ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREŞTI
SENATUL UNIVERSITAR
Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 170/23.09.2026

cu privire la aprobarea

modificării Regulamentului privind activitatea profesională a studenților înmatriculați la *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 713/16.09.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților înmatriculați la Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (15) lit. a) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. a) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Regulamentului privind activitatea profesională a studenților înmatriculați la *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier juridic Georgica DĂNILĂ

Anexă la HS nr. 170/23.09.2026

REGULAMENTUL
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎNMATRICULAȚI ÎN ANUL PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Organizarea și desfășurarea programului de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în Academia de Studii Economice din București (ASE) au la bază prevederile:

- **Legii nr. 199/2023** a învățământului superior, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legii nr. 143/2000** privind combaterea traficului şi consumului ilicit de droguri;
- **Ordonanței Guvernului nr. 22/2009** privind *stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană*, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME nr.5516/2024** privind organizarea şi desfăşurarea anului pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME nr.5552/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind condiţiile de şcolarizare a românilor de pretutindeni şi a cetăţenilor străini în cadrul instituţiilor de învăţământ superior de stat, particulare şi confesionale particulare acreditate din România;
- **OME nr.5553/2024** privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învăţământul superior de stat şi particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
- **OME nr.5655/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetăţenilor străini în ciclurile de studii universitare şi în învăţământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de şcolarizare în valută;
- **OMEC nr. 7479/2024** pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităţilor de evaluare continuă şi evaluare sumativă a studenţilor.

Capitolul I
ORGANIZAREA ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 1

(1) Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este un program de studii cu durata de un an universitar (minimum 28 de săptămâni de activități didactice), căruia îi corespund 60 credite de studiu transferabile (ECTS).

(2) Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este finalizat cu un examen de evaluare a competențelor de limba română pentru nivelul minim B1, definit conform Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor.

(3) Anul pregătitor de limba română poate fi urmat de cetățenii străini ale căror dosare de candidatură au obținut acordul de principiu al ASE sau au fost declaraţi admişi la studii universitare de licenţă/masterat/doctorat/la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională a adulților și li s-au emis documentele de acceptare la studii de către Ministerul Educației și Cercetării (scrisoare de acceptare la studii pentru candidaţii din state terţe UE, atestat de echivalare pentru candidaţii din statele membre ale Uniunii Europene, din țările aparținând Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, precum și pentru candidații şi membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord (UE,

SEE, CE, UK), şi ordin de primire la studii, pentru candidaţii români de pretutindeni şi pentru candidaţii din state terţe UE, SEE,CE, UK).

(4) În timpul anului pregătitor, studenții își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu domeniul aferent programului de studii universitare /postuniversitare la care au fost admiși.

Art. 2

(1) Participanții la anul pregătitor de limba română au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire sau exmatriculare, mai puţin în perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 3

(1) Anul pregătitor de limba română este organizat la forma de învățământ cu frecvență**.**

(2) Activitățile didactice sunt desfășurate cu prezența în campus atât a cadrelor didactice, cât și a studenților.

(3) Școlarizarea poate fi realizată pe locuri fără taxă (cu sau fără bursă), precum și pe cont propriu valutar, respectiv cu taxă în lei. Cuantumul taxei de școlarizare este prevăzut în cadrul *Metodologiei privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București,* aprobată anual de Senatul ASE.

Art. 4

(1) Definirea conținutului anului pregătitor de limba română se face prin planul de învățământ (curriculum), propus și avizat de Consiliul Facultății de Relații Economice Internaționale (CF), pentru un an complet de pregătire, avizat de Consiliul de Administrație (CA) și aprobat de Senatul ASE.

(2) Planul de învățământ conține discipline obligatorii și discipline opționale care impun prezență obligatorie.

(3) Planul de învățământ conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare.

Art. 5

Absolvenții anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, ca urmare a obținerii certificatului de absolvire, au acces la studii universitare de licență, masterat, doctorat, la programe postuniversitare de formare profesională a adulților și la programe de formare psihopedagogică, organizate în limba română.

Capitolul II
ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 6

Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, de regulă, de 14 săptămâni de activităţi didactice. La sfârşitul fiecărui semestru are loc evaluarea cunoştinţelor, fiind alocate pentru aceasta, de regulă, câte trei săptămâni. La sfârşitul fiecărui an universitar este organizată o sesiune de reprogramare, pentru aceasta fiind alocată o perioadă de maximum două săptămâni, în cadrul căreia pot fi susţinute evaluările nepromovate sau la care studenții au absentat, indiferent de semestrul în care disciplinele figurează în planul de învăţământ. În structura anului universitar sunt prevăzute vacanţe între semestre, de Crăciun, de Paşti şi alte zile libere legale nelucrătoare conform legislației în vigoare.

Art. 7

Graficul activităților didactice (Grafic) este aprobat și publicat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar. Evaluările nu pot fi susținute în afara sesiunilor programate, cataloagele de examen putând fi generate exclusiv în perioadele stabilite pentru sesiunile de evaluare a cunoştinţelor, conform Graficului, aprobat de Senatul ASE.

Capitolul III
ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR ÎN ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 8

(1) Înmatricularea în ASE este realizată prin decizia rectorului, după promovarea concursului de admitere organizat de ASE și îndeplinirea tuturor cerinţelor legale stabilite prin **OME 5552/2024** pentru aprobarea *Metodologiei privind condiţiile de şcolarizare a românilor de pretutindeni şi a cetăţenilor străini în cadrul instituţiilor de învăţământ superior de stat, particulare şi confesionale particulare acreditate din România* (prin completarea dosarului cu actele de studiu în original, copia paşaportului cu viza valabilă în scop de studii şi, după achitarea taxei de școlarizare, dacă este cazul, în baza scrisorilor de acceptare, aprobărilor de şcolarizare emise de către Ministerul Educaţiei) și prin **OME 5655/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetăţenilor străini în ciclurile de studii universitare şi în învăţământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de şcolarizare în valută.

(2) După înmatriculare, studenţii sunt înscrişi în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS) sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare.

(3) După înmatricularea în anul pregătitor de limba română, studenții trebuie să semneze contractul de studii universitare pentru întreaga perioadă de şcolarizare.

Art. 9

La înscrierea studentului în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS), dosarul personal al acestuia va cuprinde:

a) documentele de acceptare la studii eliberate de Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală de Relații Internaționale și Europene;
b) atestat de echivalare a studiilor pentru cetățenii (UE, SEE, CE, UK), eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
c) actul de studii – original și copie – traducere legalizată în limba română;
d) copie a certificatului de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;
e) copie a pașaportului, valabil cel puțin șase luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii, pentru cetățenii din state terțe UE sau act de identitate pentru cetățenii europeni, sau permis de şedere pe termen lung pentru cetățenii străini beneficiari ai unei forme de protecție în România;
f) copia certificatului medical (tradus în limba română sau engleză) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
g) 2 fotografii format ¾;
h) contractul de studii universitare;
i) fișa de înscriere;

Art. 10

Dosarele personale ale studenţilor sunt completate cu eventualele contracte sau acte adiţionale la contractele de studii universitare şi cu eventualele documente care privesc situaţia şcolară şi socială (întreruperi de studii, mobilități, reînmatriculări, drepturi sociale, obligaţii financiare etc.).

Art. 11
După înmatriculare studentul primeşte cardul de student. Cardul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile şi activităţile din ASE. Prezentarea cardului de student la evaluarea cunoştinţelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde cardul, îi poate fi eliberat un duplicat, în schimbul unei taxe, după publicarea în presă a anunţului privind pierderea acestuia.

Capitolul IV
SISTEMUL CREDITELOR DE STUDII TRANSFERABILE ȘI PROMOVAREA ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 12
Numărul *ECTS* reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu şi este proporţional cu volumul de muncă necesar studentului pentru dobândirea unui set coerent de rezultate ale învățării, cuprinzând atât **pregătirea universitară** (ore didactice care sunt alocate pentru: **predare** - cursuri/prelegeri, **aplicare practică** - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare şi vizite de lucru, **evaluare**) cât şi **pregătirea individuală** (studiu al notiţelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărţilor, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfăşurare a activităţilor specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultaţii). În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 (un) credit de studii transferabile = 25 ore.

Art. 13
(1) ECTS sunt exprimate în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu pot fi acordate ECTS parţiale, pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu obținerea ECTS aferente.
(2) Numărul de ECTS acumulate condiţionează absolvirea programului de studii universitare *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*.

Art. 14
(1) Promovarea anului pregătitor de limba română este condiționată de obținerea a minimum 60 ECTS aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ. În caz contrar, studenții pot urma, la cerere, un an suplimentar, cu aprobarea decanului facultății, după achitarea taxelor aprobate de Senatul ASE:
    a) pentru cetățenii UE, SEE, CE și UK, pentru cei care au dobândit drept de protecție internațională sau drept de ședere, respectiv pentru românii de pretutindeni – taxa de școlarizare este cea aferentă studenților români
    b) pentru cetățenii non-UE, SEE, CE și UK – taxă de școlarizare în valută.
(2) Studenții care nu promovează anul suplimentar sau cei care nu acumulează 60 de credite de studii transferabile și cei cărora nu li se aprobă cererea de înscriere în an suplimentar sunt exmatriculați.

Art. 15
Studiile aferente anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sunt încheiate cu susţinerea examenului de finalizare a studiilor, căruia îi sunt alocate 10 ECTS, peste cele 60 aferente anului pregătitor, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*. Promovarea examenului de finalizare a studiilor conduce la obținerea certificatului de absolvire.

Capitolul V
EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art. 16

Formele de evaluare, obligaţiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalităţile de notare, condiţiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fişele disciplinelor şi nu pot fi contestate. Fişa disciplinei le este prezentată studenţilor de titularii de curs la începutul semestrului în care este prevăzută disciplina.

Art. 17

(1) În ASE sunt asigurate condiţiile şi resursele materiale necesare unei bune desfăşurări a activităților de evaluare, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenţilor, inclusiv al studenţilor cu dizabilităţi, respectiv al celor cu cerinţe educaţionale speciale, la mijloacele tehnice şi informatice necesare pentru a accesa gratuit şi adecvat platformele informatice şi resursele digitale, mediul de evaluare fiind unul incluziv și adaptat nevoilor studenților.

(2) Activitatea de evaluare a rezultatelor învățării studenților reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoştinţele, abilităţile, responsabilitatea şi autonomia necesare în domeniul de studii. Activităţile de evaluare continuă şi evaluare sumativă sunt realizate în condiţiile întâlnirii nemijlocite a studenţilor cu cadrele didactice şi de cercetare în spaţiul universitar.

(3) Evaluarea pregătirii studenţilor este realizată prin:

a) **evaluare continuă** care presupune un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților (prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează obligatoriu în timpul semestrului).

b) **evaluare sumativă,** realizată la intervale mai mari de timp, de regulă la final de semestru și poate fi de tipul: examen (scris sau oral) sau verificare, cu prezență în campus, conform planului de învăţământ al programului.

(4) Activitățile de evaluare sunt descrise explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii în evaluarea finală a disciplinei. Modalitatea de susţinere a evaluărilor (scris sau oral) este aprobată pentru fiecare disciplină de CF, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar, la propunerea cadrelor didactice titulare de disciplină şi este specificată în fişa disciplinei. Cadrele didactice titulare de disciplină și directorii de departament sunt responsabili de actualizarea anuală a fișelor de disciplină și de armonizarea lor cu prevederile prezentului regulament.

(5) În timpul participării la activitatea de evaluare, este interzisă folosirea oricăror surse de comunicare/informare/consultare, sub sancțiunea eliminării din examen și a anulării tezei, dacă aceste surse nu sunt permise, conform prevederilor din fișa de disciplină.

(6) Orice fraudă sau tentativă de fraudă, în timpul desfășurării activității de evaluare este sancționată, de cadrul didactic supraveghetor, în prezența studenților, cu eliminarea imediată a studentului respectiv din examen, întocmirea unui proces-verbal constatator, asumat prin semnătură atât de cadrul didactic supraveghetor, cât și de către student, iar în cazul refuzului acestuia, de către alți doi studenți din sală și consemnarea în catalog a notei 1 (unu), notă ce nu poate fi contestată. Procesul-verbal și teza care conține rezolvarea subiectelor, cu mențiunea "***Fraudă***", sunt înaintate, în prima zi lucrătoare de la producerea evenimentului, conducerii facultății la care este înmatriculat studentul, în vederea luării deciziei de sancționare conform prevederilor prezentului regulament.

(7) Este considerată fraudă copierea din materiale avute asupra studentului și/sau cu ajutorul echipamentelor electronice, copierea de la alți studenți sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului; comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen; deținerea de materiale tipărite sau orice alte înscrisuri conținând surse

de informare privind disciplina probei de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului; substituirea de persoană.

Art. 18

Fiecare examen aferent disciplinelor studiate în limba română va testa următoarele competențe lingvistice: înțelegerea după ascultare, înțelegerea unui text scris, producerea creativă de text, exprimarea orală (prin conversaţie dirijată, monolog, interacţiune verbală).

Art. 19

Evaluarea cunoştinţelor studenţilor este realizată prin note la disciplinele obligatorii și opţionale. Nota finală (nota înscrisă în catalog) reprezintă un număr întreg de la 10 la 1, 1 (unu) fiind punctul din oficiu ce trebuie acordat obligatoriu. Nota finală 5 certifică dobândirea rezultatelor învăţării minimale aferente unei discipline, promovarea disciplinei şi acordarea ECTS aferente acesteia.

Art. 20

(1) Nota finală pentru fiecare disciplină (nota înscrisă în catalog) este stabilită ca medie ponderată a notelor de la evaluarea sumativă și din evaluarea continuă (evaluarea pe parcursul semestrului) și trebuie să fie număr întreg și minimum 5 pentru promovare. Pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) provine din evaluarea continuă. Absența de la evaluarea sumativă de tip examen este consemnată în catalog și echivalează cu nepromovarea disciplinei. Cadrele didactice de la seminar/laborator (S/LP) au obligaţia să comunice studenților și preşedintelui comisiei de evaluare, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor continue aferente activităților de tip S/LP. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.

(2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține examenul sunt stabilite și prezentate detaliat în fișa disciplinei (proiecte, referate, teme de laborator, prezență la teste etc.), tot în fișa disciplinei fiind prevăzute, pe fiecare componentă a evaluării, standarde specifice, precum și criteriile de notare. Evaluarea cunoștințelor prin proba orală este realizată pe baza biletului de examen, extras de student din setul unic de bilete, semnat de președintele comisiei.

(3) Susținerea evaluării cunoștințelor (de tipul evaluărilor sumative) este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.

(4) Pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor de limba română, cursurile, seminariile și orele de lucrări practice/proiecte sunt obligatorii. Pentru toți studenții, temele de seminar, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate și promovate până sfârşitul perioadei de activitate didactică prevăzută în Calendarul aprobat de Senatul ASE.

(5) Pentru evaluările sumative din anul curent, susținute în sesiuni normale nu se percepe taxă de examen.

(6) Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) pe platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților didactice.

Art. 21

Evaluările la disciplinele nepromovate pot fi susținute în sesiunea de reprogramare.

Art. 22

(1) La începutul fiecărui semestru CF aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisiile de evaluare a cunoștințelor și comisiile de soluționare a contestațiilor pe fiecare disciplină și le transmite secretariatului facultății.

(2) În cazuri excepţionale, la solicitarea justificată a directorilor de departament, consiliile facultăţilor pot

aproba modificarea componenţei comisiilor de examinare şi a comisiilor de soluţionare a contestaţiilor. Comisiile aprobate precizează criterii unice de evaluare pe discipline.

(3) Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin doi membri. Fac excepție disciplinele pentru care colectivul de disciplină existent la nivelul departamentului cuprinde mai puțin de 3 membri, caz în care comisia este formată din președinte și un membru.

(4) Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie.

Art. 23

Conducerea facultății stabilește graficul desfășurării evaluărilor cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților și îl afișează în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru la avizierele facultății și în pagina personală a studenților prin intermediul SIMUR. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor sunt anunțate cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia.

Art. 24

(1) Evaluarea cunoștințelor în cazul disciplinelor care au prevăzută ca formă de evaluare sumativă verificarea este realizată prin notare pe parcursul semestrului conform cerințelor fișei disciplinei. În cazul în care fișele de disciplină prevăd în mod explicit o probă a evaluarii în ultima săptămână a semestrului, nota care provine din această evaluare trebuie să fie minimum 5.

(2) La evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă poate fi utilizată teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și este anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise este realizată de către comisia de evaluare, precum și de persoane din afara comisiei (cadre didactice titulare/asociate din ASE și asistenți de cercetare). Cadrele didactice care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate, au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.

(3) După finalizarea examenului scris, comisia de evaluare are obligația să comunice studenților baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului), prin afișare la sediul departamentului și/sau pe platforma online.ase.ro.

(4) Evaluarea cunoștințelor prin probă orală este realizată pe baza biletului de examen semnat de președintele comisiei, extras de student din setul unic de bilete.

(5) Programarea examenelor pe formații de studiu este stabilită în așa fel, încât să fie asigurate condiții optime de examinare.

Art. 25

(1) Studenții pot susține, în sesiunea de reprogramare, evaluările aferente disciplinelor de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul ECTS obținute.

(2) Pentru evaluările cunoştinţelor în sesiunea de reprogramare sunt percepute taxe, exceptând cazul în care studenţii din *categoria români de pretutindeni* au absentat în sesiunea de examinare corespunzătoare semestrului în care este programată disciplina, conform planului de învăţământ aferent anului universitar în care este înscris. Studenții străini achită taxele stabilite în Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București, aprobată anual de Senatul ASE.

(3) Taxa trebuie achitată cu cel puţin două zile lucrătoare înainte de susţinerea evaluării, prin intermediul aplicației ASE ***plationline.ase.ro***. În situații excepționale, plata poate fi realizată cu cel puţin două zile lucrătoare înainte de susţinerea evaluării la una dintre casieriile universităţii sau cu cel puţin patru zile lucrătoare la ghişeele băncilor agreate de ASE.

(4) Evaluările din sesiunea de reprogramare sunt achitate inclusiv de studenţii care au fost reînmatriculaţi și de cei aflați în an suplimentar care nu s-au prezentat la evaluări în sesiunile normale.

Art. 26

(1) Comisia de evaluare a cunoștințelor stabilește notele finale pe care le acordă studenților și le consemnează în catalog.

(2) Comisia de evaluare a cunoștințelor are următoarele obligații de natură procedurală:

a) ridică de la secretariat, cu cel mult o zi înainte, lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;

b) face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;

c) introduce notele în sistemul informatic, generează catalogul, îl semnează și îl transmite secretarului de an.

Art. 27

Rezultatele evaluărilor sunt comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în trei zile lucrătoare pentru examenele scrise. Rezultatele sunt comunicate exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost transmis de către comisie și recepționat la secretariatul facultății.

Art. 28

La evaluarea prin probă scrisă susținută în sesiunea curentă de evaluare, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare a cunoștințelor până la soluționarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

Art. 29

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise, susținute în cadrul sesiunilor de evaluare, se depun în scris la secretariatul facultății sau electronic la adresa de e-mail a secretariatului, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor. Din această comisie nu pot face parte cadrele didactice care au fost în comisia de evaluare a cunoștințelor. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației sunt realizate în cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora și nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

(2) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultăţii, în conformitate cu prevederile Codului de etică şi deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(3) La finele fiecărui semestru, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate (CEAC) realizează analiza rezultatelor activității profesionale ale studenților, analiză care include și situația distribuției notelor pe fiecare disciplină și formație de studii (serie) și gradul de promovabilitate.

a) Dacă ponderea studenților care nu au promovat disciplina respectivă este mai mare de 2/3 din totalul studenților înscriși în catalogul de examen, pe fiecare formație de studii (serie), CEAC împreună cu colectivul de disciplină analizează fișa disciplinei, suporturile de curs și bibliografia, subiectele de examen și baremul de corectare, stabilesc cauzele care au determinat această situație și propun măsurile care se impun.

b) CEAC, în cadrul analizei, calculează și ponderea notelor de 9 și 10 din totalul studenților care au susținut evaluarea sumativă (de tip verificare sau examen), la nivelul fiecărei discipline. Dacă ponderea este mai mică de 5%, respectiv mai mare de 75% din total, sunt analizate cauzele care au condus la această situație și propuse măsurile care se impun.

c) Analiza realizată este înaintată conducerii facultății în vederea discutării în CF și înaintată CA.

(4) La finele fiecărei evaluări aferente disciplinelor din planul de învățământ, studenții trebuie să completeze, sub protecția anonimatului, chestionarul de feedback privind procesul de evaluare, disponibil în pagina personală. Feedback-ul colectat este utilizat pentru revizuirea şi îmbunătăţirea metodelor de evaluare, contribuind la creşterea calităţii procesului educaţional şi la sporirea obiectivităţii evaluărilor.

Art. 30

Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora, conform baremului de corectură.

Art. 31

(1) ASE furnizează servicii educaționale incluzive respectând principiul asigurării egalităţii de şanse privind dreptul la învăţătură pentru persoanele cu dizabilităţi, fără discriminare, prin furnizarea unor servicii educaţionale incluzive de calitate. Persoanele cu dizabilităţi/nevoi educaţionale speciale au acces liber la orice formă de educaţie, indiferent de tipul şi gradul dizabilităţii/nevoilor educaţionale ale acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) În cazul persoanelor cu dizabilităţi/nevoi educaţionale speciale, susţinerea evaluărilor aferente disciplinelor din planul de învățământ este organizată și desfășurată cu respectarea prevederilor procedurii operaţionale PO_DRMA/CCOC/DPPD-02, Ediţia 1/2024 - Incluziune socială și academică pentru studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale disponibilă la: https://ase.ro/app/uploads/2025/01/Incluziune_sociala_studenti_dizabilitati.pdf și a recomandărilor formulate în planul individual de intervenție specializată elaborat de Compartimentul de incluziune a studenților cu dizabilități din cadrul Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră. Recomandările formulate vizează adaptările suplimentare aferente fiecărei evaluări (precum adaptarea metodelor de evaluare, a duratei evaluării, asigurarea tehnologiei asistive, prezența însoţitorului etc.), pentru tipul, gradul de dizabilitate şi nevoile studentului.

(3) Pentru a beneficia de prevederile alin. (2), studentul trebuie să formuleze o cerere scrisă către conducerea facultății la care este înmatriculat, la începutul fiecărui semestru, pentru a putea beneficia de sprijin adaptat şi pentru ca, la nivelul facultăţii, să fie luate măsurile necesare în vederea organizării în bune condiții a evaluărilor.

Capitolul VI
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 32

Pe perioada școlarizării, studenții înscriși în anul pregătitor de limba română organizat de ASE au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de prevederile legale în vigoare, ale Cartei universităţii şi prezentului regulament, precum și de prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Academia de Studii Economice din București (Codul studentului);

b) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice din București;

c) să beneficieze de cazare gratuită sau în schimbul plății unui tarif, în limita locurilor disponibile, în conformitate cu prevederile din *Regulamentul privind reprezentarea şi activitatea socială a studenţilor* şi cu cele din *Metodologia privind cazarea studenţilor în căminele Academiei de Studii Economice din Bucureşti* aprobate de Senatul ASE;

d) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
e) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice;
f) să beneficieze de acces pe pagina personală și/sau site-ul ASE la planul de învățământ și fișele de disciplină înainte de începerea fiecărui an universitar.

Art. 33

Studenții au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, ale Cartei universităţii, ale prezentului regulament şi ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universităţii, precum și prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Academia de Studii Economice din București;
b) să citească fișa disciplinei și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în aceasta;
c) să se pregătească și să participe activ la orele de curs și de seminar, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
d) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
e) să semneze contractul de studii universitare și să îi respecte prevederile;
f) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
g) să-și verifice în pagina personală situația școlară, după fiecare evaluare și la sfârșitul anului universitar;
h) să consulte permanent site-ul universității (www.ase.ro), precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
i) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
j) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
k) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
l) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
m) să participe la procesul de colectare selectivă a deșeurilor din universitate;
n) să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de către Senatul universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
o) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
p) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Consiliul de Administrație;
q) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
r) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate, în caz contrar sunt sancționați conform prezentului regulament, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în ASE;
s) să nu înregistreze, fotografieze sau filmeze în spațiile universității, terțe persoane, fără acordul acestora și activități desfășurate de acestea.

Art. 34

Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în ASE.

Art. 35

(1) Pentru următoarele fapte, studenții sunt exmatriculați fără drept de reînmatriculare în ASE, la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, prin decizia rectorului:
   a) substituirea de persoană la evaluare: sunt exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește,

dacă este student al Academiei de Studii Economice din București;

b) plagiatul proiectelor, referatelor;
c) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
d) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
e) trafic ilicit de droguri și substanțe interzise, precum și deținere pentru consum propriu în spaţiile universităţii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
f) recidivă în consumul ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru următoarele fapte:
a) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
b) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor,

studenții sunt sancționați în baza procesului-verbal întocmit de cadrul didactic supraveghetor, la propunerea consiliului facultății și prin decizia decanului pentru sancțiunile de la alin. (3) litere a) și b), respectiv prin decizia rectorului pentru sancțiunile de la lit. c) și d).

(3) Sancțiunile ce pot fi aplicate pentru faptele menționate la alin. (2), sunt stabilite de Consiliul facultății în funcție de gravitatea faptei, de recidivă și de atitudinea manifestată de student în raport cu fapta comisă, și sunt reprezentate de:
a) avertisment scris;
b) interzicerea participării la următoarea evaluare aferentă disciplinei vizată de una dintre faptele menționate la alin. (2);
c) exmatricularea studentului, cu drept de reînmatriculare;
d) exmatricularea studentului, fără drept de reînmatriculare.

(4) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la propunerea decanului, prin decizia rectorului:
a) neacumularea numărului de ECTS necesar pentru a absolvi anul pregătitor de limba română și a susține examenul de finalizare;
b) neînscrierea în anul suplimentar;
c) nepromovarea anului suplimentar;
d) nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament;
e) retragerea de la studii;
f) neacumularea numărului de ECTS, necesare pentru a accede în anul universitar următor;
g) neachitarea taxei de şcolarizare; în situații excepționale, rectorul, la propunerea decanului facultății, poate decide anularea exmatriculării;
h) nesemnarea la timp a contractului de studii universitare sau a actelor adiţionale la acesta;
i) înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminele ASE;
j) consum ilicit de droguri, substanțe interzise și băuturi alcoolice, în spaţiile universităţii cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
k) înregistrarea, filmarea și fotografierea în spațiile universității a terțelor persoane, fără acordul acestora și a activităților desfășurate de acestea.

(4) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și Academia de Studii Economice din București nu mai are obligații față de aceasta.

(5) În cazul decesului unui student, este emisă decizia de exmatriculare pentru descărcarea gestiunii școlarității, în baza certificatului de deces.

Capitolul VII
REÎNMATRICULĂRI

Art. 36

(1) Studenții pot fi reînmatriculați numai la același program și își păstrează numărul matricol inițial.

(2) Pentru reînmatriculare, studenții achită o taxă stabilită de Senatul ASE. Fac excepție românii de pretutindeni și cetățenii străini care s-au retras de la studii sau au fost exmatriculați și care sunt

cazuri medicale și care sunt reînmatriculați la forma de finanțare aprobată la momentul înmatriculării.

(3) Reînmatriculările sunt avizate de decanul facultății, aprobate de CA și sunt realizate prin decizia rectorului.

(4) La reînmatriculare, studenţii sunt obligaţi să se încadreze în cerinţele planului de învăţământ în vigoare la acea dată şi să susţină evaluări de diferenţe, dacă este cazul. Dacă la reînmatriculare programul de studii nu mai există, universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situație.

(5) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe, dacă este cazul.

(6) În cazul reînmatriculărilor, ASE transmite dosarul studenților reînmatriculați ministerului de resort pentru emiterea unor noi documente de acceptare la studii: scrisoare de acceptare la studii pentru candidaţii din state terţe UE, atestat de echivalare pentru candidaţii din statele membre ale Uniunii Europene, din țările aparținând Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, precum şi pentru candidații şi membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord (UE, SEE, CE, UK), cetăţenii străini beneficiari ai unei forme de protecţie în România şi cetăţenii care deţin permis de şedere pe termen lung şi ordin de primire la studii, pentru candidaţii români de pretutindeni şi pentru candidaţi din state terţe UE).

Capitolul VIII
FACILITĂȚI DE STUDII

Art. 37

(1) Decanul facultății poate aproba resusținerea a maximum două evaluări derulate sub formă de examen pentru îmbunătățirea notei la disciplinele promovate, în sesiunea de reprogramare a aceluiași an. În cazul în care nota obținută la reevaluare este mai mică decât cea inițială sau studentul absentează de la reevaluare, se menține nota acordată inițial. La aceste reevaluări se pot prezenta numai studenții integraliști, iar în cazuri excepționale și studenții cu o absență la altă disciplină decât cea la care este realizată evaluarea. Reevaluările pentru îmbunătățirea notelor sunt posibile după achitarea taxelor aferente.

(2) Cererile de reevaluare pentru îmbunătățirea notelor sunt transmise la secretariatul facultăţii, cu patru zile înainte de începerea sesiunii de reprogramare. Taxa aferentă trebuie achitată cu cel puţin două zile lucrătoare înainte de susţinerea evaluării, prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro. În cazuri excepționale taxa poate fi achitată la una dintre casieriile universităţii (cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea examenului), respectiv la ghişeele băncilor agreate de ASE (cu cel puțin patru zile lucrătoare înainte de susținerea examenului).

(3) Studenţii reînmatriculaţi nu pot solicita reevaluare pentru îmbunătățirea notei pentru evaluările echivalate.

(4) Examinarea pentru îmbunătățirea notei nu poate fi repetată.

Capitolul IX
DISPOZIŢII APLICABILE ÎN CAZUL UNOR SITUAȚII SPECIALE

Art. 38

În cazul în care, la nivel național, apar situații speciale în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, prin hotărâri ale Senatului ASE, activitățile didactice față în față, indiferent de forma de învăţământ (IF, IFR și ID) sunt suspendate și pot fi desfășurate online, pe platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro.

Art. 39

Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice pot fi organizate și desfășurate și în sistem mixt – prezență fizică și online, în funcție de condițiile care determină situația specială.

Art. 40

Pentru o mai mare interactivitate, modalitatea de lucru online cu grupe/serii este descentralizată, având posibilitatea de a folosi orice platformă (https://teams.microsoft.com/start, https://zoom.us/, https://edu.google.com/, https://meet.google.com/, web.whatsapp.com, https://chat.google.com/, https://www.youtube.com/ – YouTube Live, Skype etc.). Platformele gestionate de Google pot fi accesate folosind adresele de e-mail instituționale. Platformele alternative sunt anunțate și pe platforma online.ase.ro pentru a avea un punct unic de informare pentru toți studenții.

Art. 41

Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu o săptămână (dar nu mai puțin de trei zile) în avans față de ziua planificată prin orar pentru activitățile didactice, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților aferente pregătirii universitare.

Art. 42

Studenţii au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu profesorul la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele. Studenții au obligația să utilizeze echipamente audio și video atât la activitățile didactice, cât și la evaluările online și să respecte conduita morală în timpul acestor întâlniri online.

Art. 43

Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile studenților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.

Art. 44

(1) Evaluarea sumativă (de tipul verificare, examen) desfășurată sub formă de probă scrisă sau orală, poate fi realizată pe platforme online, iar dificultatea examenelor trebuie să reflecte în mod realist cantitatea și calitatea materiei predate.

(2) Utilizarea resurselor electronice, informatice şi de comunicaţii specifice în activităţile de evaluare continuă şi evaluare sumativă în regim online este realizată în conformitate cu următoarele standarde minime:

   a) asigurarea unui mediu sigur şi securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecţia datelor cu caracter personal şi prevenirea accesului neautorizat;

   b) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluţii informatice care să permită desfăşurarea eficientă şi fără întreruperi a procesului de evaluare;

   c) asigurarea accesului pentru toți studenții la mijloacele tehnice și informatice necesare în vederea utilizării gratuite și corespunzătoare a platformelor informatice şi resurselor digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;

(3) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video şi

arhivate la nivelul facultăţii, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Accesul la aceste înregistrări este restricţionat şi este realizat exclusiv în scopul verificării şi asigurării corectitudinii evaluării, precum şi al soluţionării contestaţiilor privind organizarea și desfășurarea evaluării, cu respectarea normelor de protecţie a datelor cu caracter personal, respectiv a integrităţii academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări este până la data soluționării eventualelor contestații, dar nu mai puțin de 14 zile de la data desfășurării evaluării.

Art. 45

Data de susținere a evaluării cunoștințelor este afișată atât la avizierul electronic al facultății (pagina facultății – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va anunța, de asemenea, ora și timpul necesar evaluării pe pagina disciplinei, lângă fișa de disciplină.

Art. 46

La momentul finalizării timpului destinat evaluării, cadrele didactice afișează baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului) pe platforma online.ase.ro.

Art. 47

(1) Eventualele contestaţii cu privire la rezultatele evaluărilor trebuie transmise la secretariatul facultății (prin e-mail), în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală şi sunt analizate de comisia de soluționare a contestaţiilor, în termenele prevăzute prin prezentul regulament.

(2) Toate celelalte prevederi din prezentul regulament sunt aplicabile și în cazul situațiilor speciale.

Capitolul X
ALTE DISPOZIŢII

Art. 48

Titularii de disciplină prezintă, la începutul primului an universitar, în cadrul primului curs, avantajele apartenenței la comunitatea universitară a ASE, ale statutului de student/absolvent și oportunitățile de dezvoltare profesională și de angajabilitate, conferite de acest statut.

Art. 49

Senatul ASE aprobă anual tipul şi cuantumul taxelor de şcolarizare şi al altor tarife pentru servicii universitare.

Art. 50

Pentru studenţii înscrişi la taxă nu sunt acordate reduceri de taxă.

Art. 51

Taxa anuală de şcolarizare este împărţită în două tranşe. Fiecare tranşă poate fi achitată în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru din cadrul anului universitar prin intermediul aplicației platonline.ase.ro. În situații excepționale, plata poate fi realizată prin transfer bancar, pe bază de card emis special pentru astfel de operaţiuni de una dintre băncile agreate de ASE sau în numerar la casieriile universităţii. În cazul neachitării taxei de școlarizare în termenul stipulat mai sus, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, la solicitarea secretariatului facultății la care este înmatriculat studentul, transmite studentului o notificare prin SMS cât și prin e-mail-ul instituțional, cu privire la obligațiile de plată. Dacă în termen de 30 de zile de la data transmiterii notificărilor (prin SMS și prin e-mail), studentul nu achită taxa de școlarizare, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, la solicitarea secretariatului facultății la care este înmatriculat studentul, transmite studentului, prin SMS și prin e-mail, informația cu privire la exmatricularea acestuia. Rectorul, la propunerea decanului, poate decide anularea exmatriculării, dacă studentul achită taxa de

școlarizare cel mai târziu cu trei zile înainte de începerea perioadei destinate evaluărilor sumative de tip verificare aferente semestrului.

Art. 52

(1) În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de şcolarizare aferentă semestrului universitar în care solicită retragerea de la studii este restituită, la cerere, astfel:
   a) dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului/înmatriculare, taxa este restituită integral;
   b) dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului / înmatriculare, taxa de şcolarizare nu poate fi restituită.

(2) Taxele semestrului anterior celui în care a fost solicitată întreruperea de studii nu poate fi restituită.

Art. 53

Pentru a-și putea ridica actele de studii în original de la secretariatul facultății, studentul care solicită retragerea de la studii sau care a fost exmatriculat trebuie să depună cererea care conține și fișa de lichidare completată de cei vizați, care certifică faptul că nu înregistrează debite.

Art. 54

Graficul reînmatriculărilor, înscrierilor în anul suplimentar şi graficul plăţilor taxelor aferente acestora, precum şi cel al taxelor de şcolarizare sunt stabilite în Calendarul studentului ASE, sunt aprobate de Consiliul de Administraţie şi afișate la începutul anului universitar.

Art. 55

Media de absolvire a anului pregătitor este calculată ca medie aritmetică simplă a notelor obținute la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ și este trunchiată după a doua zecimală.

Capitolul XI
DISPOZIȚII FINALE

Art. 56

Înscrierea în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini confirmă acceptarea completă din partea candidaților a prezentului regulament.

Art. 57

Pe parcursul anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, studenții trebuie să cunoască și să respecte prezentul regulament, precum și celelalte regulamente ale ASE.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din Bucureşti în şedinţa sa din 24 iunie 2026 și modificat în ședința Senatului din 23 septembrie 2026.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR