare secundară, disciplinele facultative și disciplina opțională pentru care candidații au optat la înscrierea la concursul de admitere la masteratul didactic devin obligatorii pentru studenții înmatriculați la acest program de masterat.

Art. 24
Consiliile facultăților pot decide precondiții de curriculum, care îi obligă pe studenți să promoveze o disciplină sau mai multe pentru a putea urma altele. Neîndeplinirea precondițiilor de curriculum limitează doar prezentarea la evaluarea cunoștințelor, nu și la programul de pregătire.

Art. 25
Practica de specialitate este o disciplină obligatorie, organizată în conformitate cu prevederile unei metodologii adoptate de CA, în anul al II-lea de studiu căreia îi sunt alocate minimum 280 de ore și minimum 10 ECTS, cu excepția programelor de studii organizate în alte ramuri de științe decât *Științe economice*, pentru care orele aferente disciplinei *Practică de specialitate* sunt stabilite conform planurilor de învăţământ aprobate de Senatul ASE, elaborate cu respectarea prevederilor standardelor specifice privind evaluarea externă a calităţii academice a programelor de studii, aprobate în consiliul ARACIS.

Art. 26
Stagiul de practică poate fi efectuat și într-o altă perioadă față de cea prevăzută în planul de învățământ, evaluarea urmând a fi realizată în perioada prevăzută în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat,* cu condiția realizării de stagii de practică compacte de minimum 90 de ore pe fiecare stagiu. Pentru studenții participanți la proiecte finanțate din fonduri europene în care ASE este beneficiar, precum și pentru cei participanți la programele de mobilități ale ASE, se aplică prevederile contractuale respective.

Art. 27
Studiile universitare de masterat sunt încheiate cu susținerea examenului de finalizare a studiilor, căruia îi sunt alocate 10 ECTS, peste cele 120 ECTS aferente ciclului II, respectiv peste cele 60 ECTS, în cazul programelor de masterat *Carieră judiciară și Dreptul european al afacerilor, din domeniul Drept,* în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat.*

Capitolul IV
ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 28
Anul universitar este format din două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activităţi didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. La sfârșitul fiecărui an universitar este organizată o sesiune de reprogramare, fiind repartizată pentru aceasta maximum o săptămână, în cadrul căreia pot fi susținute examenele nepromovate sau la care studenții au absentat, indiferent de anul de studiu în care disciplinele figurează în planul de învățământ. În structura anului universitar sunt prevăzute vacanțe (între semestre, de Crăciun, de Paști) și alte zile libere legale nelucrătoare conform legislației în vigoare.

Art. 29
Activitățile didactice pot fi organizate și modularizat, caz în care evaluarea este realizată conform aprobării CA, fie după finalizarea modulului, respectiv a activităților didactice programate, caz în care durata semestrului este de 17 săptămâni, fie în cadrul sesiunii de evaluare.

Art. 30
Graficul desfășurării activităților didactice (*Graficul*) este aprobat și publicat pe site-ul instituțional (www.ase.ro) cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar. Pe parcursul anului universitar nu sunt organizate sesiuni suplimentare de evaluare și nu pot fi susține evaluări în afara sesiunilor programate, cataloagele de examen putând fi generate exclusiv în perioadele stabilite pentru sesiunile de evaluare a cunoştinţelor, conform *Graficului* aprobat de Senatul ASE.

Capitolul V
ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR ÎN ANII DE STUDII

Art. 31
Înmatricularea la ASE este realizată prin decizia rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale stabilite prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat. După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS) sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 32
După înmatricularea în anul I de studiu, studenţii trebuie să semneze contractul de studii universitare pentru întreaga perioadă de școlarizare, să aducă adeverința de licență/diploma de licență suplimentul la diplomă, după caz, diploma de bacalaureat și foaia matricolă, și declarația pe propria răspundere – Anexa 7 în original, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, în primele trei săptămâni de la începerea anului universitar. Nesemnarea contractului și/sau nedepunerea adeverinței / diplomei de licență și a suplimentului la diplomă, a diplomei de bacalaureat și a foii matricole, și a declarației pe propria răspundere – Anexa 7 în original, în termenele stabilite de CA conduc la exmatriculare. Pe parcursul școlarizării, dacă apar modificări la prevederile contractuale, sunt încheiate acte adiţionale.

Art. 33
(1) Înmatricularea în anul II pentru programele de masterat a căror durată de studii este de doi ani, este realizată ca urmare a mobilității definitive de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta, în cadrul ASE sau de la alte instituţii de învăţământ superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, prin decizia rectorului. La înmatriculare, solicitanţii care au primit aprobarea pentru mobilitate definitivă încheie un contract pentru perioada de şcolarizare rămasă.
(2) Înscrierea studenților în anul II de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat, în cazul programelor de masterat a căror durată este de doi ani.

Art. 34
Înscrierea în anul suplimentar (anul I suplimentar în cazul programelor de masterat *Dreptul european al afacerilor* și *Carieră judiciară*, respectiv în anul II suplimentar pentru programele de masterat cu durata de doi ani) este realizată conform *Calendarului studentului ASE* aprobat de CA, pe baza unei solicitări scrise din partea studenților care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament. La înscriere, studenții achită taxa aprobată de Senatul ASE.

Art. 35 (1) Dosarul personal al studentului cuprinde:
a) **pentru studenţii finanţaţi de la bugetul de stat** –originalul foii matricole/ suplimentului la diploma de licenţă şi al diplomei de licenţă sau echivalentă (diploma

de licenţă emisă de un alt stat şi atestatul de echivalare emis de CNRED – pentru studenţii străini) şi originalul foii matricole şi al diplomei de bacalaureat sau echivalentă (diploma de bacalaureat emisă de un alt stat şi atestatul de echivalare emis de CNRED – pentru studenţii străini);

b) **pentru studenţii de la taxă** – originalul foii matricole/suplimentului la diploma de licenţă şi al diplomei de licenţă sau echivalentă (diploma de licenţă emisă de un alt stat şi atestatul de echivalare emis de CNRED – pentru studenţii străini) şi originalul foii matricole şi al diplomei de bacalaureat sau echivalentă (diploma de bacalaureat emisă de un alt stat şi atestatul de echivalare emis de CNRED/scrisoarea de acceptare la studii – pentru studenţii străini) sau copii legalizate sau certificat conform cu originalul, însoțite de o adeverință din care să rezulte că toate documentele menționate anterior se află în original la o altă universitate, în cazul studenților care urmează concomitent două programe de studii;
c) contractul de studii universitare;
d) copia cărții de identitate și a adeverinței privind domiciliul (dacă acesta nu este specificat în cartea de identitate);
d) adeverință medicală;
e) copia certificatului de naștere;
f) fişa de înscriere, lucrările scrise de la concursul de admitere și/sau extras al testului-grilă de pe platforma online.ase.ro și Anexa 7.

Art. 36
Dosarele personale ale studenților sunt completate în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii universitare și cu eventualele documente care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, mobilități, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Art. 37
După înmatriculare studentul primește cardul de student. Cardul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din ASE. Prezentarea cardului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde cardul, îi poate fi eliberat un duplicat, în schimbul unei taxe, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Capitolul VI
PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL

Art. 38
(1) Promovarea unui an de studiu este condiţionată de obţinerea a minimum 30 ECTS pe semestru, respectiv un total de 60 ECTS pe an universitar, aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii respectiv. Excepție face numărul de ECTS obținute în urma unui program de mobilități internaționale pe an universitar care poate fi mai mic de 30 de credite pe semestru, dar minimum 60 de credite de studii transferabile pe an.
(2) Studenții programelor de masterat a căror durată este de doi ani pot accede în anul al II-lea dacă au obținut minimum 45 ECTS; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare. Fac excepție studenţii de la programul de studii universitare de masterat MBA Româno-Canadian, care pot accede în anul II dacă au obţinut minimum 30 ECTS; în caz contrar, aceştia vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare.

(3) Promovarea anului I de studii în cazul programelor de masterat *Dreptul european al afacerilor* și *Carieră judiciară* este condiționată de obținerea a minimum 60 ECTS aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, anul I suplimentar.

(4) Promovarea anului al II-lea (în cazul programelor de masterat cu durata de doi ani) este condiționată de obținerea cumulativ (anii I-II), a minimum 120 ECTS, aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, anul II suplimentar.

Art. 39

Anul suplimentar se plătește și nu poate fi urmat de o nouă înscriere în anul suplimentar. Studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar sunt exmatriculați. Pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.

Capitolul VII
EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art. 40

Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișa disciplinei este prezentată studenților de titularii de curs la începutul semestrului în care este prevăzută disciplina.

Art. 41

(1) În ASE sunt asigurate condiţiile şi resursele materiale necesare unei bune desfăşurări a activităților de evaluare, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenţilor, inclusiv al studenţilor cu dizabilităţi, respectiv al celor cu cerinţe educaţionale speciale, la mijloacele tehnice şi informatice necesare pentru a accesa gratuit şi adecvat platformele informatice şi resursele digitale, mediul de evaluare fiind unul incluziv și adaptat nevoilor studenților.

(2) Activitatea de evaluare a studenților este formată din evaluare continuă și evaluare sumativă. **Activitatea de evaluare sumativă**, precum şi **activitatea de evaluare continuă** a rezultatelor învăţării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoştinţele, abilităţile, responsabilitatea şi autonomia necesare în domeniul de studii. Activităţile de evaluare continuă şi evaluare sumativă sunt realizate în condiţiile întâlnirii nemijlocite a studenţilor cu cadrele didactice şi de cercetare în spaţiul universitar.

(3) **Activitatea de evaluare continuă** este un proces de monitorizare şi apreciere a progresului studenţilor, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale şi/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor aşteptate ale învăţării, care este realizată în mod obligatoriu în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fişa disciplinei, inclusiv cu menţionarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.

(4) **Activitatea de evaluare sumativă** este realizată la intervale mai mari de timp, de regulă la final de semestru și poate fi de tipul: **examen** (scris sau oral); **verificare** și **colocviu**, pentru practica de specialitate. Evaluările sumative sunt desfășurate în campusul ASE și sunt prevăzute în planurile de învățământ. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris, scris utilizând resursele electronice, informatice și de comunicații ale ASE, oral, probe practice la computer) este aprobată pentru fiecare disciplină de către CF, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar, la propunerea cadrelor didactice titulare de disciplină și este specificată în fișa disciplinei. Cadrele didactice titulare de disciplină și directorii de departament sunt responsabili de actualizarea anuală a fișelor de disciplină și de armonizarea lor cu prevederile prezentului regulament.

(5) În timpul participării la activitatea de evaluare, este interzisă folosirea oricăror surse de comunicare/informare/consultare, sub sancțiunea eliminării din examen și a anulării tezei, dacă aceste surse nu sunt permise, conform prevederilor din fișa de disciplină.

(6) Orice fraudă sau tentativă de fraudă, în timpul desfășurării activității de evaluare este sancționată, de cadrul didactic supraveghetor, în prezența studenților, cu eliminarea imediată a studentului respectiv din examen, întocmirea unui proces-verbal constatator, asumat prin semnătură atât de cadrul didactic supraveghetor, cât și de către student, iar în cazul refuzului acestuia, de către alți doi studenți din sală și consemnarea în catalog a notei 1 (unu), notă ce nu poate fi contestată. Procesul-verbal și teza care conține rezolvarea subiectelor, cu mențiunea "***Fraudă***", sunt înaintate, în prima zi lucrătoare de la producerea evenimentului, conducerii facultății la care este înmatriculat studentul, în vederea luării deciziei de sancționare conform prevederilor prezentului regulament.

(7) Este considerată fraudă copierea din materiale avute asupra studentului și/sau cu ajutorul echipamentelor electronice, copierea de la alți studenți sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului; comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen; deținerea de materiale tipărite sau orice alte înscrisuri conținând surse de informare privind disciplina probei de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului; substituirea de persoană.

(8) Utilizarea resurselor electronice, informatice şi de comunicaţii specifice în activităţile de evaluare continuă şi evaluare sumativă în regim faţă în faţă este realizată în conformitate cu următoarele standarde minime:

a) asigurarea unui mediu sigur şi securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecţia datelor cu caracter personal şi prevenirea accesului neautorizat;
b) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluţii informatice care să permită desfăşurarea eficientă şi fără întreruperi a procesului de evaluare;
c) existența unui număr suficient de săli dotate cu echipamenete electronice necesare, care să permită programarea și desfășurarea evaluărilor în aceste condiții. În caz contrar, evaluările sunt organizate exclusiv sub formă scrisă.
d) în cazul evaluărilor sumative ce presupun utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații, aceste resurse sunt exclusiv ale ASE. Folosirea altor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii specifice, decât cele puse la dispoziția de ASE, conduce la sancționarea celor care se fac vinovați de nerespectarea prevederilor prezentului regulament.

(9) Evaluările finale pentru disciplinele a căror forma de evaluare este de tip verificare pot fi susținute în ultimele două săptămâni ale semestrului în care au fost prevăzute în planul de învățământ (săptămânile 13 și 14), respectiv în sesiunea de reprogramare, iar ponderea acestora în nota finală nu poate depăși 50%. Evaluările pentru disciplinele finalizate cu examen și colocviu sunt susținute în sesiunea de evaluare a cunoștințelor corespunzătoare semestrului în care au fost prevăzute în planul de învățământ, respectiv în sesiunea de reprogramare.

Art. 42

Evaluarea cunoștințelor studenților este realizată prin note. Nota finală (nota înscrisă în catalog) este un număr întreg de la 10 la 1, 1 (unu) fiind punctul din oficiu ce trebuie acordat obligatoriu. Nota finală 5 certifică dobândirea rezultatelor învăţării minimale aferente unei discipline, promovarea disciplinei şi acordarea ECTS aferente acesteia.

Art. 43

(1) Nota finală pentru fiecare disciplină (nota înscrisă în catalog) este stabilită ca medie ponderată a notelor de la evaluarea sumativă și din evaluarea continuă (evaluarea pe parcursul semestrului) și trebuie să fie număr întreg și minimum 5 pentru promovare. Pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) provine din evaluarea continuă. Absența de la evaluarea sumativă de tip examen, respectiv colocviu este consemnată în catalog și echivalează cu nepromovarea acesteia; absența de la evaluarea finală aferentă activității de evaluare sumativă de tip verificare, echivalează cu neacumularea punctajului aferent acesteia. Cadrele didactice de la seminar/laborator (S/LP) au obligația să comunice studenţilor şi preşedintelui comisiei de evaluare, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din S/LP. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.

(2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susţine examenul sunt stabilite și prezentate detaliat în fişa disciplinei (proiecte, referate, teme de laborator, prezență la teste etc.), tot în fișa de disciplină fiind prevăzute, pe fiecare componentă a evaluării, standardele specifice, precum și criteriile de notare.

(3) Evaluarea cunoștințelor prin probă orală este realizată pe baza biletului de examen, extras de student din setul unic de bilete, semnat de președintele comisiei.

(4) Susținerea evaluărilor sumative este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.

(5) Pentru disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, pentru activitățile de curs, condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține evaluarea sumativă includ și un prag minim de participare la aceste activități (numărul minim de participări la activitatea didactică). Pragul minim de participare este stabilit la nivelul fiecărei facultăți, prin hotărâre a Consiliului facultății, în intervalul 25% - 50% din totalul activităților didactice aferente disciplinei. Acesta este menționat explicit în fișa disciplinei, fiind adus la cunoștința studenților la începutul semestrului și aplicându-se în mod unitar tuturor studenților înscriși la disciplina respectivă.

(6) Pentru toți studenții, activitățile de seminar, orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Temele de laborator, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate până la sfârşitul perioadei de activitate didactică prevăzută în Graficul aprobat de Senatul ASE.

(7) Pentru evaluările sumative din anul curent susținute în sesiunile normale nu este percepută taxă de examen.

(8) În cazul unor situaţii speciale, studenţii pot susţine evaluările cu o altă serie decât cea din care fac parte, din cadrul aceleiași facultăți, cu avizul președintelui comisiei de evaluare (cu menționarea coordonatelor reprogramării) și al cadrului didactic titular al disciplinei şi cu aprobarea decanului facultăţii organizatoare a programului. Reprogramarea nu poate fi realizată în afara graficului aprobat de CA.

(9) Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) pe platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților didactice.

Art. 44

Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent sunt programate în sesiunile corespunzătoare, conform conținutului fișei disciplinei din planului de învățământ aferent promoției din care studentul face parte.

Art. 45

(1) Pentru disciplinele nepromovate din anul de studii anterior, precum și pentru situațiile în care nu a dobândit dreptul de a susține evaluarea sumativă ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute în fișa disciplinei, studentul trebuie să-și refacă, în anul în care susține evaluarea, obligațiile academice stabilite pentru disciplina respectivă, evaluările fiind susținute cu comisiile de evaluare stabilite pentru anul respectiv. În cazul în care disciplina pentru care trebuie să-și refacă activitatea nu mai figurează în acelaşi semestru în planul de învățământ sau nu se organizează, decanul facultății solicită directorului departamentului de specialitate numirea unei comisii de evaluare care asigură notarea exclusiv prin intermediul evaluării sumative.

(2) În situații excepționale, justificate prin documente, conducerea facultății poate aproba, la cererea studentului, măsuri compensatorii ori modalități alternative de recuperare academică, stabilite de titularul disciplinei, fără diminuarea standardelor de evaluare și a rezultatelor învățării prevăzute în fișa disciplinei. Măsurile compensatorii sau modalitățile alternative de recuperare academică pot fi reprezentate de: participarea la activități didactice echivalente organizate cu altă formație de studiu; refacerea parțială sau integrală a activităților didactice într-o perioadă de recuperare stabilită de facultate; realizarea unor teme, proiecte, studii de caz, portofolii, aplicații practice sau alte activități academice cu caracter individual ori de echipă; susținerea unor evaluări intermediare ori verificări suplimentare; recuperarea activităților în cadrul unor serii speciale, module intensive sau activități remediale, dacă acestea sunt organizate la nivelul facultății.

(3) Pentru recuperarea activităților didactice, prodecanul responsabil cu activitatea didactică efectuează distribuirea pe grupele actuale, a studenților restanțieri în baza opțiunii formulate de studenți în prima săptămână a semestrului.

Art. 46

(1) La începutul fiecărui semestru, consiliile facultăților aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii pentru soluționarea contestațiilor, pe fiecare disciplină și le transmit secretariatului facultății.

(2) În cazuri excepţionale, la solicitarea justificată a directorilor de departament, CF pot aproba modificarea componenţei comisiilor de evaluare a cunoștințelor şi a comisiilor pentru soluţionare a contestaţiilor.

(3) Comisiile de evaluarea cunoștințelor aprobate stabilesc criterii unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte și cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată, de regulă, dintr-un președinte și cel puțin un membru. Fac excepție disciplinele pentru care colectivul de disciplină existent la nivelul departamentului cuprinde mai puțin de 3 membri, caz în care comisia este formată dintr-un singur membru, care îndeplinește și funcția de președinte. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie.

Art. 47

(1) Conducerea facultății stabilește graficul desfășurării evaluărilor cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților și îl afișează, în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru la avizierele facultății și în pagina personală a studenților prin intermediul SIMUR. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi.

(2) Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susţinere a evaluărilor sunt publicate cu cel puţin două săptămâni înaintea începerii acesteia, la avizierul facultății și pe pagina personală a studentului.

(3) În situaţii excepţionale, evaluările pot fi programate şi la sfârşitul săptămânii (sâmbătă/duminică), prin acordul comun dintre cadre didactice şi studenţi.

Art. 48

(1) La evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă poate fi utilizată teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de către comisia de evaluare și este anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise este realizată de către comisia de evaluare precum și de persoane din afara comisiei (cadre didactice titulare/asociate din ASE și asistenți de cercetare). Cadrele didactice care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.

(2) După finalizarea examenului scris, comisia de evaluare a cunoștințelor are obligația să comunice studenților baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului), prin afișare la sediul departamentului și/sau pe platforma *online.ase.ro*.

(3) Programarea examenelor pe formații de studiu este stabilită în așa fel, încât să fie asigurate condiții optime de examinare.

(4) Evaluările la disciplinele programelor organizate modularizat, conform aprobării CA, au loc fie după finalizarea modulului, respectiv a activităților didactice programate, fie în cadrul sesiunii de evaluare.

Art. 49

Evaluarea cunoștințelor la *Practica de specialitate* este realizată prin colocviu, cu notă. În cazul în care studentul nu a promovat colocviul de practică în sesiunea de evaluare sau a absentat, acesta îl poate susţine în sesiunea de reprogramare, dacă stagiul de practică a fost efectuat integral până la data susţinerii acestuia. Nepromovarea colocviului în sesiunea de reprogramare conduce la refacerea stagiului de practică în anul universitar următor, pe parcursul anului II suplimentar.

Art. 50

(1) Pot participa la evaluările din sesiunea de reprogramare numai studenții care îndeplinesc condițiile prevăzute în fișa disciplinei pentru prezentarea la evaluarea sumativă, inclusiv pragul minim de participare la activitățile didactice, dacă acesta a fost stabilit în condițiile prezentului regulament. Fac excepție situațiile justificate și aprobate potrivit prezentului regulament.

(2) Studenţii pot susţine, în sesiunea de reprogramare, doar evaluările aferente disciplinelor finalizate prin examen, respectiv colocviu, de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul ECTS obținute, precum și evaluările sumative nepromovate, aferente disciplinelor finalizate cu verificare. Opțiunea de neparticipare la evaluare este exprimată pe pagina personală înainte de începerea sesiunii de reprogramare. La momentul începerii sesiunii de reprogramare, opțiunea de pe pagina personală este blocată.

(3) Pentru evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare sunt percepute taxe, exceptând cazul în care studenții au absentat în sesiunea de examinare corespunzătoare semestrului în care este programată disciplina, conform planului de învățământ aferent anului universitar în care este înscris; în cazul în care un student este declarat *absent* și în sesiunea de reprogramare, acesta achită taxă pentru evaluarea ulterioară, indiferent de motivul pentru care a absentat.

(4) Taxa trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro. În situații situații excepționale plata poate fi

realizată cu cel puţin două zile lucrătoare înainte de susţinerea evaluării la una dintre casieriile universităţii sau cu cel puţin patru zile lucrătoare la ghişeele băncilor agreate de ASE.

(5) Evaluările din sesiunea de reprogramare sunt achitate inclusiv de studenţii care au fost reînmatriculaţi și de cei aflați în an suplimentar, care nu s-au prezentat la evaluări în sesiunile normale.

Art. 51

(1) Comisia de evaluare a cunoștințelor stabilește notele finale pe care le acordă studenților și le consemnează în catalog.

(2) Comisia de evaluare a cunoștințelor are următoarele obligații de natură procedurală:

a) ridică de la secretariat, cu cel mult o zi înaintea evaluării, lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;

b) face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a participa la evaluare;

c) introduce notele în sistemul informatic, generează catalogul, îl semnează și îl transmite secretariatului facultății.

Art. 52

Rezultatele evaluărilor sunt comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în trei zile lucrătoare pentru examenele scrise. Rezultatele sunt comunicate exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către comisie/reprezentant al comisiei și recepționat la secretariatul facultății.

Art. 53

La evaluarea prin probă scrisă, pentru examenele susținute în sesiunea curentă de evaluare lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la soluționarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

Art. 54

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise susținute în cadrul sesiunilor de evaluare sunt depuse în scris la secretariatul facultății sau electronic la adresa de e-mail a secretariatului, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de către comisia de soluționare a contestațiilor. În această comisie nu sunt incluse cadrele didactice care au făcut parte din comisia de evaluare a cunoștințelor. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației sunt realizate în cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora și nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală sau la proba practică pe computer nu poate fi contestată. Ulterior, lucrările sunt restituite comisiei de examinare.

(2) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultăţii, în conformitate cu prevederile Codului de etică şi deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(3) La finele fiecărui semestru, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate (CEAC) realizează analiza rezultatelor activității profesionale ale studenților, analiză care include și situația distribuției notelor pe fiecare disciplină și formație de studii (serie) și gradul de promovabilitate.

a) Dacă ponderea studenților care nu au promovat disciplina respectivă este mai mare de 2/3 din totalul studenților înscriși în catalogul de examen, pe fiecare formație de studii (serie), CEAC împreună cu colectivul de disciplină analizează fișa disciplinei, suporturile de curs și bibliografia, subiectele de examen și baremul de corectare, stabilește cauzele care au determinat această situație și propun măsurile care se impun.
b) CEAC, în cadrul analizei, calculează și ponderea notelor de 9 și 10 din totalul studenților care au susținut evaluarea sumativă (de tip verificare sau examen), la nivelul fiecărei discipline. Dacă ponderea este mai mică de 5%, respectiv mai mare de 75% din total, sunt analizate cauzele care au condus la această situație și propuse măsurile care se impun.
c) Analiza realizată este înaintată conducerii facultății în vederea discutării în CF și înaintată CA.

(4) La finele fiecărei evaluări aferente disciplinelor din planul de învățământ, studenții trebuie să completeze, sub protecția anonimatului, chestionarul de feedback privind procesul de evaluare, disponibil în pagina personală. Feedback-ul colectat este utilizat pentru revizuirea şi îmbunătăţirea metodelor de evaluare, contribuind la creşterea calităţii procesului educaţional şi la sporirea obiectivităţii evaluărilor.

Art. 55

(1) ASE furnizează servicii educaționale incluzive respectând principiul asigurării egalităţii de şanse privind dreptul la învăţătură pentru persoanele cu dizabilităţi, fără discriminare, prin furnizarea unor servicii educaţionale incluzive de calitate. Persoanele cu dizabilităţi/nevoi educaţionale speciale au acces liber la orice formă de educaţie, indiferent de tipul şi gradul dizabilităţii/nevoilor educaţionale ale acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) În cazul persoanelor cu dizabilităţi/nevoi educaţionale speciale, susţinerea evaluărilor aferente disciplinelor din planul de învățământ este organizată și desfășurată cu respectarea prevederilor procedurii operaţionale PO_DRMA/CCOC/DPPD-02, Ediţia 1/2024 - Incluziune socială și academică pentru studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale disponibilă la: https://ase.ro/app/uploads/2025/01/Incluziune_sociala_studenti_dizabilitati.pdf și a recomandărilor formulate în planul individual de intervenție specializată elaborat de Compartimentul de incluziune a studenților cu dizabilități din cadrul Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră. Recomandările formulate vizează adaptările suplimentare aferente fiecărei evaluări (precum adaptarea metodelor de evaluare, a duratei evaluări, asigurarea tehnologiei asistive, prezența însoţitorului etc.), pentru tipul, gradul de dizabilitate şi nevoile studentului.

(3) Pentru a beneficia de prevederile alin. (2), studentul trebuie să formuleze o cerere scrisă către conducerea facultății la care este înmatriculat, la începutul fiecărui semestru (în primele trei săptămâni), pentru a putea beneficia de sprijin adaptat şi pentru ca, la nivelul facultăţii, să fie luate măsurile necesare în vederea organizării în bune condiții a evaluărilor.

Capitolul VIII
IERARHIZAREA STUDENȚILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR DE LA BUGET

Art. 56

(1) Locurile finanțate de la buget sunt ocupate prin concursul de admitere sau în funcție de ECTS obținute de la începutul studiilor și de media aritmetică ponderată cu ECTS, obținute la finele anului universitar anterior. Fac excepție studenții de la buget care îndeplinesc condițiile

pentru a primi bursă socială şi care își păstrează forma de finanțare. Repartizarea locurilor de la buget este realizată pe tranșe de ECTS. Pot participa la ierarhizare doar studenții care au la dosar diploma de bacalaureat și foaia matricolă și diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă în original. Diploma de bacalaureat, foaia matricolă, diploma de licenţă foaia matricolă/suplimentul la diplomă rămân la dosarul personal al studentului pe toată perioada studiilor finanţate de la bugetul de stat. Fac excepție studenții care urmează concomitent cu programul de masterat un program de studii universitare de licență/doctorat cu finanțare de la bugetul de stat și care aduc la secretariatul facultății adeverința referitoare la existența în original a foii matricole/suplimentului la diplomă, a diplomei de licență, diplomei de bacalaureat și a foii matricole, adeverință emisă de universitatea la care este înmatriculat la celălalt program finanțat de la bugetul de stat (dacă programul de studii universitare de masterat urmat anterior a fost urmat la taxă).

(2) Studenții care au beneficiat anterior de finanţare de la buget pentru două semestre au dreptul să ocupe un loc bugetat începând cu anul II, în cazul programelor de masterat cu durata de doi ani.

Art. 57

CA stabilește și comunică numărul locurilor de la buget pentru fiecare facultate și an de studiu, în concordanță cu numărul locurilor ocupate prin concursul de admitere în anul I și ținând cont de numărul de studenți care au dreptul de a beneficia de finanțare de la bugetul de stat, conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 58

Numărul maxim de ECTS luat în considerare pentru ierarhizare este de 60, la finele anului universitar. Media la finele anului anterior este ponderată cu ECTS de la disciplinele obligatorii și opționale și este calculată cu două zecimale, cu trunchiere. Ierarhizarea studenţilor este realizată la sfârşitul primului an de studii, excepție făcând programele de masterat *Dreptul european al afacerilor* și *Carieră judiciară* a căror durată de studii este de un an.

Art. 59

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească studenții care reprezintă cazuri sociale sunt prezentate în *Metodologia privind acordarea burselor și altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență*.

Art. 60

(1) Pentru ierarhizare se parcurg următorii pași:

a) este determinat numărul locurilor de la buget scoase la concurs pentru alți studenți decât cei care îndeplinesc condiţiile pentru a primi bursă socială. Fie acesta *m*.
b) este stabilită lista studenților care au *60 ECTS*. În această listă, studenții sunt așezați în ordinea descrescătoare a mediei ponderate a anului I, calculată conform art. 60 alin. (2). Este trasă linie după *m* poziții.
c) dacă locurile de la buget nu sunt completate după parcurgerea pasului anterior, este continuat procesul cu analiza studenților care au *60-i* credite de studiu transferabile, unde *i=1*.
d) procesul continuă pentru *i=2, 3, 4…*, până la completarea locurilor de la buget.
e) dacă mai mulți studenți au aceeași medie ponderată a anului I, departajarea pentru ultimul loc este realizată după:
    i. rezultatul examenului de admitere;

ii. media generală de admitere (MGA) în anul I.

(2) Media ponderată a anului I este calculată inclusiv în cazul studenţilor care nu au promovat toate disciplinele obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ corespunzător anului de studii în care sunt înmatriculaţi, în acest caz, pentru calcularea mediei luându-se în considerare numărul ECTS aferent disciplinelor promovate. $Mp = \frac{\sum N_i * ECTS_i}{\sum ECTS_i}$, unde *i* = disciplina promovată, N_i = nota aferentă disciplinei *i* și $ECTS_i$= ECTS aferente disciplinei *i*.

(3) În cazul în care la un program de studii nu există studenţi finanţaţi prin taxe de şcolarizare care să aibă dreptul de a primi finanţare de la bugetul de stat, locurile bugetate disponibile sunt distribuite către alte programe de studii universitare de masterat din cadrul aceleiași facultăți sau, dacă acest lucru nu este posibil, din cadrul ASE (cu aprobarea CA).

Art. 61

Studenţii care au fost admiși pe locuri speciale se clasifică pe locurile repartizate la concursul de admitere în anul I. Locurile neocupate la buget sunt alocate celorlalţi studenţi, cu cetăţenie română şi din statele aparţinând UE, Spaţiului Economic European, Confederaţiei Elveţiene precum și studenților cetățeni britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 (UE, SEE, CE și UK).

Art. 62

(1) Următoarele categorii de studenţi străini îşi păstrează statutul dobândit în anul I pe întreaga durată planificată de studii, dacă acced în anul următor:
   a) românii de pretutindeni de la forma de finanțare taxă;
   b) cetăţenii străini înmatriculaţi conform documentelor de cooperare bilaterale, a unor oferte unilaterale ale statului român, a ofertelor Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerţ şi Antreprenoriat şi Ministerului Educaţiei (alții decât cei prevăzuți la alin. (4));
   c) cetăţenii din statele membre ale UE, SEE, CE și UK, înmatriculaţi în baza documentelor de cooperare bilaterale;
   d) personalul misiunilor diplomatice străine – ambasade, oficii consulare, agenţii economice, organizaţii şi organisme internaţionale, precum şi membrii de familie ai acestuia.

(2) În cazul în care aceşti studenţi nu acced în anul următor, se află în una dintre situaţiile precizate la art. 38. Anul de studii, după eventuala reînmatriculare sau anul suplimentar poate fi urmat doar cu taxă.

(3) Studenţilor români de pretutindeni li se poate modifica regimul financiar de la *"fără plata taxelor de şcolarizare, fără bursă"* la *"fără plata taxelor de şcolarizare, cu bursă"* şi viceversa, la finele anului I de studii, conform prevederilor art. 60, în limita numărului de locuri repartizat pentru anul I. Orice modificare a regimului financiar al bursierilor români de pretutindeni este comunicată ministerului de resort, în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data deciziei rectorului, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

(4) Un student cetăţean străin admis la studii universitare cu plata taxelor de şcolarizare în valută care dobândeşte cetăţenia română poate ocupa un loc de studii finanţat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă în lei, la cuantumul stabilit de senatul ASE pentru cetăţenii români, cu condiţia promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune prevăzută de Regulamentul ASE.

Art. 63
Studenții care au dreptul de a candida pentru locurile cu finanțare de la buget trebuie să aibă depusă în dosarul personal diploma de bacalaureat și foaia matricolă, diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă în original, până la expirarea perioadei precizate în calendarul studentului, altfel ei vor fi repartizați la taxă și locul lor va fi luat de următorii clasați, cu excepția studenților care beneficiază de finanțare de la bugetul de stat pentru un program de studii universitare de licență/doctorat (dacă programul de studii universitare de masterat urmat anterior a fost urmat la taxă).

Capitolul IX
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 64
Pe toată perioada școlarizării, studenții ASE au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de prevederile legale în vigoare, ale Cartei universităţii şi prezentului regulament, precum și de prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Academia de Studii Economice din București (Codul studentului);
b) să beneficieze de finanţare de la buget, în urma evaluării performanţelor profesionale, conform prezentului regulament;
c) să folosească gratuit, în procesul de învăţământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri şi seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele şi sălile sportive şi celelalte mijloace puse la dispoziţia lor de către ASE;
d) să beneficieze de cazare, în conformitate cu prevederile din *Regulamentul privind reprezentarea şi activitatea socială a studenţilor* şi cu cele din *Metodologia privind cazarea studenţilor în căminele Academiei de Studii Economice din Bucureşti* aprobate de Senatul ASE și să le folosească, în schimbul achitării unui tarif aprobat de CA;
e) să participe la concursurile organizate de universitate şi de ministerul de resort pentru ocuparea locurilor pentru burse în străinătate;
f) să beneficieze de burse de mobilitate în cadrul programelor de studii, în conformitate cu regulile ECTS;
g) să participe la activităţi ştiinţifice studenţeşti, concursuri profesionale, activităţi sportive din cadrul universităţii;
h) să primească burse şi alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare şi în baza unor metodologii specifice aprobate de către Senatul ASE;
i) să beneficieze de bilete în taberele studenţeşti, în condiţiile stabilite de ministerul de resort;
j) să facă parte din organizaţii studenţeşti;
k) să participe, prin reprezentanţii lor, la procesul de elaborare și aprobare a regulamentelor şi metodologiilor aferente tuturor aspectelor vieţii universitare, referitoare la activitatea profesională şi socială a studenţilor;
l) să beneficieze de finanţarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu reprezentanți ai mediului economico-social ori cu alte persoane fizice sau juridice;
m) să beneficieze de acces pe pagina personală și/sau site-ul ASE la planul de învățământ și fișele de disciplină înainte de începerea fiecărui an universitar;

n) să participe la concursurile de repartizare a locurilor de desfăşurare a practicii de specialitate, prevăzută în planul de învăţământ (curriculum); la nivelul fiecărei facultăți și/ sau universității, după caz, este constituită o comisie de repartizare din care face parte cel puțin un student reprezentant;
o) să înfiinţeze în ASE ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formaţii artistice şi sportive, organizaţii, precum şi publicaţii, conform legii, cu aprobarea CA;
p) să beneficieze de asistenţă medicală şi psihologică gratuită în cabinete medicale şi psihologice universitare ori în policlinici şi unităţi specializate, conform legii.

Art. 65
Studenții au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale ASE, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, serie, cămin, CF, Senatul ASE, CA.

Art. 66
Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților, inclusiv organismele cu competențele aferente, sunt prezentate în *Regulamentul privind reprezentarea şi activitatea socială a studenţilor.*

Art. 67
Studenții au următoarele obligații:
a) să respecte prevederile legale în vigoare, ale Cartei universităţii, ale prezentului regulament şi ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universităţii, precum și prevederile Codului studentului;
b) să semneze contractul de studii universitare şi să respecte prevederile acestuia;
c) să citească fișa disciplinei și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în aceasta;
d) să se pregătească şi să participe activ la orele de studii, seminar şi laborator, precum şi la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
e) să întocmească, să susţină şi să promoveze proiectele şi probele practice;
f) să promoveze evaluările cunoştinţelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
g) să-şi verifice în pagina personală, situaţia şcolară după fiecare evaluare şi la sfârşitul fiecărui an universitar;
h) să consulte permanent site-ul universităţii (www.ase.ro), site-ul facultății unde este înmatriculat, precum şi pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale şcolare şi alte informaţii utile;
i) să anunţe în scris secretariatul facultăţii cu privire la orice modificare a datelor sale personale şi de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
j) să manifeste comportament civic şi respect faţă de cadrele didactice, colegii de grupă, an şi facultate, precum şi faţă de membrii comunităţii universităţii şi din afara acesteia;
k) să respecte regulile de prevenire şi stingere a incendiilor şi de apărare civilă;
l) să participe la procesul de colectare selectivă a deşeurilor din universitate;
m) să respecte legislația în vigoare cu privire la prevenirea, combaterea traficului şi consumului ilicit de droguri, substanțe interzise, băuturi alcoolice și tutun în spaţiile universităţii; în caz contrar, studenții în cauză suportă sancţiunile, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
n) să se legitimeze, la cerere, în spaţiile universităţii (de învăţământ, cazare, cantină etc.);
o) să achite la timp obligaţiile financiare faţă de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către CA;

p) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
q) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor şi să nu utilizeze surse nedeclarate; în caz contrar este sancţionat conform prezentului regulament;
r) să nu înregistreze, fotografieze sau filmeze în spațiile universității, terțe persoane, fără acordul acestora și activități desfășurate de acestea.

Art. 68

(1) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în ASE.

(2) Pentru următoarele fapte, studenţii sunt ***exmatriculați fără drept de reînmatriculare*** în ASE, la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, prin decizia rectorului:
a) substituirea de persoană la evaluare; sunt exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student/cursant al ASE, indiferent de nivelul de studii;
b) plagiatul proiectelor și referatelor;
c) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
d) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
e) trafic ilicit de droguri și substanțe interzise, precum și deținere pentru consum propriu, în spaţiile universităţii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
f) recidivă în consumul ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în ASE.

(4) Pentru următoarele fapte:
a) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
b) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor;

studenții sunt sancționați în baza procesului-verbal întocmit de cadrul didactic supraveghetor, la propunerea consiliului facultății și prin decizia decanului pentru sancțiunile de la alin. (5) literele a) și b), respectiv prin decizia rectorului pentru sancțiunile de la lit. c) și d) .

(5) Sancțiunile ce pot fi aplicate pentru faptele menționate la alin. (4), sunt stabilite de Consiliul facultății în funcție de gravitatea faptei, de recidivă și de atitudinea manifestată de student în raport cu fapta comisă, și sunt reprezentate de:
a) avertisment scris;
b) interzicerea participării la următoarea evaluare aferentă disciplinei vizată de una dintre faptele menționate la alin. (1);
c) exmatricularea studentului, cu drept de reînmatriculare;
d) exmatricularea studentului, fără drept de reînmatriculare.

(6) În următoarele situaţii, studenţii sunt exmatriculaţi cu drept de reînmatriculare în ASE, la propunerea decanului, prin decizia rectorului:
a) neacumularea numărului de ECTS, necesare pentru a accede în anul universitar următor;
b) neachitarea taxei de şcolarizare; în situații excepționale, rectorul, la propunerea decanului facultății, poate decide anularea exmatriculării;
c) nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament;
d) nesemnarea la timp a contractului de studii universitare sau a actelor adiţionale la acesta;
e) înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminele ASE;
f) retragerea de la studii;

g) neînscrierea în anul III suplimentar, respectiv anul IV suplimentar în cazul studiilor universitare de licenţă în domeniul Drept;
h) nepromovarea anului III suplimentar, respectiv a anului IV suplimentar în cazul studiilor universitare de licenţă în domeniul Drept;
i) consum ilicit de droguri, substanțe interzise și băuturi alcoolice, în spaţiile universităţii cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
j) înregistrarea, filmarea și fotografierea în spațiile universității a terțelor persoane, fără acordul acestora și a activităților desfășurate de acestea.

Art. 69
În cazul decesului unui student este emisă decizia de exmatriculare pentru descărcarea gestiunii școlarității, în baza certificatului de deces.

Art. 70
După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și ASE nu mai are obligații față de aceasta.

Capitolul X
MOBILITĂŢI, ÎNTRERUPERI DE STUDII ŞI REÎNMATRICULĂRI

Art. 71
(1) Mobilitățile academice pot fi interne sau internaționale, temporare sau definitive.
(2) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activităţi prevăzute în planul de învăţământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.
(3) Recunoaşterea ECTS în cazul mobilităţilor academice interne şi internaţionale este realizată de către ASE pentru persoana care dovedeşte parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituţia de învăţământ superior pe care a frecventat-o, în baza metodologiei proprii.
(4) Mobilitatea academică poate fi efectuată ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiţii:
   a) existenţa unor acorduri interinstituţionale;
   b) acceptul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de provenienţă, respectiv primitoare.
(5) Acordurile interinstituţionale stabilesc condiţiile de desfăşurare a mobilităţilor între instituţiile de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilităţii, durata mobilităţii, numărul de mobilităţi, domeniul, programul de studiu, finanţarea mobilităţii temporare, limba de studiu, condiţiile de cazare, modul de selecţie a participanţilor, serviciile de sprijin oferite participanţilor la mobilităţi, condiţiile de recunoaştere a rezultatelor mobilităţii academice etc.
(6) Acceptul interinstituțional constă în completarea şi semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:
   a) studentul depune cererea de mobilitate la instituţia de învăţământ superior unde doreşte mobilitatea, în vederea obţinerii acceptului;
   b) după obţinerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acceptul de mobilitate instituţiei de învăţământ superior unde este înmatriculat;
   c) instituţia de învăţământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituţia de la care pleacă studentul;
   d) în cerere sunt specificate şi condiţiile în care are loc mobilitatea.

(7) La solicitarea studentului, ASE poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituţie de învăţământ superior din ţară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituţional între cele două instituţii.

(8) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu efectuată în afara acordurilor interinstituţionale de mobilitate academică este efectuată la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(9) Recunoaşterea ECTS este realizată după finalizarea mobilităţii, în conformitate cu acordul interinstituţional şi regulamentele instituţiilor de învăţământ superior implicate, după caz.

(10) Decizia privind echivalarea studiilor desfăşurate în străinătate sau în cadrul altei instituţii de învăţământ superior din ţară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfăşurată în străinătate este emisă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului de echivalare.

(11) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu este realizată cu respectarea prevederilor alin. (1) şi (2).

(12) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoaşterii ECTS este stabilită anterior perioadei de mobilitate, iar recunoaşterea ECTS este realizată după finalizarea mobilităţii, în conformitate cu regulamentele instituţiilor de învăţământ superior implicate, după caz, şi în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoaşterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învăţământului superior şi a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învăţământ şi formare, precum şi a rezultatelor perioadelor de învăţare petrecute în străinătate şi ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).

(13) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, poate fi realizată după primul semestru şi până la sfârşitul penultimului semestru, cu excepţia mobilităţilor efectuate în cadrul programelor internaţionale de tipul Erasmus+ etc., care pot fi realizate şi în ultimul semestru.

(14) Mobilitatea internațională temporară în cadrul programelor Erasmus + sau asimilate este realizată cu acceptul ambelor universități, după finalizarea primului an de studii, iar recunoașterea ECTS este realizată în baza contractului de studii, semnat de cele trei părți implicate în mobilitate (student, universitatea de origine și universitatea-gazdă) și a situației școlare, emisă de universitatea-gazdă.

Art. 72

(1) Mobilitatea academică definitivă poate fi realizată la programe de studii care au avut aceleași condiții de admitere ca cele prevăzute de ASE sau pentru care s-a organizat examen de admitere în aceleași condiții ca cele prevăzute de ASE și solicitantul a avut o medie de concurs mai mare sau egală cu a ultimului candidat declarat admis la programul la care solicită mobilitatea definitivă, cu excepția cazurilor temeinic justificate aprobate de CA.

(2) Mobilitățile academice definitive şi reînmatriculările sunt realizate numai în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a ECTS obținute şi echivalate și a mediilor ponderate, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.

(3) Mobilitățile definitive, între universitățile acreditate din sistemul de învăţământ superior din România, pot fi realizate şi pe locurile finanţate de la buget, dacă studentul care beneficiază de mobilitate a ocupat la facultatea de la care pleacă un loc finanţat de la bugetul de stat.

(4) Mobilitățile definitive, în cadrul aceleiași facultăți sau de la o facultate la alta din cadrul ASE, pot fi realizate şi pe locurile finanţate de la buget, dacă studentul care solicită mobilitatea la

facultatea de la care pleacă poate ocupa un loc finanţat de la bugetul de stat în anul universitar pentru care solicită mobilitatea și dacă performanțele școlare (numărul total al ECTS obținut până la solicitarea mobilității și media ponderată luate în considerare în redistribuirea locurilor finanțate de la buget și a celor prin taxe) sunt cel puțin egale cu ale ultimului student care poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat, la programul pentru care solicită mobilitatea.

Art. 73

(1) Mobilitățile definitive şi reînmatriculările se fac în anul de studiu aferent ECTS acumulate și echivalate, în corelaţie cu art. 38. Dacă numărul ECTS obținut este mai mic decât cel din planul de învățământ al promoției în cadrul căreia se face reînmatricularea/mobilitatea definitivă, departamentele stabilesc capitole suplimentare pentru care sunt efectuate evaluări de diferențe, nota finală fiind determinată de către comisia de evaluare, ca medie ponderată a notei aferente creditelor echivalate (transmise de către secretariatul facultății) și a notei obținute în urma promovării diferențelor de credit. În caz contrar, numărul ECTS obținut inițial este consemnat în situațiile școlare, dar nu echivalează creditele la alte discipline, iar surplusul nu se adună la numărul ECTS de promovabilitate. În cazul mobilităților definitive se pot echivala maximum 60 de credite de studiu transferabile aferente întregii perioade de şcolarizare. În cazul în care mobilitatea este realizată în cadrul aceleiași facultăți și între facultăți din cadrul ASE, sunt recunoscute integral semestrele de studii promovate.

(2) Mobilitățile definitive de la alte universităţi la ASE sunt avizate de conducerile celor două universitți (conform anexei 1)

(3) Mobilitățile definitive sunt aprobate de CA și realizate prin decizia rectorului.

Art. 74

(1) Mobilitățile definitive sunt realizate la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul anului I de studii, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, care fac parte din același domeniu fundamental şi au aceeaşi limbă de predare/examinare, conform graficului aprobat de către Senatul ASE numai pentru studenţii integralişti. Pentru mobilitățile definitive, studenții achită taxa pentru evaluarea dosarului a cărei valoare este stabilită anual de Senatul ASE și care este distinctă de taxa de mobilitate. Pentru cererile de mobilități definitive, cuantumul taxei de evaluare a dosarului este prevăzut în Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București.

(2) Mobilitățile definitive în cadrul aceleiaşi facultăţi, de la un program de studii universitare de masterat la altul, care fac parte din din același domeniu fundamental, sunt realizate cu acordul decanului, în limita locurilor disponibile, dacă studenții au media ponderată a anului I minimum 7,00.

(3) Mobilitățile definitive de la o facultate la alta în cadrul ASE sunt realizate cu acceptul celor doi decani, în aceleaşi condiţii ca şi mobilitățile în cadrul aceleiaşi facultăţi.

(4) Mobilitățile definitive de la alte universităţi sunt aprobate de rectorii celor două universităţi, cu avizul decanilor facultăţilor, numai de la programele acreditate sau autorizate provizoriu, dacă sunt îndeplinite suplimentar, următoarele condiţii:

a) mobilitățile definitive de la universităţile de stat sunt realizate dacă studenții au media ponderată a anului I minimum 7,00. Dacă mobilitatea definitivă este realizată la buget, universitatea de unde pleacă trebuie să transfere şi resursele financiare corespunzătoare;

b) mobilitățile definitive de la universităţile particulare sunt realizate pe locurile cu taxă, dacă studenții au media ponderată a anului I minimum 7,00.

(4) Pentru persoanele care solicită recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, și care conduc către competențe/rezultate ale învățării similare, în cadrul ciclului de studii universitare de masterat, sunt aplicate prevederile *Metodologiei de recunoaştere academică a perioadelor de studii*.

Art. 75

(1) Mobilitatea definitivă a studenţilor străini este realizată în aceleaşi condiţii ca şi mobilitatea definitivă a studenţilor români. Aceştia au obligaţia să prezinte la Direcţia de Relaţii Internaţionale din ASE diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia şi actele privind eventualele studii parţiale efectuate, conform prevederilor legale.

(2) ASE transmite ministerului de resort dosarele de mobilitate depuse de cetățenii străini, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

(3) În cazul mobilităţii academice interne definitive între instituţiile de învăţământ superior, pentru locurile destinate:

a) românilor de pretutindeni şcolarizaţi pe locuri de studii:
   i. fără plata taxelor de şcolarizare, cu bursă lunară;
   ii. fără plata taxelor de şcolarizare, fără bursă lunară;
   iii. cu plata taxelor de şcolarizare în lei.

b) cetăţenilor străini şcolarizaţi pe locuri de studii:
   i. fără plata taxelor de şcolarizare, cu bursă lunară;
   ii. fără plata taxelor de şcolarizare, fără bursă lunară;

finanţarea urmează studentul doar în cazul păstrării domeniului de studii universitare de licenţă şi al întrunirii numărului minim de ECTS pentru promovarea anului de studiu în cadrul universității de unde pleacă. În cazul cetățenilor străini menționați la alin. (3) litera b) mobilitatea academică este realizată după primirea avizului favorabil din partea misiunii diplomatice acreditate la Bucureşti pentru cetăţenii nominalizaţi în baza unor acorduri bilaterale, respectiv a ministerelor care au realizat selecţia acestora.

(4) Studenţii români de pretutindeni care, în urma unei mobilităţi academice definitive, schimbă domeniul de studii universitare de licenţă, sunt înmatriculați doar pe locuri cu plata taxelor de şcolarizare în lei.

Art. 76

Cererile de mobilități definitive, cu avizele necesare, sunt depuse la secretariatele facultăţilor şi sunt însoţite de situaţia şcolară, care trebuie să conţină cel puțin notele, numărul de ECTS obţinut, numărul de ore pe fiecare disciplină şi de fişele de disciplină, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferenţe.

Art. 77

(1) Întreruperea de studii poate fi de cel mult 2 ani, pe durata studiilor universitare de masterat. Studenții din categoria români de pretutindeni şi cei din categoria cetăţeni străini pot beneficia de întreruperea studiilor, începând cu anul al II-lea de studii, pe o perioadă de cel mult 2 ani.

(2) Solicitarea de întrerupere de studii poate fi făcută înaintea începerii semestrului universitar şi pe parcursul său până la finele penultimei săptămâni de activități didactice a semestrului, este aprobată de decanul facultăţii și realizată prin decizia rectorului.

(3) Studenţii care solicită întreruperea studiilor după primele trei săptămâni de la începerea semestrului şi beneficiază de finanţare de la bugetul de stat, le pot relua exclusiv la forma de

finanţare cu taxă. În cazul românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini, reluarea studiilor conform statutului financiar iniţial este posibilă numai pentru întreruperi de studii pentru caz medical, inclusiv maternitate. În celelalte situaţii reluarea studiilor poate fi realizată pentru românii de pretutindeni doar cu plata taxei de şcolarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetăţenii români, iar pentru cetăţenii străini, cu plata taxelor de şcolarizare în valută, în conformitate cu reglementările ASE.

(4) La întreruperea studiilor, taxa de şcolarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, este restituită la cerere, astfel:

a) dacă întreruperea de studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa este restituită integral;

b) dacă întreruperea de studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu este restituită.

(5) Taxele semestrelor anterioare celui în care a fost solicitată întreruperea de studii nu este restituită.

(6) Solicitarea restituirii taxelor poate fi făcută numai în anul bugetar curent.

(7) În cazul programelor de masterat care se desfășoară modularizat, cu evaluarea cunoștințelor la sfârșitul modulului, cererea de întrerupere de studii poate fi depusă în orice moment, până la finele săptămânii a 12 -a a fiecărui semestru.

(8) La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate îşi reiau de drept studiile, fără a mai fi necesară depunerea unei cereri de reluare a acestora, cu excepția studenților care pot beneficia de finanțare de la buget și care trebuie să depună, înainte de începerea anului universitar, conform Calendarului studentului, o cerere scrisă, cu specificarea acestei forme de finanțare.

(9) Reluarea activității în anul II, după întreruperea de studii, poate fi realizată cu finanțare de la buget sau cu taxă. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget numai în situația în care rezultatele obținute până la momentul la care a fost solicitată întreruperea de studii sunt egale sau superioare ultimului student finanțat de la buget, fără a depăși perioada maximă pentru care are dreptul de a beneficia de finanțare de la buget. Studenţii care reiau studiile în anul I nu au posibilitatea de a beneficia de finanţare de la bugetul de stat.

(10) La reluarea studiilor, disciplinele sunt echivalate individual, în funcție de planul de învățământ al promoției în cadrul căreia studentul își reia activitatea, exceptând situația în care studentul este integralist, când îi sunt recunoscute integral semestrele de studii promovate; reluarea studiilor este făcută în anul de studiu aferent ECTS acumulate și echivalate, în corelație cu art. 38.

(11) În cazul programelor de masterat care se desfășoară modularizat cu evaluarea cunoștințelor la sfârșitul modulului, la reluarea studiilor, sunt echivalate individual disciplinele, în funcție de planul de învățământ al promoției în cadrul căreia studentul își reia activitatea, cu condiția ca taxa de școlaritate să fi fost plătită la momentul întreruperii studiilor.

(12) Studenții care au întrerupt activitatea sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe, cu achitarea taxelor de școlarizare corespunzătoare promoției în cadrul căreia reiau studiile. În cazul în care, la revenire, programul de masterat întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

Art. 78

(1) Studenţii pot fi reînmatriculaţi numai la acelaşi program şi la aceeaşi formă de învăţământ şi îşi păstrează numărul matricol iniţial. Pentru reînmatriculare, studenții achită o taxă, stabilită

de Senatul ASE. Fac excepție românii de pretutindeni și cetățenii străini care s-au retras de la studii sau au fost exmatriculați și care sunt cazuri medicale, aprobate în baza Cartei ASE.

(2) Reînmatriculările sunt avizate de către decanul facultății, aprobate de CA şi realizate prin decizia rectorului.

(3) Studenții care au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe, nota finală fiind determinată de către comisia de evaluare, ca medie ponderată a notei aferente creditelor echivalate (transmise de către secretariatul facultății) și a notei obținute în urma promovării diferențelor de credit. În cazul în care, la revenire, programul de masterat de la care a fost exmatriculat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

(4) Reînmatricularea este realizată în anul de studii aferent numărului de credite de studiu transferabile echivalate și a mediei ponderate, obținute până la momentul exmatriculării, în corelaţie cu prevederile art. 38.

(5) Studenții reînmatriculați nu pot beneficia de finanțare de la buget în anul reînmatriculării.

(6) Studenții români de pretutindeni și cetățeni străini, reînmatriculați la forma de finanțare taxă își păstrează acest statut până la finalizarea studiilor.

Capitolul XI
FACILITĂȚI DE STUDII

Art. 79

(1) Decanul facultăţii poate aproba resusţinerea a maximum două evaluări, pentru îmbunătăţirea notei la disciplinele promovate, în sesiunea de reprogramare a aceluiaşi an. În cazul în care nota obţinută la reevaluare este mai mică decât cea iniţială sau studentul absentează de la reevaluare, se menţine nota acordată iniţial. La aceste reevaluări se pot prezenta numai studenţii integralişti, iar în cazuri excepţionale şi studenţii cu o absenţă la altă disciplină decât cea la care este realizată evaluarea. Reevaluările pentru îmbunătățirea notelor sunt posibile după achitarea taxelor aferente.

(2) Cererile de resusţinere sunt transmise la secretariatul facultăţii, cu patru zile înainte de începerea sesiunii de reprogramare. Taxa aferentă trebuie achitată cu cel puţin două zile lucrătoare înainte de susţinerea evaluării, prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro. În cazuri excepționale taxa poate fi achitată la una dintre casieriile universităţii (cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea examenului), respectiv la ghişeele băncilor agreate de ASE (cu cel puțin patru zile lucrătoare înainte de susținerea examenului).

(3) Studenții reînmatriculați nu pot solicita mărirea notei pentru evaluările echivalate.

(4) Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei nu poate fi repetată.

Art. 80

Studenţilor care au beneficiat de mobilități internaționale, pentru care au încheiat contract de studii cu facultatea de origine, le sunt echivalate toate rezultatele evaluării cunoştinţelor promovate, conform acestuia. În cazul în care numărul de ECTS aferente evaluărilor echivalate este mai mic decât numărul regulamentar al ECTS, respectiv minimum 30 ECTS pentru un semestru sau un total de 60 ECTS pe an universitar, indiferent de numărul de credite al fiecărui semestru, în cazul mobilităților internaționale anuale, studenţii susţin, cu aprobarea decanului facultăţii, evaluările unor discipline din planul de învăţământ al facultăţii, din anul, respectiv semestrul în care nu au fost

obținute ECTS, astfel încât să obţină ECTS necesare promovării anului universitar. Cererea pentru stabilirea disciplinelor pentru care studentul susține restanțe este transmisă la secretaratul facultății în termen de 5 zile lucrătoare de la data validării de către decanul facultății, a rezultatelor școlare obținute în cadrul mobilității. În situația în care evaluările de diferențe sunt susținute în sesiunea de reprogramare aferentă anului universitar în care a beneficiat de mobilitate, nota finală a studentului este stabilită exclusiv pe baza rezultatelor obținute la evaluarea sumativă susținută în această sesiune. După revenirea la ASE, drepturile profesionale ale studenţilor sunt în conformitate cu ECTS şi notele echivalate.

Capitolul XII
ALTE DISPOZIȚII

Art. 81
Titularii de disciplină prezintă, la începutul primului an universitar, în cadrul primului curs, avantajele apartenenței la comunitatea universitară a ASE, ale statutului de student/absolvent și oportunitățile de dezvoltare profesională și de angajabilitate, conferite de acest statut.

Art. 82
Senatul ASE aprobă anual cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

Art. 83
Pentru studenţii înscrişi la taxă nu sunt acordate reduceri de taxă.

Art. 84
Taxa anuală de şcolarizare este împărţită în două tranşe. Fiecare tranşă poate fi achitată în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru din cadrul anului universitar prioritar prin intermediul aplicației plationline.ase.ro și în situații excepționale prin transfer bancar, pe bază de card emis special pentru astfel de operaţiuni de una dintre băncile agreate de ASE sau în numerar la casieriile universităţii. În cazul neachitării taxei de școlarizare în termenul stipulat mai sus, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, la solicitarea secretariatului facultății la care este înmatriculat studentul, transmite studentului o notificare prin SMS, cât și prin e-mail-ul instituțional, cu privire la obligațiile de plată. Dacă în termen de 30 de zile de la data transmiterii notificării prin SMS și prin email-ul instituțional, studentul nu achită taxa de școlarizare, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, la solicitarea secretariatului facultății la care este înmatriculat studentul, transmite studentului, prin SMS cât și prin email-ul instituțional, informația cu privire la exmatricularea acestuia. Rectorul, la propunerea decanului, poate decide anularea exmatriculării, dacă studentul achită taxa de școlarizare cel mai târziu cu trei zile înainte de începerea perioadei destinate evaluărilor sumative de tip verificare aferente semestrului.

Art. 85
(1) În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de şcolarizare aferentă semestrului universitar în care solicită retragerea de la studii este restituită, la cerere, astfel:
   a) dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului/înmatriculare, taxa este restituită integral;
   b) dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului//înmatriculare, taxa de şcolarizare nu poate fi restituită.

(2) Taxele semestrelor anterioare celui în care a fost solicitată întreruperea de studii nu poate fi restituită.

Art. 86

(1) În cazul în care, în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, studenții solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacantate sunt alocate următorilor studenți de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, în funcţie de rezultatele obţinute:
   a) în anul I de studii, în cazul retragerilor sau întreruperilor de studii din semestrul I, anul II de studii;
   b) în semestrul anterior de studii, în cazul retragerilor sau întreruperilor de studii din semestrul al II-lea;
   c) la concursul de admitere, în cazul retragerii sau întreruperii studiilor din semestrul I al anului I, dacă au avut opţiune de loc finanţat de la buget pentru programul de studii la care au fost declaraţi admişi şi au dreptul să beneficieze de finanţare de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care, după primele trei săptămâni de la începerea semestrului I, studenţii solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora şi beneficiază de finanţare de la bugetul de stat, locurile vacantate sunt redistribuite următorilor studenţi de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanţare de la buget, în funcţie de rezultatele obţinute în semestrul I de studii, începând cu semestrul al II-lea;

(3) Dacă retragerea de la studii sau întreruperea are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, se consideră că studentul a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru întreg semestrul.

Art. 87

Pentru a-și putea ridica actele de studii în original de la secretariatul facultății, studentul care solicită retragerea de la studii sau care a fost exmatriculat trebuie să depună cererea care conține și fișa de lichidare completată de cei vizați. În cazul în care există debite, Direcția Economică sesizează Direcția Juridică și Contencios Administrativ în vederea demarării procedurilor legale.

Art. 88

Graficul reînmatriculărilor, mobilităților definitive, înscrierilor în anul suplimentar şi graficul plăţilor taxelor aferente acestora, precum şi cel al taxelor de şcolarizare sunt stabilite în Calendarul studentului ASE, aprobate de CA şi afișate pe site-ul instituțional (www.ase.ro) la începutul anului universitar.

Art. 89

Media de absolvire a programului de masterat este calculată ca medie aritmetică a mediilor fiecărui an. Mediile anilor şi media de absolvire sunt trunchiate după a doua zecimală.

Capitolul XIII
DISPOZIŢII APLICABILE ÎN CAZUL UNOR SITUAȚII SPECIALE

Art. 90

În cazul în care, la nivel național, apar situații speciale în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, prin hotărâri ale Senatului ASE, activitățile didactice față în față, indiferent de forma de învăţământ

sunt suspendate și pot fi desfășurate online, pe platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro.

Art. 91
Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice pot fi organizate și desfășurate și în sistem mixt – prezență fizică și online, în funcție de condițiile care determină situația specială.

Art. 92
Pentru o mai mare interactivitate modalitatea de lucru online cu grupe/serii este descentralizată, având posibilitatea de a folosi orice platformă (https://teams.microsoft.com/start, https://zoom.us/, https://edu.google.com/, https://meet.google.com/, web.whatsapp.com, https://chat.google.com/, https://www.youtube.com/ – YouTube Live, Skype etc.). Platformele gestionate de Google pot fi accesate folosind adresele de e-mail instituționale. Platformele alternative sunt anunțate și pe platforma online.ase.ro pentru a avea un punct unic de informare pentru toți studenții.

Art. 93
Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu o săptămână (dar nu mai puțin de trei zile) în avans față de ziua planificată activităților didactice prin orar, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților aferente pregătirii universitare.

Art. 94
Studenţii au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu profesorul la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele. Studenții au obligația să utilizeze echipamente audio și video atât la activitățile didactice, cât și la evaluările online și să respecte conduita morală în timpul acestor întâlniri online.

Art. 95
Studenţii au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu profesorul la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele. Studenții au obligația să utilizeze echipamente audio și video atât la activitățile didactice, cât și la evaluările online și să respecte conduita morală în timpul acestor întâlniri online.

Art. 96
Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile studenților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în fișa de disciplină.

Art 97
(1) Evaluarea sumativă (de tipul verificare, examen - desfășurată sub formă de probă scrisă sau orală- sau colocviu (în cazul practicii de specialitate)) poate fi realizată pe platforme online, iar dificultatea examenelor trebuie să reflecte în mod realist cantitatea și calitatea materiei predate.

(2) Utilizarea resurselor electronice, informatice şi de comunicaţii specifice în activităţile de evaluare continuă şi evaluare sumativă în regim on-line este realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:

a) asigurarea unui mediu sigur şi securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecţia datelor cu caracter personal şi prevenirea accesului neautorizat;

b) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluţii informatice care să permită desfăşurarea eficientă şi fără întreruperi a procesului de evaluare;

c) asigurarea accesului pentru toți studenții la mijloacele tehnice și informatice necesare în vederea utilizării gratuite și corespunzătoare a platformelor informatice şi resurselor digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;

(3) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video şi arhivate la nivelul facultăţii, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Accesul la aceste înregistrări este restricţionat şi este realizat exclusiv în scopul verificării şi asigurării corectitudinii evaluării, precum şi al soluţionării contestaţiilor, cu respectarea normelor de protecţie a datelor cu caracter personal, respectiv a integrităţii academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări este până la data soluționării eventualelor contestații, dar nu mai puțin de 14 zile de la data desfășurării evaluării.

Art. 98

Data de susținere a evaluării cunoștințelor este afișată atât la avizierul electronic al facultății (pagina facultății – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va anunța, de asemenea, ora și timpul necesar evaluării pe pagina disciplinei, lângă fișa de disciplină.

Art. 99

După finalizarea timpului destinat evaluării, cadrele didactice afișează baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului) pe platforma online.ase.ro.

Art. 100

Eventualele contestaţii cu privire la rezultatele examenelor susținute în cadrul sesiunilor de evaluare trebuie transmise la secretariatul facultății (prin e-mail), în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală şi sunt analizate de comisia de soluționare a contestaţiilor, în termenele prevăzute prin prezentul regulament. Ulterior, lucrările sunt restituite comisiei de examinare.

Art. 101

Toate celelalte prevederi din prezentul regulament sunt aplicabile și în cazul situațiilor speciale reglementate de prezentul capitol.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din Bucureşti în şedinţa sa din 24 iunie 2026 și modificat în ședința Senatului din 23 septembrie 2026.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Anexa 1

Nr. _____ /_____

UNIVERSITATEA
(de unde vine)
_____
DE ACORD,
RECTOR

L.S.

Nr. _____ /_____

UNIVERSITATEA
(unde vine)
_____
DE ACORD,
RECTOR

L.S.

CĂTRE,
UNIVERSITATEA
_____
(unde vine)

Doamnă/Domnule Rector,

Subsemnatul(a),_____,
student(ă) în anul universitar _____ / _____, în cadrul Universităţii _____,
Facultatea_____,
programul de studii_____,
organizat la forma de învăţământ (IF/IFR/ID), anul de studii_____, forma de finanţare (buget / taxă), limba de predare _____, locația geografică_____, prin prezenta vă rog să binevoiţi a-mi aproba mobilitatea ca student(ă) în anul universitar _____ / _____ la
Universitatea_____,
Facultatea_____,
programul de studii_____,
organizat la forma de învăţământ (IF/IFR/ID), anul de studii_____, forma de finanţare (buget / taxă), limba de predare _____, locația geografică_____.

Solicit această mobilitate din următoarele motive
_____
_____.

Semnătura,

Aviz favorabil,

DECANUL FACULTĂŢII
(de unde vine)

L.S.

Aviz favorabil,

DECANUL FACULTĂŢII
(unde vine)

L.S.